

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Ministerstwo Finansów (Zamawiający) zaprasza do złożenia ofert na świadczenie usługi restauracyjnej oraz cateringowej na potrzeby spotkań organizowanych w Gdańsku i w Gdyni w ramach przewodnictwa Polski w Radzie Unii Europejskiej.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług:

Przedmiot zakupu	Miejsce realizacji	Data	Godziny trwania	Ilość Osób
Montaż przez recepcją	Sala Wety Ratusza Głównego Miasta Gdańsk	14.05.2025	12:00 – 18:00	ND
Recepcja z przekąskami	Sala Wety Ratusza Głównego Miasta Gdańsk	14.05.2025	19:00 – 21:00	70
Demontaż po recepcji	Sala Wety Ratusza Głównego Miasta Gdańsk	14.05.2025	21:30 – 23:00	ND
Montaż przed lunchem i przerwami kawowymi	Dwór Artusa w Gdańsku	14.05.2025	16:00 – 21:00	ND
Przerwa kawowa ciągła	Dwór Artusa w Gdańsku	15.05.2025	10:00 – 13:00	70
Lunch	Dwór Artusa w Gdańsku	15.05.2025	12:00 – 13:00	70
Demontaż po lunchu i przerwach kawowych	Dwór Artusa w Gdańsku	15.05.2025	13:30 – 16:00	ND
Montaż przed kolacją	Europejskie Centrum Solidarności w Gdańsku	15.05.2025	15:00 – 19:00	ND
Kolacja w formie bufetu zasiadana	Europejskie Centrum Solidarności w Gdańsku	15.05.2025	19:00 – 22:00	70
Demontaż po kolacji	Europejskie Centrum Solidarności w Gdańsku	15.05.2025	22:30 – 0:00	ND
Lunch w Gdyni	Port w Gdyni - w lokalu znajdującym się maksymalnie 950 m. pieszo od Okrętu-Muzeum ORP "Błyskawica"	16.05.2025	13:00 – 14:00	70
Montaż przed kolacją	Europejskie Centrum Solidarności w Gdańsku	20.05.2025	15:00 – 20:00	ND
Kolacja w formie bufetu przy stolikach koktajlowych	Europejskie Centrum Solidarności w Gdańsku	20.05.2025	20:00 – 22:00	80
Demontaż po kolacji	Europejskie Centrum Solidarności w Gdańsku	20.05.2025	22:30 – 0:00	ND
Montaż przed lunchem i przerwami kawowymi	Dwór Artusa w Gdańsku	20.05.2025	16:00 – 21:00	ND
Przerwa kawowa ciągła		21.05.2025	09:30 – 15:00	80
Lunch	Dwór Artusa w Gdańsku	21.05.2025	12:15 – 13:15	80
Demontaż po lunchu i przerwach kawowych	Dwór Artusa w Gdańsku	21.05.2025	13:30 – 16:00	ND

2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
3. Warunki dopuszczenia do udziału:
 - Wykonawca posiada doświadczenie w organizacji usługi restauracyjnej dla minimum 50 osób i zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające realizację wyżej wymienionych wydarzeń w formie referencji lub protokołów odbioru prac dla co najmniej 3 realizacji z ostatnich 12 miesięcy.
4. Usługi cateringowe i restauracyjne - wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników spotkania w zakresie:
 - 1) Recepcja (spotkanie) powitalna z przekąskami w dniu 14 maja 2025 r., o godzinie 19:00 (przewidywany czas trwania to 2 godziny), w formie bufetu. Na menu będzie się składało co najmniej:
 - 6 rodzajów przystawek (w tym mięsne, wegańskie, bez glutenu i bez laktozy),
 - 3 rodzaje przekąsek (bufet deserów)
 - kawa, herbata,
 - woda mineralna w butelkach o pojemności 0,33 l (gazowana/niegazowana),
 - soki owocowe (pomarańczowy i jabłkowy).
 - 2) Przerwy kawowe w dniach 15 maja 2025 r. oraz 21 maja 2025 r. Podczas przerwy dostępne będą co najmniej:
 - kawa i herbata, mleko krowie i roślinne
 - sypki cukier, słodzik, cytryna
 - woda mineralna w butelkach o pojemności 0,33 l (gazowana/niegazowana),
 - soki owocowe (pomarańczowy i jabłkowy),
 - 3 rodzaje przekąsek (np. mini-croissanty, mini babeczki, w tym opcje bezglutenowe)
 - 3) Lunch bufetowy w dniach 15 maja 2025 r. oraz 21 maja 2025 r., w formie bufetu. Na obiad będą się składały co najmniej:
 - 2 rodzaje zup do wyboru (w tym jedna wegańska),
 - 2 rodzaje przystawek,
 - mix sałat,
 - dodatki (np. papryka, pomidory, oliwki, kapary),
 - 3 rodzaje dania głównego na ciepło, w tym jedno wegańskie,
 - 3 rodzaje dodatków do dania głównego typu: kasza pęczak, jaglana, gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane,
 - 2 rodzaje deseru (np. owoce, ciasto, w tym bezglutenowe i bez laktozy)
 - woda mineralna w butelkach o pojemności 0,33 l (gazowana/niegazowana),

- soki owocowe (pomarańczowy i jabłkowy).
- 4) Kolacja bufetowa zasiadana w dniu 15 maja 2025 r.
- przystawka regionalna (wegańska)
 - 3 rodzaje dania głównego (w tym mięsne, rybne, wegańskie)
 - deser (np. owoce, ciasto, w tym bezglutenowe i bez laktozy)
 - Napoje gorące (kawa świeżo parzona, herbata, mleko zwierzęce i roślinne, cytryna, cukier, słodzik) oraz zimne (woda mineralna niegazowana, gazowana, soki)
- 5) Kolacja bufetowa przy stolikach koktajlowych w dniu 20 maja 2025 r.
- 5 rodzajów przystawek regionalnych
 - 2 rodzaje zup do wyboru (w tym jedna wegańska),
 - 4 rodzaje dania głównego (w tym mięsne, rybne, wegańskie)
 - 4 rodzaje dodatków do dania głównego (np. kasza gryczana, ryż, opiekane ziemniaki, warzywa blanszowane, surówki)
 - Bufet deserów (np. owoce, ciasto, w tym bezglutenowe i bez laktozy)
 - Napoje gorące (kawa świeżo parzona, herbata, mleko zwierzęce i roślinne, cytryna, cukier, słodzik) oraz zimne (woda mineralna niegazowana, gazowana, soki)
- 6) Lunch w Gdyni w dniu 16.05.2025 w lokalu oddalonym maksymalnie 950 metrów od Okręt-Muzeum ORP "Błyskawica"
- 6 rodzajów przekąsek wytrawnych i sałatek,
 - 4 rodzaje dania głównego (w tym mięsne, rybne, wegańskie)
 - 2 rodzaje dodatków do dania głównego (np. kasza gryczana, ryż, opiekane ziemniaki, warzywa blanszowane, surówki)
 - Bufet deserów (np. owoce, ciasto, w tym bezglutenowe i bez laktozy)
 - Napoje gorące (kawa świeżo parzona, herbata, mleko zwierzęce i roślinne, cytryna, cukier, słodzik) oraz zimne (woda mineralna niegazowana, gazowana, soki)

II. WARUNKI FINANSOWE/ROZLICZENIA/PŁATNOŚCI

1. Płatność nastąpi w terminie 21 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zakupu.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zawierać podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szczegółowe warunki finansowe realizacji przedmiotu zakupu określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 Zaprośzenia.

III. KRYTERIA OCENY OFERT,

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia, zawierające wszystkie wymagane w Zaprośzeniu dokumenty oraz spełniające warunki w nim określone.

Lp.	Kryterium	Znaczenie % kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (CO)	100	100

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium: Cena oferty brutto.

Ocena oferty w kryterium Cena (CO) zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

Ocena ceny= $C_{min}/C_{dw} \times 100$ pkt

Gdzie:

C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{dw} – cena zaproponowana przez danego wykonawcę.

3. W przypadku braku udzielenia wyjaśnień lub udzielenia ich po wyznaczonym terminie lub złożenia wyjaśnień, które wraz z dowodami nie będą uzasadniały podanej w ofercie ceny lub kosztu, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość sprawdzenia oferty pod względem „rażąco niskiej ceny”, tj. gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym Zaprośzeniem, należy przysyłać drogą elektroniczną na adres email: oferty.prezydencja2025@mf.gov.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 1, przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Oferty przekazywane są Zamawiającemu w formie elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza przysyłanie pytań o wyjaśnienie treści zamówienia w wersji elektronicznej na adres email: oferty.prezydencja2025@mf.gov.pl

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez danego Wykonawcę.

2. Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące elementy:
 - a) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego do Zaproszenia wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - b) dokumenty potwierdzające realizację wydarzeń w formie referencji lub protokołów odbioru prac dla co najmniej 3 realizacji z ostatnich 12 miesięcy;
 - c) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
3. Złożenie ofert przez Wykonawców odbywa się w formie elektronicznej opatrzonej zwykłym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym (e-dowód, podpis zaufany) lub podpisem odręcznym (skan do pdf) na adres email: oferty.prezydencja2025@mf.gov.pl. Z zastrzeżeniem, że umowa z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana w wersji elektronicznej i będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
4. Czas związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Za zgodą Wykonawcy lub na jego wniosek termin związania ofertą może zostać wydłużony. W przypadku niewyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą Zamawiający odrzuca ofertę i jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty złożonej w przedmiotowym postępowaniu.

VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa w dniu 06.05.2025 (do końca dnia).
2. Ofertę należy przestać w formie elektronicznej na adres email: oferty.prezydencja2025@mf.gov.pl w terminie wskazanym powyżej. Pliki powinny być załączone w formacie umożliwiającym odczytanie, np. pdf)
3. Osoba do kontaktu: Paweł Żylicz, pawel.zylicz@mf.gov.pl, telefon: 600 055 165

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zakupu.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zakupu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna