

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Mielcu
1.2	siedzibę jednostki
	Mielec
1.3	adres jednostki
	ul. Sienkiewicza 54 ; 39-300 Mielec
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Formacja przeznaczona jest do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie obejmuje okres: 01-01-2024 – 31-12-2024.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Metody wyceny aktywów i pasywów 1. Środki trwałe 1.1. Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na: 1) podstawowe środki trwałe o wartości powyżej wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, umarzane są według stawek amortyzacyjnych ustalonych przepisami o podatku dochodowym od osób prawnych metodą liniową (z wyjątkiem gruntów), jednorazowo za okres całego roku na koniec roku obrotowego, 2) pozostałe środki trwałe obejmują środki trwałe o wartości poniżej wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych oraz bez względu na wartość meble i dywany, a ich odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania, 3) pozostałe środki trwałe i drobne przedmioty o niskiej wartości początkowej – ich wartość w chwili wydania do użytkowania jest w całości odpisywana w koszty i są wyłączone z ewidencji ilościowo-wartościowej, a obejmuje się je ewidencją ilościową, a także przedmioty, których nie można ponumerować ze względów technicznych i nie podlegają ewidencji ilościowej. 1.2. Bez względu na wartość do środków trwałych nie zalicza się odzieży i umundurowania (o normatywnym okresie użytkowania dłuższym niż rok) jeśli są ewidencjonowane na indywidualnych kartotekach mundurowych i indywidualnych kartach odzieży specjalnej i ekwipunku. 1.3. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się według: 1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia (cena zakupu + koszt zakupu) lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, 2) w przypadku spadku lub darowizny – według wartości określonej w umowie o darowiznie lub w wartości godziwej z dnia otrzymania, 3) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub innych jednostek – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, 4) w przypadku wytworzenia - według kosztu wytworzenia, 5) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z

uwzględnieniem stopnia zużycia, a w przypadku ich braku - według wartości godziwej.

1.4. Odpisów amortyzacyjnych, o którym mówi ust. 1 pkt 1), dokonuje się poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym przyjęto środek trwały do użytkowania, do końca tego miesiąca, w którym nastąpi zrównanie wartości odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym środek trwały został przeznaczony do likwidacji, nieodpłatnego przekazania, sprzedany lub stwierdzono jego niedobór.

1.5. Dla środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

2. Wartości niematerialne i prawne

2.1. Wartości niematerialne i prawne ewidencjonowane są z podziałem na:

1) podstawowe wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji metodą liniową, którego stawki i okres ustala się na dzień przyjęcia wartości niematerialnych i prawnych do ewidencji, a odpisy umorzeniowe dokonuje się jednorazowo za cały rok na koniec roku obrotowego,

2) pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, umarzane są 100 % w miesiącu przyjęcia do używania.

2.2. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji:

1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty nabycia nie stanowią istotnej wartości,

2) w przypadku spadku lub darowizny – w wartości określonej w umowie o przekazaniu lub według wartości godziwej z dnia otrzymania,

3) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub innych jednostek – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu.

2.3. Dla wartości niematerialnych i prawnych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

2.4. Dla wartości niematerialnych i prawnych nie dokonuje się aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia.

3. Środki trwałe w budowie (inwestycje)

3.1. Środki trwałe w budowie (inwestycje) obejmują wszystkie koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia środków trwałych zliczone do dnia bilansowego lub do zakończenia inwestycji.

3.2. Wartość środków trwałych w budowie wprowadza się do ewidencji:

1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia,

2) w przypadku spadku lub darowizny – w wartości określonej w umowie o przekazaniu lub według wartości godziwej z dnia otrzymania,

3) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub innych jednostek – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu.

3.3. Dla środków trwałych w budowie nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

3.4. Środki trwałe w budowie (inwestycje) wycenia się na dzień bilansowy w wysokości rzeczywiste poniesionych kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, okresem budowy, montażu, przystosowania i ulepszenia, do dnia bilansowego.

4. Materiały

4.1. Przyjęcie materiałów do magazynu następuje według:

1) w przypadku zakupu – według rzeczywistych cen nabycia (cena zakupu + koszt zakupu) lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,

2) w przypadku spadku lub darowizny – według wartości określonej w umowie o darowiznie lub w wartości godziwej z dnia otrzymania,

3) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub innych jednostek – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,

4) w przypadku wytworzenia - według kosztu wytworzenia,

5) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem stopnia zużycia, a w przypadku ich braku - według wartości godziwej.

	4.2. Materiały podlegają ewidencji ilościowo – wartościowej, w której dla każdego składnika ujmuje się obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych. 4.3. Wartość materiałów biurowych, druków, znaczków, środków czystości, napojów, paliwa, oleju i drobnych ilości materiałów gospodarczych oraz materiałów na bieżące naprawy wykorzystywane natychmiast po zakupie i wydaniu, przekazywane są pracownikom za potwierdzeniem odbioru na fakturze lub załączonej do niej zestawieniu, obciążają koszty bezpośrednio w momencie zakupu i nie podlegają ewidencji ilościowo – wartościowej, o którym mówi ust. 4. Składni kupowane na bieżąco do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy. 4.4. Wartość wydanych do zużycia materiałów z magazynu ustala się metodą szczegółowej identyfikacji cen tj. według ceny konkretnej dostawy przekazanej do zużycia i pozostającej w zapasie. 4.5. Od składników zaliczanych do zapasów nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. 4.6. Na dzień bilansowy materiały wycenia się metodą szczegółowej identyfikacji cen tj. według ceny konkretnej dostawy pozostającej w zapasie tj. zgodnie z ewidencją ilościowo – wartościową. 5. Należności krótkoterminowe 5.1. Należności krótkoterminowe to należności z tytułu dostaw i usług o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. 5.2. Wartość należności wprowadza się do ewidencji w wartości nominalnej. 5.3. W przypadku należności wątpliwych dokonuje się odpisów aktualizujących ich wartość raz na rok na dzień bilansowy. 5.4. Odpisy aktualizujące wartość należności przeprowadzana jest w drodze oceny indywidualnej sytuacji każdego dłużnika na podstawie dokumentów źródłowych. 5.5. Wartość należności wycenia się na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi należnościami ubocznymi, w tym odsetkami i z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny. 6. Rozliczenia międzyokresowe 6.1. Rozliczenia międzyokresowe czynne to koszty już poniesione, a dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. Okres ich rozliczania jest uzasadniony charakterem rozliczanych kosztów. 6.2. Rozliczenia międzyokresowe kosztów wycenia się według wartości księgowej. 6.3. W Komendzie rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów – rezerwy kosztów przyszłych okresów, nie występują. 7. Zobowiązania 7.1. Zobowiązania krótkoterminowe jest to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. 7.2. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi zobowiązaniami ubocznymi, w tym z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczególony zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

	Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zmian dotychczasowej umorzenia przedstawione są w Tabeli nr 1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Komenda Powiatowa nie dysponuje danymi o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, co obrazuje Tabela nr 1.2.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Jednostka nie posiada długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych wobec tego nie dokonywała w trakcie roku obrotowego ich odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych, co wyraża tabela 1.3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość przedstawia Tabela nr 1.4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu wyjaśnione są w Tabeli nr 1.5 środków trwałych które jednostka otrzymała na podstawie umowy nieodpłatnego użyczenia, których jednostka nie amortyzuje i nie umarza.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Komenda nie posiada papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych, co ukazuje Tabela nr 1.6.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	W 2024 r. brak jest odpisów aktualizujących wartość należności, o czym informuje Tabela nr 1.7.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Dane o zerowym stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym wskazuje Tabela nr 1.8.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Podział zobowiązań długoterminowych według okresu spłaty przedstawia Tabela nr 1.9.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Podział zobowiązań długoterminowych według okresu spłaty przedstawia Tabela nr 1.9.
c)	powyżej 5 lat
	Podział zobowiązań długoterminowych według okresu spłaty przedstawia Tabela nr 1.9.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Kwotę zobowiązań z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego pokazuje Tabela nr 1.10.
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń przedstawia Tabela nr 1.11.

1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, nie wykazanych w bilansie przedstawia <i>Tabela nr 1.12.</i>	
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych opisuje <i>Tabela nr 1.13.</i>	
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	Jednostka nie otrzymała gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie (m.in. wartość polis ubezpieczeniowych lub gwarancji jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy) o czym świadczy dane wykazane w <i>Tabeli nr 1.14.</i>	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	Kwoty wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze w tym: odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe, ekwiwalenty za urlop są zawarte w <i>Tabeli nr 1.15 i 2.3</i>	
1.16.	inne informacje	
	Brak innych informacji.	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	Komenda nie dokonywała w 2024 roku odpisów aktualizujących wartość zapasów, co jest wykazane w <i>Tabeli nr 2.1.</i>	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym (koto 080) przedstawia <i>Tabela nr 2.2.</i>	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	Jednostka nie miała przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie (zdarzenia losowe, włamania, kradzieże, powodzie)	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	Komenda nie posiada należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.	
2.5.	inne informacje	
	Brak innych informacji.	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	Brak innych informacji.	
 Dokument podpisany przez Katarzyna Lis; KP PSP w Mielcu Data: 2025.03.25 13:49:22 CET 2025 - 03 - 25  Dokument podpisany przez Łukasz Kapinos; KP PSP w Mielcu Data: 2025.03.25 13:51:57 CET		
(główny księgowy) (rok, miesiąc, dzień) (kierownik jednostki)		

Tabela 1.1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku

KP PSP Mielec

L.p.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według	Wartość początkowa- stan na początek roku obrotowego		Zwiększenie wartości		Ogółem zwiększenie wartości początkowej (5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa- stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie- stan na początek roku obrotowego (13+17-18)	Zmniejszenie umorzenia	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Umorzenie- stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników	
		zakup	inne (przenieszenie, nieodpłatne przejęcie)	likwidacja sprzedaży	inne (przenieszenie, nieodpłatne przekazanie)		aktualizacja rok obrotowy	amortyzacja za rok obrotowy	inne					19	20	21				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.1.	Grupy	1 467 275,00				0,00				0,00	1 467 275,00					0,00		0,00	1 467 275,00	1 467 275,00
1.1.1.	grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego,																			
	o, przekazane w	0,00				0,00				0,00	0,00					0,00		0,00		0,00
	użytkowaniu wiecznym innym podmiotom																			
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 329 102,59	6 317 067,47			6 317 067,47				0,00	10 646 170,06	2 765 410,35		155 627,32		155 627,32		2 921 037,67	1 563 492,24	7 725 132,39
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	4 560 213,26		26 424,09		26 424,09			640 000,00	640 000,00	3 946 639,35	4 002 263,99			26 424,09	256 663,38	640 000,00	3 618 927,57	557 983,27	327 711,78
1.4.	Środki transportu	14 095 569,89	239 850,00	249 700,00		489 550,00			2 744 844,00	2 744 844,00	11 840 215,89	9 054 990,81		742 296,32		742 296,32	2 744 844,00	7 052 443,13	5 040 519,08	4 787 772,76
1.5.	Inne środki trwałe	1 102 990,68				0,00			2 857,72	2 857,72	1 100 101,93	938 858,53		55 294,44		55 294,44	2 857,72	991 295,25	164 101,12	108 806,68
	Razem	25 555 065,59	6 556 917,47	276 124,09	276 124,09	6 833 041,56	0,00	0,00	3 387 701,72	3 387 701,72	29 000 402,23	16 761 523,68	0,00	1 183 457,57	26 424,09	1 209 881,66	3 387 701,72	14 583 703,62	8 793 518,71	14 416 698,61
	Wartości niematerialne i prawne	17 118,60				0,00				0,00	17 118,60	17 118,60						17 118,60		
	Razem	26 440 379,40	6 556 917,47	276 124,09	276 124,09	6 833 041,56				0,00	33 282 420,96	16 778 642,28	0,00	1 183 457,57	26 424,09	1 209 881,66	3 387 701,72	14 600 822,22	9 670 719,12	18 681 598,74
1.1.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	133 458,83	1 723,20			1 723,20				0,00	135 252,03	133 528,83		1 723,20		1 723,20		135 252,03	0,00	0,00
1.2	Pozostałe środki trwałe	2 148 644,19	341 325,39			343 881,39			21 999,20	21 999,20	2 470 526,38	2 148 644,20		343 881,38		343 881,38	21 999,20	2 470 526,38	-0,01	0,00

Uwaga: Proszę do pozycji przenieszenie wpisać kwotę lub od kogo dostąpił środek trwały i co to był/odpód ubelny

- Zwiększenie wartości środków trwałych na kwotę 276 124,09 zł.
- a) 26 424,09 zł - nieodpłatne przejęcie z KW PSP Rzeszów - macierz dyskowa
- b) 249 700,00 zł - nieodpłatne przejęcie z KW PSP Rzeszów - bus 9 osobowy Renault Trafic
- Zmniejszenie wartości środków trwałych na kwotę 3 387 701,72 zł.
- a) 40 000,00 zł - nieodpłatne przekazanie OSP Czernin - pompa wysokiej wydajności
- b) 600 000,00 zł - nieodpłatne przekazanie do KP PSP Dębica - kontener specjalny wraz z wyposażeniem
- c) 2 684 844,00 zł - nieodpłatne przekazanie KM Krosno- ciężki samochód rat. wys Renault Premium
- d) 60 000,00 zł - nieodpłatne przekazanie do OSP Czernin - przyczepa centralnoosiowa PCP
- d) 2 816,93 zł - nieodpłatne przekazanie do OSP Kębów - Aparat oddychowy FENZY
- Zwiększenie wartości pozostałych środków trwałych na kwotę - 2 556,00
- a) 2 556,00 zł - nieodpłatne przejęcie z KW PSP Rzeszów - łożko polowe

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
bryg. mgr inż. Łukasz Kapinos

Główny Księgowy
mgr Katarzyna Lis

**KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2 39-300 Mielec, ul. Stenkiewicza 54
tel. 17 780-09-70, fax 17 780-09-73
NIP 817 17 56 559, REG. 001254352
(2)

Tabela 1.2

Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami)

Grupa środków trwałych (wg KŚT)	Wartość rynkowa (brutto) - stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
1	2	3
Razem	0	

Główny Księgowy
mgr Katarzyna Lis

**Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej**
LK 12
bryg. mgr inż. Łukasz Kaciąg

Tabela 1.3

Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Razem	0	0	0	0

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Razem	0	0	0	0

Główny Księgowy
mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
bryg. mgr inż. Łukasz Kapiński

Tabela 1.4

Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

L.P.	Treść (nr działki, nazwa, lokalizacja)	Wyszczególnienie	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenie	zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6	7
1	Grunt nr działki 1342-2	powierzchnia (8624m ²)				
		wartość (zł)	1 163 386,00			1 163 386,00
2	Grunt nr działki 171-2	powierzchnia (5918m ²)				
		wartość (zł)	303 889,00			303 889,00
	Razem		1 467 275,00	0,00	0,00	1 467 275,00

dotyczy gruntów przyjętych do użytkowania

Główny Księgowy
 mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
 Państwowej Straży Pożarnej
 bryg. mgr inż. Łukasz Kadłubiec

Tabela 1.5

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

L.P.	Grupa wg KŚT	stan na początek roku	zmiany w trakcie roku obrotowego		stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenie	zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 1	0,00			0,00
2	Grupa 2	0,00			0,00
3	Grupa 6	370 810,60		9 000,00	361 810,60
	razem	370 810,60	0,00	9 000,00	361 810,60

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie.

Główny Księgowy
mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
bryg. mgr inż. Łukasz Kapić

Tabela 1.6

Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1.	Akcje								
2.	Udziały								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
	Razem		0		0		0		0

Główny Księgowy
mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
mgr inż. Łukasz Kapiński

Taebła 1.7

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

L.P.	Grupa należności	stan na początek roku	zmiany stanu odpisów w trakcie roku			stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	uznanie za zbędne (rozwiązanie)	
1	2	3	4	5	6	7
	Razem	0	0	0	0	0

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami {art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości}.

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne {rozwiązaniu} podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

Główny Księgowy

mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej

mgr inż. Łukasz Kapias

Tabela 1.8

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem, w tym:					
	na świadczenia emerytalne i podobne					
	na pozostałe koszty					
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem, w tym:					
	na świadczenia emerytalne i podobne					
	na pozostałe koszty					
3.	Ogółem rezerwy	0	0	0	0	0

Główny Księgowy
mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
bryg. mgr inż. Łukasz Kapiński

Tabela 1.9

Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania wobec	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1	Jednostek powiązanych:								
2	Pozostałych jednostek:								
	Razem	0	0	0	0	0	0	0	0

Główny Księgowy

mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
mgr inż. Łukasz Kapiński

KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
39-300 Mielee, ul. Sienkiewicza 54
tel. 17 780-69-70, fax 17 780-09-73
NIP 817 17 56 559, REG. 001254352
(2)

Tabela 1.10

Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	0

Główny Księgowy
mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
bryg. inż. Łukasz Kapcia

Tabela 1.11

Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel								
Hipoteka								
Zastaw								
Inne								
Razem	0	0	0	0	0	0	0	0

Główny Księgowy
 mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
 Państwowej Straży Pożarnej
 bryg. mgr inż. Łukasz Kapcia

Tabela 1.12

Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
1	2	3	4	5
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych				
- udzielone gwarancje i poręczenia				
- kaucje i wadia				
- indos weksli				
- inne				
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych				
- udzielone gwarancje i poręczenia				
- kaucje i wadia				
- indos weksli				
- inne				
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń				
Razem	0	0	0	0

Główny Księgowy

mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej

bryg. mgr inż. Łukasz Kapin03

Tabela 1.13

KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
39-300 Mielec, ul. Sienkiewicza 54
tel. 17 780-09-70, fax 17 780-09-73
NIP 817 17 56 559, REG. 001254352
(2)

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu - B.IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	686,77	122,65
a	opłacone z góry czynsze		
b	prenumeraty	686,77	122,65
c	polisy ubezpieczenia osób i składników majątku		
2.	Ogółem bierne rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu - poz. E, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:		
a	ujemna wartość firmy		
b	wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe		
c	wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych		

Główny Księgowy
mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
bryg. mgr inż. Łukasz Kapiński

Tabela 1.14

Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1	2	3
Razem	0	0

Główny Księgowy
 mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
 Państwowej Straży Pożarnej
 bryg. mgr inż. Łukasz Kapiński

Tabela 2.1

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 6)
			wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1	2	3	4	5	6	7
Razem	0	0	0	0	0	0

Główny Księgowy
 mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
 Państwowej Straży Pożarnej
 bryg. mgr inż. Łukasz Kapiński

Tabela 2.2

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
	ogółem	w tym	
		odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4
Razem	0,00	0	0

zgodne z obrotami w danym roku na koncie 080

Główny Księgowy
 mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
 Państwowej Straży Pożarnej
 bryg. mgr inż. Łukasz Kapinos

Tabela 1.15 i 2.3

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki.

Wyszczególnienie			Wartość	Uwagi
1			2	3
1	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze- zgodnie z Międzynarodowym Standardem Rachunkowości Nr 19 Świadczenia pracownicze		813 881,35	nagr.jubil.152 975,35 odpr. emeryt. 660 906,00
2	Inne informacje			
3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie (np..odszkodowania)			

Główny Księgowy
mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
bryg. mgr inż. Łukasz Kapinos