

Umowa nr SA.271.2.....

zawarta w dniu2025 r. w Kowarach pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem „Śnieżka” z siedzibą w Kowarach 58-530, ul. Leśna 4a, NIP 611-005-28-63 reprezentowanym przez:

Annę Kostrz – Nadleśniczy, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania na zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwota 130.000,00 zł netto, na zasadzie zaproszenia do składania ofert.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający udziela zamówienia (powierza), a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn.: Budowa studni głębinowych przy dwóch budynkach na terenie Nadleśnictwa „Śnieżka”, część nr Pn., zwanym dalej przedmiotem umowy.

2. Przedmiotem umowy jest wykonanie otworu wiertniczego służącego do ujęcia wód podziemnych wykorzystywanych do celów socjalno – bytowych oraz budowa urządzenia wodnego do eksploatacji ujęcia wód podziemnych.

3. Zadanie podzielone na dwa etapy.

Etap I obejmuje:

a) Wykonanie otworu techniką wiertniczą, zamontowanie kolumny filtracyjnej. Przeprowadzenie pompowania oczyszczającego oraz pomiarowego, podczas którego zostaną pobrane próby wody do badania fizykochemicznego i bakteriologicznego. Ten etap wymaga też zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia wiercenia do właściwego organu oraz zapewnienie nadzoru geologicznego nad planowanymi pracami oraz zapewnienie wykonania planu ruchu w obszarze górniczym i zapewnienie nadzoru górniczego ze względu na prowadzenie prac w obszarze górniczym.

b) Sporządzenie dokumentacji hydrogeologicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz. U. z 2016 poz. 2033) i uzgodnienie jej z właściwym Organem.

c) W przypadku nieosiągnięcia celu projektowanych robót geologicznych otwór ma zostać zlikwidowany, wraz ze sporządzeniem dokumentacji geologicznej, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie innych dokumentacji geologicznych.

d) Roboty geologiczne mogą być prowadzone tylko pod nadzorem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami Prawa geologicznego i górniczego.

Etap II realizowany będzie po potwierdzeniu zdatności wody do celów sanitarnych i obejmuje:

a) Sporządzenie operatu wodnoprawnego, uzyskanie pozwolenia na budowę i eksploatację urządzenia wodnego, pobór wody z ujęcia wód podziemnych.

b) Wykonanie urządzenia wodnego do eksploatacji ujęcia wód podziemnych ze wszelkimi niezbędnymi urządzeniami do bezproblemowej eksploatacji źródła, pompa, zbiornik hydroforowy 150 l., orurowanie, armatura, przyłącze elektryczne, itp.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Projekt robót geologicznych, zatwierdzony Decyzją Starosty Karkonoskiego nr GP.6530.2.8.2025 dla części nr 2 oraz nr GP.6530.2.9.2025 dla części nr 1.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z projektem robót geologicznych i uznaje go za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi uwag co do Projektu robót geologicznych, zakresu prac oraz stanu placu robót.

6. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

a) Projekt robót geologicznych

b) Harmonogram rzeczowo – finansowy

c) Formularz ofertowy Wykonawcy

§ 2

Terminy

1. Przekazanie terenu budowy nastąpi protokolarnie w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

2. Termin wykonania dla etapu I – od dnia podpisania umowy do dnia złożenia dokumentacji hydrologicznej, lecz nie później niż do dnia 15.12.2025 r.

3. Termin wykonania dla etapu II – do 6 (sześciu) miesięcy od dnia złożenia dokumentacji hydrologicznej.

4. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w wypadku wystąpienia niezawinionej przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust 3 niniejszego paragrafu nie później niż w terminie 5 dni od jej zaistnienia i złoży wniosek w przedmiocie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.

6. Okoliczności wskazane w ust 3 muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

7. Gdy okoliczności wskazane w ust 3 zostaną udowodnione termin realizacji przedmiotu umowy za zgodą obu stron ulegnie wydłużeniu o liczbę dni występowania okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

Należyte wykonanie przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, dokonał wizji lokalnej w terenie i uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją ofertową, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym, niezbędnym do należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, maszyn i urządzeń. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. 2021.1213 t.j. z dnia 2021.07.05), a w razie jej uchylenia aktualnie obowiązującym przepisom prawa. Dla zastosowanych materiałów budowlanych Wykonawca przedkłada Zamawiającemu: certyfikaty zgodności z CE bądź aprobatami technicznymi wraz z oświadczeniem, że wykonał roboty z użyciem tych materiałów. Powyższe oświadczenie oraz dokumenty wymagane Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do odbioru końcowego.
5. Materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10ze zm.), a w razie jej uchylenia aktualnie obowiązującym przepisom prawa. Materiały odpadowe z odzysku nie przeznaczone do ponownego wbudowania powinny być usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami. Utylizacja materiałów odpadowych winna być potwierdzona kartami odpadu załączonymi do dokumentacji powykonawczej.
6. Po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się w miejscu wykonania prac i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność na siebie.
8. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, będzie usuwał i prawidłowo składował wszystkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
9. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację pracy podczas wykonywania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i bezpieczeństwo wykonywanych prac.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (na zasadzie ryzyka) za ewentualne szkody powstałe w trakcie realizacji robót, szkody zarówno osobowe, jak też w mieniu.
12. Wykonawca z chwilą przekazania terenu przejmuje pełną odpowiedzialność w zakresie BHP i P-POŻ i jest zobowiązany do prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i P-POŻ.

13. Wykonawca oświadcza, że zakres zamówienia wykona siłami własnymi. Zlecenie wykonywania czynności z zakresu zamówienia osobom trzecim, podwykonawcom, wymaga wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

14. Wykonawca ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem:

1) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

2) działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości. W przypadku poniesienia szkody przez osoby trzecie, strony wyłączają odpowiedzialność cywilną Zamawiającego.

15. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję przesłaną przez Zamawiającego, listem poleconym na adres wskazany w niniejszej umowie.

§ 4

Przedstawiciele

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

1)

2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

1).....

2) Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Kierownik Wiertni w osobie, który posiada uprawnienia geologiczne o nr ewidencyjnymważne doKierownik wiertni działa w ramach obowiązków ustalonych w ustawie Prawo geologiczne i Górnicze. Dane do kontaktu:

3. Osobą odpowiedzialną za kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zamówienia, w tym terminowości wykonywanych robót, jakości stosowanych materiałów, uprawnioną do wydania Wykonawcy poleceń w celu zapewnienia prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Inspektor Nadzoru Geologicznego w osobie:..... Posiadający uprawnienia geologiczne o nr ewidencyjnym Dane do kontaktu

4. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Inspektorowi Nadzoru oraz Przedstawicielowi Zamawiającego, stały nadzór nad robotami oraz stałą kontrolę jakości zastosowanych materiałów, jak również przekazywać na bieżąco stosowne dokumenty potwierdzające ich zgodność z dokumentami odniesienia i zezwoleniami na ich wprowadzenie do obrotu i zainstalowania.

§ 5

Odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikowych

1. Wykonawca zobowiązany jest informować pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 dniowym o planowanym zakończeniu robót ulegających zakryciu lub zanikowych.
2. Z czynności opisanych w ust. 1 zostanie spisany protokół robót ulegających zakryciu lub zanikowych, zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone do usunięcia ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
3. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o okolicznościach opisanych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, odkryć roboty lub wykonać niezbędne otwory celem zbadania wykonania robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) Częściowy dotyczący wykonania etapu I Przedmiotu umowy
 - 2) Końcowy dotyczący wykonania całości Przedmiotu umowy
 - 3) Gwarancyjne, przeprowadzane przynajmniej raz do roku w czasie obowiązywania gwarancji i rękojmi
2. Przedmiotem odbioru częściowego będzie wykonanie etapu I Przedmiotu umowy określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym do wysokości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia i nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w tym także dokumentów określonych w § 3 ust. 4 i 5, tj. m.in. niezbędnych dokumentów dopuszczających wyrób budowlany do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, protokoły badań, sprawdzeń i odbiorów, kartę odpadu z utylizacji materiałów odpadowych.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: sniezka@wroclaw.lasy.gov.pl, gotowość do odbioru częściowego oraz końcowego przedmiotu umowy. Warunkiem skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru w formie elektronicznej jest przesłanie wiadomości e-mail w godzinach pracy Zamawiającego tj. od Poniedziałku do Piątku w godz. Od 7.00 do 15.00. W sytuacji przesłania wiadomości po godzinach pracy Zamawiającego, przyjmuje się, że zgłoszenie odbioru nastąpiło w następnym dniu roboczym. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Za godzinę otrzymania wiadomości e-mail, przyjmuje się godzinę zapisania wiadomości e-mail na serwerze pocztowym Zamawiającego
5. Do zgłoszenia odbioru częściowego Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Dokumenty stwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania do zastosowania materiałów lub urządzeń (np. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności, aprobatę techniczną),
 - 2) Powykonawczą inwentaryzację geologiczną,

- 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań, sprawdzeń oraz protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem,
 - 4) Dziennik wiertniczy, jeżeli był prowadzony,
 - 5) Decyzje uzyskane przez Wykonawcę w ramach realizacji etapu I niniejszej umowy,
 - 6) Dodatek do dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasobu wód podziemnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej.
6. Jeżeli zakres odbieranych robót budowlanych ma charakter robót zanikowych, dla których należy wykonać dokumentację fotograficzną oraz podwykonawczą, Wykonawca ma obowiązek dołączyć ją do protokołu odbioru częściowego (etap I).
7. Inspektor nadzoru geologicznego dokona sprawdzenia otrzymanych dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej. Brak jakiegokolwiek dokumentu lub stwierdzenie jego wady może stanowić podstawę do uznania przez Inspektora nadzoru geologicznego, że zawiadomienie o gotowości do odbioru jest nieskuteczne.
8. Do zgłoszenia odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty i decyzje uzyskane w ramach realizacji etapu II niniejszej umowy oraz skompletować i przedstawić Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
9. Jeżeli warunkiem eksploatacji Przedmiotu umowy jest uzyskanie dokumentu dopuszczającego do eksploatacji lub innego urzędowego certyfikatu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego te dokumenty oraz dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w tym: protokoły z prób i pomiarów, kompletne atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności (w języku polskim) na zastosowane materiały.
10. Zamawiający dokona sprawdzenia otrzymanych dokumentów, o których mowa w pkt 8 powyżej. Brak jakiegokolwiek dokumentu lub stwierdzenie jego wady może stanowić podstawę do uznania przez Zamawiającego, że zawiadomienie o gotowości do odbioru jest nieskuteczne.
11. Zamawiający wyznaczy datę odbioru częściowego i końcowego przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
12. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone do usunięcia ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
13. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) gdy wady nadają się do usunięcia, wówczas może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) gdy wady nie nadają się do usunięcia, wówczas:
 - a) jeżeli nie utrudniają użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może dokonać odbioru, obniżając odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić odbioru, żądając wykonania umowy po raz kolejny, ewentualnie żądać wykonania jej części, lub odstąpić od umowy.

14. Żądając usunięcia stwierdzonych wad lub wykonania umowy po raz kolejny, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin – 7 dni w przypadku usunięcia wad oraz 21 dni w przypadku wykonania umowy po raz kolejny. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub wykonania przedmiotu umowy po raz kolejny bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku, gdy termin usunięcia stwierdzonych wad lub wykonania umowy po raz kolejny został wyznaczony po Wykonawca pozostaje w opóźnieniu wykonania prac.

15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, materiały i urządzenia użyte w celu usunięcia wad.

16. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub niewykonania przedmiotu umowy po raz kolejny w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub wykonanie przedmiotu umowy przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

17. W przypadku wyznaczenia terminów usunięcia stwierdzonych wad lub wykonania umowy po raz kolejny odpowiednio stosuje się procedurę zgłoszenia i odbioru opisaną w ust. 1-9 powyżej.

18. W przypadku niestawiennictwa przedstawicieli jednej ze stron w wyznaczonym terminie odbioru, druga strona może dokonać odbioru robót jednostronnie.

19. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę:
cena nettozł (słownie: złotych),
podatek VAT% w zł,
cena brutto (na dzień zawarcia niniejszej umowy) zł (słownie:00/100 złotych), w tym za wykonanie:

1) etapu I:

cena nettozł (słownie: złotych),
podatek VAT% w zł,
cena brutto (na dzień zawarcia niniejszej umowy) zł (słownie:00/100 złotych), **która to cena nie przekracza 65% ceny za całość zamówienia, o której mowa w ust 1 powyżej.**

2) etapu II:

cena nettozł (słownie: złotych),
podatek VAT% w zł,
cena brutto (na dzień zawarcia niniejszej umowy) zł (słownie:00/100 złotych),

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie zatwierdzonego pozytywnego protokołu odbioru końcowego robót, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 dotyczy całościowej realizacji Przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z prowadzeniem robót i odbiorem

przedmiotu umowy, (łącznie z kosztami przeprowadzenia wszelkich badań oraz prób, sprawdzeń, pomiarów, ekspertyz, kosztów prac przygotowawczych, ewentualne koszty utylizacji odpadów, koszty ubezpieczenia, obsługi geodezyjnej itp.) w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

§ 8

Warunki płatności

1. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż ceny za wykonanie poszczególnych czynności uwzględniają wszystkie koszty związane z ich wykonaniem.
3. Rozliczenie nastąpi fakturą częściową i końcową. Faktura częściowa będzie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu etapu I. Faktura końcowa będzie wystawiona po zakończeniu i odebraniu robót, którą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty odbioru końcowego.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej będzie podpisany przez Zamawiającego i Inspektora nadzoru geologicznego protokół częściowego odbioru robót obejmujący etap I, a faktury końcowej podpisany przez Zamawiającego i Inspektora nadzoru geologicznego, protokół końcowego odbioru robót, obejmujący etap II.
5. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowanie z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy. W takim przypadku wzajemne roszczenia nie muszą być wymagalne.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur elektronicznych wraz z przesłaniem na adres e-mailowy zamawiającego: sniezka@wroclaw.lasy.gov.pl. Dane do faktury: Nadleśnictwo „Śnieżka” ul. Leśna 4a 58-530 Kowary NIP: 6110052863.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z dnia 2024.03.13z późn. zm.)*.
8. Zapłata:
 - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U.2024.361 t.j. z dnia 2024.03.13z późn. zm.)*,
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT wykonawcy*.
9. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe

(Dz.U.2023.2488 z późn.zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z dnia 2024.03.13z późn.zm.).

10. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust.

11. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 7, tj. nie jest zawarty w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:

1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą (umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego.

2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu*.

12. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy.

13. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT

§ 9

Prace uzupełniające/dodatkowe

1. Strony uzgadniają, że dopuszczalna jest zmiana Przedmiotu Umowy poprzez zmianę zakresu robót budowlanych przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej Umowy w przypadku:

1) konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy, a konieczność ich wykonania wynika z wad Dokumentacji technicznej,

2) konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, które nie zostały przewidziane w Dokumentacji technicznej przekazanej przez Zamawiającego,

3) zmiany Dokumentacji technicznej ze względu na stwierdzone wady, co spowoduje konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych.

2. Realizacja robót zamiennych lub dodatkowych, o których mowa w ust. 1 będzie następowała na podstawie umowy ustalającej zakres rzeczowy, kwotowy i termin realizacji. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie wskazane w ust. 1 zachowując ceny jednostkowe nie wyższe od ustalonych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 10

Gwarancja

1. Wykonawca na wykonany przez siebie przedmiot umowy udziela 36 miesięcy gwarancji, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
2. Rękojnia za wady biegnie od daty wydania i odbioru bez zastrzeżeń Przedmiotu Umowy i kończy się z upływem 3 (trzech) lat, licząc od daty odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. W zakresie materiałów i urządzeń użytych do realizacji Zamówienia Wykonawca udziela rękojmi identycznej jak producent tych materiałów lub urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt usterek i wad powstałych w trakcie okresu gwarancji oraz wad ujawnionych w okresie obowiązywania rękojmi, a także do wymiany materiałów na materiały bez wad.
4. Usunięcie usterek i wad winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego lub innym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieusunięcia usterek i wad w terminie wskazanym w ust. 4 Zamawiający może zlecić zastępcze ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad.
6. W wypadku stwierdzenia wad, usterek w protokole gwarancyjnym Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Zastosowanie ma w tym miejscu także regulacja z ust. 5 powyżej. Następnie Wykonawca zgłosi gotowość do dokonania odbioru pogwarancyjnego, a termin jego wykonania zostanie uzgodniony z Zamawiającym. W wypadku istnienia dalszych usterek procedura opisana w niniejszym ustępie podlega ponowieniu.

§ 11

Harmonogram rzeczowo – finansowy

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy określa kolejność, okres i termin wykonania poszczególnych robót (elementów robót) w ramach realizacji zamówienia oraz określa ich wartość pieniężną.
2. Wykonawca przedłoży uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo – finansowy robót przed dniem zawarcia umowy.
3. Ewentualne zmiany w harmonogramie rzeczowo – finansowym wymagają, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego oraz zachowania formy pisemnej.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, tj. zł (słownie..... złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Zamawiający zwróci wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót, pozostawiając 30% zabezpieczenia, jako zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie, z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 13

Ubezpieczenie OC Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, utrzymywać ważne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy, w okresie od zawarcia Umowy do podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych stanowiących Przedmiot Umowy, do wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 zł.

2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia.

3. Polisę lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie, Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu nie później niż w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym, mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający wedle swojego wyboru może:

1) odstąpić od Umowy;

2) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia.

§ 14 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w wysokości 20% całości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, wskazanego w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,

2) w wysokości 0,3% całości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, wskazanego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w § 2 ust. 3, nie więcej niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto,

3) w wysokości 0,3% całości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, wskazanego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych bezpośrednio przy odbiorze częściowym, końcowym lub w okresie obowiązywania gwarancji i uprawnień z tytułu rękojmi, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto

2. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

3. Odstąpienie od umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Suma kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od dnia ustalonego jako termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy lub jeżeli przerwał realizację prac z przyczyn leżących po jego stronie na okres powyżej 14 dni albo gdy jest prawdopodobne, że nie zdoła ukończyć wykonania przedmiotu umowy w umówionym terminie.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w wypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 2 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wadliwego lub sprzecznego z umową wykonania przedmiotu umowy, po upływie terminu w jakim Wykonawca został wezwany do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie odstąpienia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin protokolarnego przejęcia terenu budowy wraz z dokonaniem inwentaryzacji robót oraz materiałów. Wykonawca, przy udziale Zamawiającego sporządzi na własny koszt protokół inwentaryzacji czynności w toku na dzień odstąpienia w celu rozliczenia wykonanych do dnia odstąpienia prac.
6. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do protokolarnego przejęcia terenu budowy wraz z dokonaniem inwentaryzacji robót oraz materiałów, Zamawiający, przeprowadzi czynność protokolarnego przejęcia terenu budowy wraz z dokonaniem inwentaryzacji robót oraz materiałów jednostronnie przy udziale podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do daty otrzymania odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 16

Klauzula RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem

danych osobowych jest PGL LP Nadleśnictwo Śnieżka, e-mail: sniezka@wroclaw.lasy.gov.pl, tel. 757 182 212. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: : iod@comp-net.pl, nr tel. 63 240 65 32

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawny rozpowszechnianiem.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.

6. Niezależnie od postanowień pkt 5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie

przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory stron wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że ilekroć w umowie mowa jest o formie pisemnej, za równoważną dla skutków tej formy jest zachowanie formy elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Korespondencja w formie elektronicznej powinna być kierowana na adresy e-mail wskazane w § 4 umowy i uważana jest za doręczoną:
 - 1) po upływie 24 godzin od momentu zarejestrowania wiadomości na serwerze poczty wychodzącej nadawcy;
 - 2) z chwilą potwierdzenia przez odbiorcę otrzymania wiadomości, jeśli nastąpi to przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1) powyżej.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. Zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie skierowane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmują w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie dopuszczają do polubownego rozwiązania sporu w terminie 5 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla zamawiającego.
6. Strony oświadczają, iż dla skuteczności doręczenia ich oświadczeń wymagana jest forma pisemna złożona za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź poczty elektronicznej.
7. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: