

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa wraz z migracją danych oraz wdrożeniem zintegrowanego oprogramowania do obsługi kadrowo-płacowej, finansowo-księgowej, ewidencji majątku dla Prokuratury Okręgowej w Krośnie

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji, migracja danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz majątek jednostki, z możliwością rozbudowy o dodatkowe moduły. System musi zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą o rachunkowości (Dz.U.2026.522 t.j. ze zm.) oraz przepisami dotyczącymi finansów publicznych w powszechnych jednostkach prokuratury oraz przepisami prawa wewnętrznego, wytycznymi i poleceniami.

System powinien być rozwiązaniem kompleksowym, umożliwiającym obsługę działalności jednostki w komórce finansowej przy zachowaniu zasady jednokrotnego wprowadzania danych. System – wszystkie programy mają działać w trybie przeglądarkowym, System musi zapewniać możliwość pełnego i poprawnego wykorzystania funkcjonalności z poziomu przeglądarek Edge, Chrome.

Aktualnie Zamawiający korzysta z oprogramowania firmy Albit (obecnie KBJ S.A.).

2. Wymagania funkcjonalne systemu z zakresu:

2.1. Księgowość i ewidencja finansowa

System musi zapewniać:

1. Prowadzenie pełnej rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Ustawą o rachunkowości.
2. Automatyczne generowanie sald BO (bilans otwarcia) na podstawie sald BZ (bilans zamknięcia) roku poprzedniego, z możliwością ręcznego wprowadzania sald BO za lata ubiegłe.
3. Ewidencję danych zarówno według klasyfikacji budżetowej, jak i równoległe w układzie zadaniowym budżetu, z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów.
4. Automatyczne dekretowanie dokumentów pochodzących z innych modułów systemu (np. środki trwałe, płace), z możliwością ręcznej dekretacji.

5. Definiowanie reguł przebiegowań oraz automatyczne wykonywanie przebiegowań miesięcznych i rocznych.
6. Możliwość eksportu danych do systemów zewnętrznych.
7. Obsługę w zakresie odbioru faktur z KSeF

2.2. Rozrachunki i obsługa kontrahentów

System powinien zawierać moduł rozrachunków umożliwiający:

1. Prowadzenie ewidencji rozrachunków z kontrahentami.
2. Generowanie dokumentów korespondencyjnych, takich jak:
 - o uzgodnienia sald,
 - o wezwania do zapłaty.
3. Pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego, jak i lat ubiegłych.

2.3. Obsługa walut

System musi umożliwiać prowadzenie rozliczeń w walutach obcych.

2.4. Integracja bankowa

System powinien zapewniać:

1. Współpracę z dowolnym systemem bankowym w zakresie:
 - o importu wyciągów bankowych,
 - o generowania plików przelewów.
2. Weryfikację rachunków bankowych kontrahentów na tzw. białej liście podatników VAT podczas realizacji przelewów.

2.5. Sprawozdawczość

System musi umożliwiać automatyczne sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych na podstawie zapisów księgowych, w tym w szczególności:

1. Rb-23,
2. Rb-27,
3. Rb-28,
4. Bilans,
5. Rachunek zysków i strat,
6. Zestawienie zmian w funduszu jednostki.
7. Załącznik do sprawozdania Rb-28,

2.6. Kadry

System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji kadrowej w powszechnych jednostkach prokuratury, a w szczególności:

1. Rejestrację umów
2. Kwestionariusz osobowy,
3. Stawki awansowe prokuratorów,
4. Ewidencję nieobecności, staży, urlopów, wystugi, itp,
5. Indywidualną kartę pracy,- czasu pracy, nadgodzin, harmonogramów pracy osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy,

Ponadto z poziomu prokuratur rejonowych system winien umożliwiać:

- rejestrację nieobecności,

- rejestracje urlopów,
- rejestrację badań lekarskich.

Wszystkie rejestrowane dane mają podlegać takim samym walidacjom jak w aplikacji głównej zapewnią spójność danych w czasie rzeczywistym.

System winien stwarzać możliwość prowadzenia ewidencji, terminarzy, zestawień, wykazów i rejestrów, a wśród nich:

1. aplikacji etatowych i pozaetatowych,
2. badań lekarskich,
3. zatrudnienia i wynagrodzeń
4. delegacji (delegowań),
5. delegacji służbowych,
6. kursów oraz szkoleń,
7. nagród,
8. ocen kwalifikacyjnych,
9. umów zlecenia i o dzieło,
10. urlopów szkoleniowych,
11. zmiany stawek awansowych,
12. wykazów służbowych prokuratora.
13. załączanie do kartoteki pracownika zeskanowanych dokumentów,
14. zapewnić import deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych do programu „Płatnik”.

2.7. Funkcjonalność w zakresie obsługi BHP:

System powinien umożliwiać ewidencję w zakresie:

1. Daty szkolenia wstępnego i okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. Informacji o zdarzeniach mogących stanowić wypadek przy pracy, w tym: numer protokołu, daty wypadku, wskazania, czy zdarzenie zostało uznane za wypadek przy pracy,

2.8. Płace

System powinien umożliwiać ewidencję płacową jednostki w zakresie:

1. tworzenia list płac głównych i dodatkowych z podziałem na grupy,
2. tworzenia list płac dla umów bezosobowych,
3. eksportu danych rozliczeniowych do programu „Płatnik” (RCA, RSA, RPA, DRA),
4. generowania dokumentów PIT (PIT-4R, PIT-8AR, PIT-8C, PIT-11, IFT-1),
5. elektroniczne podpisywanie PIT-R, PIT-11,
6. pełnej obsługi E-deklaracji,
7. eksportu ROR-ów do systemu bankowego,
8. definiowania składników płacowych,
9. definiowania indywidualnych parametrów obliczeniowych płac,
10. ewidencji i kontroli wysokości potrąceń (w tym komorniczych i alimentacyjnych),
11. generowania zaświadczeń o zarobkach za podaną ilość miesięcy,
12. wydruków list płac i zestawień zbiorczych,
13. tworzenia poleceń księgowania, wg których dane płacowe z poszczególnych list płac zostaną zaksięgowane w systemie finansowo-księgowym,

14. obsługa pracowniczych planów kapitałowych w zakresie płacowym.
15. generowanie pasków wynagrodzeń
16. tworzenie list korygujących i wyrównawczych,
17. obsługa oświadczeń o zwolnieniu z podatku: ulga dla młodych, ulga dla rodzin 4+, ulga dla pracującego seniora, ulga dla powracających z zagranicy,
18. sporządzanie sprawozdań Rb-70 , PK DB4, PK-DB4 informacja dodatkowa
19. oświadczenie PIT-2 (możliwość ewidencjonowania oświadczeń o kwocie wolnej, kosztach uzyskania przychodów (zwykłe/podwyższone) oraz o wspólnym rozliczaniu z małżonkiem),
20. automatyczna sygnalizacja przekroczenia limitu przychodów bez ręcznej ingerencji,
21. GUS – automatyczne generowanie sprawozdań Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, Z-14
22. raportowanie ilości pracowników i ich wynagrodzenia z podziałem na płęć,
23. wydruki z podziałem na hierarchię kadrową, wydziały, jednostki.

2.9. Biegli

System powinien umożliwiać:

1. możliwość wprowadzenia danych dla biegłych wykonujących czynności zlecone przez prokuratora, którym należy potrącić podatek,
2. możliwość wprowadzenia danych dla biegłych wykonujących czynności zlecone przez prokuratora,
3. wyszukiwanie biegłych i rachunków po zadanych kryteriach np. numer rachunku, numer sprawy,
4. tworzenie PIT-11 dla biegłych nie prowadzących działalności gospodarczej,
5. zaciąganie danych z biegłych do PIT-4R,
6. tworzenie zestawień miesięcznych i rocznych naliczenia podatku od biegłych.

2.10. Środki trwałe i majątek

System powinien umożliwiać:

1. Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz pozostałych składników majątku według dowolnie zdefiniowanej klasyfikacji.
2. Definiowanie dowolnej liczby ksiąg inwentarzowych.
3. Tworzenie tabel amortyzacji za dowolny rok.
4. Tworzenie własnej definicji grup i pozycji inwentarzowych.
5. Tworzenie dodatkowych pól opisujących właściwości składników majątku.
6. Raportowanie na podstawie dowolnie zdefiniowanych pól, w tym zestawienia do F-03
7. Zachowanie obecnie obowiązującego oznakowania składników majątkowych

2.11. Inwentaryzacja i kolektory danych

System musi zapewniać:

1. Prowadzenie inwentaryzacji z wykorzystaniem kolektorów danych.
2. Wykorzystanie kolektorów danych do rejestracji dokumentów (np. LT).
3. Możliwość znakowania składników majątku za pomocą kodów EAN i/lub technologii RFID.

2.12. Struktura organizacyjna i zarządzanie użytkownikami

System powinien zapewniać:

1. Możliwość tworzenia wielopodmiotowej struktury organizacyjnej z zachowaniem relacji podległości pomiędzy jednostkami - izolacja danych między podmiotami i zakres widoczności danych w strukturze nadrzędnej i podrzędnej.
2. Zarządzanie użytkownikami oraz ich uprawnieniami na różnych poziomach struktury organizacyjnej, obsługę delegowania uprawnień, okresową weryfikację kont, blokadę kont nieaktywnych oraz możliwość nadawania uprawnień czasowych.
3. Dostęp do funkcji systemu nadawany zgodnie z przypisanymi uprawnieniami operatora w szczególności role administracyjne, role audytowe, role techniczne (dla wykonawcy np.) oraz zasadę najmniejszych uprawnień

2.13. Słowniki i konfiguracja danych

System musi umożliwiać:

1. Tworzenie dowolnych słowników hierarchicznych zgodnie z wymaganiami użytkownika
2. Wykorzystanie słowników podczas wprowadzania danych.
3. Definiowanie dodatkowych pól opisujących dane i właściwości obiektów.
4. Blokowanie możliwości usuwania pozycji słownika w użytych dokumentach historycznych

2.14. Moduły dodatkowe

System powinien zapewniać obsługę modułu depozytowego.

2.15. Raportowanie i eksport danych

System musi umożliwiać:

1. Generowanie raportów według zdefiniowanych kryteriów przez użytkownika lub tylko administratora
2. Eksport danych do popularnych formatów, w szczególności:
 - o XLS,
 - o PDF.

3. Wymagania ogólne

1. System musi być rozwiązaniem skalowalnym i umożliwiać rozbudowę o kolejne moduły.
2. Bazy danych powinny zapewniać bezpieczeństwo danych oraz ich archiwizację.
3. System zapewni automatyczne wylogowanie po czasie bezczynności – mechanizm umożliwi zwalnianie aktywnych licencji.
4. Oprogramowanie winno ostrzegać przed nieodwracalnym usunięciem danych oraz informować, że usuwane dane są powiązane z innymi danymi w systemie.
5. Interfejs użytkownika powinien być intuicyjny i dostępny w języku polskim, umożliwiający wygodne korzystanie z systemu, przejrzystą prezentację danych wraz z możliwością indywidualnej konfiguracji pulpitu użytkownika.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wdrożenia, konfiguracji oraz szkolenia użytkowników.

- Wykonawca winien zapewnić poziom licencjonowania produktu, jednoczesny dostęp odpowiadający potrzebom użytkowników, zgodnie z przedstawioną tabelą.

Nazwa jednostki prokuratury	Ilość stanowisk			
	FK	Kadry i Płace	Biegli	Ewidencja majątku
Prokuratura Okręgowa w Krośnie	2	2	1	1

4. Wymagania dodatkowe

- Możliwość aktualizacji systemu zgodnie ze zmianami przepisów prawa.
- Program powinien pozwolić na generowanie prawidłowych wydruków na drukarkach poprawnie skonfigurowanych w systemie MS Windows na stacjach roboczych użytkowników, przy czym program nie może narzucać wybranego modelu drukarki, ani obsługiwanego przez nią języka (PCL),

5. Oczekiwany rezultat

Efektom realizacji zamówienia ma być wdrożony, w pełni funkcjonalny system informatyczny wspierający zarządzanie finansami jednostki, zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami oraz usprawniający procesy księgowo, sprawozdawcze i zarządcze.

6. Wymagania techniczne

6.1. Architektura systemu

- System musi być opracowany w technologii trójwarstwowej (three-tier architecture), obejmującej:
 - warstwę prezentacji (klient),
 - warstwę logiki biznesowej (serwer aplikacji),
 - warstwę danych (serwer bazy danych).
- Warstwa prezentacji powinna być dostępna z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na stanowisku użytkownika.
- System musi zapewniać centralne zarządzanie logiką biznesową na serwerze aplikacyjnym.

6.2. Wymagania sprzętowe i systemowe

- System musi działać w środowisku systemów operacyjnych powszechnie stosowanych w administracji publicznej, w szczególności:
 - stacje robocze: Windows 11 lub nowszy,
 - serwery: Windows Server lub systemy równoważne.

2. W przypadku rozwiązania webowego system powinien działać w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych (np. Chrome, Edge, Firefox) w ich aktualnych wersjach.
3. Wykonawca musi podać:
 - minimalne i zalecane parametry stacji roboczych,
 - minimalne i zalecane parametry serwerów aplikacyjnych i bazodanowych,
 - wymagania dla sieci i przepustowości,
 - obsługiwane przeglądarki wraz z wersjami,
 - wymagania dla certyfikatów, TLS i konfiguracji środowiska,
4. System powinien mieć możliwość pracy w środowisku sieci lokalnej (LAN) oraz przez sieć rozległą (WAN/Internet).

6.3. Baza danych

1. System powinien wykorzystywać posiadane przez Zamawiającego rozwiązanie bazodanowe Microsoft SQL Server minimum 2022 (obecnie 2025). Wykonawca winien określić wymagania dotyczące minimalnej wersji wspieranej bazy danych i listy wspieranych technologii.
2. W przypadku gdy Zamawiający będzie aktualizował/migrował silnik bazy danych lub oprogramowanie systemowe serwerów do nowszych wersji, Wykonawca ma zapewnić wsparcie podczas takiej czynności i dostosować aplikację do nowej wersji.
3. Baza danych powinna zapewniać:
 - integralność danych,
 - mechanizmy transakcyjne,
 - możliwość wykonywania kopii zapasowych bez przerywania pracy systemu.
4. Zamawiający musi posiadać pełny dostęp do zgromadzonych danych oraz możliwość ich eksportu.

6.4. Bezpieczeństwo systemu

1. System musi zapewniać wysoki poziom bezpieczeństwa przetwarzanych danych, w tym:
 - uwierzytelnianie użytkowników (login i hasło lub mechanizmy równoważne),
 - możliwość integracji z usługami katalogowymi (np. Active Directory lub równoważne),
 - szyfrowanie transmisji danych (np. protokół HTTPS).
2. System powinien umożliwiać:
 - definiowanie ról i uprawnień użytkowników,
 - rejestrowanie operacji użytkowników (logi/audyt),
 - blokowanie kont po określonej liczbie nieudanych prób logowania,
 - rejestrowanie zdarzenia bezpieczeństwa, w tym logowania, zmiany uprawnień, operacje administracyjne oraz eksport danych,
 - zabezpieczenie logów systemowych przed modyfikacją oraz umożliwienie analizy audytowej,

- możliwość testów bezpieczeństwa/wydajności oraz usuwania wykrytych podatności.
3. System musi spełniać wymagania w zakresie ochrony danych osobowych (RODO)
 4. Wykonawca dostarczy dokumentację architektury logicznej i technicznej, w tym diagramów integracji, zależności między modułami i zasad komunikacji między warstwami.

6.5. Kopie zapasowe i archiwizacja

1. W oparciu o mechanizmy backup'u posiadanego przez Zamawiającego, Wykonawca przygotowuje model częstotliwość backupów, retencję, szyfrowanie oraz testy odtworzeniowe (za miejsce przechowywania odpowiada Zamawiający).

6.6. Wydajność i niezawodność

1. System powinien zapewniać:
 - stabilną pracę przy dużej liczbie operacji,
 - szybki czas odpowiedzi na zapytania użytkownika.
2. System musi być odporny na błędy użytkownika i posiadać mechanizmy zapobiegające utracie danych.
3. W przypadku awarii system powinien umożliwiać szybkie przywrócenie działania.
4. Po awarii zgodnie z uzgodnionymi z Zamawiającym parametrami RTO i RPO (RTO jak szybko system musi zostać przywrócony, a RPO wskazuje maksymalną akceptowalną ilość utraconych danych) – zostanie określony czas przywrócenia działania systemu.

6.7. Integracja i interoperacyjność

1. System powinien posiadać udokumentowane mechanizmy integracji, w szczególności poprzez API lub usługi sieciowe.
2. System musi umożliwiać wymianę danych z innymi systemami, w szczególności:
 - systemami bankowymi,
 - systemami obiegu dokumentów.
 - systemami rządowymi np. podatki.gov.pl, KSeF, ZUS itp.
3. System powinien umożliwiać import i eksport danych w standardowych formatach (np. XML, CSV, XLS).

6.8. Aktualizacje i rozwój

1. Wykonawca musi zapewnić aktualizacje systemu wynikające ze zmian przepisów prawa oraz zmian technicznych.
2. Wykonawca powinien zapewnić informację o kompatybilności wersji po aktualizacji.
3. Aktualizacje powinny być dostarczane w sposób niepowodujący utraty danych.
4. System powinien umożliwiać jego dalszą rozbudowę o kolejne moduły i funkcjonalności.
5. Wykonawca musi opisać w dokumentacji procedurę wycofania zmian w razie niepowodzenia wdrożenia/nowej wersji komponentu lub całego systemu.

6.9. Wymagania dotyczące interfejsu użytkownika

1. Interfejs użytkownika musi być:
 - o intuicyjny,
 - o spójny we wszystkich modułach
 - o dostępny w języku polskim,
2. System powinien umożliwiać personalizację widoków oraz ustawień użytkownika.
3. System powinien być zgodny z wymaganiami dostępności dla użytkowników o zróżnicowanych potrzebach.

6.10. Dokumentacja i wsparcie techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:
 - o dokumentacji użytkownika,
 - o dokumentacji administratora.
 - o dokumentacji technicznej systemu (dokumentacja powinna obejmować architekturę systemu, mechanizmy backupu, odtwarzania, bezpieczeństwa i integracji).
2. Wykonawca musi zapewnić wsparcie techniczne (helpdesk).
3. Wymagane jest świadczenie usług serwisowych, w tym usuwanie błędów i konsultacje techniczne.

7. Wymagania wdrożeniowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia szczegółowego planu wdrożenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - o instalacji i konfiguracji systemu w siedzibie Zamawiającego,
 - o migracji danych z aktualnie eksploatowanych baz w prokuraturze, w siedzibie Zamawiającego,
 - o przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników i administratorów w siedzibie Zamawiającego.
3. Wdrożenie powinno być zrealizowane w sposób minimalizujący przerwy w pracy Zamawiającego.

8. Gwarancja, wsparcie techniczne w okresie gwarancji.

8.1. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony system na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Gwarancja powinna obejmować zarówno błędy funkcjonalne, jak i błędy bezpieczeństwa.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - o nieodpłatnego usuwania błędów i usterek systemu,
 - o zapewnienia poprawnego działania wszystkich funkcjonalności systemu,
 - o zapewnienia kompatybilności systemu z aktualnymi wersjami środowiska technicznego (np. przeglądarek, systemów operacyjnych).
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w którym system nie funkcjonował prawidłowo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Minimalny poziom dostępności systemu powinien wynosić 99,5% w skali miesiąca.

8.2. Serwis i wsparcie techniczne w okresie gwarancji

1. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisowych obejmujących:
 - o przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń,
 - o analizę zgłoszeń,
 - o usuwanie błędów i awarii,
 - o konsultacje techniczne,
 - o wsparcie użytkowników i administratorów.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane:
 - o drogą elektroniczną (system zgłoszeniowy lub e-mail),
 - o telefonicznie (helpdesk).
3. Zgłoszenia będą klasyfikowane według następujących poziomów krytyczności:
 - o **Błąd krytyczny (A)** – brak możliwości korzystania z systemu lub kluczowych funkcji (np. brak możliwości księgowania).
 - o **Błąd istotny (B)** – ograniczona funkcjonalność systemu, brak możliwości realizacji części procesów.
 - o **Błąd zwykły (C)** – błędy niepowodujące istotnych zakłóceń pracy.
 - o **Zgłoszenie serwisowe (D)** – zapytania, konsultacje, drobne modyfikacje.
4. Realizacja zgłoszeń serwisowych związanych z usuwaniem błędów i awarii będzie odbywać się wyłącznie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania przez Wykonawcę czynności serwisowych w trybie zdalnym.

8.3. Czasy reakcji i naprawy

Kategoria zgłoszenia	Czas reakcji ⁽¹⁾	Czas usunięcia ⁽²⁾
A – krytyczny	do 2 godzin	do 8 godzin
B – istotny	do 4 godzin	do 2 dni roboczych
C – zwykły	do 1 dnia roboczego	do 5 dni roboczych
D – serwisowe	do 2 dni roboczych	uzgodniony indywidualnie

⁽¹⁾ Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia problemu.

⁽²⁾ Czas usunięcia obejmuje przywrócenie pełnej funkcjonalności lub zastosowanie rozwiązania zastępczego (workaround).

8.4. Dostępność usług

1. Usługi serwisowe będą świadczone w dni robocze w godzinach 8:00–16:00.
2. Dla błędów krytycznych dopuszcza się świadczenie wsparcia poza standardowymi godzinami pracy (tryb awaryjny).