# UMOWA/WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONCYLIACJI W SĄDZIE POLUBOWNYM PRZY PROKURATORII GENERALNEJ RP

1. **Wnioskodawca**

……………………………………..

*(nazwa instytucji)*

………………………………………

………………………………………

*(adres siedziby)*

Osoba reprezentująca/pełnomocnik

……………………………………..

*(imię i nazwisko)*

………………………………………

 *(adres e-mail)\**

………………………………………

 *(nr. telefonu, fax)*

1. **Uczestnik**

………………………………………

*(nazwa instytucji)*

………………………………………

………………………………………

*(adres siedziby)*

Osoba reprezentująca/pełnomocnik

………………………………………

*(imię i nazwisko)*

………………………………………

*(adres e-mail)\**

………………………………………

 *(nr telefonu, fax)*

*\* Podanie adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt drogą elektroniczną celem usprawnienia komunikacji, związanej z prowadzonym postępowaniem koncyliacyjnym.*

1. **Wartość przedmiotu sporu: …………………… zł**

*(Tu należy wpisać wartość przedmiotu sporu lub szacowaną wartość przedmiotu sporu. W przypadku spraw o prawa niemajątkowe pole należy pozostawić niewypełnione)*

Spór ma charakter niemajątkowy. (*Zaznacz, jeśli dotyczy)*

Spór wynika z zamówienia publicznego. (*Zaznacz, jeśli dotyczy)*

# Wskazanie przedmiotu sporu lub stosunku prawnego, z którego spór wyniknął

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Uzasadnienie podlegania kognicji Sądu Polubownego. Wykazanie, że co najmniej jedna ze strony posiada statusu Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego, państwowej osoby prawnej, osoby prawnej z udziałem Skarbu Państwa, osoby prawnej z udziałem państwowej osoby prawnej lub spółki kapitałowej z udziałem wskazanych podmiotów lub wskazanie, że spór wynika z zamówienia publicznego z udziałem zamawiającego i wykonawcy.**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Wybór koncyliatora**

Jako koncyliatora wskazuję: …………………………………………………………………..

 *(Tutaj należy wpisać imię i nazwisko wybranego lub preferowanego koncyliatora z listy Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej RP.)*

Wypełnia Uczestnik:

*Domniemuje się akceptację wskazanego koncyliatora. W przypadku braku akceptacji zaproponowanego przez wnioskodawcę koncyliatora prosimy o stosowną adnotację poniżej. W takiej sytuacji Prezes Sądu wyznaczy koncyliatora w drodze nominacji zastępczej.*

 Nie wyrażam zgody na koncyliatora wskazanego przez wnioskodawcę i proszę o wyznaczenie go w drodze nominacji zastępczej.

1. **Oświadczenia stron**

**Wnioskodawca:**

- Składam wniosek do Sekretarza Generalnego Sądu o zapytanie drugiej strony - poprzez przekazanie niniejszego dokumentu wraz z załącznikami - czy zgadza się ona na postępowanie koncyliacyjne w Sądzie Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej.

- Wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania koncyliacyjnego w zakresie wskazanego powyżej sporu przez Koncyliatora Stałego Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Sądu i Postępowania przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej, który znajduje zastosowanie w niniejszej sprawie.

- Potwierdzam przyjęcie do wiadomości zamieszczonej poniżej klauzuli informacyjnej a także informacji dotyczącej opłaty za prowadzone postępowanie oraz sposobu i terminu jej uiszczenia.

…………………………………………………………….....................................

*(Data i czytelny podpis osoby/osób wskazanej/nych w pkt. 1)*

**Uczestnik:**

- Wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania koncyliacyjnego w zakresie wskazanego powyżej sporu przez Koncyliatora Stałego Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Sądu i Postępowania przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej, który znajduje zastosowanie w niniejszej sprawie.

- Potwierdzam przyjęcie do wiadomości zamieszczonej poniżej klauzuli informacyjnej a także informacji dotyczącej opłaty za prowadzone postępowanie oraz sposobu i terminu jej uiszczenia.

…………………………………………………………….....................................

*(Data i czytelny podpis osoby/osób wskazanej/nych w pkt. 2)*

**DANE DO FAKTURY - WNIOSKODAWCA**

1. **Odbiorca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wnioskodawcy** |  |
| **Adres:**  |  |
| **NIP:** |  |
| **e-mail \*:**  |  |

**\*** adres e-mail do ewentualnego przesyłania faktur elektronicznych

1. **Wystawca:**

**Urząd Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej**

**ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa**

**NIP: 5262883664**

**e-mail: WBiF.EFaktury@prokuratoria.gov.pl**

1. **Oświadczenie**

[ ]  **Wyrażam zgodę** na przesłanie faktury elektronicznej przez Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej

|  |
| --- |
| 1. Podstawa prawna - art. 106n. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931).2. Zobowiązuję się przyjąć fakturę w postaci papierowej, w przypadku, gdy wystąpią przeszkody techniczne lub formalne, które uniemożliwią przesyłanie faktury elektronicznej. 3. Proszę o przesyłanie faktur elektronicznych **na adres e-mail wskazany w pkt I.** W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do powiadomienia o nowym adresie. |

[ ]  **Nie wyrażam zgody** na przesyłanie faktur elektronicznych przez Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej i proszę o ich przesyłanie w formie papierowej na adres wskazany w pkt. I.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis Wnioskodawcy

**DANE DO FAKTURY - UCZESTNIK**

1. **Odbiorca faktury**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Uczestnika:**  |  |
| **Adres:**  |  |
| **NIP:** |  |
| **e-mail\*:**  |  |

**\*** adres e-mail do ewentualnego przesyłania faktur elektronicznych

1. **Wystawca:**

**Urząd Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej**

**ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa**

**NIP: 5262883664**

**e-mail: WBiF.EFaktury@prokuratoria.gov.pl**

1. **Oświadczenie**

[ ]  **Wyrażam zgodę** na przesyłanie faktur elektronicznych przez Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej

|  |
| --- |
| 1. Podstawa prawna - art. 106n. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931).2. Zobowiązuję się przyjąć fakturę w postaci papierowej, w przypadku, gdy wystąpią przeszkody techniczne lub formalne, które uniemożliwią przesyłanie faktury elektronicznej. 3. Proszę o przesyłanie faktur elektronicznych **na adres e-mail wskazany w pkt I.** W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do powiadomienia o nowym adresie. |

[ ]  **Nie wyrażam zgody** na przesyłanie faktur elektronicznych przez Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej i proszę o ich przesyłanie w formie papierowej na adres wskazany w pkt. I.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis Uczestnika

**Informacja dotycząca opłaty za prowadzone postępowanie
oraz sposobu i terminu jej uiszczenia**

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie osób prawnych zastępowanych przez Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej oraz opłat ponoszonych za usługi prawne świadczone przez Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej, a także opłat za przeprowadzenie postępowania przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 11 maja 2017 r. wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania koncyliacyjnego wynosi 5000 zł. Jeżeli w trakcie postępowania odbyły się więcej niż 3 posiedzenia, opłata ulega zwiększeniu o 1000 zł za każde kolejne posiedzenie. Do opłaty za postępowanie koncyliacyjne dolicza się należny podatek Vat.

Wysokość opłaty za przeprowadzone postępowanie strony pokrywają w częściach równych, chyba że postanowiły inaczej.

Opłatę uiszcza się w terminie **14 dni od dnia otrzymania faktury.**

Prokuratoria Generalna jako jednostka sektora finansów publicznych podlega ustawie o rachunkowości i jest zobowiązana do naliczenia odsetek za opóźnienia w transakcjach handlowych oraz zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Prokuratoria Generalna pobiera rekompensatę za koszty odzyskiwania należności stanowiącą równowartość kwoty 40 Euro.

**Sposób podziału opłaty za przeprowadzone postępowanie przez Strony**

[ ]  Opłatę ponoszą obie Strony po połowie

[ ]  Opłatę ponosi w całości Wnioskodawca

[ ]  Opłatę ponosi w całości Uczestnik

[ ]  Inny podział opłaty …………………………………………………………………………………………………

**Klauzula Informacyjna**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**w związku z postępowaniami polubownymi prowadzonymi**

**przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej**

W związku z postępowaniem polubownym prowadzonym przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej i przetwarzaniem w związku z nim danych osobowych uczestników, w tym stron i osób reprezentujących uczestników, informujemy co następuje.

1. Administratorem jest Prezes Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, adres: 00-682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@prokuratoria.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z niezbędnością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, polegającego na prowadzeniu, na podstawie art. 26 ustawy o Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz Regulaminu Sądu i Postępowania przed Sądem Polubownym przy PGRP, postępowania polubownego przez Sąd Polubowny przy PGRP, w tym przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, w szczególności podczas połączenia wideo oraz w związku z archiwizacją akt postępowania,
5. art. 6 ust. 1 lit. f RODO z uwagi na prawnie uzasadniony interes administratora polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń wynikających z prowadzonych postępowań polubownych.
6. W przypadku, gdy dane osobowe stron sporu, pełnomocników stron, a także innych osób biorących udział w postępowaniu (np. świadkowie, biegli) nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dotyczą, Administrator informuje, że zostały one pozyskane od innych uczestników postępowania lub ze źródeł publicznie dostępnych (np. dane osób reprezentujących podmioty pozyskane z rejestrów publicznych, w tym Krajowego Rejestru Sądowego, dane kontaktowe pełnomocników pozyskiwane ze stron internetowych ich kancelarii). Dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub adres do doręczeń, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer PESEL, NIP, REGON, numer rachunku bakowego, a także inne dane podane przez strony sporu, pełnomocników lub inne osoby biorące udział w postępowaniu w związku z jego prowadzeniem.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być odpowiednio wyznaczeni koncyliatorzy, koncyliatorzy, arbitrzy, strony postępowania przed Sądem Polubownym, pełnomocnicy stron, świadkowie, biegli (w przypadkach, w których został wezwany w celu wydania opinii), w przypadkach określonych w przepisach prawa sąd powszechny, organy administracji publicznej lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi z zakresu informatycznego.
8. W przypadku postępowań prowadzonych przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (w tym połączenie wideo), dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom działającym za zlecenie administratora, świadczącym usługi na jego rzecz, w tym dostarczającym i serwisującym oprogramowanie komputerowe, w których przetwarzane są dane osobowe uczestników postępowania, w szczególności dane osobowe w postaci m.in. głosu, wizerunku i niezbędnych do zdalnego przeprowadzenia połączenia wideo danych teleinformatycznych. Wymienione dane są przekazywane, w szczególności podmiotowi dostarczającemu rozwiązanie teleinformatyczne, spółce Zoom Video Communications Inc.; przy czym nagranie wideokonferencji, o ile będzie wykonane (dot. wyłącznie arbitrażu), zostanie przeniesione na urządzenie administratora służące do zapisywania, przechowywania i odczytywania danych, a następnie zostanie usunięte z serwerów spółki Zoom Video Communications Inc. zgodnie z funkcjonalnościami serwisu i polityką tej spółki. W przypadku połączeń wideo dane osobowe przekazywane spółce Zoom Video Communications Inc. nie są, według informacji podawanych przez tę spółę przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
10. Zgromadzone dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3, po czym będą przekazane do archiwum zakładowego i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku połączenia wideo dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania połączenia wideo, a w przypadku arbitrażu do jego zakończenia, po czym będą przekazane do archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; przy czym administrator oświadcza, że nie będzie przetwarzał danych osobowych w celach marketingu bezpośredniego.
12. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, uczestnikowi postępowania, którego dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
14. Podanie danych osobowych identyfikujących uczestników postępowania warunkuje możliwość przeprowadzenia lub udziału w postępowaniu polubownym przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.