

REGULAMIN PRZYJMOWANIA WYCHOWANKÓW DO BURSY SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH W OPOLU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 25.05.2018r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dziennik Urzędowy MKiDN z dnia 25 maja 2018r. poz. 33).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Bursa przyjmuje uczniów publicznych szkół artystycznych pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Miejsce w bursie przyznaje się na rok szkolny.
3. Do bursy przyjmowani są kandydaci na podstawie:
 - 1) deklaracji kontynuowania pobytu w bursie;
 - 2) wniosku o przyjęcie do bursy.
4. Uczeń objęty opieką bursy w poprzednim roku szkolnym może złożyć deklarację kontynuowania pobytu, jeśli nadal uczęszcza do szkoły artystycznej.
5. Kandydat składa wniosek o przyjęcie do dyrektora bursy wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającym spełnianie kryteriów przyjęcia do bursy.
6. O przyjęcie do bursy może ubiegać się uczeń, jeśli jego stan zdrowia nie wymaga specjalistycznej opieki medycznej oraz nie zagraża zdrowiu i życiu własnemu oraz innym wychowankom.
7. O przyjęciu do bursy decyduje Komisja Rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor bursy.
8. Przyjęcia do bursy odbywają się także w ciągu roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc. O przyjęciu decyduje dyrektor bursy.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor bursy za zgodą organu prowadzącego może przyjąć uczniów szkół innych niż artystyczne.

§ 2. Kontynuowanie pobytu

1. Deklarację kontynuowania pobytu mogą złożyć rodzice ucznia szkoły artystycznej albo pełnoletni uczeń takiej szkoły, który w danym roku kalendarzowym nie ukończy 19 roku życia (dotyczy ucznia szkoły muzycznej)
2. Uczeń szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne (dotyczy ucznia liceum plastycznego) może złożyć taką deklarację w każdym roku szkolnym, aż do roku poprzedzającego rok zakończenia nauki w szkole.
3. Deklaracje są przyjmowane w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Niezłożenie deklaracji w ustalonym terminie oznacza brak woli kontynuowania pobytu w bursie.
4. Warunkiem kontynuowania pobytu jest potwierdzenie na deklaracji kontynuacji nauki w szkole artystycznej i rozliczenie się ze zobowiązań finansowych wobec bursy do 30 czerwca br.
5. Wychowanek, który w bieżącym roku szkolnym mieszkał w bursie i nie wywiązywał się ze swoich obowiązków może zostać nieprzyjęty lub przyjęty warunkowo na kolejny rok szkolny.
6. W przypadku warunkowego przyjęcia deklaracja może być rozpatrzona w czasie rekrutacji uzupełniającej, jeśli bursa będzie dysponowała wolnymi miejscami.

§ 3. Rekrutacja na wolne miejsca

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie składa wniosek w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Wniosek wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów przyjęcia może być złożony w sekretariacie bursy lub elektronicznie na adres rekrutacja@bsa.opole.pl
3. Szczegółowe wymagania dotyczące formy i treści potwierdzania kryteriów przyjęcia do bursy określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wnioski złożone po terminie ich przyjmowania mogą być rozpatrywane w postępowaniu uzupełniającym, jeśli bursa będzie dysponowała wolnymi miejscami.
5. Na pierwszym etapie postępowania bierze się pod uwagę spełnianie kryteriów przyjęcia do bursy określonych przez organ prowadzący, na podstawie:
 - 1) zaświadczenia o uczęszczaniu lub przyjęciu kandydata do publicznej szkoły artystycznej.
 - 2) oświadczenia, że odległość między miejscem zamieszkania kandydata a szkołą artystyczną, do której uczęszcza jest większa niż 30 km lub rozkładowy czas dojazdu z miejsca zamieszkania do tej szkoły środkami komunikacji zbiorowej jest dłuższy niż 90 minut.
 - 3) oświadczenia, że kandydat ubiega się o przyjęcie do tej samej bursy dla uczniów szkół artystycznych, w której kontynuuje pobyt rodzeństwo kandydata.
 - 4) opinii psychologa lub pedagoga o szczególnych uwarunkowaniach o charakterze społecznym lub psychologicznym kandydata, uzasadniających objęcie kandydata opieką i wychowaniem, zważywszy w szczególności na dobro dziecka.
 - 5) oświadczenia, że nie przekracza się kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 145 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
6. Kryterium nieukończenia przez kandydata 17 roku życia nie wymaga potwierdzenia.
7. Na pierwszym etapie postępowania bierze się pod uwagę także kryteria ustawowe, jeśli kandydat załączy do wniosku:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie;
 - 3) dokument potwierdzający objęcie kandydata opieką zastępczą;
 - 4) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności kandydata, rodzeństwa kandydata i rodzica lub obojga rodziców kandydata.
8. Za każde spełnione kryterium ustawowe i organu prowadzącego kandydat otrzymuje 1 punkt.
9. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie danego kryterium, komisja rekrutacyjna nie uwzględnia tego kryterium w wyniku punktowym.
10. Do bursy kwalifikowani są kandydaci, którzy na pierwszym etapie postępowania uzyskali najwyższy wynik punktowy.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów przeprowadza się drugi etap rekrutacyjny, w którym jako kryterium kwalifikujące przyjmuje się kolejność złożonych wniosków.
12. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w siedzibie bursy, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
13. Kandydaci zakwalifikowani uzupełniają wniosek o zaświadczenie o przyjęciu do szkoły artystycznej, w terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji.
14. Komisja rekrutacyjna przyjmuje do bursy kandydatów zakwalifikowanych, którzy złożyli wszystkie wymagane dokumenty.
15. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie bursy.
16. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
17. Bursa nie powiadamia indywidualnie kandydatów o przyjęciu do bursy. Informacje udzielane są drogą mailową lub telefonicznie przez sekretariat bursy.

§ 4 Potwierdzanie zamiaru zamieszkania w bursie

1. Kandydaci przyjęci i kontynuujący pobyt potwierdzają zamiar zamieszkania w formie:
 - 1) oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) informacji o aktualnym stanie zdrowia dziecka;
 - 3) potwierdzenia wpłaty kaucji na wskazany numer konta bankowego bursy.
2. Wzory dokumentów potwierdzających zamiar zamieszkania są dostępne na stronie internetowej bursy.
3. Dokumenty potwierdzające zamiar zamieszkania można złożyć w sekretariacie bursy lub przesłać listem poleconym w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
4. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznie na adres rekrutacja@bsa.opole.pl (oryginały należy dostarczyć w dniu zakwaterowania).
5. Niezłożenie potwierdzenia w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji oraz brak wpłaty kaucji jest równoznaczny z rezygnacją kandydata z przyznanego miejsca lub brakiem możliwości kontynuowania pobytu w bursie.

§ 5. Postępowanie uzupełniające

1. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeśli bursa po weryfikacji listy kandydatów przyjętych i kontynuujących pobyt będzie dysponowała wolnymi miejscami.
2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się w oparciu o te same kryteria i dokumenty, jakie obowiązują w podstawowym postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 6. Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic /opiekun prawny kandydata może wystąpić z pisemnym wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu rekrutacji oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek korzysta z bursy.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do bursy zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora bursy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie rekrutacji z przyczyn niezależnych od bursy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1. KRYTERIA PRZYJĘĆ DO BURSY I FORMY POTWIERDZANIA KRYTERIÓW

Kryteria określone przez organ prowadzący i formy ich potwierdzania	Pkt.
<i>Uczęszczanie lub przyjęcie kandydata do publicznej szkoły artystycznej (potwierdzenie w formie zaświadczenia szkoły)</i>	1
<i>Większa niż 30 km odległość między miejscem zamieszkania kandydata a szkołą artystyczną, do której uczęszcza, lub dłuższy niż 90 minut rozkładowy czas dojazdu z miejsca zamieszkania do tej szkoły środkami komunikacji zbiorowej (potwierdzenie w formie oświadczenia)</i>	1
<i>Nieukończenie przez kandydata 17 roku życia (potwierdzenie nie jest wymagane)</i>	1
<i>Ubieganie się o przyjęcie kandydata do tej samej bursy dla uczniów szkół artystycznych, w której kontynuuje pobyt rodzeństwo kandydata (potwierdzenie w formie oświadczenia)</i>	1
<i>Szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym kandydata, uzasadniające objęcie kandydata opieką i wychowaniem, zważywszy w szczególności na dobro dziecka (Potwierdzenie spełnienia kryterium na podstawie opinii wydanej przez psychologa lub pedagoga albo zaświadczenia wydanego przez uprawniony do tego organ, potwierdzającego szczególne wskazania natury społecznej lub psychologicznej, do zamieszkania w bursie)</i>	1
<i>Nieprzekroczenie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 145 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (kryterium potwierdza się w formie oświadczenia)</i>	1
Kryteria ustawowe (kandydat niepełnoletni) i formy ich potwierdzania	Pkt.
Wielodzietność rodziny kandydata Wymagane oświadczenie o treści: Oświadczam, że moje dziecko <u>wychowuje się w rodzinie wielodzietnej*</u> i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. *rodzina wielodzietna to troje dzieci i więcej	1
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Wymagane oświadczenie o treści: Oświadczam, że <u>samotnie wychowuję dziecko*</u> i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. *za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem	1
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.), w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica.	1
Niepełnosprawność kandydata**	1
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**	1

<i>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**</i>	1
<i>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**</i>	1
Kryteria ustawowe (kandydat pełnoletni) i formy ich potwierdzenia*	Pkt.
<i>Wielodzietność rodziny kandydata*</i>	1
<i>Niepełnosprawność kandydata**</i>	1
<i>Niepełnosprawność dziecka kandydata**</i>	1
<i>Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę**</i>	1
<i>Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata*</i>	1

*** wymagania formalne dotyczące formy i treści oświadczeń i dokumentów jak w przypadku kandydatów niepełnoletnich**

**** Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności kandydata, rodzeństwa kandydata i rodzica lub obojga rodziców kandydata, należy załączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).**

Uwagi dotyczące miejsca zamieszkania kandydata

(Wypis z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121):

Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania