

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa w Warszawie

Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa poszukuje kandydatów na stanowisko **Starszego Informatyka (k/m) ds. administracji systemami** w Wydziale Informatyki i Łączności.

Liczba lub wymiar etatu: 1 umowa o pracę

Wynagrodzenie: od 10.000 zł brutto do 11.000 zł brutto

Główne obowiązki:

- ✓ Administracja systemami Windows Server;
- ✓ Obsługa zgłoszeń i wsparcie użytkowników w rozwiązywaniu problemów ze sprzętem i oprogramowaniem (systemy operacyjne, pakiety biurowe, programy finansowo-księgowe, programy kadrowo-płacowe, program do zarządzania majątkiem);
- ✓ Tworzenie procedur i dokumentacji w zakresie IT;
- ✓ Udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowych i ofertowych;
- ✓ Udział w projektach informatycznych wspierających procesy biznesowe;
- ✓ Testowanie, tworzenie oraz wdrażanie nowych rozwiązań informatycznych.

Wymagania niezbędne:

- ✓ Zaawansowana znajomość środowisk Microsoft Windows Server oraz usług Active Directory;
- ✓ Podstawowa znajomość środowiska Ms Exchange;
- ✓ Podstawowa znajomość zagadnień sieciowych tj LAN, WLAN , VPN oraz routing sieciowy;
- ✓ Podstawowa znajomość administrowania środowiskiem Vmware;
- ✓ Znajomość narzędzi do monitorowania i zarządzania bezpieczeństwem systemów IT;
- ✓ Wykształcenie wyższe;
- ✓ Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku zgodnie z przewidzianymi obowiązkami;
- ✓ Język angielski na poziomie pozwalającym na zrozumienie dokumentacji technicznej;
- ✓ Gotowość do ciągłego doskonalenia swoich umiejętności;
- ✓ Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą minimum „tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego przez ABW;
- ✓ Obywatelstwo polskie;
- ✓ Umiejętność pracy w zespole;
- ✓ Komunikatywność i dyspozycyjność;
- ✓ Odporność na stres.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- ✓ Doświadczenie z systemami Linux;
- ✓ Certyfikaty z administrowania MS Windows server;
- ✓ Doświadczenie w systemach typu SIEM oraz obsługi incydentów;
- ✓ Znajomość technologii multimedialnych – audio/video.

Oferujemy:

- ✓ Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- ✓ Dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”);
- ✓ Możliwość doskonalenia zawodowego (szkolenia, kursy);
- ✓ Podwyżki wynagrodzenia zgodne ze średniorocznym wskaźnikiem wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej;
- ✓ Nagrody jubileuszowe;
- ✓ Dodatek za wysługę lat (5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego);
- ✓ Dofinansowanie do zakupu okularów/szkieł korekcyjnych;

- ✓ Możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach życiowych).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ Życiorys (cv);
- ✓ Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zawarte w życiorysie).

Wymagane dokumenty i oświadczenia w przypadku przejścia do drugiego etapu rekrutacji:

- ✓ Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- ✓ Kopie posiadanego poświadczenia bezpieczeństwa albo oświadczenie o gotowości poddania się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu, jeżeli kandydat nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa;
- ✓ Oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie;
- ✓ Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje;
- ✓ Kopie świadectw pracy;
- ✓ Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (w szczególności doświadczenia zawodowego).

Dokumenty należy składać w terminie do 16 października 2026 roku:

w wersji elektronicznej pod adres:

poczta@rcb.gov.pl

z dopiskiem:

„Rekrutacja WIL systemy”.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną zniszczone zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.