

**ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT**

Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej zaprasza:
do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o szacunkowej wartości nie przekraczającej 130.000 złotych netto

**pn: „Świadczenie usług sprzątania obiektów Centralnej Szkoły Państwowej Straży
Pożarnej w Częstochowie”**

Ofertę tj:

1. formularz ofertowy (załącznik nr 2) uzupełniony o wymagane dane;
2. upoważnienie lub pełnomocnictwo uprawniające osobę/y podpisującą ofertę do jej podpisania w imieniu firmy składającej ofertę, złożone w formie **oryginału dokumentu lub kserokopii pełnomocnictwa potwierdzone „za zgodność z oryginałem”** przez osobę upoważnioną. Z dokumentu musi wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa;
3. projekt umowy (załącznik nr 3) wraz z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy (załącznik nr 1) – paraflowany przez osobę/y upoważnioną;
5. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie (załącznik nr 4) należy przesłać pocztą, kurierem do Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej – sekretariat Komendanta Szkoły w terminie **do 24.02.2022r do godz. 9.30** w nieprzejrystym opakowaniu/kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie/koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz powinna być oznaczona w następujący sposób:

Oferta do postępowania WT.2370.1.4.2022

**pn. „Świadczenie usług sprzątania obiektów Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej
w Częstochowie”**

nie otwierać przed 24.02.2022r do godz. 9.30

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczone będzie na stronie internetowej szkoły www.cspsp.pl w zakładce zamówienia publiczne o wartości nie przekraczającej 130.000 złotych netto.

Dokumenty niezbędne do złożenia kompletnej oferty tj.

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
- formularz ofertowy (załącznik nr 2)
- projekt umowy (załącznik nr 3)
- wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie (załącznik nr 4)

należy pobrać ze strony internetowej szkoły www.cspsp.pl w zakładce zamówienia publiczne o wartości nie przekraczającej 130.000 złotych netto.

Uwaga !!!

- Wykonawca ma obowiązek przez cały okres trwania umowy zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł). Najpóźniej z chwilą zawarcia umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającej kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczenia OC.
- Zamawiająca wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 3 osób zatrudnionych na pełny etat, wykonujących bezpośrednio czynności sprzątania. W związku z powyższym, Wykonawca lub podwykonawca w odniesieniu do swoich pracowników, przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby, będzie musiał przedstawić Zamawiającej wykaz osób oraz oświadczenie o zatrudnieniu ich na podstawie umowy o pracę.
- **Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty!**

Uprzejmie informuję, iż kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu będzie najkorzystniejsza cena brutto!

Informujemy jednocześnie, że do postępowań o udzielenie zamówienia, których wartość nie przekracza 130.000 tys. złotych netto, w tym także do niniejszego postępowania, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiająca informuje, iż termin składania ofert w niniejszym postępowaniu może ulec przesunięciu, ze względu na możliwość wpływania zapytań od Wykonawców o czym Zamawiająca niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej szkoły cspsp.pl.

Zamawiająca informuje, iż będzie respektować tylko oferty w których Wykonawca złoży pełen komplet dokumentów wymaganych przez Zamawiającą pod rygorem odrzucenia ofert niekompletnych! Zamawiająca nie dopuszcza uzupełniania dokumentów. Wyjątkiem są postępowania w których po wyborze najkorzystniejszej oferty, oferent ma określony czas na przedłożenie projektu umowy do zaakceptowania przez Zamawiającą.

Zamawiająca informuje, iż umowy zawierane w niniejszym postępowaniu może przesłać do podpisania Wykonawcy drogą pocztową na wystosowaną pisemną prośbę Wykonawcy pod wskazany przez niego adres. Zamawiająca nie dopuszcza wysyłania umów, oraz ich skanów do podpisania drogą elektroniczną.

Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy i wysłania podpisanej umowy w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającej do podpisania pod rygorem uznania, że złożona oferta przestała wiązać Zamawiającą.

Zamawiająca informuje, iż Wykonawca który uchylił się od podpisania umowy w niniejszym postępowaniu nie może przystępować do niego po raz drugi.

Zamawiająca informuje, iż na dwa dni przed terminem otwarcia ofert określonym w zaproszeniu w niniejszym postępowaniu nie musi odpowiadać na wpływające zapytania ze strony Wykonawców.

W przypadku uchylenia się od realizacji zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu w terminie określonym przez Zamawiającą, Zamawiająca może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania ponownej oceny ofert oraz wszczynania nowego postępowania.

Zamawiająca nie ma obowiązku odpowiadania na zadawane pytania, wnioskowane zmiany opisu przedmiotu zamówienia, przesyłania Wykonawcą kopii jakichkolwiek dokumentów i powiadomień.

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającej, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiająca, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie informacje, łącznie z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczane są na **stronie internetowej szkoły cspsp.pl**, a ewentualny dostęp do ofert oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem będzie się odbywał na zasadach określonych w przepisach regulujących dostęp do informacji publicznej, w siedzibie Zamawiającej, po uprzednim uzgodnieniu terminu udostępnienia.

Zamawiająca dopuszcza unieważnienie niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającej.

Zamawiająca dopuszcza unieważnienie niniejszego postępowania w przypadku kiedy najkorzystniejsza oferta będzie przewyższała kwotę jaką Zamawiająca przeznaczyła na zrealizowanie zakupu.

RODO

Zamawiająca informuje iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informuje, że:-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, (ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, tel. 34 34 77 100, fax: 34 34 77 104, e-mail: cspspcz@cspsp.pl).

administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych bryg. Dariusza Andryszkiewicza, z którym można się kontaktować: e-mail: iod@cspsp.pl oraz andryszkiewicz@d@cspsp.pl (ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, tel. 34/34 77 617, fax: 34 34 77 104),

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości nie przekraczającej 130.000 złotych netto pn:

„Świadczenie usług sprzątania obiektów Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie”

-odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy na mocy przepisów odrębnych ustaw;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013r. „w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej” (Dz. Urz MSW z 2013r. poz. 27) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

-obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego szacunkowa wartość nie przekracza 130.000 złotych netto ani zmianą postanowień umowy*)
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającej: P. Dagmara Mrozek ,P. Marta Sobczyk-Suliga tel. kontaktowy: 34/34-77-616