

### INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków /<u>rejestrcheb.mrit.gov.pl</u>/

> wersja 1.3 (aktualizacja: lipiec 2023 r.)

> > Lipiec 2023 r.

### **SPIS TREŚCI**

WSTĘ	P - podstawowe informacje dotyczące Centralnego rejestru charakterystyki etycznej budynków
1.	Aktywacja konta, logowanie i wylogowanie z rejestru
2.	Zmiana hasła do logowania w rejestrze
3.	Zalecane ustawienia rejestru podczas użytkowania7
4.	Zmiana danych osobowych użytkowników rejestru8
5.	Potwierdzenie wpisu do wykazów osób uprawnionych (Zaświadczenie MRiT)
6.	Potwierdzenie wpisu do wykazów osób uprawnionych (wydruk z rejestru) 10
7. kontro	Przeglądanie, dodawanie i usuwanie rekordów w wykazach: świadectw, protokołów z oli, osób uprawnionych
8.	Prace nad dokumentami (świadectwem, protokołem z kontroli) w trybie roboczym 13
9.	Zatwierdzanie i numerowanie świadectw i protokołów z kontroli 14
10.	Dodawanie zdjęcia do formularza świadectwa charakterystyki energetycznej 14
11.	Import świadectwa charakterystyki energetycznej z pliku XML15
12. charal	Informacje prezentujące obszar funkcjonalności rejestru przy sporządzaniu świadectw sterystyki energetycznej
13. z kont	Informacje prezentujące obszar funkcjonalności rejestru przy sporządzaniu protokołów roli systemu ogrzewania
14. z kont	Informacje prezentujące obszar funkcjonalności rejestru przy sporządzaniu protokołów roli systemu klimatyzacji
15. Da budyn	ane kontaktowe do administratora centralnego rejestru charakterystyki energetycznej ków

## WSTĘP - podstawowe informacje dotyczące Centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków Minister Rozwoju i Technologii (dalej MRiT) prowadzi centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków (dalej rejestr), który obejmuje wykazy:

- 1. osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej;
- 2. osób uprawnionych do kontroli systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji;
- 3. świadectw charakterystyki energetycznej;
- 4. protokołów z kontroli systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji;
- 5. budynków, których powierzchnia użytkowa zajmowana przez organy wymiaru sprawiedliwości, prokuraturę oraz organy administracji publicznej przekracza 250 m<sup>2</sup> i w których dokonywana jest obsługa interesantów, zawierający informacje o charakterystyce energetycznej tych budynków oraz ich powierzchni.

Wykazy wymienione w punktach 1, 2, 3 i 5 są udostępniane publicznie za pośrednictwem strony internetowej <u>rejestrcheb.mrit.gov.pl</u>.

Świadectwa charakterystyki energetycznej oraz protokoły z kontroli systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji sporządza się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, w którym prowadzony jest rejestr.

Osoby wpisane do właściwego wykazu, o którym mowa w art. 31 ustawy, otrzymują pocztą elektroniczną link aktywacyjny do utworzonego konta w rejestrze, a po jego pomyślnej aktywacji, indywidulane hasło, umożliwiające zalogowanie się w systemie teleinformatycznym rejestru.

#### 1. Aktywacja konta, logowanie i wylogowanie z rejestru

#### Aktywacja konta

Po wpisaniu osoby uprawnionej do właściwego wykazu w rejestrze, na podany we wniosku adres poczty internetowej (e-mail), system automatycznie generuje i wysyła wiadomość zawierającą link aktywacyjny do konta w rejestrze. Przykładowa wiadomość poniżej.



#### Centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków

Szanowna/y Pani/e .....

Informuję, że w związku z prowadzeniem przez ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków (na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków), przekazuję Pani/a dane dostępowe w postaci indywidualnego "loginu" do systemu teleinformatycznego, w którym jest prowadzony rejestr. Indywidualny login to: ..... W celu aktywacji konta należy wybrać poniższy link: https://rejestrcheb.mrit.gov.pl Dokumentacja użytkownika znajduje się pod poniższym linkiem: https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/instrukcja-uzytkownika-rejestru Informuję, że indywidualne hasło przyporządkowane do Pani/a danych dostępowych zostanie przesłane, po uprzedniej poprawnej aktywacji Pani/a konta, w kolejnej wiadomości na ten sam adres e-mail. Aktywacji Konta dokonuje się poprzez wybranie/wklejenie załączonego powyżej linku do przeglądarki internetowej, a następnie potwierdzenie operacji poprzez naciśnięcie przycisku aktywacyjnego. Otrzymane hasło logowania do systemu teleinformatycznego użytkownik może zmienić samodzielnie (zalecane), po uprzednim poprawnym zalogowaniu. Przypominam również, że świadectwo charakterystyki energetycznej sporządza się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, w którym prowadzony jest centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków. System wspiera następujące przeglądarki: \* Google Chrome, wersja 24 i nowsza \* Mozilla Firefox, wersja 14.01 i nowsza \* Microsoft Windows Internet Explorer 9 i nowsza Dane osobowe w systemie sa przetwarzane zgodnie przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Ta wiadomość jest przeznaczona do wyłącznego użytku jej adresata. Jeśli otrzymała/ał Pan/i tę wiadomość przez pomyłkę, proszę o bezzwłoczne skontaktowanie się z nadawcą oraz jej usunięcie. Jeśli nie jest Pani/Pan adresatem tej wiadomości, to jej wykorzystanie, w szczególności poprzez rozpowszechnianie, dystrybucję, powielanie, publikację wiadomości lub zawartych w niej informacji i/lub dokumentów, jest zabronione Z wyrazami szacunku. Administrator centralnego rejestru CHEB

#### **UWAGA**

Może się zdarzyć, że ze względu na ustawienia komputera lub skrzynki poczty elektronicznej, przesłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny została zakwalifikowana jako tzw. spam, w związku z czym mogła być przeoczona. W takiej sytuacji skontaktuj się z nami, najlepiej telefonicznie pod **nr: (22) 411 92 40.** Jeden z pracowników ministerstwa rozwiąże problem np. poprzez powtórne wysłanie linku aktywacyjnego.

Otrzymany w pierwszej wiadomości link aktywacyjny kliknij lub zaznacz w całości, a następnie wklej do paska adresu w przeglądarce internetowej.

**Po poprawnym użyciu** otrzymanego linku aktywacyjnego rejestr automatycznie generuje i **wysyła hasło** do pierwszego logowania.

Wykazy         Pomoc		Kontrast: 🛕 🛕 🔺 Czcionka: A A <sup>+</sup> A <sup>++</sup>					
System Rejestrów Aktywuj konto							
	Witamy w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków 1 W celu aktywacji konta naciśnij <u>tutaj</u> .						
Centralny rejestr Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa ul. Tytura Chatubińskiego 4/6 00-928 Warszawa budynków							
Wykazy Pomoc		Kontrast: 🔥 🔥 🔥 🗛 Czcionka: A 🗛* A**					
System Rejestrów Aktywuj konto							
	2) Pomyślnie aktywowano konto. Proszę sprawdzić adres email. Witamy w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków W celu aktywacji konta naciśnij <u>lutaj.</u>						

Naciśnij teraz widoczny na ekranie przycisk aktywacyjny oznaczony na powyższym rysunku numerem (1), w przypadku gdy użyty link aktywacyjny jest poprawny otrzymasz komunikat oznaczony na powyższym rysunku numerem (2). Hasło pierwszego logowania zostanie w ciągu kilku chwil dostarczone na skrzynkę poczty internetowej. Po użyciu hasła pierwszego logowania, zostaniesz przekierowany na stronę zmiany hasła, ilustracja poniżej. Nowe hasło powinno składać się z minimum 8 znaków i zawierać co najmniej jedną wielką literę, małą literę, cyfrę i znak specjalny, rozumiany jako ! @ \* - \_ = . ?

Centralny rejestr           Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa         charakterystyki energetycznej           ul Tytura Chelubiritiziego 4/6 00 928 Warszawa         budynków	
Wykazy         Wykazy świadectw         Potwierdzenie wpisu         Pomoc         Zgłoś uwagę         Formularz zmiany danych           System Rejestrów         Wykazy	Kontrast 🔕 λ 🔥 λ Czołonka: A A* A**
Nowe hasio	
Nowe hasto Hasto Wprowsdź ponownie	
Zapisz	

#### Logowanie

W celu zalogowania się do systemu przejdź do strony <u>rejestrcheb.mrit.gov.pl</u>. Następnie po użyciu przycisku "Zaloguj" (1), zostaniesz przekierowany do strony logowania. Uzupełnij dane w sekcji oznaczonej numerem (2) oraz użyj przycisku "Zaloguj" (3).

Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa ul. Tytura Chatubitiskego 4/6 00-928 Warszawa	Centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków	1) Zatozui
Wykazy Pomoc System Rejestrów Wykazy		Kontrast: 🔕 🛦 🔥 Czciowka: 🗛 🗛* 🗛**
Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa ul Tytus Chalubirisisego 4/6 00 928 Waszawa	Centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków	Załoswi
Wykazy Pomoc System Rejestrów Wykazy Adres email Basto Hasto Q		Kontrast: 🔕 A 🔥 A Coolonka: A A* A**
Zaloguj 3) @ Zasoonialem hasla		

#### Wylogowanie

Aby wylogować się z systemu należy użyć przycisku "Wyloguj" dostępnego w prawnym górnym rogu ekranu. Na rysunku poniżej numerem (1) zaznaczono miejsce przycisku "Wyloguj".

		A Przejdź do ▼ I Test Test (w
Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa ut. Tytura Chałubińckiego 4/6 00928 Warszawa	Centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków	
Wykazy Wykazy świadectw Potwierdzenie wpisu Pomoc	Zgłoś uwagę Formularz zmiany danych	Kontrast: 🔕 🔺 🔥 🔨 Czcionka: A 🗛 A* A**
System Rejestrów Wykazy		

#### 2. Zmiana hasła do logowania w rejestrze

Hasła do kont w rejestrze mają ograniczony okres użytkowania i muszą być ze względów bezpieczeństwa regularnie zmieniane. Okres ważności hasła wynosi 8 tygodni.

Dlatego też problem z zalogowaniem się do serwisu wynika zapewne z faktu, że nie zmieniłeś we właściwym czasie swojego hasła. Aby uzyskać nowe hasło, użyj opcji "zapomniałem hasła" na rysunku zaznaczone numerem (1):

#### Centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków

Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa ul. Tytura Chałubińskiego 4/6 00-928 Warszawa	Centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków	Załoguj
Wykazy Pomoc System Rejestrów Wykazy		Kontrast: 🔕 A 🔺 A Czcionka: A A* A**
Adres email Hasio		_
Zaloguj © Zacomniałem hasła 1)		

Następnie wpisz swój adres e-mail (podany we wniosku o wpis do wykazu przesłanym do ministerstwa), odczytaj i wpisz treść z obrazka w polu "weryfikacja tekstu" (2) oraz naciśnij przycisk "wyślij nowe hasło" (3).

Na adres poczty elektronicznej został wysłany link, przy pomocy, którego zresetujesz hasło do swojego konta w rejestrze.

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju ul. Wispolna 2/4, 00-926 Warszawa	Centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków	🌽 Zalomi
Wykazy Pomoc		
Adres email (Wymagany)		-
2439		
Weryfikacja tekstu (Wymagany) 2)		
Wyślij nowe hasło 3)		
👌 Zaloqui		ver.1.3.14

#### 3. Zalecane ustawienia rejestru podczas użytkowania

System wspiera następujące przeglądarki:

- Firefox
- Opera
- Chrome
- Internet Explorer

W przypadku problemów z uruchomieniem strony <u>https://rejestrcheb.mrit.gov.pl</u> lub gdy strona niewłaściwie jest wyświetlana prosimy o sprawdzenie następujących elementów:

#### 1. Czy posiadasz aktualną wersję przeglądarki?



Jeśli przeglądarka jest nieaktualna. Możesz zaktualizować ją za pośrednictwem podanych linków:

https://www.mozilla.org/pl/firefox/new/ http://www.opera.com/pl https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html https://support.microsoft.com/pl-pl/help/17621/internet-explorer-downloads

#### 2. Czy wyłączone jest blokowanie wyskakujących okien:

Większość przeglądarek internetowych zawiera wbudowane popup blockery. Ponieważ strona internetowa <u>https://rejestrcheb.mrit.gov.pl</u> posiada wyskakujące okna, należy w opcjach przeglądarki internetowej zezwolić na wyskakujące okienka z <u>https://rejestrcheb.mrit.gov.pl</u>.

• Instrukcja zmiany ustawień dla przeglądarki Firefox

https://support.mozilla.org/pl/kb/Kontrola%20wyskakuj%C4%85cych%20okien

- Instrukcja zmiany ustawień dla przeglądarki Opera
- http://help.opera.com/Linux/12.10/pl/popups.html
- Instrukcja zmiany ustawień dla przeglądarki Chrome
- https://support.google.com/chrome/answer/95472?hl=pl
- Instrukcja zmiany ustawień dla przeglądarki IE

https://support.microsoft.com/pl-pl/help/909604/how-to-turn-internet-explorer-pop-up-blocker-on-or-off-on-a-windows-xp

#### 4. Zmiana danych osobowych użytkowników rejestru

Jeśli chcesz zmienić swoje dane osobowe lub adresowe wyślij proszę informację:

elektronicznie poprzez ePUAP na skrzynkę Ministerstwa Rozwoju i Technologii
 /MRPiT/SkrytkaESP lub na email: sekretariatDGN@mrit.gov.pl

lub

> **pisemnie** na adres:

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Departament Gospodarki Niskoemisyjnej

Plac Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa;

Pamiętaj jednak, że w przypadku:



- zmiany w zakresie posiadanej zdolności do czynności prawnych,
- skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe;
- zmiany w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych,
- zmiany w zakresie kwalifikacji wymaganych przy sporządzaniu świadectw charakterystyki energetycznej,
- zmiany imienia i nazwiska,
- zmiany adresu do korespondencji,
- zmiany adresu poczty elektronicznej

masz obowiązek poinformować ministerstwo w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

#### 5. Potwierdzenie wpisu do wykazów osób uprawnionych (Zaświadczenie MRiT)

Jeśli potrzebujesz **potwierdzenia** wpisu do wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej lub do wykazu osób uprawnionych do kontroli systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji możesz **wygenerować je samodzielnie (bezpłatnie)** będąc zalogowanym na koncie uprawnionego (więcej w pkt. 6 instrukcji).

Jeśli potrzebujesz **zaświadczenia** potwierdzającego wpis do rejestru, zwróć się o niego do Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

Za wydanie zaświadczenia pobierana jest **opłata** skarbowa w wysokości **17 zł.** Opłatę skarbową **wpłać**:

gotówką do kasy Urzędu Dzielnicy Śródmieście Miasta Stołecznego Warszawy, ul. Nowogrodzka 43, 00-961 Warszawa

lub

**bezgotówkowo** na konto bankowe wskazane przez Urząd Dzielnicy Śródmieście Miasta Stołecznego Warszawy przeznaczone dla wpłat opłaty skarbowej: <u>https://warszawa19115.pl/-/oplata-skarbowa</u>

**W tytule dokonywanego przelewu wpisz:** "opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis do centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków".

Potem wyślij wniosek/prośbę o wydanie zaświadczenia wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej:



> **pisemnie** na adres:

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Departament Gospodarki Niskoemisyjnej

Plac Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

lub

- elektronicznie poprzez ePUAP na skrzynkę Ministerstwa Rozwoju i Technologii
   /MRPiT/SkrytkaESP lub na adres e-mail: <u>sekretariatDGN@mrit.gov.pl;</u>
- 6. Potwierdzenie wpisu do wykazów osób uprawnionych (wydruk z rejestru)

Aby wygenerować potwierdzenie wpisu do wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw lub protokołów z poziomu rejestru, przejdź do zakładki "Potwierdzenie wpisu".

Na stronie mogą być dostępne dwa przyciski służące do generowania potwierdzenia wpisu, liczba przycisków zmienia się w zależności od posiadanych uprawnień.

Wykazy Wykazy świadectw Wykazy p	rotokołów Potwierdzenie wpisu Pomoc	Zgłoś uwagę Formularz zmiany danych						
System Rejestrów Potwierdzenie wpisu								
Tutaj możesz wygenerować potwierdzenia wpisu do wykazu osób uprawnionych do:								
Sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej Kontroli systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji								
1) 2)								

Gdy masz uprawnienia tylko i wyłącznie do sporządzania świadectw będziesz miał dostępny przycisk oznaczony numerem (1) na poniższym rysunku.

Gdy masz uprawnienia tylko i wyłącznie do kontroli systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji będziesz miał dostępny przycisk oznaczony numerem (2) na poniższym rysunku.

W przypadku posiadania obu uprawnień, oba przyciski będą dostępne tak jak na rysunku poniżej.

#### Centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków

# 7. Przeglądanie, dodawanie i usuwanie rekordów w wykazach: świadectw, protokołów z kontroli, osób uprawnionych

#### Przeglądanie

wszystko Z/Q Data wpisu		Imię Nazwisko		Numer uprawnień budowla	
a.'	warunek równe ▼ wartość	warunek równe vartość	warunek zaczyna się 🔻 wartość	warunek zaczyna się ▼ wartość	warunek zaczyna się wartość
z/o 🗆		255.5		Lana Bardi	(B) III III IIII
z/0		2010.03.05	Average Sectors	Decree	3.4798
z/o 🗆	1	2010/01/02	Stores	filmont.	365-03-2012
z/o 🔲		2010.03.00	Research Control of Co	Transmitt.	8786210
z/o 🗆		2010-02-02	Mexico .	(marked)	6P-42 704209840
z/0		2016-02-02	Rotan	Kamada	6.054551041
z/o 🗆		2010.05.10	Earse .	ma	4.0040310110
z/o 🗐		2010.00.10	1003	Tests	040617640.0016
z/o 🗆		205.05.0	Location	facament	242700022-0214
z/o		2010-00-00	100.04	Companya	Distances of the local distance of the local

(1) Możesz poznać szczegółowe dane świadectwa/protokołu z kontroli z listy klikając na niego. By powrócić do listy naciśnij przycisk "Lista" w prawym-górnym rogu ekranu.

(2) Jeśli chcesz, żeby na ekranie pojawiła się jednocześnie lista świadectw/protokołów z kontroli oraz szczegóły wybranego świadectwa/protokołu z kontroli naciśnij przycisk "Oba".

(3) Po naciśnięciu przycisku "Szczegóły" pokaże się szczegółowy opis pierwszego świadectwa/protokołu z kontroli z listy.

(4) Naciśnięcie przycisku ze znakiem zapytania otworzy pomoc dotyczącą tego okna.

Możesz sortować listę według każdej z informacji w niej opisanej (imię, nazwisko, data wpisu...). W tym celu należy kliknąć na tytuł kolumny, która ma zostać posortowana.

(5) Użytkownik może filtrować listę wyszukując konkretną osobę, litery na jaką zaczyna się jej nazwisko lub na podstawie innego parametru. W tym celu należy ustalić warunek filtrowania dla odpowiedniego parametru. Warunek wybiera się w okienku pod tytułem odpowiedniej kolumny. Można wybrać kilka kryteriów jednocześnie.

(6) Filtrowanie zatwierdza się klikając w zielone kółko w lewym-górnym rogu tabeli.

(7) By anulować filtrowanie (wyczyścić filtry) należy nacisnąć przycisk z gumką znajdujący się po prawej stronie zielonego przycisku, a następnie potwierdzić to wciskając zielony przycisk.

(8) Wyszukiwanie konkretnej osoby wykonuje się w ten sam sposób co filtrowanie. W tym przypadku należy wpisać całe imię oraz nazwisko w odpowiednie pola filtrowania.

(9) Jest możliwość wyboru liczby wierszy, która ma się wyświetlić na jednej stronie listy. Odpowiedni przycisk znajduje się na dole strony. Obok niego znajduje się przycisk wyboru numeru strony danej listy. (10) W prawym-dolnym rogu znajduje się informacja o ilości wyświetlanych świadectw/protokołów z kontroli oraz przycisk umożliwiający ich ukrycie.

#### Dodawanie i usuwanie

0	Imię	Nazwisko	Województwo	Status publikacji	Zmodyfikowany przez (identyfikator)	Numer roboczy
<sup>2</sup> 3	warunek równe     wartość	warunek równe <b>v</b> wartość	warunek równe v wartość	warunek 🔻	warunek równe <b>v</b> wartość	warunek równe wartość
Ŷ	Fand	The summer of the second secon	1011.368	100000000000000000000000000000000000000	4	
o 🗆	Torona .	Talkerson .	010.048	1200000000		
o 🗆	1.000	The Case of C	and the second second	19100-001		
ro 🗐	Taller over	10104	070.368	100000000	-4	
	Laboration (Contraction)	1000	Supreme la constitución de la const	10000		
	3	warunek rowne v wartość	warunek równe v warunek równe v wartość	warunek     równe     warunek     równe       wartość     wartość     wartość	warunek     równe     warunek     równe     warunek     równe       wartość     wartość     wartość     warunek     warunek	warunek     równe     warunek     równe     warunek     warunek     warunek     warunek     warunek     równe     warunek       wartość     wartość     wartość     wartość     wartość     wartość

ŚW	IADEC	тwo	CHARAKTERYSTYKI ENERGETYC	ZNEJ	BUDYNKU			
0	Nowy	•	Zaimportuj świadectwo z pliku XML	Ð	Duplikuj na podstawie	1	)rukuj PDF	8

Sporządzenie nowego świadectwa/protokołu z kontroli rozpoczyna się poprzez kliknięcie na przycisk "Nowy" (1) w lewym-górnym rogu ekranu. Po wykonaniu niniejszej czynności pojawi się formularz nowego świadectwa lub protokołu z kontroli, który należy wypełnić.

Podczas sporządzania świadectwa/protokołu z kontroli możesz korzystać z przycisku "Zapisz" (6), który umożliwia zapisanie formularzy w wersji roboczej. Przycisk "Zapisz" znajduje się lewym-dolnym rogu formularza.

Zapisane formularze w wersji roboczej możesz także wydrukować, klikając przycisk "Drukuj PDF" (8).

Po upewnieniu się, że wszystkie wymagane pola świadectwa/protokoły z kontroli zostały wypełnione poprawnie formularz należy zatwierdzić, klikając przycisk "Zapisz i zatwierdź" (7).

Zapisane rekordy jako "wersja robocza" można usunąć. W tym celu należy nacisnąć przycisk z czerwony krzyżykiem (2) po lewej stronie rekordu. Można również usunąć kilka rekordów naraz. Należy najpierw zaznaczyć odpowiednie rekordy klikając na pola zaznaczenia (3), a następnie nacisnąć przycisk Usuń zaznaczone (4).



Formularzy opublikowanych (posiadających numer nadany przez system) nie można usunąć.

Ostatecznie zatwierdzony formularz (posiadający numer nadany przez system) możesz zapisać na swoim komputerze lub innym nośniku danych oraz wdrukować, klikając przycisk "Drukuj PDF" (8).

8. Prace nad dokumentami (świadectwem, protokołem z kontroli) w trybie roboczym

	Status									
	Status świadectwa Roboczy Zmodyfikowany prze		Data modyfikacji	2017-08-16 16:25	Numer roboczy 🐲	335				
1	Zapisz Zapisz i zatwierdź									

Dokumenty o statusie "Roboczy" można zapisać używając przycisku oznaczonego numerem (1) na poniższym rysunku. Formularz o statusie "Roboczy" można ponownie edytować, nie posiada on również indywidualnie nadanego numeru , który nadawany jest automatycznie przez system po zatwierdzeniu dokumentu.

Po zapisaniu dokumentu o statusie "Roboczy" jest on dostępny w wykazie wraz z innymi zatwierdzonymi świadectwami/protokołami z kontroli.

*	wszystko Z/O	Data modyfikacji	Status zatwierdzenia	Numer świadectwa		
<b>Filtruj</b>	, <i>a</i> , <sub>1</sub>	warunek równe ▼ wartość	warunek T	warunek zaczyna się 🔻		
<b>1</b>	Z/O 🗌	2017-12-08 17:01	Roboczy			
	z/o 🗌	2017-12-04 16:47	Roboczy			
<b>⊠</b> ¥	z/o 🗌	2017-08-18 09:46	Zatwierdzony	SCHE/3/8/2017		
<b>2</b>	z/0 🗌	2017-08-18 09:44	Zatwierdzony	SCHE/3/7/2017		
Ĩ2 ¥	z/o 🗌	2017-08-18 09:42	Zatwierdzony	SCHE/3/6/2017		



Jeżeli nie widzisz wszystkich swoich "Zapisanych" (Roboczych) lub "Zapisanych i zatwierdzonych" (Zatwierdzonych) świadectw/protokołów z kontroli, to znaczy, że na liście możesz mieć włączony filtr wyszukiwania, który musisz wyłączyć.

Aby wyłączyć filtr, na wykazie swoich świadectw/protokołów z kontroli naciśnij przycisk gumki (1) (symbol w lewym-górnym rogu, obok przycisku "Filtruj"), a następnie przycisk "Filtruj" (2).

#### 9. Zatwierdzanie i numerowanie świadectw i protokołów z kontroli

Status	
Status świadectwa Roboczy Zmodyfikowany przez	Data modyfikacji 2017-08-16 16:25 Numer roboczy 🗫 335
Zapisz Zapisz i zatwierdź 1)	

Aby zatwierdzić dokument wypełnij wszystkie wymagane pola oraz użyj przycisku oznaczonego numerem (1) na poniższym rysunku. Formularz zmieni status na "Zatwierdzony", nie będzie można go już edytować oraz zostanie automatycznie wygenerowany numer świadectwa/protokołu z kontroli.

#### Sposób numerowania świadectw

• Świadectwa charakterystyki energetycznej numerowane są w następujący sposób: SCHE/Nr wpisu/Nr świadectwa sporządzonego przez daną osobę w tym roku/rok

#### Sposób numerowania protokołów

- Protokoły z kontroli systemu klimatyzacji numerowane są w następujący sposób: PKSK/Nr wpisu/Nr protokołu sporządzonego przez daną osobę w tym roku/rok
- Protokoły z kontroli systemu ogrzewania numerowane są w następujący sposób: PKSO/Nr wpisu/Nr protokołu sporządzonego przez daną osobę w tym roku/rok

#### 10. Dodawanie zdjęcia do formularza świadectwa charakterystyki energetycznej

Aby dodać zdjęcie budynku do formularza świadectwa charakterystyki energetycznej budynku użyj przycisku "Zmień" (1):

#### Ministerstwo Rozwoju i Technologii

#### Centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków

📀 Nowy 🔚 Zapisz 🦸 Zaimportuj świadectwo z pliku XML					
ŚWIADECTWO CHARAKTERYSTYKI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU					
Numer świadectwa					
Zdjęcie budynku					
Zdjęcie budynku Zmień Usuń zdjęcie Nazwa pliku					

Następnie na ekranie komputera pojawi się okno dialogowe. Wybierz przycisk "Przeglądaj". Dzięki temu będziesz mieć możliwość wybrania pliku graficznego zapisanego na dysku twardym komputera.

Po dokonaniu wyboru właściwego zdjęcia, użyj przycisku "Załaduj obraz". Wybrane powinno zostać zapisane w formularzu świadectwa charakterystyki energetycznej.

Pamiętaj jednak, że maksymalna wielkość pliku została ograniczona do 100 kB.

#### 11. Import świadectwa charakterystyki energetycznej z pliku XML

Centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków umożliwia import danych wygenerowanych w formacie XML z programów służących do wyznaczania charakterystyki energetycznej. Użyj przycisku "Zaimportuj świadectwo z pliku XML" (1)

🗿 Nowy 💾 Zapi	isz 🦸 Zaimportuj świadectwo z pliku XML 🧃	
ŚWIADECTWO CHA	ARAKTERYSTYKI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU	
Numer świadectwa		
Zdjęcie budynku		
Zdjęcie budynku Nazwa pliku	Zmień Usuń zdjęcie	

Następnie na ekranie komputera pojawi się formularz wyboru pliku.



Wybierz teraz przycisk "Wybierz plik" (2). Dzięki temu będziesz miał możliwość wybrania pliku xml zapisanego na dysku twardym komputera. Po dokonaniu wyboru właściwego pliku xml, użyj przycisku "Importuj świadectwo " (3).

W przypadku prawidłowego pliku xml, świadectwo zostanie zapisane w wykazach o statusie "Roboczy".

12. Informacje prezentujące obszar funkcjonalności rejestru przy sporządzani	iu
świadectw charakterystyki energetycznej	

1. Czy mogę zrobić wydruk wersji roboczej, przed ostatecznym zatwierdzeniem świadectwa charakterystyki energetycznej?

Tak. Opcja "Drukuj PDF" jest dostępna przez cały czas uzupełniania formularza świadectwa. Wydrukowana, niezatwierdzona wersja świadectwa, posiadać będzie znak informujący, że jest to wersja robocza świadectwa.

2. Czy mogę zrobić wydruk wersji roboczej, przed ostatecznym zatwierdzeniem protokołu z kontroli systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji?

Tak. Opcja "Drukuj PDF" jest dostępna przez cały czas uzupełniania formularza protokołów. Wydrukowana, niezatwierdzona wersja protokołu, posiadać będzie znak informujący, że jest to wersja robocza protokołu.

3. W trakcie zatwierdzenia protokołu z kontroli systemu ogrzewania pojawił się komunikat o nieprawidłowej liczbie kotłów. Dlaczego?

Najprawdopodobniej wpisana liczba kotłów podstawowych i rezerwowych wpisanych w miejscu zaznaczonym na poniższym rysunku (1):



#### Centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków

	_ ]
Rok oddania budynku do użytkowania	
Powierzchnia całkowita budynku [m <sup>2</sup> ]	
Kubatura budynku [m <sup>3</sup> ]	
Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku	<b>T</b>
Dokumentacja techniczna budynku	
Roczne projektowe obciążenie cieplne [kWh/rok]	
Dane identyfikacyjne systemu ogrzewania wraz z od	eną sprawności systemu i dostosowania go do potrzeb użytkowych budynku
Rok wykonania systemu ogrzewania	
Rok wykonania systemu ogrzewania opis	
1 Liczba kotłów podstawowych	
Liczba kotłów rezerwowych	
Całkowita nominalna moc zainstalowanych kotłów [kW]	

## nie odpowiada ilości opisanych w miejscu zaznaczonym na poniższym rysunku (2):

Dane identyfikacyjne Kooloł	Przekazyw	anie ciepła do pomieszczeń	Regulacja	Przesył ciepła					
Zalecenia określające zakres i ro	dzaj robót bud	lowlano-instalacyjnych, które r	mają wpływ na p	ooprawę efektywn	ości energetycznej systemu o	grzewania	Informacje na tema	at kontroli sys	temu ogrzewania
Przeprowadzający kontrolę syste	emu ogrzewani	a							
🗿 Dodaj 🗙 Usuń zaznaci	ony								
*	wszystko	Przeznaczenie kotła		Rodzaj nośni	ka energii lub energii	Typ, moo	lel		
S <u>Filtruj</u>	0,	warunek	_		Ŧ	warunek wartość	zaczyna się	T	
Nie ma żadnych rekordów	2								
<ul> <li>1 ▶ 10 ▼ wierszy na st</li> </ul>	ronie								Jest 0 rekordów na lis
Zapisz Zapisz i zatwierdź									

Musisz pamiętać, że wpisując w zakładce Dane identyfikacyjne konkretną liczbę kotłów podstawowych oraz rezerwowych, musisz w zakładce "Kocioł" dodać następny kocioł przyciskiem "Dodaj", a następnie opisać tę samą liczbę kotłów.

### 4. Dlaczego część pól w formularzu świadectwa charakterystyki energetycznej jest nieaktywna?

Część pól jest nieedytowalna, np. dane odnośnie osoby sporządzającej świadectwo, data wystawienia świadectwa, dane dotyczące ważności świadectwa, czy też dane określające wskaźnik rocznego zapotrzebowania na energię EU, EK oraz EP.

Wszystkie te dane, analogicznie jak w przypadku numeru świadectwa zostaną uzupełnione automatycznie z chwilą zatwierdzenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku/części budynku poprzez użycie przycisku "Zapisz i zatwierdź".

### 5. Czy w formularzu świadectwa charakterystyki energetycznej w rejestrze mogę wpisać dwa źródła ciepła?

Tak. To pole jest edytowalne, z możliwością wpisania wielu znaków (tak liter jak i cyfr). W przypadku więcej niż jednego źródła ciepła, w formularzu poszczególne źródła, tak jak i ich sprawności możesz wpisać oddzielając poszczególne pozycje znakiem np. ";" lub "/".

### 6. Na liście świadectw charakterystyki energetycznej nie widzę sporządzonych dokumentów. Jak je odnaleźć?

Osoba uprawniona posiada dostęp do wszystkich sporządzonych przez siebie świadectw charakterystyki energetycznej. Jeśli ich nie widzisz to znaczy, że na liście możesz mieć włączony filtr wyszukiwania, który musisz wyłączyć. W wykazie świadectw naciśnij przycisk gumki (2)(obok przycisku "filtruj"), a następnie przycisk "filtruj" (1).

۲	wszystko Z/O 🗌	Data modyfikacji	Status zatwierdzenia	Numer świadectwa			
1)0 . <u>Filtru</u> i	<u>2)</u> 2,	warunek równe 🔻	warunek <b>T</b>	warunek zaczyna się 🔻 wartość			
<b>i</b>	Z/0	2017-12-08 17:01	Roboczy				
<b>i</b>	z/o 🗆	2017-12-04 16:47	Roboczy				
<b>i</b>	Z/0	2017-08-18 09:46	Zatwierdzony	SCHE/3/8/2017			
<b>1</b>	z/o 🗆	2017-08-18 09:44	Zatwierdzony	SCHE/3/7/2017			
<b>i</b>	Z/0	2017-08-18 09:42	Zatwierdzony	SCHE/3/6/2017			

Po dokonaniu tych czynności zobaczysz wszystkie sporządzone przez siebie świadectwa charakterystyki energetycznej oraz wykonane wersje robocze świadectw. 13. Informacje prezentujące obszar funkcjonalności rejestru przy sporządzaniu protokołów z kontroli systemu ogrzewania

1. Sposób nadawania numeru podczas sporządzania protokołu z kontroli systemu ogrzewania

Protokoły z kontroli systemu ogrzewania numerowane są w następujący sposób: PKSO/Nr wpisu/Nr protokołu tej osoby w tym roku/rok.

2. Dlaczego w trakcie zatwierdzenia protokołu z kontroli systemu ogrzewania pojawił się komunikat o nieprawidłowej liczbie kotłów?

Suma kotłów podstawowych oraz kotłów rezerwowych w zakładce "Dane identyfikacyjne" musi być zgodna z liczbą kotłów na liście w zakładce "Kocioł".

Dane identyfikacyjne systemu ogrzewania wraz z ocena	sprawności systemu i dostosowania go do potrzeb użytkowych budynku
Rok wykonania systemu ogrzewania	
Rok wykonania systemu ogrzewania opis	
Liczba kotłów podstawowych	
Liczba kotłów rezerwowych	
Całkowita nominalna moc zainstalowanych kotłów [kW]	
Rodzaj paliwa	

Dane identyfikacyjne Koci	of Przekazywa	nie ciepła do pomieszczeń	Regulacja P	Przesył ciepła					
Zalecenia określające zakres	Załecenia określające zakres i rodzaj robół budowlano-instalacyjnych, które mają wpływ na poprawę efektywności energetycznej systemu ogrzewania Informacje na temat kontroli systemu ogrzewania								
Przeprowadzający kontrolę systemu ogrzewania									
🕲 Dodaj 💥 Usuń zaznaczony									
*	wszystko Z/0	Przeznaczenie kotła		Rodzaj no	śnika energii lub energii	Typ, moo	del		
O Filtrui	a,	warunek			•	warunek wartość	k zaczyna się	•	
Nie ma żadnych rekord	ów								

3. Sposób duplikowania sporządzonego protokołu z kontroli i pozostawienie duplikatu możliwego do edycji.

Duplikacja protokołu z kontroli systemu ogrzewania dostępna jest dla zatwierdzonych dokumentów. Aby zduplikować protokół należy wybrać dokument, który chcemy zduplikować. Następnie przejść na szczegóły tego protokołu. Na górnej części ekranu będzie dostępna akcja "Duplikuj na podstawie", tak jak na poniższym rysunku.

🔘 Nowy 🗙 U	suń 🤣 Odśwież 🖻 Duplikuj na podstawie 🔂 Drukuj PDF					
Dane identyfikac	yjne Kocioł Przekazywanie ciepła do pomieszczeń Regulacja Przesył ciepła					
Zalecenia określa	Zalecenia określające zakres i rodzaj robót budowlano-instalacyjnych, które mają wpływ na poprawę efektywności energetycznej systemu ogrzewania					
Przeprowadzają	Przeprowadzający kontrolę systemu ogrzewania					
Numeronetalistu	PKS0/104/1/2017					



4. Jak uwzględnić załączniki w sporządzanym protokole z kontroli systemu ogrzewania?

Załączniki w postaci tekstowej można dodać w sekcji "Informacje na temat kontroli systemu ogrzewania".

Dane identyfikacyjne	Kocioł Przekazywa	ie ciepła do pomieszczeń	Regulacja	Przesył ciepła		
Zalecenia określające zal	res i rodzaj robót budov	vlano-instalacyjnych, które	mają wpływ na	i poprawę efektyv	vności energetycznej sysł	temu ogrzewania
Informacje na temat kontr	oli systemu ogrzewania	Przeprowadzający kor	trolę systemu o	grzewania		
Data kontro	II					
Podstawa prawna kontro	li		-			
Termin nastepnej kontro	li 💽					
Załącznii	a					

5. Na liście protokołów z kontroli systemu ogrzewania nie widzę sporządzonych dokumentów. Jak je odnaleźć?

Osoba uprawniona posiada dostęp do wszystkich sporządzonych przez siebie protokołów z kontroli systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji.

Jeśli ich nie widzisz to znaczy, że na liście możesz mieć włączony filtr wyszukiwania, który musisz wyłączyć. Na liście swoich protokołów naciśnij przycisk gumki (1) (obok przycisku "Filtruj"), a następnie przycisk "Filtruj" (2).

	Ce Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa charakte ul. Tytusa Chatubińskiego 4/6 00-928 Warzzawa						Cen aktery	htralny rejestr ystyki energetycznej budynków										
Wykazy System Rejestry	Wykazy ś	świadectw	Wykazy proto	kołów –	Pomoc	Zgłoś u	iwagę				ĸ	ontrast:	A A (		Czcionka:	A A'	<b>A</b> ++	
System Rejestion in the production in the production of the productin of the production of the production of the production of the pr												S	zczegóły	Lista	Oba	Θ		
*	wszystko Data modyfikacji						Numer protokołu					Data k	Data kontroli					
1 © <u>Filtruj</u> 2	0,	warunek równe wartość	•	'	warunek	Roboczy	•		warunek wartość	równe		•	warun warto:	ek równ ić	e	٣		
Nie ma žadnych rekordów																		
	wierszy na	a stronie												Jest 0 rel	kordów na	liście ( <u>U</u>	► kryj.je)	

14. Informacje prezentujące obszar funkcjonalności rejestru przy sporządzaniu protokołów z kontroli systemu klimatyzacji

1. Sposób nadawania numeru podczas sporządzania protokołu z kontroli systemu klimatyzacji



Protokoły z kontroli systemu klimatyzacji numerowane są w następujący sposób: PKSK/Nr wpisu/Nr protokołu tej osoby w tym roku/rok

2. Dlaczego w trakcie zatwierdzenia protokołu z kontroli systemu klimatyzacji pojawił się komunikat o nieprawidłowej liczbie systemów klimatyzacji?

Liczba systemów chłodzenia powinna mieć wartość większą od 0. Pole "Liczba systemów chłodzenia" znajduje się w zakładce "Dane identyfikacyjne systemu klimatyzacji wraz z oceną sprawności systemu i dostosowania go do potrzeb użytkowych budynku" w sekcji "Ogólne informacje dotyczące systemu klimatyzacji".

Dane identyfikacyjne budynku Dane identyfikacyjne systemu klimatyzacji v	wraz z oceną sprawności systemu i dostosowania go do potrzeb użytkowych budynku
Widok - Dane identyfikacyjne systemu klimatyzacji wraz z ocena	ą sprawności systemu i dostosowania go do potrzeb użytkowych
Ogólne informacje dotyczące systemu klimatyzacji Źródło chłod Zalecenia dla właściciela lub zarządcy budynku	u Rozprowadzanie chłodu Przekazywanie chłodu do pomieszc
Rok wykonania systemu klimatyzacji Rok wykonania systemu klimatyzacji opis Liczba systemów chłodzenia	

3. Sposób duplikowania sporządzonego protokołu z kontroli i pozostawienie duplikatu możliwego do edycji.

Duplikacja protokołu z kontroli systemu klimatyzacji dostępna jest dla zatwierdzonych dokumentów. Aby zduplikować protokół należy wybrać dokument, który chcemy zduplikować. Następnie przejść na szczegóły tego protokołu. Na górnej części ekranu będzie dostępna akcja "Duplikuj na podstawie", tak jak na poniższym rysunku.

🕲 Nowy 🗙 Usuń 😵 Odśwież 🖻 Duplikuj na podstawie 🔂 Drukuj PDF	Szczegóły						
Dane identyfikacyjne budynku Dane identyfikacyjne systemu klimatyzacji wraz z oceną sprawności systemu i dostosowania go do potrzeb użytkowych budynku Informacje na temat kontroli systemu klimatyzacji wraz z oceną sprawności systemu i dostosowania go do potrzeb użytkowych budynku							
Iumer protokołu PKSK/104/1/2017							

Po wybraniu akcji "Duplikuj na podstawie" tworzona jest kopia protokołu zapisana w wykazie ze statusem "Roboczy". Pola data wystawienia, numer protokołu oraz dane uprawnionego są czyszczone.

4. Jak uwzględnić załączniki w sporządzanym protokole z kontroli systemu klimatyzacji?

Załączniki w postaci tekstowej można dodać w sekcji "Informacje na temat kontroli systemu klimatyzacji".

Dane identyfikacyjne budynku	Dane identyfikacyjne systemu klimatyzacji wraz z oceną sprawności systemu i dostosowania go do potrzeb użytkowych budynku Isformacje na tenat kontroli systemu klimatyzacji	
Przeprowadzający kontrolę sy	mu kimatyzacji	
Data kontroli	C	
Termin następnej kontroli	433	
Podstawa prawna kontroli	·	
Zəłączniki		



### 5. Na liście protokołów z kontroli systemu klimatyzacji nie widzę sporządzonych dokumentów. Jak je odnaleźć?

Osoba uprawniona posiada dostęp do wszystkich sporządzonych przez siebie protokołów z kontroli systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji. Jeśli ich nie widzisz to znaczy, że na liście możesz mieć włączony filtr wyszukiwania, który musisz wyłączyć. Na liście swoich protokołów naciśnij przycisk gumki (2)(obok przycisku "filtruj"), a następnie przycisk "filtruj"(1).

	Cer Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa charaktery ul Tytusa Chatubińskiego 4/6 00-928 Warszawa					ntra rysty buc	ny rejes ki energ ynków	ij						
Wykazy System Rejestr	Wykazy ś ów Wykaz	świadectw Wykazy protoko zy protokołów Wykaz protokoł	Nów	Pomoc Zg	i <del>łoś uwagę</del> limatyzacji	)		Kon	trast: 🔺		<u> </u>	Czcionka: ,	а А <sup>.</sup>	<b>A</b> ++
Sowy X Usuń zaznaczone I Pokaż robocze										Szca	egóły	Lista	Oba	Θ
*	wszystko Z/O	Data modyfikacji Status zatwierdzenia					Numer protokoł	Data kontroli						
1) <sup>© Eiltruj</sup> 2	<i>a</i> ,	warunek równe <b>v</b> wartość	`	warunek Roboczy	•		warunek równe wartość	•		warunek wartość	równe		•	
Nie ma żadnych rekordów														
<ul> <li>&lt; 1 ▶ 10</li> </ul>	▼ wierszy na	a stronie								Je	st 0 reko	rdów na li	ście ( <u>U</u>	► <u>kryj je</u> )

15. Dane kontaktowe do administratora centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków

Administratorem rejestru jest:

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Departament Gospodarki Niskoemisyjnej

Plac Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa;

Wszelkie informacje oraz pomoc w zakresie obsługi rejestru można uzyskać pod numerami telefonów: (22) 256 27 82 lub (22) 411 92 40