

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:277737-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2019/S 113-277737**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
ul. Wspólna 30
Warszawa
00-930
Polska
Osoba do kontaktów: Piotr Maciołek
Tel.: +48 226232000
E-mail: Piotr.Maciolek@minrol.gov.pl
Faks: +48 226232315
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2019-r>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: Rolnictwo

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa, wdrożenie i utrzymanie oprogramowania tworzącego system klasy ERP w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Numer referencyjny: BDG.zp.23.1.52.2019

II.1.2) Główny kod CPV

48000000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie i utrzymanie oprogramowania tworzącego system klasy ERP w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi (MRiRW) oraz dostawa, instalacja i konfiguracja platformy sprzętowej, wraz z zapewnieniem licencji na rzecz Zamawiającego, integracją z wewnętrznymi i zewnętrznymi systemami wykorzystywanymi w MRiRW oraz szkoleniem użytkowników.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72611000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie i utrzymanie oprogramowania tworzącego system klasy ERP (System) w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi (MRiRW) oraz dostawa, instalacja i konfiguracja platformy sprzętowej, wraz z zapewnieniem licencji na rzecz Zamawiającego, integracją z wewnętrznymi i zewnętrznymi systemami wykorzystywanymi w MRiRW oraz szkoleniem użytkowników.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące obszary merytoryczne podstawowe:

- 1) Finanse i księgowość (dysponent I stopnia i dysponent III stopnia);
- 2) Planowanie (dysponent I stopnia i dysponent III stopnia);
- 3) Budżet zadaniowy (dysponent I stopnia i dysponent III stopnia);
- 4) Obsługa umów (dysponent I stopnia i dysponent III stopnia);
- 5) Kadry (podstawowy zakres);
- 6) Płace;
- 7) Sprawozdawczość (dysponent I stopnia i dysponent III stopnia);
- 8) Obsługa kasowa.

2. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w zakresie następujących obszarów merytorycznych:

- 1) Majątek trwały;
- 2) Gospodarka magazynowa;
- 3) Szkolenia;
- 4) Służba przygotowawcza;
- 5) Oceny i rozwój zawodowy;
- 6) Praktyki/staże/wolontariat;
- 7) Portal pracowniczy;
- 8) Obsługa delegacji (krajowe/zagraniczne).

Zamawiający najpóźniej w dniu 31.3.2020 r. złoży Wykonawcy w formie pisemnej oświadczenie o skorzystaniu lub rezygnacji z prawa opcji, przy czym niezłożenie przez Zamawiającego powyższego oświadczenia we wskazanym wyżej terminie będzie traktowane jako rezygnacja z prawa opcji.

Wykorzystanie prawa opcji nie jest obowiązkowe. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 38

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

1. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w zakresie następujących obszarów merytorycznych (Moduły Opcjonalne Systemu):

- 1) Majątek trwały;
- 2) Gospodarka magazynowa;
- 3) Szkolenia;
- 4) Służba przygotowawcza;
- 5) Oceny i rozwój zawodowy;
- 6) Praktyki/staże/wolontariat;
- 7) Portal pracowniczy;
- 8) Obsługa delegacji (krajowe/zagraniczne).

Zamawiający najpóźniej w dniu 31 marca 2020 r. złoży Wykonawcy w formie pisemnej oświadczenie o skorzystaniu lub rezygnacji z prawa opcji, przy czym niezłożenie przez Zamawiającego powyższego oświadczenia we wskazanym wyżej terminie będzie traktowane jako rezygnacja z prawa opcji.

Wykorzystanie prawa opcji nie jest obowiązkowe. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie Modułów Opcjonalnych Systemu będzie podzielona na następujące etapy:

- 1) Etap A.I: Dostawa Platformy Sprzętowej i zapewnienie licencji na Moduły Opcjonalne Systemu wraz z instalacją i konfiguracją wstępną modułów opcjonalnych;
- 2) Etap A.II: Analiza Przedwdrożeniowa;
- 3) Etap A.III: Wdrożenie Modułów Opcjonalnych, zgodnie z Koncepcją Wdrożenia Modułów Opcjonalnych;
- 4) Etap A.IV: Migracja danych z systemów Zamawiającego do Modułów Opcjonalnych Systemu wraz z integracją Modułów Opcjonalnych Systemu z systemami Zamawiającego i testami;
- 5) Etap A.V: Szkolenia dla użytkowników Modułów Opcjonalnych;
- 6) Etap A.VI: Uruchomienie Produkcyjne Systemu w zakresie Modułów Opcjonalnych wraz z przekazaniem dokumentacji i nośników z kodami źródłowymi.

3. Moduły Opcjonalne zostaną objęte Usługami Utrzymania Systemu, w tym będą przedmiotem ewentualnych Zleceń Rozwojowych, od dnia zakończenia realizacji Etapu A.VI.

Szczegółowe informacje na temat opcji zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

II.2.14) Informacje dodatkowe

Tryb - przetarg nieograniczony

Termin realizacji:

- 1) dostawa i wdrożenie Systemu w zakresie modułów podstawowych - do dnia 18.12.2019 r.,
- 2) dostawa i wdrożenie Systemu w zakresie objętym prawem opcji (moduły opcjonalne) - do dnia 30.9.2020 r.,
- 3) świadczenie usług utrzymania - przez 38 okresów rozliczeniowych (nie mniej niż 38 miesięcy kalendarzowych) od dnia odbioru systemu.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki określone w:

- a) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- b) art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności technicznej lub zawodowej

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie):

a) wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia polegające na wdrożeniu systemu klasy ERP w jednostce sektora finansów publicznych, z których każdy został zakończony odebraniem systemu. Każdy z wdrożonych systemów:

- obejmował co najmniej następujące obszary: kadry, płace, finanse, księgowość i budżetowanie,
- obsługiwał jednocześnie co najmniej 100 użytkowników,
- miał wartość nie mniejszą niż 1 000 000 PLN brutto.

b) wykonał (usługi zakończone) albo aktualnie wykonuje (usługi w trakcie realizacji) co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu systemu klasy ERP działającego w jednostce sektora finansów publicznych, przez okres przynajmniej 12 miesięcy każde. Wartość każdej usługi nie może być mniejsza niż 500 000 PLN brutto. Jeśli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wskaże zamówienie będące w trakcie realizacji, w celu potwierdzenia spełniania warunku Zamawiający wymaga, aby zrealizowany okres świadczenia usługi utrzymania systemu na dzień składania ofert wynosił przynajmniej 12 miesięcy. Każdy z utrzymywanych systemów:

- obejmował co najmniej następujące obszary: kadry, płace, finanse, księgowość i budżetowanie,
- obsługiwał jednocześnie co najmniej 100 użytkowników.

2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje poniższymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

a) Kierownik Projektu – posiadający wykształcenie wyższe informatyczne, posiadający certyfikat z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Practitioner lub równoważny, w okresie 5 lat przed terminem składania ofert pełniący funkcję Kierownika Projektu w przynajmniej 2 zakończonych odbiorem projektach informatycznych polegających na wdrożeniu systemu klasy ERP w jednostce budżetowej, o wartości systemu nie mniejszej niż 700 000 PLN brutto każdy;

b) Analityk dla modułu Finansowo-Księgowego - posiadający wykształcenie wyższe, w okresie 5 lat przed terminem składania ofert pełniący funkcję Analityka lub równoważną odpowiedzialnego za moduł finansowo-księgowy w przynajmniej 2 zakończonych odbiorem projektach informatycznych, polegających na wdrożeniu systemu klasy ERP w jednostce budżetowej, o wartości systemu nie mniejszej niż 700 000 PLN brutto każdy;

- c) Analityk dla modułu Kadrowo-Płacowego - posiadający wykształcenie wyższe, w okresie 5 lat przed terminem składania ofert pełniący funkcję Analityka lub równoważną odpowiedzialnego za moduł płacowo-kadrowy w przynajmniej 2 zakończonych odbiorem projektach informatycznych, polegających na wdrożeniu systemu klasy ERP w jednostce budżetowej, o wartości systemu nie mniejszej niż 700 000 PLN brutto każdy;
- d) Analityk dla modułu Planowania i Sprawozdawczości - posiadający wykształcenie wyższe, w okresie 5 lat przed terminem składania ofert pełniący funkcję Analityka lub równoważną odpowiedzialnego za moduł planowania i sprawozdawczości w przynajmniej 2 zakończonych odbiorem projektach informatycznych, polegających na wdrożeniu systemu klasy ERP w jednostce budżetowej, o wartości systemu nie mniejszej niż 700 000 PLN brutto każdy;
- e) Analityk dla modułu Majątek trwały - posiadający wykształcenie wyższe, w okresie 5 lat przed terminem składania ofert pełniący funkcję Analityka lub równoważną odpowiedzialnego za moduł majątku trwałego w przynajmniej 2 zakończonych odbiorem projektach informatycznych, polegających na wdrożeniu systemu klasy ERP w jednostce budżetowej, o wartości systemu nie mniejszej niż 700 000 PLN brutto każdy;
- f) Specjalista ds. integracji i architektury systemów klasy ERP - posiadający wykształcenie wyższe informatyczne, w okresie 5 lat przed terminem

Cd. w sekcji „Minimalny poziom ...”.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Składania ofert pełniący rolę architekta systemów informatycznych we wdrażaniu rozwiązań integrujących systemy informatyczne, o wartości każdego z projektów nie mniejszej niż 700 000 PLN brutto każdy;

- g) Specjalista ds. testowania oprogramowania – posiadający wykształcenie wyższe informatyczne, w okresie 5 lat przed terminem składania ofert pełniący rolę specjalisty ds. testowania oprogramowania w przynajmniej 2 zakończonych odbiorem projektach informatycznych, polegających na wdrożeniu systemu informatycznego o wartości systemu nie mniejszej niż 700 000 PLN brutto każdy;

- h) Specjalista ds. migracji danych – posiadający wykształcenie wyższe informatyczne, w okresie 5 lat przed terminem składania ofert pełniący rolę specjalisty ds. migracji danych odpowiedzialnego za migrację danych z przynajmniej 3 innych systemów informatycznych, przy realizacji przynajmniej 2 zakończonych odbiorem projektów informatycznych polegających na wdrożeniu systemu informatycznego, o wartości systemu nie mniejszej niż 700 000 PLN brutto każdy.

Role poszczególnych członków zespołu wymienionych powyżej nie mogą być łączone z którąkolwiek z innych ról w tym zespole.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 PLN,

- 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 250 000 PLN.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zasadach określonych w art. 22a ustawy na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) wykazu zamówień polegających na wdrożeniu systemu klasy ERP w jednostce sektora finansów publicznych, wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zamówienia zostały wykonane należycie. Przykładowy wzór formularza wykazu podany jest w załączniku nr 5a do SIWZ; Dowodami określającymi czy te zamówienia zostały wykonane należycie, są dowody wymienione w § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonanie. W przypadku wskazywania w wykazie usług utrzymania systemu w trakcie realizacji, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi są wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonywanie, muszą być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające należyte wykonanie zamówień – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź dokumentów, o których mowa w pkt 1, przy czym w przypadku gdy Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówień;
- Cd. poniżej

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

2) wykazu usług polegających na utrzymaniu systemu klasy ERP działającego w jednostce sektora finansów publicznych, wykonanych (usługi zakończone) lub wykonywanych (usługi w trakcie realizacji) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, działającego w jednostce sektora finansów publicznych, wykonanych (usługi zakończone) lub wykonywanych (usługi w trakcie realizacji) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania lub wykonywania i podmiotów na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zamówienia zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Przykładowy wzór formularza wykazu podany jest w załączniku nr 5b do SIWZ;

Dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, są dowody wymienione w § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonane (usługi zakończone) lub są wykonywane (usługi w trakcie realizacji), potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie. W przypadku usług w trakcie realizacji, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi są wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonywanie, muszą być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające należyte wykonanie lub należyte wykonywanie usług – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź dokumentów, o których mowa w pkt 1, przy czym w przypadku gdy Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub należyte wykonywanie usług;

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Przykładowy wzór formularza wykazu podany jest w załączniku nr 6 do SIWZ;

- 4) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 5) informację banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

A. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie w zakresie wskazanym w Rozdziale V SIWZ, w formie JEDZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór formularza JEDZ stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce: Urząd Zamówień Publicznych/ Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

W przypadku Części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji), Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w tej części.

2. JEDZ składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z tych Wykonawców odrębnie. JEDZ składa się w formie elektronicznej (odrębny plik dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym odpowiednio dla każdego z Wykonawców, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, złoży oświadczenie w formie JEDZ dotyczące tych podmiotów, dla każdego z tych podmiotów odrębnie. Wzór formularza JEDZ stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

2) w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, dla każdego z tych podmiotów odrębnie. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Przykładowe wzory formularzy zobowiązań podmiotu podane są w załącznikach nr: 5a, 5b, 6 i 7 do SIWZ.

5. Wykonawca wraz z ofertą złoży załącznik nr 10 – wykaz funkcjonalności oferowanego systemu oraz załącznik nr 11 – wykaz doświadczenia zespołu (oceniany w ramach kryterium „Doświadczenia zespołu”).

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2019-r> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 8 do SIWZ.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy będzie się odbywać w częściach. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury. Każdorazowo faktura zostanie wystawiona po protokołarnym odbiorze przedmiotów odbioru. Szczegóły dot. realizacji umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 18/07/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 18/07/2019

Czas lokalny: 14:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi publicznie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wspólnej 30, p. 122.

Kryteria oceny ofert:

1) cena - 50 %,

- 2) wymagania funkcjonalne i techniczne - 40 %,
- 3) doświadczenie zespołu - 10 %.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

- I.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP-u <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- II. 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: agnieszka.fidler@minrol.gov.pl.
2. Dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub ID postępowania.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 adres e-mail - dopuszcza się też złożenie ich za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- III. 1. Ofertę i oświadczenie JEDZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający rekomenduje, aby oferta, oświadczenie JEDZ oraz pozostałe dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z zastosowaniem algorytmu SHA-256.
3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej.
4. Pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- IV. Składający ofertą jest nią związany przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

V. 1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą w wysokości 50 000 PLN.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wadium w formie pieniężnej, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy, należy wpłacać na konto Zamawiającego: NBP Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 71 1010 1010 0052 1013 9120 0000.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- 1) na treść ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ – w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego,
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 3) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12/06/2019