



**KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Wejherowie
ul. 3 maja 2, 84-200 Wejherowo**

POK.1110.1.1.2021.JŁ

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko w korpusie służby cywilnej**

INFORMATYK

**w Wydziale kwatermistrzowsko – technicznym Komendy Powiatowej PSP
w Wejherowie**

Wymiar etatu: 1/2

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie
ul. 3 Maja 2
84-200 Wejherowo

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie
ul. 3 Maja 2
84-200 Wejherowo
Wydział kwatermistrzowsko – techniczny

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: bariery architektoniczne:
wejście główne do budynku nie jest dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, brak progów utrudniających wjazd, w budynku nie znajduje się toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, zapewniona jest odpowiednia szerokość drzwi oraz ciągów komunikacyjnych, brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim na wyższych kondygnacjach – brak wind,

Narzędzia i materiały pracy: biurko, komputer, faks, telefon, nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy, obsługa komputera do 4 godzin dziennie.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

Nabór organizowany jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 265 ze zm.)

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca stacjonarna na terenie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie, ul. 3 Maja 2, 84-200 w Wejherowie.
- praca w terenie – na terenie Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej nr 1 w Wejherowie ul. Tartaczna 5, 84-200 Wejherowo, Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr 2 w Rumi, ul. Plac Kaszubski 1, 84-230 Rumia.
- nietypowe godziny pracy (równoważny system czasu pracy),
- częściowa praca zdalna przy wykorzystaniu odpowiednich narzędzi kryptograficznych,
- ***możliwe wykonywanie pracy w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta) w związku z koniecznością zapewnienia funkcjonowania Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego*** w sytuacji wystąpienia awarii sprzętu komputerowego.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- realizowanie zgłoszeń serwisowych z zakresu sprzętu informatycznego na terenie Komendy i jednostek podległych KP PSP w Wejherowie w celu zapewnienia ciągłości pracy,
- realizowanie zadań lokalnego administratora stanowisk komputerowych w sieci stanowisk dostępowych w sieci komputerowej KP PSP w Wejherowie w celu wypełnienia zleceń standaryzacyjnych oraz postanowień polityki bezpieczeństwa oraz zapewnienia bezpieczeństwa systemów na właściwym poziomie,
- konfiguracja i zarządzanie stacjami roboczymi w środowisku domenowym KP PSP w Wejherowie,
- zarządzanie usługami Active Directory,
- zarządzanie serwerami z systemami Microsoft,
- instalowanie i konfigurowanie serwerów wirtualnych w środowisku VMware,
- wsparcie użytkowników w zakresie obsługi systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD),
- instalacja i aktualizacja oprogramowania użytkowanego w KP PSP w Wejherowie (SWD PSP, linia Progman, Fortech, oprogramowanie antywirusowe),
- prowadzenie dla jednostek i komórek KP PSP w Wejherowie ewidencji licencji oraz nośników oprogramowania w celu zapewnienia legalności oprogramowania użytkowników,
- udzielenie wsparcia technicznego użytkownikom sprzętu informatycznego w celu zapewnienia pracownikom oraz funkcjonariuszom ciągłości pracy,
- organizowanie i przygotowywanie materiałów i sprzętu informatycznego do wycofania,
- ocenianie przydatności sprzętu informatycznego do dalszej eksploatacji w celu przedłożenia propozycji w zakresie dalszego wykorzystania,
- przestrzeganie zasad określonych w polityce bezpieczeństwa KP PSP w Wejherowie,
- obsługa techniczna sal konferencyjnych (sprzęt audiowizualny, nagłośnienie itp.),
- instalacja i konfiguracja sieciowych wielofunkcyjnych urządzeń drukujących,
- szkolenie pracowników z zakresu wykorzystywanych programów i aplikacji służących do prawidłowego działania urzędu (wymagana biegła znajomość Microsoft Office),
- diagnozowanie usterek i niezwłoczne działanie w celu usunięcia nieprawidłowości,
- obsługa systemu kopii zapasowych w oparciu o serwery NAS i macierze dyskowe,
- konfigurowanie urządzeń sieciowych w tym routerów przełączników sieciowych,
- wdrażanie zasad bezpieczeństwa w sieci teleinformatycznej,
- zarządzanie systemem monitoringu,
- czynne uczestniczenie w projektach mających na celu usprawnienie i unowocześnienie infrastruktury sieci KP PSP w Wejherowie,

- wykonywanie pomocniczych zadań administratora internetowego serwisu informacyjnego z uwzględnieniem czynności niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania od strony techniczno-informatycznej Biuletynu Informacji Publicznej oraz strony internetowej KP PSP w Wejherowie,
- obsługa elektronicznego obiegu dokumentów,
- pełnienie dyżurów poza godzinami pracy.

Zakres odpowiedzialności:

- z tytułu powierzonych obowiązków służbowych,
- z tytułu przestrzegania przepisów prawa pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad ochrony przeciwpożarowej, postanowień regulaminu organizacyjnego,
- za powierzone mienie.

Wymagania niezbędne, tzn. konieczne do podjęcia pracy na stanowisku informatyka w wydziale kwatermistrzowsko - technicznym: z wiązane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie min. średnie o kierunku informatycznym,
- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji rządowej lub samorządowej na stanowisku informatyka,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
- prawo jazdy kat. B
- biegła znajomość budowy sieci i zarządzania sieciami komputerowymi,
- znajomość budowy, obsługi, konserwacji komputerów klasy PC, umiejętność samodzielnej diagnozy i naprawy uszkodzeń sprzętu komputerowego,
- biegła znajomość systemów Windows Server od 2008 do 2019,
- dobra znajomość VBScript (skrypty logowania etc.),
- bardzo dobra znajomość środowiska domenowego Windows Server,
- znajomość systemów zarządzania treścią WWW,
- znajomość serwerów NAS (konfiguracja etc.)
- umiejętność konfiguracji kopii zapasowych,
- znajomość programów linii Progman,
- bardzo dobra znajomość pakietu biurowego MS Office,
- bardzo dobra znajomość konfiguracji routerów i przełączników sieciowych,
- znajomość przepisów i zagadnień z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych,

Wymagania dodatkowe, tzn. pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku pracy:

- studia wyższe o kierunku informatycznym będzie dodatkowym atutem,
- studia wyższe lub podyplomowe na kierunku ochrony danych osobowych będzie dodatkowym atutem,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie informatycznej dokumentacji technicznej,
- znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- udokumentowane doświadczenie we wdrażaniu nowych rozwiązań informatycznych,
- znajomość ustaw:

- o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1123 ze zm.),
- służbie cywilnej z dnia 21 listopada 2008 r.

- dyspozycyjność,
- dobra organizacja pracy,
- komunikatywność,
- samodzielność,
- odporność na stres,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- znajomość budowy i konfiguracji urządzeń teleinformatycznych,
- umiejętność analizowania i diagnozowania problemów sprzętowych oraz programowania,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny (podpisany),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagania niezbędne,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na zamieszczenie imienia i nazwiska kandydatki/kandydata na stronie internetowej BIP KP PSP w Wejherowie w chwili spełnienia wymagań formalnych i zakwalifikowania się do dalszych etapów naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm),

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe.

Planowany termin zatrudnienia: **1 kwietnia 2021 r.**

Termin składania/wysyłania dokumentów:

Do dnia **15 marca 2021 roku.**

Miejsce składania dokumentów:

Zainteresowani proszeni są o składanie wyżej wymienionych dokumentów w zamkniętych kopertach **z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko informatyka w korpusie służby cywilnej”**. Dokumenty można składać osobiście w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie ul. 3 Maja 2 lub drogą pocztową pod adresem: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie ul. 3 Maja 2, 84-200 Wejherowo.

Inne informacje:

1. Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii (proszę nie załączać oryginałów).
2. Życiorys i list motywacyjny musi być podpisany własnoręcznie. Oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane. Wszystkie kopie dokumentów winny być podpisane z datą oraz z dopiskiem **„potwierdzam za zgodność z oryginałem”**, w przypadku braku potwierdzenia za zgodność dokumenty te nie będą brane pod uwagę.

3. Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie (decyduje data stempla pocztowego), niekompletne lub niespełniające stawianych wymagań formalnych zostaną wyłączone z dalszego etapu naboru.
4. Lista osób spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych na pisemny test sprawdzający wiedzę z zakresu zadań na stanowisku informatyka zostanie umieszczona na stronie BIP KPPSP w Wejherowie w zakładce „*Służba i praca*”, dalej „*Wolne stanowiska KSC*” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy **do dnia 16 marca 2021 r.** Test wiedzy, o którym mowa powyżej, odbędzie się **dnia 18 marca 2021 r. o godz. 9:00.**
5. Nie więcej niż pięciu kandydatów z najwyższą liczbą punktów otrzymanych z testu wiedzy zostanie zakwalifikowanych na rozmowę, która odbędzie się **22 marca 2021 r. od godz. 9:00.**
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu jest niższa niż 5, istnieje możliwość odstąpienia od testu wiedzy. Wszystkie wymagania niezbędne zostaną zweryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z zakresu ustawy o służbie cywilnej, ustawy o ochronie danych osobowych oraz z zakresu wiedzy specjalistycznej z zakresu informatyki.
8. Proponowane wynagrodzenie brutto na stanowisku: płaca zasadnicza **ok. 2000,00 zł brutto** (w tym % wynikających z usługi lat).
9. Wyniki naboru zostaną opublikowane: **do 23 marca 2021 r.**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też inną cechę prawnie chronioną.

SZCZEGÓŁOWY PRZEBIEG NABORU

Nabór na stanowisko w korpusie służby cywilnej - INFORMATYK w wydziale kwatermistrzowsko - technicznym Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie będzie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Komendanta Powiatowego PSP w Wejherowie.

Nabór składa się z następujących etapów:

ETAP I - weryfikacja dokumentów:

1. Dokonanie wstępnej analizy polegającej na sprawdzeniu kompletności złożonych przez kandydatów ofert oraz spełnienia wszystkich wymogów niezbędnych zamieszczonych w ogłoszeniu. Oferty kandydatów, które nie spełniają wymogów niezbędnych określonych w ogłoszeniu, nie zawierają kompletu dokumentów lub w których wymagane oświadczenia nie są opatrzone odręcznym podpisem kandydata oraz datą, bądź nie posiadają zapisu „potwierdzam za zgodność z oryginałem” nie biorą udziału w procedurze kwalifikacyjnej.
2. Przyznanie kandydatom punktów za spełnienie niżej wymienionych wymagań dodatkowych określonych w ogłoszeniu – **po 2 pkt** za spełnienie każdego z wymagań.
 - 1) studia wyższe o kierunku informatycznym,

- 2) studia wyższe lub podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne, którzy zostaną zakwalifikowani do II Etapu – testu wiedzy związanej z zakresem czynności na stanowisku.

Lista kandydatów (zawierająca imię i nazwisko) zostanie zamieszczona na stronie BIP KP PSP w Wejherowie w zakładce „*Służba i praca*”, dalej „*Wolne stanowiska KSC*” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy **do dnia 16 marca 2021 r.**

Uwaga: W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu jest niższa niż 5, istnieje możliwość odstąpienia od testu wiedzy. Wszystkie wymagania niezbędne zostaną zweryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

ETAP II - sprawdzian wiedzy:

Test sprawdzający zakres posiadanej wiedzy ogólnej oraz specjalistycznej w zakresie obowiązków na stanowisku INFORMATYKA odbędzie się w dniu 18 marca 2021 r. o godz. 9:00 w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Wejherowie ul. 3 Maja 2.

Test wiedzy ogólnej jednokrotnego wyboru – czas trwania 20 minut - składający się z 15 pytań merytorycznych z zakresu funkcjonowania urzędu, ustawy o służbie cywilnej oraz pytań specjalistycznych wynikających z opisu stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 15 pkt; (1 punkt za każdą prawidłowo udzieloną odpowiedź).

Warunkiem udziału w III etapie - rozmowie kwalifikacyjnej jest uzyskanie z testu wiedzy wyniku minimum 9 punktów.

Do III etapu zapraszanych jest nie więcej niż pięciu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe. Dopuszcza się możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną większej liczby kandydatów w przypadku uzyskania przez nich równej liczby punktów.

W przypadku nieuzyskania przez żadnego z kandydatów wymaganej liczby punktów w II etapie procedurę uznaje się za nierozstrzygniętą.

Wyniki **ETAP II - sprawdzianu wiedzy** zostaną zamieszczone na stronie BIP KP PSP w Wejherowie w zakładce „*Służba i praca*”, dalej „*Wolne stanowiska KSC*” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy w dniu **18 marca 2021 r.**

III etap – rozmowa kwalifikacyjna:

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 22 marca 2021 r. od godz. 9:00 w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Wejherowie ul. 3 Maja 2.

1. Rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami przeprowadzą członkowie Komisji Rekrutacyjnej na podstawie wcześniej przygotowanego zestawu pytań. Wszyscy kandydaci odpowiadają na jednakowe pytania, ustalone przez członków Komisji.

2. Każdy z kandydatów będzie oceniany pod kątem ogólnej autoprezentacji, posiadanego doświadczenia zawodowego, wiedzy specjalistycznej z zakresu informatyki, znajomości specyfiki służby i pracy w PSP, a także orientacji w przedmiocie zadań i obowiązków związanych ze stanowiskiem INFORMATYKA wymienionych w ogłoszeniu. Ponadto Komisja będzie zwracała uwagę na umiejętność komunikacji, argumentowania oraz odporność na stres. Za rozmowę kwalifikacyjną można uzyskać do 15 punktów.

4. Ocena kandydata jest efektem dyskusji członków komisji oraz wymiany opinii. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej jest zdobycie minimum 9 punktów.
5. W toku naboru komisja wylania nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.
6. Jeżeli w Urzędzie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie ww. osób.

III. Wybór kandydata

1. Informacja o wyniku naboru (imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) zostanie ogłoszona na stronie BIP KP PSP w Wejherowie w zakładce „*Służba i praca*”, dalej „*Wolne stanowiska KSC*” oraz na stronie BIP Kancelarii Prezesa Rady ministrów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy **do dnia 23 marca 2021 r.**

Uwaga: Terminy przeprowadzenia poszczególnych etapów postępowania oraz opublikowanie wyników i rozstrzygnięcie naboru mogą ulec zmianie z uzasadnionych przyczyn. Informacje będą zamieszczane na bieżąco na stronie BIP KP PSP w Wejherowie.

Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia kandydata do służby cywilnej podejmuje Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie.

Informacja o sposobie postępowania z ofertami:

Dokumenty złożone przez kandydatów do służby cywilnej w związku z ogłoszonym naborem w KP PSP w Wejherowie po upływie 14 dni od dnia zakończenia naboru mogą być odebrane osobiście po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z komórką ds. organizacyjno-kadrowych KP PSP w Wejherowie. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje:

tel. (58) 677-61-21 – st. kpt. Krzysztof Chlebicki – naczelnik wydziału kwatermistrzowsko-technicznego

tel. (58) 677-61-11 – st. ogn. Joanna Łosińska – starszy technik sztabowy sekcji ds. organizacyjno-kadrowych

st. bryg. Jacek Niewęglowski
Komendant Powiatowy PSP w Wejherowie
/podpisano elektronicznie/

Dla kandydatów(materiał pomocniczy):

Wykaz terminów

**Związanych z naborem na stanowisko INFORMATYKA w korpusie służby cywilnej
w Komendzie Powiatowej PSP w Wejherowie**

1.	Data ogłoszenia naboru	03 marca 2021 r.
2.	Termin składania dokumentów	do 15 marca 2021 r.
3.	Ogłoszenie listy osób spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych na test pisemny sprawdzający wiedzę.	16 marca 2021 r.
4.	Test pisemny sprawdzający wiedzę	18 marca 2021 r. godz. 9:00
5.	Rozmowa kwalifikacyjna	22 marca godz. 9:00
6.	Wyniki naboru	23 marca 2021 r.
7.	Planowana data zatrudnienia	01 kwietnia 2021 r.

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie, z siedzibą w Wejherowie ul. 3. Maja 2, tel. 58 677-61-11, fax. 58 677-61-13, e-mail: biuro@strazwejherowo.pl.
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@straz.gda.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby realizacji postępowania kwalifikacyjnego w sprawie naboru do służby cywilnej na podstawie art. 6 ust.1 lit. A RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Odbiorcą Pani/Pana Danych są: nie istnieją odbiorcy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do służby będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu.

10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.