

**MINISTER SPORTU I TURYSTYKI
OGŁASZA**

**ZASADY WSPIERANIA PROJEKTÓW NAUKOWYCH W ZAKRESIE
SPORTU WYCZYNOWEGO W 2026 ROKU**



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Warszawa, kwiecień 2026 r.

ZASADY WSPIERANIA PROJEKTÓW NAUKOWYCH W ZAKRESIE SPORTU WYCZYNOWEGO W 2026 ROKU

I INFORMACJA O ZADANIU

W ramach zadania przewiduje się realizację projektów naukowych, służących przygotowywaniu kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paralimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy.

Dofinansowanie można uzyskać na realizację projektów w zakresie sportów i konkurencji olimpijskich, paralimpijskich i igrzysk głuchych, których celem będzie podniesienie poziomu działań naukowych na rzecz sportu. Projekty muszą odpowiadać potrzebom kadr narodowych w zakresie optymalizacji przygotowań polskich zawodników do najważniejszych imprez sportowych i podnoszenia potencjału polskiego sportu na poziomie wyczynowym.

Minister właściwy ds. kultury fizycznej, dalej jako: Minister, realizuje zadanie publiczne pn. Wspieranie projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego w 2026 roku na podstawie art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie¹ oraz art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych².

II PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Oferty na realizację zadań mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe (zwane dalej: „pzs”);
- 2) Polski Komitet Paralimpijski (zwany dalej „PKPar”)³;
- 3) Polski Komitet Olimpijski (dalej jako: PKOI)⁴;

III WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej Ministrem, przeznacza kwotę ujętą w ustawie budżetowej na rok 2026 w wysokości 2 000 000,00 zł.

IV NABÓR OFERT

1. Oferty wraz z załącznikami wypełnione na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym AMODIT, dostępne pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym wraz z uwierzytelnieniem podpisów, należy złożyć za pośrednictwem usługi ePUAP lub e-Doręczenia do 30 kwietnia 2026 roku. Datą złożenia oferty o dofinansowanie

¹ Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95).

² Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.).

^{3,4} Zgodnie z art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, minister właściwy do spraw kultury fizycznej, w zakresie dofinansowania zadań związanych z przygotowywaniem kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paralimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy, może zlecać polskiemu związkowi sportowemu, Polskiemu Komitetowi Olimpijskiemu i Polskiemu Komitetowi Paralimpijskiemu realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z tym, w stosunku do PKPar, przy realizacji zadań określonych niniejszymi zasadami stosuje się odpowiednio zapisy odnoszące się do pzs.

jest data wysłania dokumentacji (oferty oraz załączników) za pośrednictwem usługi ePUAP lub e-Doręczenia.

2. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków, określonych w rozdziale III, dopuszcza się możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania ofert.
 3. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż dwóch ofert, Komisja dokonuje wyboru maksymalnie dwóch ofert jednego Oferenta do dalszej oceny. Pozostałe oferty, przekraczające dopuszczalny limit, podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.
 4. Załącznikami do oferty są:
 - 1) karta projektu naukowego (załącznik nr 1 do oferty/umowy),
 - 2) zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 2 do oferty/umowy),
 - 3) wykaz sprzętu i materiałów do realizacji badań (załącznik nr 3 do oferty/umowy),
 - 4) oświadczenie w zakresie transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje (załącznik nr 5 do oferty/umowy),
 - 5) oświadczenie potwierdzające zgodność i aktualność danych z Krajowym Rejestrem Sądowym na dzień składania oferty (załącznik nr 6 do oferty/umowy).
 5. Dokumentacja musi być podpisana elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (dotyczy oferty oraz każdego załącznika).
 6. Dokumenty podpisane elektronicznie muszą zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis lub za pomocą <https://puesc.gov.pl/uslugi/zweryfikuj-podpis-elektroniczny>.
 7. W przypadku podpisania dokumentacji przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Oferenta, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
 8. Oferty wraz z załącznikami wygenerowane w systemie AMODIT, ale nie przesłane bądź nie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, bądź przesłane bez uwierzytelnienia podpisów, nie będą rozpatrywane.
 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
 10. Składane oferty muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 3% wnioskowanej dotacji. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach dofinansowania innych zadań.
 11. W ramach zadania przewiduje się dofinansowanie wyłącznie kosztów bezpośrednich.
-

V OCENA I WYBÓR OFERT

1. Oferta podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym nie później niż 60 dni od dnia wpłynięcia do MSiT. W przypadku wyznaczenia dodatkowego terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2, zostanie wyznaczony dodatkowy termin rozpatrzenia ofert.
2. Oceniana będzie wyłącznie dokumentacja złożona za pośrednictwem usługi ePUAP lub e-Doręczenia.
3. W przypadku stwierdzenia w ofercie o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Ministerstwo może wezwać Oferenta do uzupełnienia bądź korekty oferty, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne oferty. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez Oferenta w ofercie.
4. W sytuacji, gdy Oferent nie dokona korekt, uzupełnień we wskazanym terminie, oferta podlega odrzuceniu.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. Oceny i wyboru ofert dokonuje Komisja powołana przez Ministra. Komisja przedstawi do akceptacji Ministrowi propozycję ofert i wysokości dofinansowania.
7. Komisja dokonuje punktowej oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Wartość naukowa projektu (maksymalnie 20 pkt),
 - 2) Znaczenie projektu dla rozwoju sportów olimpijskich, paralimpijskich i igrzysk głuchych (maksymalnie 10 pkt),
 - 3) Zgodność z zakresem teorii i metodyki sportu (maksymalnie 10 pkt),
 - 4) Adekwatność i efektywność alokacji zasobów finansowych (maksymalnie 10 pkt),
 - 5) Dorobek i doświadczenie badawcze wykonawców (jednostki współpracującej i/lub kadry realizującej projekt) (maksymalnie 10 pkt),
 - 6) Zastosowane metody i aparatura badawcza (maksymalnie 5 pkt),
 - 7) Grupa badana (poprawność doboru, poziom sportowy, wielkość, zróżnicowanie) (maksymalnie 5 pkt),
 - 8) Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidziane przy realizacji zadania (maksymalnie 5 pkt).
8. Ostateczne rozstrzygnięcie o zleceniu zadania publicznego i wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy.
9. Wyniki oceny ofert są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji Oferenci będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.

VI REALIZACJA ZADANIA

1. Termin zadań realizowanych przez pzs, PKPar lub PKOl nie może wykraczać poza okres od 1 stycznia 2026 r. do 30 listopada 2026 r.
 2. Wysokość dofinansowania, a także sposób rozliczania dofinansowania określa umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
 3. Załącznikami do umowy jest formularz oferty wraz z załącznikami:
 - 1) karta projektu naukowego (załącznik nr 1 do oferty/umowy),
 - 2) zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 2 do oferty/umowy),
 - 3) wykaz sprzętu i materiałów do realizacji badań (załącznik nr 3 do oferty/umowy),
 - 4) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń osób współpracujących (załącznik nr 4 do umowy),
 - 5) oświadczenie w zakresie transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje (załącznik nr 5 do oferty/umowy),
 - 6) oświadczenie potwierdzające zgodność i aktualność danych z Krajowym Rejestrem Sądowym na dzień składania oferty (załącznik nr 6 do oferty/umowy),
 - 7) zestawienie zbiorcze kosztów – plan po zmianach/wykonanie (załącznik nr 7 do umowy),
 - 8) wykaz sprzętu i materiałów do realizacji badań – plan po zmianach/wykonanie (załącznik nr 8 do umowy),
 - 9) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń osób współpracujących – plan po zmianach/wykonanie (załącznik nr 9 do umowy),
 - 10) wzór raportu cząstkowego/końcowego (załącznik nr 10 do umowy),
 - 11) wzór zestawienia faktur wykonanie (załącznik nr 11 do umowy),
 - 12) oświadczenie o posiadaniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 12 do umowy),
 - 13) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy sportowych o braku przeciwwskazań do udziału w badaniach wszystkich zawodników/czek w nim uczestniczących (załącznik nr 13 do umowy).
 - 14) Oświadczenie dotyczące podatku VAT (załącznik nr 14 do umowy)
 4. Oferent ma 30 dni od momentu otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania, na wypełnienie i wysłanie w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl> dokumentów do umowy oraz przesłanie powyższych dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym wraz z uwierzytelnieniem podpisu, za pośrednictwem usługi ePUAP lub e-Doręczenia.
 5. Niedochowanie terminu, o którym mowa w ust. 4 uznane zostanie za rezygnację przez Oferenta z zawarcia umowy i uzyskania dotacji.
 6. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.
 7. Raport częściowy i końcowy z wykonania zadania oraz rozliczenie wykonania zadania muszą zostać złożone w terminach określonych w umowie, zgodnie z treścią zawartej umowy i aneksów.
-

Termin:

- 1) Złożenia raportu częściowego określa się na dzień 31 sierpnia 2026 r.
- 2) Złożenia raportu końcowego określa się na dzień 13 listopada 2026 r.
- 3) Rozliczenia zadania na dzień 31 grudnia 2026 r.

Wzór raportu częściowego/końcowego zostanie udostępniony w systemie AMODIT.

8. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) osiągnięcie celu zadania,
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi w ofercie i zawartej umowie,
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych⁵ w związku z realizacją zadania. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków budżetowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki” wraz z logotypem Ministerstwa Sportu i Turystyki,
 - 2) dokonania w trakcie realizacji zadania co najmniej trzech wpisów informacyjno-promocyjnych dotyczących realizacji zadania, z wykorzystaniem logotypu Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz oznaczeń #msit i #tworzymypolskisport, w prowadzonych przez siebie mediach społecznościowych.
12. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zaprezentowania założeń i wyników realizowanego zadania podczas konferencji trenerów szkolenia olimpijskiego i paralimpijskiego, w terminie i formie określonych przez Organizatora konferencji bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od ww. zasad realizacji zadania.
14. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszych zasad realizacji zadania należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

⁵ Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24).