

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
1.2.	siedzibę jednostki ul. 11 Listopada 84 38-300 Gorlice
1.3.	adres jednostki ul. 11 Listopada 84 38-300 Gorlice
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki ochrona przeciwpożarowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem za 2024 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia brak informacji
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami brak informacji
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu 19 108,47- Składniki majątkowe użytkowane przez KP PSP w Gorlicach w oparciu o umowy użyczenia ze Starostwem Powiatowym w Gorlicach nr 216/ZK/2018 i 94/PS/2019.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat brak informacji
b)	powyżej 3 do 5 lat brak informacji
c)	powyżej 5 lat brak informacji

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartościami otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela II.1.15
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	brak informacji
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Tabela 3.3

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Tabela I.4

**PRZYJĘTE PRZEZ JEDNOSTKĘ ZASADY RACHUNKOWOŚCI, W TYM DOT. METOD WYCENY
AKTYWÓW I PASYWÓW**

(dot. poz.I.4 informacji dodatkowej)

Ip.	Zagadnienie	Opis
1	Zasady ewidencji majątku trwałego, w tym zasady uznawania składników majątkowych za środki trwałe, pozostałe środki trwałe	Za środki trwałe uznaje się stanowiące własność nabytą lub wytworzoną we własnym zakresie, zdolne do użytku w dniu przyjęcia: nieruchomości, maszyny, urządzenia, inne przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, którego wartość jednostkowa przekracza od 01.01.2018 r. -10.000 zł. Poniżej 10.000 zł – pozostałe środki trwałe – wyposażenie. Zwiększenia i zmniejszenia środków trwałych dokumentowane są dowodami OT – przyjęcie , OT+ - zwiększenie wartości początkowej, LT – likwidacja, PT - nieodpłatne przekazanie(1 egzemplarz przekazywany do sekcji ds.finasów). Ewidencję środków trwałych prowadzi sekcja ds. kwatermistrzowsko-technicznych (w uzgodnieniu z sekcją ds finansowych). W przypadku nieodpłatnego przekazania sporządza się “ Protokół zdawczo-odbiorczy” i wprowadza się do ewidencji w wartości określonej w decyzji lub umowie o przekazaniu.
2	przyjęte metody i stawki amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym stosowanie uproszczonych odpisów amortyzacyjnych	Metoda amortyzacji: liniowa. Nowo przyjęte środki trwałe umarza się począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie. Umożnienie naliczane jest jednorazowo za okres całego roku wg rocznych stawek amortyzacyjnych (wg zał. nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych). Pozostałe środki trwałe – wyposażenie o wartości poniżej 10.000 zł. umarza się jednorazowo i w całości w momencie przyjęcia do eksploatacji. Pozostałe środki trwałe – wyposażenie o niskiej wartości, uznane jako mało znaczące dla majątku nie podlegają ewidencji na koncie 013.
3	metody ustalania wartości, zużycia i stanu rzeczowych składników aktywów obrotowych	Rzeczowe aktywa obrotowe wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji. Zakupione materiały są bezpośrednio po zakupie przyjęte na stan zapasów i w momencie wydania do użytkowania zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów. Rozchód materiałów wg metody FIFO. Inwentaryzacja na koniec roku.
4	wycena należności i zobowiązań	Na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty co oznacza, że należy uwzględnić odsetki naliczone przez kontrahenta. Należności wycenia się na dzień bilansowy z zachowaniem zasady ostrożności wycen tj. w wysokości netto czyli po pomniejszeniu o wartości ewentualnych odpisów aktualizujących należności.
5	zasady ustalania i ewidencji odpisów aktualizujących	W przypadku wystąpienia należności odpisy aktualizujące tworzy się zgodnie z art. 35b ust.1 Ustawy o rachunkowości.
6	zasady tworzenia i wyceny rezerw	nie tworzy się rezerw

7	zasady tworzenia i wyceny rozliczeń międzyokresowych	W KP PSP Gorlice rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie lecz od razu powiększają koszty działalności. Zgodnie z rozporządzeniem jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.
8	inne zasady istotne dla jasnego i i rzetelnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego	

.....
podpis głównego księgowego

.....
data

.....
podpis kierownika jednostki

ZMIANA STANU RZECZOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH ZA OKRES 01.01.- 31.12.2024 R.
(dot. poz.II.1.1 informacji dodatkowej)

Poz.	Wyszczególnienie	Konto 011						Konto 013	Razem (konto 011 + konto 013)
		grunty	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	urządzenia techniczne i maszyny	środki transportu	inne środki trwałe	razem konto 011	pozostałe środki trwałe	
1	Wartość brutto - stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	227 631,09	268 849,00	216 174,63	712 654,72	924 500,14	1 637 154,86
2	Zwiększenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	70 000,00	113 797,96	183 797,96
2.1	zakup						0,00	113 797,96	113 797,96
2.2	przekazania ze środków trwałych w budowie			70 000,00			70 000,00		70 000,00
2.3	przemieszczenia wewnętrznego*						0,00		0,00
2.4	aktualizacji wartości						0,00		0,00
2.5	inne						0,00		0,00
3	Zmniejszenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00	57 240,00	0,00	57 240,00	0,00	57 240,00
3.1	likwidacji						0,00		0,00
3.2	sprzedaży						0,00		0,00
3.3	przemieszczenia wewnętrznego*						0,00		0,00
3.4	inne				57 240,00		57 240,00		57 240,00
4	Wartość brutto – stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	297 631,09	211 609,00	216 174,63	725 414,72	1 038 298,10	1 763 712,82
5	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	109 631,09	209 130,92	189 052,89	507 814,90	924 500,14	1 432 315,04
6	Zwiększenia umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	15 500,04	19 905,96	9 774,08	45 180,08	113 797,96	158 978,04
6.1	odpisów amortyzacyjnych			15 500,04	19 905,96	9 774,08	45 180,08	113 797,96	158 978,04
6.2	przemieszczenia wewnętrznego*						0,00		0,00
6.3	inne						0,00		0,00
7	Zmniejszenie umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00	57 240,00	0,00	57 240,00	0,00	57 240,00
7.1	likwidacji						0,00		0,00
7.2	sprzedaży						0,00		0,00
7.3	przemieszczenia wewnętrznego*						0,00		0,00
7.4	inne				57 240,00		57 240,00		57 240,00
8	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	125 131,13	171 796,88	198 826,97	495 754,98	1 038 298,10	1 534 053,08
9	Wartość netto – stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	118 000,00	59 718,08	27 121,74	204 839,82	0,00	204 839,82
10	Wartość netto- stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	172 499,96	39 812,12	17 347,66	229 659,74	0,00	229 659,74

*przemieszczenie wewnętrzne –przekazanie pomiędzy jednostkami budżetowymi Powiatu

.....
podpis głównego księgowego

.....
data

.....
jednostki

ZMIANA STANU WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH W OKRESIE 01.01.-31.12.2024 R.
(dot. poz.II.1.1 informacji dodatkowej)

poz.	wyszczególnienie	licencje na użytkowanie programów komputerowych	pozostałe wartości niematerialne i prawne	razem
1	Wartość brutto - stan na początek roku obrotowego	31 525,58		31 525,58
2	Zwiększenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00
2.1	zakupu	0,00	0,00	0,00
2.2	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00
2.3	inne	0,00	0,00	0,00
3	Zmniejszenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00
3.1	likwidacji	0,00	0,00	0,00
3.2	sprzedaży	0,00	0,00	0,00
3.3	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00
3.4	inne	0,00	0,00	0,00
4	Wartość brutto – stan na koniec roku obrotowego	31 525,58	0,00	31 525,58
5	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	31 525,58	0,00	31 525,58
6	Zwiększenia umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00
6.1	odpisów amortyzacyjnych	0,00	0,00	0,00
6.2	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00
6.3	inne	0,00	0,00	0,00
7	Zmniejszenia umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00
7.1	likwidacji	0,00	0,00	0,00
7.2	sprzedaży	0,00	0,00	0,00
7.3	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00
7.4	inne	0,00	0,00	0,00
8	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego	31 525,58	0,00	31 525,58
9	Wartość netto – stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	0,00
10	Wartość netto- stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	0,00

*przemieszczenie wewnętrzne – przekazanie pomiędzy jednostkami budżetowymi Powiatu

.....
podpis głównego księgowego

.....
data

.....
podpis kierownika jednostki

ODPISY AKTUALIZUJĄCE NALEŻNOŚCI ZA OKRES 01.01-31.12.2024 R.
(dot.poz.II.1.7 informacji dodatkowej)

poz.	wyszczególnienie	rodzaj należności (wg tytułu)			razem
					
1	Stan na początek roku obrotowego				0,00
2	Zwiększenia				0,00
3	Wykorzystanie				0,00
4	Rozwiązanie				0,00
5	Stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
podpis głównego księgowego

.....
data

.....
podpis kierownika jednostki

CZYNNE I BIERNE ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE ZA OKRES 01.01.-31.12.2024 R.
(dot. poz.II.1.13 informacji dodatkowej)

poz.	Wyszczególnienie (tytuł rozliczenia)	stan na początek roku	stan na koniec roku
1	Czynne rozliczenia międzyokresowe, w tym:	0,00	0,00
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
2	Bierne rozliczenia międzyokresowe, w tym:	0,00	0,00
2.1			
2.2			
2.3			

.....
podpis głównego księgowego

.....
data

.....
podpis kierownika jednostki

WYDATKI NA ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE PONIESIONE W OKRESIE 01.01-31.12.2024 R.*
(dot. poz.II.1.15 informacji dodatkowej)

Poz.	Rodzaj świadczenia	kwota
1	wynagrodzenia pracowników łącznie z pochodnymi pracodawcy, w tym:	7 138 619,85
a)	ekwiwalent za urlop	0,00
b)	odprawy	68 895,68
c)	nagrody jubileuszowe	50 950,40
2	dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi pracodawcy	441 513,91
razem 1 + 2		7 580 133,76
3	świadczenia wynikające z Karty Nauczyciela (m. in. dodatek wiejski, pomoc zdrowotna)	0,00
4	świadczenia na rzecz funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej	1 538 107,89
5	świadczenia zw. z bhp, badania okresowe	35 015,00
6	świadczenia zw. z podnoszeniem kwalifikacji pracowników	20 790,75
OGÓŁEM		9 174 047,40

* należy wykazać wszystkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania (środki własne, projektowe, Fundusz Pomocy i inne źródła)

.....
podpis głównego księgowego

.....
data

.....
podpis kierownika jednostki

Tabela 3.3

ZMIANA STANU RZECZOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH ZA OKRES 01.01.- 31.12.2024 R.
(dot. poz. 3 informacji dodatkowej)

Majątek KW PSP w użytkowaniu przez KP PSP Gorlice

Poz.	Wyszczególnienie							wartości niematerialne i prawne	Razem
		grunty	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	urządzenia techniczne i maszyny	środki transportu	inne środki trwałe	razem		
1	Wartość brutto – stan na początek roku obrotowego	0,00	6 524 379,39	679 647,92	4 844 474,60	466 771,57	12 515 273,48	410 245,07	12 926 954,26
2	Zwiększenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00	294 585,00	0,00	294 585,00	774,90	295 359,90
2.1	zakup				294 585,00		294 585,00		294 585,00
2.2	przekazania ze środków trwałych w budowie						0,00		0,00
2.3	przemieszczenia wewnętrznego*						0,00		0,00
2.4	aktualizacji wartości						0,00		0,00
2.5	inne						0,00	774,90	774,90
3	Zmniejszenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	likwidacji						0,00		0,00
3.2	sprzedaży						0,00		0,00
3.3	przemieszczenia wewnętrznego*						0,00		0,00
3.4	inne						0,00		0,00
4	Wartość brutto – stan na koniec roku obrotowego	0,00	6 524 379,39	679 647,92	5 139 059,60	466 771,57	12 809 858,48	411 019,97	13 222 314,16
5	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	0,00	3 655 992,12	563 448,06	2 305 673,58	413 797,93	6 958 911,69	410 245,07	7 370 592,47
6	Zwiększenia umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	203 783,25	33 748,60	550 469,85	34 181,70	822 183,40	774,90	822 958,30
6.1	odpisów amortyzacyjnych		203 783,25	33 748,60	550 469,85	34 181,70	822 183,40	774,90	822 958,30
6.2	przemieszczenia wewnętrznego*						0,00		0,00
6.3	inne						0,00		0,00
7	Zmniejszenie umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1	likwidacji						0,00		0,00
7.2	sprzedaży						0,00		0,00
7.3	przemieszczenia wewnętrznego*						0,00		0,00
7.4	inne						0,00		0,00
8	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego	0,00	3 859 775,37	617 196,66	2 856 143,43	447 979,63	7 781 095,09	411 019,97	8 193 550,77
9	Wartość netto – stan na początek roku obrotowego	0,00	2 868 387,27	96 199,86	2 538 801,02	52 973,64	5 556 361,79	0,00	5 556 361,79
10	Wartość netto- stan na koniec roku obrotowego	0,00	2 664 604,02	62 451,26	2 282 916,17	18 791,94	5 028 763,39	0,00	5 028 763,39

*przemieszczenie wewnętrzne –przekazanie pomiędzy jednostkami budżetowymi Powiatu

.....
podpis głównego księgowego

.....
data

.....
podpis kierownika jednostki

Iwona Dybaś Elektronicznie
podpisany przez
Iwonę Dybaś
Data: 2025.03.27
08:56:50 +01'00'

Krok; Komenda
Powiatowa
Państwowej Straży
Pożarnej w
Gorlicach Elektronicznie podpisany
przez Krok; Komenda
Powiatowa Państwowej
Straży Pożarnej w
Gorlicach
Data: 2025.03.27 09:22:40
+01'00'