



Olsztyn, 22 sierpnia 2025

PS-VI.431.3.14.2025.IG

Pani

Karolina Czyżewska

Kierownik

Placówki Wsparcia Dziennego w Rakowicach

Rakowice 38A

14-260 Lubawa

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Placówce Wsparcia Dziennego w Rakowicach, prowadzonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa. W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli Jednostką kierowała pani Karolina Czyżewska, która jest Kierownikiem Świetlicy od 1 grudnia 2020 r.

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

Wioletta Sinkiewicz – główny specjalista, legitymacja służbowa nr 70/2023, wydana przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz

Iwona Gnidzińska – główny specjalista, kierująca zespołem pracowników, legitymacja służbowa nr 57/2024, wydana przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.647.2025 z 24 lipca 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: Kontrolę rozpoczęto w dniu 4 sierpnia 2025 r. i zakończono w dniu 5 sierpnia 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 3 w 2025 r.

Zakres kontroli:

- przedmiot kontroli: Realizacja zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami,
- okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 oraz art. 197b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 49) – dalej jako ustawa w.rpiz, m.in. w świetle przepisów art. 18–28 ustawy w.rpiz.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

- 1) Placówka / Świetlica / kontrolowana Jednostka – co oznacza: Placówkę Wsparcia Dziennego w Rakowicach,
- 2) Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Rakowicach,
- 3) Statut – co oznacza: Statut Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
- 4) Kierownik – co oznacza: panią Karolinę Czyżewską, Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego w Rakowicach,
- 5) Kierownik OPS – co oznacza: panią Agnieszkę Miesikowską, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
- 6) Dziennik – co oznacza: Dziennik Zajęć Świetlicowych Placówki Wsparcia Dziennego w Rakowicach,
- 7) RSPnTS / Rejestr – co oznacza: Rejestr Sprawców Przepływów na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Karoliny Czyżewskiej – Kierownika kontrolowanej Jednostki upoważnionej przez Kierownika OPS do składania wyjaśnień i oświadczeń z zakresu zadań objętych kontrolą **/akta kontroli str. 1/**. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentacji prowadzonej w Placówce, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika, oględziny Świetlicy oraz rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki

Placówka Wsparcia Dziennego w Rakowicach jest publiczną placówką, działającą w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa. Zgodnie z zapisem § 3 pkt 3 Regulaminu nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Placówki sprawuje Kierownik, który jednocześnie kieruje kontrolowaną Jednostką przy pomocy wyznaczonego do tego wychowawcy.

Ustalono, że kontrolowana Jednostka działa na podstawie:

- 1) Uchwały Rady Gminy Lubawa NR III/11/2014 z dnia 16 grudnia 2014 roku w sprawie prowadzenia przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa placówek wsparcia dziennego **/akta kontroli str. 2-3/**,
- 2) Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, przyjętego Uchwałą XXIV/138/2017 z dnia 27 lutego 2017 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa **/akta kontroli str. 4- 7/**,
- 3) Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego w Rakowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 689/2022 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 3 stycznia 2022 roku ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 723/2023 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 2 stycznia 2023 roku **/akta kontroli str. 8-27/**.

Kontrolujący nie wnieśli uwag do treści ww. dokumentów organizacyjnych.

Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej. Zgodnie z zapisem § 4 Regulaminu Placówka, w podstawowym wymiarze, funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku przez 4 godziny dziennie. Terminy i godziny jej funkcjonowania określone są szczegółowo w miesięcznych planach pracy. W zależności od potrzeb Placówka może funkcjonować w innym wymiarze godzinowym. Z informacji przekazanych przez Kierownika, oraz informacji zawartych w sprawozdaniu z działalności placówki wsparcia dziennego w Rakowicach **/akta kontroli str. 28-34/**, Placówka funkcjonowała w godzinach dostosowanych do bieżących potrzeb wychowanków, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz nieobecności wychowawcy.

Zgodnie z zapisem § 4 pkt 4 Regulaminu w uzasadnionych przypadkach możliwe jest czasowe zawieszenie funkcjonowania Placówki. Zarządzeniem nr 665/2021 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa od 4 maja 2021 roku Placówka była zawieszona. Jej działalność wznowiono od dnia 14 lipca 2023 r. Zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 11 lipca 2023 roku **/akta kontroli str. 35/**.

Kwestie związane z rekrutacją dzieci i młodzieży do Świetlicy regulują zapisy § 5 Regulaminu. Do Placówki przyjmuje się wychowanków na ich prośbę, prośbę rodziców/opiekunów prawnych, na wniosek szkoły, pracownika socjalnego, asystenta rodziny. Do przyjęcia wychowanka wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych. Ponadto zapisując dziecko do Placówki rodzic/opiekun prawny otrzymywał do wglądu i zapoznania się Regulamin Organizacyjny Świetlicy, co potwierdzał podpisując *Oświadczenie* stanowiące Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Uczestnicy Placówki zapoznawani byli z Regulaminem podczas udziału w pierwszych zajęciach **/akta kontroli str. 36/**.

W toku kontroli ustalono, iż pobyt dziecka w Świetlicy był nieodpłatny i dobrowolny, co jest zgodne z art. 23 ust. 2 i 3 ustawy wrispz. W okresie objętym kontrolą wśród uczestników Świetlicy nie było osób skierowanych do Placówki przez sąd **/akta kontroli str. 37/**.

Świetlica przeznaczona jest dla 20 dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat. W sytuacjach wyjątkowych, kierując się głównie dobrem dziecka, zgodnie z zapisami Regulaminu § 5 pkt 7 do Placówki mogą zostać przyjęte młodsze dzieci, ale ostateczną decyzję podejmuje Kierownik, po uzgodnieniu tej kwestii z wychowawcą. Z analizy dokumentacji wynika, że w okresie objętym kontrolą Świetlica funkcjonowała przez pięć dni w tygodniu, w godzinach: 12.30 - 16.30 (od 4 września 2024 roku w godzinach 12.45 - 16.45), a w wakacje i ferie w godzinach 10.00 - 14.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy wrispz w Świetlicy pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 wychowanków, co doprecyzowane zostało w § 5 pkt 2 Regulaminu. Z pisemnej informacji Kierownika wynika, iż *„Zgodnie z § 5 pkt 1 liczba miejsc w Placówce wsparcia Dziennego w Rakowicach wynosi 20, w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia podjęcia czynności kontrolnych tj. 04.08.2025 r. na liście uczestników znajdowało się mniej niż 15 osób. Zgodnie z powyższym oświadczam, że na chwilę obecną nie ma zapotrzebowania, aby rozszerzyć liczbę uczestników”* **/akta kontroli str. 38/**. Z analizy dzienników, list obecności oraz wykazu uczestników wynikało, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust 2 ustawy, tj. pod

opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie nie przebywało więcej niż 15 dzieci **/akta kontroli str. 39-43/**. Dodatkowo Kierownik w dniu 4 sierpnia 2025 roku złożył pisemną informację, w której oświadczył, że „w okresie objętym kontrolą tj. od dnia 01.01.2024 r. do dnia dzisiejszego w Placówce Wsparcia Dziennego w Rakowicach pod opieką jednego wychowawcy nie przebywało więcej niż 15 uczestników” **/akta kontroli str. 44/**.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Ustalono, iż w Placówce w okresie objętym kontrolą na stanowisku Kierownika zatrudniano 1 osobę oraz 1 osobę na stanowisku wychowawcy **/akta kontroli str. 45-46/**.

Kwalifikacje Kierownika zweryfikowano podczas kontroli problemowej, przeprowadzonej przez organ kontroli w dniach 21-22 października 2021 r. (wystąpienie pokontrolne PS-VI.431.3.11.2021.ICZ z dnia 8 listopada 2021 r.) podczas kontroli problemowej Placówki Wsparcia Dziennego w Samplawie, której Kierownikiem jest również Kierownik PWD w Rakowicach. Stwierdzono wówczas, że Kierownik spełniał wymogi kwalifikacyjne, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 1 ustawy wrispz. Ustalono także, że w aktach osobowych Kierownika znajdowały się stosowne oświadczenia, z których wynikało, iż spełnia wymogi, określone w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 ustawy wrispz. W toku bieżącej kontroli zweryfikowano dokumentację kadrową wychowawcy zatrudnionego w Placówce od 1 grudnia 2023 roku. Stwierdzono, że wychowawca posiadał wykształcenie zgodne z zapisem art. 26 ust. 1 pkt 1a ustawy i przedłożył oświadczenia, poświadczające spełnienie warunków, o których mowa w art. 26 ust. 2 pkt 1-3 ustawy wrispz.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, kierownik placówki wsparcia dziennego (art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy wrispz) oraz osoby pracujące w niej z dziećmi (art. 26 ust. 2 pkt 4 ustawy wrispz) nie mogą figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Na mocy art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 2022r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022, poz. 2140), w odniesieniu do osób zatrudnionych przed 1 lutego 2023 r., pracodawca obowiązek weryfikacji w Rejestrze winien był wypełnić w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zmian do ustawy wrispz, tj. w okresie od 1 lutego 2023 r. do 31 lipca 2023 r.

Analizy akt osobowych Kierownika, będącego także kierownikiem Placówki Wsparcia Dziennego w Mortągach, pod kątem dokonania przez pracodawcę weryfikacji, czy figuruje on w bazie danych RSPnTS z dostępem ograniczonym dokonano podczas kontroli problemowej Placówki Wsparcia Dziennego w Mortągach, przeprowadzonej przez organ kontroli w dniach 3 i 4 czerwca 2024 r. (wystąpienie pokontrolne PS-VI.431.3.10.2024.WS z dnia 19 lipca 2024 r.). Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

Kontrolujący poddali analizie akta osobowe wychowawcy pod kątem dokonania przez pracodawcę weryfikacji, czy figuruje on w bazie danych Rejestru z dostępem ograniczonym, w myśl art. 26 ust. 2 pkt 4 ustawy wrispz. Ustalono, że pracodawca dokonał weryfikacji ww. osoby w bazie danych Rejestru zgodnie z zapisem art. 7b ust. 1 ustawy wrispz i art. 12 pkt 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802).

Kierownik przedłożył kontrolującemu pisemną informację, z której wynika, że wychowawca zatrudniony w Placówce Wsparcia Dziennego w Rakowicach w okresie od 01.01.2024 roku do 04.08.2025 roku nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie, jak również nie toczy się przeciwko wychowawcy żadne postępowanie karne **/akta kontroli str. 47/**. Kierownik OPS złożył natomiast w dniu 31 lipca 2025 r. (przed rozpoczęciem czynności kontrolnych ze względu na zaplanowany urlop) pisemne oświadczenie, z którego wynika, że przeciwko Kierownikowi Placówki, w okresie od 1.01.2024 r. do dnia podjęcia czynności kontrolnych, nie było wszczęte postępowanie karne o umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie jak również nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne **/akta kontroli str. 48/**.

W okresie objętym kontrolą w Placówce nie zatrudniano wolontariuszy **/akta kontroli str. 49/**.

III. Spełnienie wymagań lokalowych i sanitarnych

Placówka mieści się w budynku Świetlicy Wiejskiej w Rakowicach, na podstawie porozumienia zawartego dnia 2 stycznia 2015 roku pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa a Radą Sołecką wsi Rakowice **/akta kontroli str. 50/**. W toku kontroli ustalono, że pomieszczenia, w których Placówka prowadzi działalność, znajdują się na parterze budynku Świetlicy Wiejskiej w Rakowicach. Pomieszczenie jest użyczone nieodpłatnie. W trakcie oględzin Placówki stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą Placówka dysponowała jednym pomieszczeniem przeznaczonym do realizacji przez wychowawcę zajęć świetlicowych do którego przynależy również WC. W pomieszczeniu znajdował się aneks kuchenny wyposażony w podstawowy sprzęt AGD. Na wyposażeniu Świetlicy znajdowały się stoliki i krzesła, telewizor oraz sprzęt odpowiedni do potrzeb i rodzaju zajęć prowadzonych dla dzieci i młodzieży. Były to min. zróżnicowane gry planszowe i stolikowe, artykuły plastyczne, klocki. Dzieci korzystały z szatni, znajdującej się przy wejściu do budynku i jednocześnie tuż przy wejściu do Sali świetlicowej, ponadto dzieci miały dostęp do terenu zielonego, znajdującego się w obrębie budynku Świetlicy. Znajdował się tam plac zabaw oraz siłownia zewnętrzna. Do dyspozycji Placówki były również ławki i stoliki znajdujące się na terenie Świetlicy Wiejskiej.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz.1630).

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Z informacji uzyskanej przez Kierownika Placówki wynika, że w okresie objętym kontrolą współpraca z rodzicami/opiekunami dzieci realizowana była poprzez utrzymywanie przez wychowawcę bieżącego kontaktu podczas przyprowadzania i odbierania dzieci ze Świetlicy oraz w trakcie zapisu dzieci do Placówki. Okazjonalnie wychowawca kontaktował się z

rodzicami/opiekunami w celu przedstawienia planowanych wydarzeń w Placówce, pozyskiwał wówczas zgody rodziców/opiekunów na wyjazdy, warsztaty i wycieczki. Z analizy przedłożonej dokumentacji oraz informacji uzyskanych od Kierownika wynika, że Placówka w ramach swojej działalności współpracowała z podmiotami działającymi na rzecz społeczności lokalnej oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, takimi jak:

- Radą Sołecką wsi Rakowice,
- Ochotniczą Strażą Pożarną,
- Klubem Seniora w Rakowicach **/akta kontroli str. 29/**.

Ponadto z informacji uzyskanej od Kierownika wynika, iż wychowawca Placówki pozostaje w kontakcie z pracownikami socjalnymi OPS Gminy Lubawa oraz asystentem rodziny (jeśli do Placówki uczęszcza dziecko, którego rodzina jest objęta wsparciem asystenta rodziny) oraz wychowawcami ze Szkoły Podstawowej w Samplawie do której uczęszczają dzieci, celem omówienia ich sytuacji szkolnej oraz rodzinnej. Z informacji pozyskanych od Kierownika wynika, że pracownicy Placówki nie podejmowali współpracy z podmiotami leczniczymi, ponieważ nie było takiej potrzeby **/akta kontroli str. 51-52/**.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki

Rodzaj i sposób prowadzonej dokumentacji w Placówce, zgodnie z art. 28 ust 4 ustawy wrispsz, reguluje zapis § 10 Regulaminu. Podczas kontroli przeprowadzono analizę dokumentacji 14 wychowanków Świetlicy. Dokumentacja poddana kontroli prowadzona była zgodnie z Regulaminem i obejmowała:

- kartę zgłoszenia dziecka do Placówki, w której znajdowało się również uzasadnienie zgłoszenia dziecka **/akta kontroli str. 53-55/**,
- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, w którym wyraża on zgodę na uczęszczanie dziecka do Placówki oraz na jego samodzielne przybycie do Placówki i powrót z niej do domu, zgodę na publikację wizerunku dziecka oraz poświadczenie, iż zapoznał się z Regulaminem Placówki i zakresem odpowiedzialności pracownika za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć **/akta kontroli str. 56-61/**,
- kartę uczestnika Placówki, zawierającą podstawowe dane dziecka i rodziców/opiekunów, ich miejsce pracy i inne ważne informacje o dziecku np.: alergie, choroby **/akta kontroli str. 62-64/**,
- dziennik zajęć świetlicowych prowadzony osobno na każdy rok, zawierał imię i nazwisko dziecka, wykaz osób będących w danym dniu w Świetlicy. W Dzienniku notowane były ważne wydarzenia z życia Placówki, zawierające daty, godziny i tematykę przeprowadzonych zajęć. Prowadzono zapisy dotyczące kontaktów z rodzicami i innymi podmiotami. W dzienniku opisany był ramowy plan pracy świetlicy, który zawierał godziny i dni tygodnia działania Świetlicy, imię i nazwisko wychowawcy oraz opis realizowanych działań w Świetlicy. Wpisy w Dzienniku były sygnowane podpisem wychowawcy **/akta kontroli str. 65-82/**,
- miesięczny Plan Pracy Placówki, który zawierał informacje o planowanych ważnych wydarzeniach takich jak imprezy, zajęcia tematyczne, warsztaty, wycieczki ze wskazaną

konkretną datą realizacji. Plan pracy zawierał również informacje o zmianach organizacyjnych w Placówce dotyczących zmiany godzin jej funkcjonowania lub jej zamknięcia **/akta kontroli str. 83-90/**.

Ponadto w dokumentacji dzieci, które nie były już uczestnikami Placówki znajdowały się oświadczenia rodziców o rezygnacji z uczestniczenia ich dzieci w zajęciach świetlicowych **/akta kontroli str.91/**.

Zespół kontrolerów ustalił, że dokumentacja wskazana w Regulaminie, prowadzona była w sposób rzetelny i spójny oraz odzwierciedlający praktyczną realizację zadań Placówki. Kontrolujący nie wnieśli uwag w tym zakresie.

1. Opieka i wychowanie

Świetlica w ramach swojej działalności opiekuńczej zapewniała dzieciom pomoc w nauce oraz różnorodne zajęcia rozwojowe. W Placówce realizowano działania profilaktyczne w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w formie pogadarek pedagogicznych i wychowawczych prowadzonych przez wychowawcę, który w ramach realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych korzystał ze szkolenia w zakresie Treningu Umiejętności Społecznych **/akta kontroli str. 92/**.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy kierowane z 10 dzieci, przebywającymi w Placówce podczas kontroli. Dzieci bardzo pozytywnie wypowiadały się o zajęciach w których biorą udział, na temat prowadzonych zabaw, warsztatów kulinarnych i zajęć sportowych. Dzieci nie wniósł żadnych uwag co do jakości sprawowanej opieki, akcentowały, że pani jest pomysłowa, gra z nimi w różne gry oraz pomaga rozwiązywać konflikty w grupie, jeżeli jest taka konieczność. Z rozmów sporządzono notatkę służbową, stanowiącą akta kontroli **/akta kontroli str. 93/**.

Świetlica w okresie objętym kontrolą nie zapewniała dzieciom wyżywienia. Zgodnie z miesięcznym planem pracy i zapisami w Dzienniku w Placówce organizowano zajęcia kulinarne prowadzone przez wychowawcę **/akta kontroli str. 94/**.

2. Pomoc w nauce

Z uzyskanych od Kierownika informacji, jak również z zapisów znajdujących się w Dzienniku wynika, że uczestnicy Placówki w czasie pobytu w Świetlicy mogli liczyć na pomoc w nauce, która polegała między innymi na wsparciu podczas odrabiania prac domowych. Dzieci miały możliwość uczestniczenia w treningu czytania ze zrozumieniem i logicznego myślenia. Dowodem na powyższe były zapisy dokonywane w Dzienniku, jak również informacje uzyskane od dzieci podczas rozmów kierowanych.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie analizy dokumentacji oraz informacji przekazanych przez Kierownika ustalono, iż organizacja zajęć w Placówce odbywała się na podstawie *Miesięcznego Planu Pracy*, który uściślał tematykę prowadzonych zajęć.

Z pisemnej informacji otrzymanej od Kierownika **/akta kontroli str. 28-29/** wynika, że wychowankom Placówki oferowano różnego rodzaju zajęcia, umożliwiające atrakcyjne

spędzanie czasu wolnego oraz rozwój zainteresowań, były to między innymi: pogadanki pedagogiczne, zajęcia plastyczno-techniczne, gry i zabawy (stolikowe i integracyjne), zajęcia sportowo-ruchowe, zajęcia tematyczne, zajęcia kulinarne, w ramach których dzieci wspólnie z wychowawcą przygotowywały potrawy z produktów zakupionych ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, „Świetlicowe porządki” – wyrabiające nawyk dbania o porządek, uczące samodzielności, organizacje wycieczek, spotkań i imprez integracyjnych, oraz inne działania w miarę występujących potrzeb i możliwości.

W kontrolowanym okresie dzieci brały udział w dwóch wycieczkach: dnia 11 lipca 2024 r. do Centrum Nauki „Experyment” w Gdyni, dnia 4 grudnia 2024 r. do Kina „Pokój” w Lubawie.

Ponadto dzieci brały udział w imprezach takich jak:

- Warsztaty artystyczne „Domki z duszą” – 26 stycznia 2024 r.,
- Warsztaty z klockami Lego – 29 stycznia 2024 r.,
- Piknik Rodzinny – 7 czerwca 2024 r.,
- Nocowanka w Świetlicy - 7 sierpnia 2024 r.,
- Świetlicjada - czyli aktywne podsumowanie wakacji – 28 sierpnia 2024 r.,
- Międzypokoleniowe Warsztaty Pierniczkowe – 12 grudnia 2024 r.,
- Warsztaty Malarskie – 2 grudnia 2024 r.

4. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę.

Kontrolowana Jednostka nie prowadzi innych form działalności poza opisanymi powyżej.

UWAGI i WNIOSKI

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że w okresie objętym kontrolą, w Placówce podejmowano szereg działań ukierunkowanych na wspieranie wychowanków oraz ich rodzin. Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli rekomenduje się zatem dalsze utrzymanie dobrej jakości świadczonych usług i działań na rzecz dzieci.

ZALECENIE POKONTROLNE

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze zadań objętych kontrolą, nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Stosownie do § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) do wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Kierownik kontrolowanej jednostki może w każdym czasie wycofać złożone do wystąpienia pokontrolnego zastrzeżenia. Wycofane zastrzeżenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Iwona Gnidzińska – główny specjalista,
Wioletta Sinkiewicz – główny specjalista

Do wiadomości:

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa