Załącznik nr 3

do umowy nr

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA FOTELI BIUROWYCH

Sporządzony w ……
dnia …….. 2026 r.

Na podstawie umowy nr …….. zawartej dnia …….

Pomiędzy:

Zamawiającym/Odbiorcą:
……
……..…..…

a

Wykonawcą/Dostawcą:
……
……..……..

Skład Komisji:

Przedstawiciel Zamawiającego:
……
……

Przedstawiciel Wykonawcy:
……
……

Przedmiot dostawy/zamówienia: fotele biurowe wg poniższego zestawienia:

LP.	Nazwa	Ilość	Kolor	Data odbioru	Uwagi
1.	……				

1) Przedmiot dostawy zgodny/niezgodny* z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym Opis rozbieżności*:
   ……
   ……
   ……
   ……..…
2) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczone fotele biurowe.
3) Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY/ODBIERAJĄCY **WYKONAWCA/DOSTAWCA**

…….. …..……..