Wojewoda
Zachodniopomorski

Znak: K-2.431.1.59.2025.ML-J
Szczecin, 24 lutego 2026 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Przedmiot kontroli	Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa i adres organu kontrolowanego	Wójt Gminy Darłowo, ul. J. H. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo, zwany dalej *Wójtem*
Osoba pełniąca funkcję Wójta w okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli	Pan Radosław Głażewski
Okres objęty kontrolą	Od dnia 2 stycznia 2022 r. do dnia 18 listopada 2025 r.
Kontroler	Pani Monika Leńczuk-Janus - starszy inspektor wojewódzki
Nr upoważnienia	Nr 117/25 z dnia 13 listopada 2025 r.
Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	Art. 258 § 1 pkt 5 Kodeks postępowania administracyjnego[1]
Kryteria prowadzenia kontroli	legalność, rzetelność
Rodzaj kontroli i tryb kontroli	planowa, tryb zwykły
Termin kontroli	19-21 listopada 2025 r.
Podstawa prawna realizacji zadania	**Art. 223 § 1 Kpa:** *Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych – rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.*

[1] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691), zwana dalej *Kpa*.

USTALENIA KONTROLI

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy Darłowo, zwanego dalej *Urzędem,* w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Darłowo stanowiący załącznik do zarządzenia nr KW.120.4.2015 Wójta Gminy Darłowo z dnia 27 stycznia 2015 r. z późn. zm. (zwany dalej *Regulaminem*).

(dowód: akta kontroli, str. 26-33)

Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków w Urzędzie określony został w rozdziale XII Regulaminu. Organizowanie przyjmowania, rejestrowania, rozpatrywania i załatwiania skarg oraz wniosków, a także prowadzenie rejestru skarg i wniosków przypisane zostało do kompetencji pracownika zajmującego stanowisko ds. obsługi Sekretariatu Wójta (§ 50d Regulaminu oraz punkt II ppkt 11a zakresu czynności pracownika). Powyższe wypełniało dyspozycję § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie skarg i wniosków[2].

(dowód: akta kontroli, str. 26, 31-33, 35)

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg oraz wniosków umieszczona została na tablicy w budynku Urzędu, co stanowiło realizację dyspozycji art. 253 § 4 Kpa. Zgodnie z tą informacją Wójt przyjmuje obywateli we wskazanym zakresie w każdy czwartek od godz. 8:00 do 12:00, Sekretarz Gminy oraz pracownicy Urzędu - codziennie w godzinach pracy Urzędu, a Kierownik Urzędu lub wyznaczeni przez niego zastępcy – w każdy wtorek w godz. 15:00- 15:30. Godziny pracy Urzędu są następujące: w poniedziałki od godz. 7:30 do 15:30, od wtorku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.
Wójt poinformował, że *przyjęty sposób przyjmowania obywateli spełnia ich oczekiwania*
i jest dostosowany do potrzeb mieszkańców. Do tutejszego Urzędu nie wpływały w tym przedmiocie jakiekolwiek sygnały świadczące o utrudnionym dostępie obywateli do organu. Przyjęte rozwiązanie było zgodne z zapisami art. 253 § 3 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 21, 34)

W okresie objętym kontrolą do Wójta wpłynęły 32 sprawy, z czego:

- w 2022 r.: 2 skargi, 15 wniosków;
- w 2023 r.: 3 skargi, 2 wnioski;
- w 2024 r.: 6 skarg;
- w 2025 r. (do dnia 18 listopada): 4 skargi.

Wójt poinformował, że *w kontrolowanym okresie nie wpłynęły do organu skargi lub wnioski złożone ustnie do protokołu.*

(dowód: akta kontroli str. 20, 40-44)

Skargi i wnioski wpływające do organu wykonawczego Gminy ujmowane są w prowadzonym w formie papierowej rejestrze skarg i wniosków (zwanym dalej *rejestrem*). Sposób jego prowadzenia ułatwiał kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych spraw, o czym mowa w art. 254 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 40-44)

[2] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie skarg i wniosków*.

Wszystkie skargi i wnioski wniesione w okresie kontrolowanym do Wójta ujęte zostały w poniższej tabeli.

Lp.	Sygnatura sprawy	Lp.	Sygnatura sprawy	Lp.	Sygnatura sprawy
2022 r.					
1.	KW.1510.1.2022	2.	KW.1510.2.2022	3.	KW.1510.3.2022
4.	KW.1510.4.2022	5.	KW.1510.5.2022	6.	KW.1510.6.2022
7.	KW.1510.7.2022	8.	KW.1510.8.2022	9.	KW.1510.9.2022
10.	KW.1510.10.2022	11.	KW.1510.11.2022	12.	KW.1510.12.2022
13.	KW.1510.13.2022	14.	KW.1510.14.2022	15.	KW.1510.15.2022
16.	KW.1510.16.2022	17.	KW.1510.17.2022		
2023 r.					
18.	KW.1510.1.2023	19.	KW.1510.2.2023	20.	KW.1510.3.2023
21.	KW.1510.4.2023	22.	KW.1510.5.2023		
2024 r.					
23.	KW.1510.1.2024	24.	KW.1510.2.2024	25.	KW.1510.3.2024
26.	KW.1510.4.2024	27.	KW.1510.5.2024	28.	KW.1510.6.2024
2025 r.					
29.	KW.1510.1.2025	30.	KW.1510.2.2025	31.	KW.1510.3.2025
32.	KW.1510.4.2025				

Kontrolujący ustalił, że 16 spraw (wnioski) ujętych w poz. 4-17 oraz 21-22 było przedmiotem kontroli Najwyższej Izby Kontroli Delegatura w Szczecinie (wystąpienie pokontrolne LSZ.411.2.1.2024), w związku z czym nie zostały one poddane czynnościom sprawdzającym w toku niniejszej kontroli prowadzonej przez służby Wojewody Zachodniopomorskiego[3].

(dowód: akta kontroli str. 45-51)

Kontrolujący zwrócił uwagę, że w przypadku skarg przekazanych do załatwienia wg właściwości (poz. 23, 24, 25, 31), sprawom nadano sygnatury niezgodne z rozporządzeniem ws. instrukcji kancelaryjnej[4] (tj. 1510, 7211 zamiast 1511). Na podstawie złożonych wyjaśnienień ustalono, że wskazany błąd został skorygowany. Pouczono w toku kontroli, by dołożyć większej staranności przy wykonywaniu wskazanych czynności technicznych.

(dowód: akta kontroli str. 21, 69, 70, 74, 75, 119)

Mając powyższe na uwadze analizie zostało poddanych 16 spraw.
Na wstępie ustalono, że 1 skarga (poz. 2) została wycofana przed upływem terminu na jej załatwienie. Do sposobu załatwienia 9 spraw kontrolujący nie wnieśli uwag, tj.:

- 4 sprawy (poz. 1, 18, 19, 27) zostały rozpatrzone zgodnie z właściwością przez Wójta, a skarżący zostali zawiadomieni o sposobie załatwienia wniesionych skarg zgodnie z dyspozycją art. 238 Kpa;
- 4 skargi (poz. 23-25, 31), w myśl art. 231 Kpa przekazano do rozpatrzenia według właściwości, o czym poinformowano wnoszących;
- 1 skarga (poz. 28) została prawidłowo (z uwagi na brak danych wnoszącego –

[3] Wskazane sprawy zostały zaznaczone w tabeli szarym tłem.

[4] Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz. 67), zwane *rozporządzeniem ws. instrukcji kancelaryjnej.*

§ 8 ust. 1 rozporządzenia ws. instrukcji kancelaryjnej) pozostawiona bez rozpatrzenia ze stosowną adnotacją w aktach.

W przypadku 6 spraw stwierdzono, że:

- organ błędnie zarejestrował 5 pism w rejestrze skarg i wniosków (poz. 20, 26, 29, 30, 32);
- 1 wniosek (poz. 3) został załatwiony po terminie wskazanym w art. 237 § 1 w zw. z art. 244 Kpa.

Ponadto kontrolujący ustalił, że Wójt nie zarejestrował i nie załatwił skargi z dnia 27 maja 2024 r. złożonej na Dyrektora Szkoły.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonego uchybienia i nieprawidłowości:

uchybienie:

- organ błędnie zarejestrował 5 pism w rejestrze skarg i wniosków (poz. 20, 26, 29, 30, 32);

Skarga ujęta w poz. 20 dotyczyła hałasu związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą. Wójt w tej sprawie poinformował, że pismo zostało zaewidencjonowane w rejestrze *na skutek błędnej interpretacji przepisów* (...) *i dokonano adnotacji o usunięciu wniosku z rejestru*[5].

(dowód: akta kontroli str. 22, 59-63)

Sprawy ujęte w poz. 26, 29, 30, 32 były to skargi skierowane do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego za pośrednictwem Wójta Gminy Darłowo. W tym zakresie Wójt wyjaśnił, że *wobec faktu, że wskazane pisma dotyczyły czynności z zakresu prawa administracyjnego materialnego odnoszących się do zadań własnych samorządu gminnego, pisma inicjujące korespondencję w sprawie zostały zakwalifikowane jako skargi, o których stanowi Kpa. Skargi jako pisma procesowego, poza prowadzeniem ich przez pracowników merytorycznych we współpracy z radcą prawnym, w odrębnej kopii, jako dalszy ciąg sprawy prawa administracyjnego materialnego – znalazły się w rejestrze skarg i wniosków.*

(dowód: akta kontroli str. 23, 77-110)

Kontrolujący zwracają uwagę, że organ kontrolowany nie był adresatem wniesionych skarg, był jedynie zobligowany przepisami prawa do przesłania ww. spraw do WSA.

Podsumowując podkreślić należy, że wszystkie pisma, które zostaną przez organ zarejestrowane w rejestrze skarg i wniosków prowadzonym zgodnie z art. 254 Kpa – uruchamiają procedurę załatwienia danej sprawy opisaną w Dziale VIII Kpa. Wobec powyższego nie znajduje uzasadnienia rejestrowanie w rejestrze skarg i wniosków spraw, które organ załatwia w oparciu o inne przepisy prawa.

nieprawidłowości:

- 1 wniosek (poz. 3), który wpłynął do podmiotu kontrolowanego w dniu 6 lipca 2022 r. został załatwiony po terminie wskazanym w art. 237 § 1 w zw. z art. 244 Kpa;

Wójt wskazał, że *(...) Pan (...) podczas osobistej wizyty w siedzibie Urzędu Gminy zapoznał się z aktami sprawy oraz (...) został poinformowany o sposobie załatwienia przedmiotowego wniosku.*

(dowód: akta kontroli str. 21, 52-58)

Mając na uwadze wniesione wyjaśnienia zauważyć należy, że w aktach sprawy nie stwierdzono notatki służbowej wskazującej na poinformowanie wnioskodawcy

[5] Usunięcia wniosku z rejestru poprzez sporządzenie stosownej adnotacji podmiot kontrolowany dokonał w trakcie prowadzonych czynności kontrolnych.

o sposobie załatwienia jego sprawy (art. 14 Kpa). Natomiast do akt włączone zostało pismo z dnia 19 sierpnia 2022 r. stanowiące odpowiedź Wójta na złożony wniosek, w związku z czym kontrolujący stwierdził, że organ nie dochował ustawowego terminu na załatwienie sprawy, o którym mowa w art. 237 § 1 w zw. z art. 244 Kpa.

– Wójt nie zarejestrował i nie załatwił skargi złożonej na Dyrektora Szkoły.

W ramach równolegle prowadzonej kontroli Rady Gminy Darłowo w zakresie sposobu przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów Kpa, w aktach sprawy BR.1510.5.2024 ujawniona została skarga skierowana do Wójta w dniu 27 maja 2024 r., która dotyczyła braku odpowiedzi Dyrektora Szkoły na dwie skargi złożone przez rodzica na nauczyciela zatrudnionego w tej szkole.

(dowód: akta kontroli str. 115)

Wójt poinformował, że *(...) na podstawie art. 222 Kpa uznano, że przedmiotowe pismo nie stanowi skargi w rozumieniu cyt. przepisów i nie zostało zarejestrowane w Rejestrze skargi wniosków załatwianych przez Wójta Gminy.*

(dowód: akta kontroli str. 23-24, 111-117)

W ocenie organu nadzoru nie budzi najmniejszej wątpliwości, że przedmiotowe pismo wypełniało znamiona skargi w rozumieniu art. 227 Kpa, gdyż brak udzielenia odpowiedzi na skargę złożoną przez rodzica na zachowanie nauczyciela, stanowi zaniedbanie oraz nienależyte wykonywanie powierzonych zadań przez Dyrektora Szkoły, jak również naruszenie interesu skarżącego. Wobec powyższego, skierowane do Wójta pismo należało zakwalifikować jako skargę i załatwić w trybie określonym w Dziale VIII Kpa, tj. w oparciu o art. 231 Kpa przekazać do rozpatrzenia wg właściwości do Rady Gminy Darłowo.

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	Pismem z dnia 26 listopada 2025 r. Zastępca Wójta udzielił wyjaśnień w ww. obszarze. (dowód: akta kontroli str. 19-25)
Ocena obszaru kontroli	***Pozytywna z nieprawidłowościami***
Wpis do książki kontroli	7/2025
Zalecenia	- załatwiać wnioski w terminie wskazanym w art. 237 § 1 w zw. z art. 244 Kpa, - ujmować w rejestrze skarg i wniosków oraz załatwiać w trybie określonym w Dziale VIII Kpa wszystkie pisma wypełniające treść art. 227 lub 241 Kpa.
Pouczenia	Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224) od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze. O podjętych działaniach, mających na celu realizację zaleceń pokontrolnych, proszę poinformować mnie za pośrednictwem Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.
Podpis kierownika jednostki kontrolującej	Z upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Bartosz Brożyński I Wicewojewoda Zachodniopomorski */podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*