



Warszawa, 2025-11-28



UNP: WA-25-118770

Nr rej.: WA-ROR-A.213.1.381.2025.3

Wykonawcy

Dotyczy: ***Dostawy telefonów komórkowych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie.***

W związku z otrzymanymi wnioskami dotyczącymi treści zapytania ofertowego nr **WA-ROR-A.213.1.381.2025**, Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie 1:

Wnosimy o usunięcie lub zmianę wymogu, aby telefony komórkowe w postępowaniu zakupowym pochodziły wyłącznie z oficjalnej polskiej dystrybucji.

Jako Zamawiający będący jednostką sektora finansów publicznych, jest Pani/Pan zobowiązana do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, przejrzystości i równego traktowania wykonawców. Wymóg ten ogranicza konkurencję i może faworyzować niektórych dostawców.

Proponujemy rozszerzenie wymogu na oficjalną dystrybucję europejską:

Sprzęt z oficjalnej dystrybucji europejskiej spełnia te same normy (np. certyfikat CE) i standardy techniczne, co sprzęt krajowy. Jest objęty identyczną gwarancją producenta. Nie różni się funkcjonalnie i jest przystosowany do użytkowania w Polsce.

Wyłączna polska dystrybucja jest nieproporcjonalna i nieuzasadniona merytorycznie, ponieważ produkty europejskie są równoważne. Orzecznictwo KIO potwierdza, że taki wymóg bezprawnie ogranicza konkurencję.

Odpowiedź 1 :

W odpowiedzi na wniosek Wykonawcy Zamawiający zmienia pkt 10 „Opisu przedmiotu zamówienia”, który jest załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego w następujący sposób:

było:

„10. Dostarczone telefony komórkowe muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, sprawne technicznie, pochodzące z bieżącej produkcji i od wyłącznego dystrybutora na Polskę”

jest:

„10. Zamawiający wymaga, aby oferowane telefony komórkowe pochodziły z oficjalnej dystrybucji producenta na rynek Europejskiego Obszaru Gospodarczego (UE/EOG), były fabrycznie nowe, pełnowartościowe, nieużywane, przeznaczone do sprzedaży na rynku UE, posiadały certyfikat CE oraz gwarancję producenta realizowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie krótszą niż 24 miesiące”.

Jednocześnie na podstawie zapisów zapytania ofertowego nr **WA-ROR-A.213.1.381.2025** Zamawiający zmienia w treści zapytania ofertowego jedynie **numerację punktów** oraz **termin składania ofert** w następujący sposób:

było:

1. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do **02.12.2025 r. do godz. 10.00.**

3.1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 wraz z danymi Wykonawcy do kontaktu (nazwa, adres, adres e-mail, nr telefonu itp.);
- b) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw).

3.2. Sposób i forma przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty albo podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesać e-mailem;
- b) ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl
W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na dostawę telefonów komórkowych”;
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty;
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- e) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania (Formularz oferty). Oferta musi zawierać co

najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza oferty;

- f) cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji jego przedmiotu, czyli sumę wartości wszystkich pozycji, wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
- g) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.
- h) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- i) w przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt h) lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny aktualny dokument rejestrowy firmy Wykonawcy (KRS/CEiDG).
- j) w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego treść znajduje się w punkcie 7 w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku podlegania wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514), Wykonawca zobowiązany jest do zmiany treści oświadczenia wskazanego w pkt 7 formularza ofertowego.

2. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

2.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pocztą elektroniczną;

2.2. Pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl

nie później niż do **dnia 30.11.2025 r.** Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania oraz udostępnione wszystkim Wykonawcom, którzy kierowali wnioski w postępowaniu.

- 2.3. Po upływie terminu wskazanego w pkt 4.2. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi;
- 2.4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania oraz przesłana drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERTY I POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERTACH

- 3.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych;
- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie treści zapytania lub terminu składania ofert zostanie wysłana do wszystkich Wykonawców, do których zostało skierowane niniejsze zapytanie ofertowe;
- 3.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
- 3.4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i uwzględnić w ofercie treści udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego na pytania zadane przez Wykonawców;
- 3.5. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełniania braków formalnych w ofercie lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3.6. Zamawiający ma prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek wynikających z niezgodności oferty z zapytaniem;
- 3.7. Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny jednostkowe netto w złotych wyszczególnione w ofercie;
- 3.8. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail;
- 3.9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca;
- 3.10. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania Umowy, może być ona zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych będzie najkorzystniejsza;
- 3.11. W sprawach nieujętych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

4. ZASADY ODRZUCANIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) będzie niezgodna z zapytaniem ofertowym,
- b) zostanie złożona po terminie,
- c) Wykonawca niełoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego,
- d) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym;

5. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi):

5.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium, przypisując mu wagę procentową:

- cena brutto – 100%

7.2. Sposób oceny ofert:

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium: cena brutto – waga kryterium 100 %,

Ocena ofert dokonywana będzie wg następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

$$PC = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

6. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

7. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą to 30 dni od daty terminu składania ofert.

8. ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

9. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zmieniono na:

3. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do **03.12.2025 r. do godz. 10.00.**

3.1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 wraz z danymi Wykonawcy do kontaktu (nazwa, adres, adres e-mail, nr telefonu itp.);
- b) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw).

3.2. Sposób i forma przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty albo podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać e-mailem;
- b) ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl

W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na dostawę telefonów komórkowych”;

- c) Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty;
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- e) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania (Formularz oferty). Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza oferty;
- f) cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji jego przedmiotu, czyli sumę wartości wszystkich pozycji, wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
- g) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.
- h) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

- i) w przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt h) lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny aktualny dokument rejestrowy firmy Wykonawcy (KRS/CEiDG).
- j) w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego treść znajduje się w punkcie 7 w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku podlegania wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514), Wykonawca zobowiązany jest do zmiany treści oświadczenia wskazanego w pkt 7 formularza ofertowego.

4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

- 4.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pocztą elektroniczną;
- 4.2. Pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl
nie później niż do **dnia 30.11.2025 r.** Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania oraz udostępnione wszystkim Wykonawcom, którzy kierowali wnioski w postępowaniu.
- 4.3. Po upływie terminu wskazanego w pkt 4.2. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi;
- 4.4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania oraz przesłana drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERTY I POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERTACH

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych;
- 5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie treści zapytania lub terminu składania ofert zostanie wysłana do wszystkich Wykonawców, do których zostało skierowane niniejsze zapytanie ofertowe;
- 5.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;

- 5.4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i uwzględnić w ofercie treści udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego na pytania zadane przez Wykonawców;
- 5.5. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełniania braków formalnych w ofercie lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5.6. Zamawiający ma prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek wynikających z niezgodności oferty z zapytaniem;
- 5.7. Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny jednostkowe netto w złotych wyszczególnione w ofercie;
- 5.8. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail;
- 5.9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca;
- 5.10. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania Umowy, może być ona zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych będzie najkorzystniejsza;
- 5.11. W sprawach nieujętych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

6. ZASADY ODRZUCANIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) będzie niezgodna z zapytaniem ofertowym,
- b) zostanie złożona po terminie,
- c) Wykonawca niełoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego,
- d) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym;

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi):

- 7.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium, przypisując mu wagę procentową:

- cena brutto – 100%

- 7.2. Sposób oceny ofert:

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium: cena brutto – waga kryterium 100 %,

Ocena ofert dokonywana będzie wg następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

PC = ----- x 100 pkt

cena oferty badanej brutto

8. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą to 30 dni od daty terminu składania ofert.

10. ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

11. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Pozostała treść zapytania ofertowego pozostaje bez zmian.