**Załącznik nr 1b do Wniosku o dofinansowanie**

/data podpisu elektronicznego/

-------------------------------

-------------------------------

-------------------------------

Nazwa i adres Jednostki

**OŚWIADCZENIE JEDNOSTKI**

**dotyczące doręczania pism za pomocą platformy ePUAP lub LSI**

Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia w imieniu ……………………… (Jednostki[[1]](#footnote-1)) oświadczam, że zgadzam się na doręczanie pism w ramach XIV konkursu Programu LIDER w formie dokumentu elektronicznego za pomocą platformy ePUAP, na adres skrytki ePUAP wskazany we wniosku o dofinansowanie lub za pośrednictwem LSI.

W szczególności zgoda dotyczy tych pism, do których doręczenia stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego[[2]](#footnote-2).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis elektroniczny osoby/ób upoważnionej/nych

**Pouczenie:**

W przypadku korespondencji wysłanej na adres skrytki Jednostki, która nie jest podmiotem publicznym, aby odebrać pismo przesłane przez NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP, Jednostka musi podpisać urzędowe poświadczenia odbioru, tj. złożyć na nim kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany.

1. Należy wskazać nazwę jednostki zgodnie z danymi KRS lub innym rejestrem (np. Uniwersytet …, Politechnika…, Instytut … PAN). W polu tym nie należy wskazywać nazw np. Wydziałów czy innych komórek organizacyjnych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 391 § 1a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w zw. z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną w zw. z art. 158 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Doręczenie następuje zgodnie z art. 46 § 4 kpa, zgodnie z którym w celu doręczenia pisma w formie dokumentu elektronicznego organ administracji publicznej przesyła na adres elektroniczny adresata zawiadomienie zawierające: 1) wskazanie, że adresat może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego; 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma; 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w określony sposób. [↑](#footnote-ref-2)