

Konkurs na realizację zadania publicznego pn.:

„Realizacja paktu uczciwości polegającego na monitoringu projektu realizowanego przez Główny Inspektorat Transportu Drogowego (GITD) z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko (FEnIKS) na etapie przygotowania projektu, przetargu oraz jego realizacji”

28 lipca 2025 r.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej „Minister”), na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm), (dalej „ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na realizacji paktu uczciwości polegającego na monitoringu projektu realizowanego przez Główny Inspektorat Transportu Drogowego (GITD) z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko na etapie przygotowania projektu, przetargu oraz jego realizacji (dalej „konkurs”).

Do składania ofert w konkursie zaprasza się organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj, termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie jest związane z realizacją projektu współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko pn. *Wzmocnienie potencjału Inspekcji Transportu Drogowego II*, który jest realizowany przez GITD (dalej „projekt”).
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela.

1. Nazwa zadania publicznego:
Realizacja paktu uczciwości polegającego na monitoringu projektu realizowanego przez Główny Inspektorat Transportu Drogowego (GITD) z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko (FEnIKS) na etapie przygotowania projektu, przetargu oraz jego realizacji
2. Forma realizacji zadania publicznego:
Powierzenie wraz z udzieleniem dotacji
3. Cel zadania publicznego:
Monitoring projektu mający na celu: – ograniczenie ryzyka nielegalnych czy nieetycznych praktyk, w wyniku których mogłoby dojść do ograniczenia konkurencyjności, wystąpienia nadużyć czy innych działań, które mogłyby zaszkodzić interesowi publicznemu; – budowę zaufania na rynku zamówień publicznych (zwiększanie świadomości społeczeństwa);

- zapewnienie wpływu zakupu pojazdów na poprawę bezpieczeństwa publicznego, jakości sprzętu oraz jego wykorzystania przez służby;
- zapewnienie transparentności i efektywności wydatkowania funduszy UE na zakup pojazdów dla służb publicznych, co wpływa także wspomagająco na rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

4. Opis zadania publicznego:

Zadanie polega na monitoringu przez społecznego obserwatora:

- całego procesu przygotowania projektu (od momentu podpisania paktu), w tym przygotowania dokumentacji projektowej i przetargowej, postępowania przetargowego oraz kolejnych etapów realizacji przedsięwzięcia;
- procesu realizacji inwestycji np. poprzez prowadzenie analiz i wydawanie opinii, w tym prawnych, zgłaszanie uwag, udział w odpowiednich pracach np. komisjach oraz zgłaszanie propozycji wprowadzenia przez strony biorące udział w projekcie narzędzi ograniczających ryzyka nadużyć, organizacja spotkań monitoringowych z udziałem zamawiającego, wykonawców i interesariuszy.

W praktyce tzw. pakt uczciwości to porozumienie/umowa między publiczną instytucją (zamawiającym – beneficjentem funduszy UE), prywatnymi firmami (wykonawcami inwestycji) oraz partnerami społecznymi (zwykle organizacjami pozarządowymi). Zobowiązuje ono zamawiających i wykonawców do przestrzegania wyższych standardów przejrzystości i prowadzenia rozliczeń niż te minimalne, określone w przepisach prawa. Rolą partnera społecznego jest przede wszystkim monitorowanie przestrzegania paktu. Zamawiający i wykonawcy zobowiązują się także do współpracy w tym zakresie z partnerem społecznym, a przez to do realizacji inwestycji w sposób otwarty dla opinii społecznej. Wzory umów o dofinansowanie w perspektywie finansowej 2021-2027 zawierają klauzulę zobowiązującą beneficjenta (zamawiającego) do wdrożenia paktu uczciwości.

Dodatkowe informacje są zamieszczone m.in. na dedykowanej stronie internetowej KE, w Podręczniku przygotowanym przez Transparency International:

- 1) https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/how/improving-investment/integrity-pacts_en?ettrans=pl
- 2) https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/how/improving-investment/integrity-pacts/IPguidebook_pl.pdf

Monitoringiem będzie objęty projekt pn. Wzmocnienie potencjału Inspekcji Transportu Drogowego II realizowany przez GITD.

Monitoring opiera się na zasobach oferenta oraz na zewnętrznych konsultantach technicznych i prawnych, za pozyskanie których będzie odpowiadał oferent.

5. Rezultaty zadania publicznego:

- przygotowanie projektu umowy/porozumienia pomiędzy partnerem społecznym, GITD oraz wykonawcą;
- zapewnienie przejrzystej realizacji projektu poprzez monitoring (poprzez m.in. bieżącą obserwację przygotowań do inwestycji i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz monitorowanie realizacji inwestycji w tym prowadzenie analiz, wydawanie opinii – w tym prawnych, zgłaszanie uwag, udział w odpowiednich pracach np. komisjach oraz propozycje wprowadzenia przez strony biorące udział w projekcie narzędzi ograniczających ryzyka nadużyć, organizacja spotkań monitoringowych z

udziałem zamawiającego, wykonawców i interesariuszy) oraz zamieszczanie istotnych informacji z monitoringu na dedykowanej stronie internetowej;

- przygotowanie i utrzymanie zakładki/podstrony dot. realizacji Paktu Uczciwości w zakresie monitorowanego projektu i jej cykliczna aktualizacja (minimum raz na kwartał) – przez okres realizacji zadania publicznego oraz zapewnienie jej funkcjonowania przez 5 lat po zakończeniu zadania publicznego;
- działania promocyjne – np. artykuły sponsorowane w prasie (do ogółu społeczeństwa); podcasty zamieszczone w SOME nt. Paktów Uczciwości; newsletter; briefingi prasowe; komunikaty do PAP itp.;
- przekazywanie cyklicznych raportów do Ministra (raz na kwartał);
- organizacja spotkań pomiędzy uczestnikami zadania publicznego (w miarę bieżących potrzeb);
- przygotowywanie ekspertyz technicznych lub prawnych w zakresie problemów, które mogą się pojawić w trakcie realizacji projektu (maksymalnie 3 w ciągu roku) z własnej inicjatywy lub na prośbę zamawiającego;
- wdrożenie podczas realizacji projektu instrumentów mających na celu przeciwdziałanie nieprawidłowościom lub zapewnienie wysokich standardów etycznych.

6. Termin realizacji zadania publicznego:

Od 3 listopada 2025 r. do maksymalnie I połowy 2029 r.

7. Warunki realizacji zadania publicznego:

- Minister zastrzega sobie prawo do negocjowania z oferentami zakresu tematycznego i jednostkowych działań w ramach poszczególnych rodzajów działań proponowanych w celu realizacji zadania publicznego, harmonogramu realizacji tych działań i ich budżetu;
- organizacja, której zostanie powierzona realizacja zadania publicznego, nie może pobierać opłat od odbiorców zadania;
- organizacje składające ofertę są zobowiązane do przedstawienia informacji dotyczących zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
- przy wykonywaniu zadania publicznego organizacja, której zostanie powierzona realizacja zadania publicznego, powinna kierować się zasadą równości, w szczególności dbać o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego¹;
- zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania;
- w przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w ofercie realizacji zadania w punkcie Plan i harmonogram działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.

8. W ramach konkursu każdy podmiot może złożyć **maksymalnie 1 ofertę**.

¹ Na podstawie Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym w szczególności załącznika nr 2 - Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (dostępne na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>)

9. Maksymalna wartość środków przeznaczona na realizację zadania wynosi **990 000 zł płatne w transzach nie większych niż: 90 000 zł rocznie w 2025 r., 250 000 zł rocznie w latach 2026-2028 oraz 150 000 zł rocznie w 2029 r. (ostateczna wysokość i ilość transz będzie określona w umowie).**

Działanie/ zadanie jest finansowane ze środków Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko. Dokładna kwota dotacji na lata 2025 i kolejne będzie uzależniona od harmonogramu realizacji monitorowanego projektu, z zastrzeżeniem, że zakres proponowanych działań i ich koszt odpowiednio w 2025 i kolejnych latach powinny być porównywalne. Podział kwoty na lata oraz transze do wypłaty zostanie określony w umowie o której mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja może pokryć 100% kosztów realizacji zadania publicznego. Nie jest wymagane wniesienie finansowego wkładu własnego. Wkład rzeczowy i osobowy nie jest obowiązkowy, ale w przypadku jego wniesienia będzie podlegał ocenie w ramach kryterium przedstawionej kalkulacji kosztów. Środki na realizację zadania publicznego będą przekazywane w transzach i mogą zostać przeznaczone wyłącznie na sfinansowanie wydatków niezbędnych do realizacji zadania publicznego, uwzględnionych w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania.
3. Przy realizacji zadania publicznego możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednak ich wybór musi być dokonywany w sposób otwarty, transparentny i konkurencyjny. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”.
4. Dotacja zostanie przyznana tylko jednej organizacji (podmiotowi), która złożyła ofertę spełniającą w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert (zob. pkt IV.).

III. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **1 września 2025 r.:**
 - a. osobiście w Kancelarii Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, (dalej „MFiPR”) przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
UWAGA: Kancelaria MFiPR pracuje w godz. 8:15 – 16:15 od poniedziałku do piątku lub;
 - b. za pośrednictwem elektronicznej platformy ePUAP na adres skrytki: /MIR/SkrytkaESP lub;
 - c. za pośrednictwem platformy do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia) na adres: AE:PL-27378-80065-JJACB-24 lub;

- d. za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub usług kurierskich do siedziby MFIPR przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W przypadkach określonych w pkt 1.a. i 1.d. j ofertę uznaje się za złożoną w terminie, jeżeli została doręczona do ww. siedziby MFIPR najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert do godziny 16:15.
 3. W przypadkach określonych w pkt 1.a. i 1.d. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Realizacja Paktu Uczciwości w FEnIKS”.
 4. Niedopuszczalne jest dokonywanie odręcznych poprawek w ofercie. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, z wyjątkiem określonym w pkt IV.1 Ogłoszenia w zakresie wskazanych tam warunków formalnych oraz na zasadach tam przewidzianych.
 5. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
 6. Oferta powinna zawierać dodatkowo kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz harmonogram realizacji zadania (w pliku/arkuszu kalkulacyjnym, w wersji edytowalnej). Szablon tabeli kalkulacji kosztów oraz harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia. W przypadku składania oferty w formie pisemnej kalkulację kosztów i harmonogram należy przesać w terminie wyznaczonym do składania ofert także na adres e-mail: paktuczciwosci@mfi.gov.pl.
 7. W przypadku złożenia oferty przez organizację pozarządową wpisaną do rejestru innego niż: Krajowy Rejestr Sądowy lub inny rejestr publiczny, do którego organizacja podlega obowiązkowemu wpisowi, posiadanego przez inne podmioty publiczne, oraz do którego Minister ma dostęp w drodze elektronicznej na zasadach określonych w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty odpis/wypis/wydruk z właściwego rejestru, w którym oferent jest wpisany/zarejestrowany.
 8. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta przez osobę podpisującą ofertę, o ile nie jest możliwa samodzielna weryfikacja umocowania do reprezentacji przez Ministra na podstawie wpisu do rejestru, do którego Minister ma dostęp zgodnie z pkt 9 lub reprezentacja jest inna niż ujawniona w odpowiednim rejestrze, do którego wpisany jest oferent. Wszystkie kserokopie powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
 9. Do oferty należy załączyć kopię statutu organizacji składającej ofertę - w przypadku, gdy zakres działalności prowadzonej przez organizację pokrywający się z rodzajem zadania publicznego nie wynika z rejestru.
 10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną albo osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. W przypadku ofert składanych w formie pisemnej należy je opatrzyć czytelnym odręcznym podpisem/ami, a w przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej należy je opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oferty składane w formie elektronicznej) lub podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>).
 11. Oferta składająca się z formularza wniosku oraz załączników papierowych składana w formie pisemnej powinna być trwale zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
 12. Minister na każdym etapie konkursu może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.
 13. Oferent zobowiązany jest w terminie do 15 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przesać informację (w sposób opisany w punkcie III.1) o przyjęciu bądź

nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w szczególności zaktualizowanej oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie,

14. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w pkt 13, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Ministra.

IV. Tryb i kryteria wyboru oferty i termin dokonania wyboru oferty

Oferty podlegają dwuetapowej ocenie (formalnej oraz merytorycznej).

1. Ocena formalna

Rejestracji złożonych ofert dokonuje Departament Programów Infrastrukturalnych, (dalej „DPI”) Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

Oceny formalnej dokonują pracownicy DPI weryfikując kompletność i prawidłowość złożenia oferty. Na tym etapie sprawdzeniu podlega spełnienie przez ofertę następujących warunków formalnych:

- 1) terminowość złożenia;
- 2) prawidłowość formy złożenia i zastosowanego formularza;
- 3) kompletność oferty, w tym dołączenie wymaganych załączników, tj.:
 - a) formularza oferty;
 - b) kalkulacji kosztów i harmonogramu realizacji zadania w formie edytowalnej;
 - c) odpis/wypis/wydruk z właściwego rejestru – zgodnie z zasadą wskazaną w pkt III.7 Ogłoszenia;
 - d) dokument/y potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta – zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt III.8 Ogłoszenia;
 - e) kopii statutu oferenta – zgodnie z zasadą wskazaną w pkt III.9 Ogłoszenia;
- 4) posiadanie statusu organizacji pozarządowej w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w Ogłoszeniu;
- 6) podpisanie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Braki w zakresie pkt. 3 lit. b - e mogą zostać uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wezwania oferenta do uzupełnień. Wezwania do uzupełnień będą kierowane:

- w przypadku złożenia oferty w sposób określony w pkt III.1.a. i III.1.d. - na adres e-mail wskazany w ofercie w części II Dane oferenta/ów: „Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty”. Prosimy o staranne wypełnienie oferty w tym zakresie i regularne sprawdzanie skrzynki pod wskazanym adresem e-mail. Wezwanie do uzupełnienia danego braku będzie wysyłane jednokrotnie. Nieuzupełnienie wskazanych braków w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty bez dalszej oceny;
- w przypadku złożenia oferty w sposób określony w pkt III.1.b. - na adres skrytki na platformie ePUAP, z której wysłano ofertę;

- w przypadku złożenia oferty w sposób określony w pkt III.1.c. - na adres do e-Doręczeń, z którego wysłano ofertę.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą kierowane do oceny merytorycznej.

2. Ocena merytoryczna

Oceny merytorycznej dokonuje Komisja konkursowa powołana w drodze zarządzenia przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Komisja konkursowa przeprowadzi ocenę merytoryczną ofert poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala ocen
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: (TAK/NIE)	
	Zgodność oferty z celem i rodzajem zadania publicznego wskazanym w Ogłoszeniu <i>UWAGA: brak zgodności oferty z celem i rodzajem zadania publicznego wskazanego w Ogłoszeniu (ocena: NIE) skutkuje zaniechaniem dalszej oceny i odrzuceniem oferty</i>	TAK/NIE
2.	Wcześniejsza działalność oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (0-15 pkt)	0-15 pkt
3.	Proponowana jakość wykonania zadania: (0-50 pkt):	
	uzasadnienie tematów i zakresu działań proponowanych w celu realizacji zadania (na podstawie propozycji sposobu przeprowadzenia monitoringu w tym planowanych do wprowadzenia standardów w inwestycji w zakresie przejrzystości, intensywności monitoringu, kontaktów z lokalną społecznością)	0-30 pkt
	realność osiągnięcia rezultatów	0-10 pkt
	spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań	0-10 pkt
4.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie: (0-15 pkt):	
	kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (ocena kwalifikacji: konsultantów prawnych – obsługiwane podmioty; konsultantów technicznych – specjalistyczne uprawnienia)	0-15 pkt
5.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: (0-20 pkt)	

	Przejrzystość, racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0-5 pkt
	prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	0-5 pkt
	szczegółowy opis pozycji kosztorysu	0-5 pkt
	adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek	0-5 pkt
6.	Suma punktów	0-100 pkt

Komisja konkursowa oceni każdą złożoną ofertę poprzez przyznanie punktacji w odniesieniu do każdego kryterium oceny. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Po dokonaniu oceny ofert Komisja konkursowa sporządzi listę rankingową.

Wybrana oferta zostanie zarekomendowana Ministrowi do zlecenia realizacji zadania publicznego.

3. Ogłoszenie wyników

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty:

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na stronie internetowej MFiPR;
- w siedzibie MFiPR w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Procedura konkursowa nie przewiduje możliwości wnoszenia odwołań.

W terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu oferenci mogą składać wnioski o uzasadnienie wyboru albo odrzucenia oferty.

4. Unieważnienie konkursu

Konkurs ofert podlega unieważnieniu, jeżeli:

- nie zostanie złożona żadna oferta;
- żadna ze złożonych ofert nie uzyska co najmniej 50 pkt w ramach oceny merytorycznej.

V. Zawarcie umowy

Umowa z wyłonioną w drodze konkursu organizacją, zostanie zawarta niezwłocznie po ogłoszeniu wyników tego konkursu, o ile oferent dostarczy wszystkie dokumenty niezbędne do jej zawarcia.

Przed zawarciem umowy organizacje pozarządowe przekazują Ministrowi kopię zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi środków dotacji, który zostanie wskazany w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.

Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Minister zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzoru umowy przed jej podpisaniem.

VI. Zrealizowane przez Ministra w latach 2024 i 2025 r. zadania publiczne tego samego rodzaju

W latach 2024-2025 r. Minister nie realizował zadania publicznego tego samego rodzaju.

VII. Dodatkowe zastrzeżenia i informacje

1. Złożenie oferty w ramach konkursu jest równoznaczne z akceptacją treści Ogłoszenia.
2. Minister zastrzega prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny;
 - 2) wydłużenia terminu składania ofert;
 - 3) zmiany wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu.
3. Oferty, które nie zostały wybrane, nie będą zwracane oferentom.
4. Ilekroć w ogłoszeniu mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy wskazanych ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1920).
5. Informacji na temat konkursu udziela Wydział Nieprawidłowości w Departamencie Programów Infrastrukturalnych MFiPR – nr tel.: 22 273 77 60 p. Jacek Horodko, Naczelnik; nr tel. 22 273 83 73 p. Tomasz Wolpe, główny specjalista; nr tel. 22 273 83 75 p. Michał Zalewski, główny specjalista; e-mail: paktuczciwosci@mfi.pr.gov.pl.

VIII. Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz kalkulacji kosztów i harmonogramu realizacji zadania (wersja edytowalna)
3. Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy
4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych