Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

EA-A.2600.182.2026

UMOWY NR .....

SPRZEDAŻY I DOSTAWY SERWERA WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM I LICENCJĄ

zawarta w dniu ..... w Poznaniu, pomiędzy:
Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu (61-655) ul. Gronowa 22, **NIP: 7781346724**, **REGON: 631276647**, reprezentowaną przez Dyrektora – Panią Annę Pawłowską,
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
a

.....,
reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**
lub zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)
o treści następującej:

„Zakup i dostawa serwera wraz z oprogramowaniem i licencją na potrzeby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego serwera wraz z wymaganym oprogramowaniem oraz licencjami uprawniającą do korzystania z tego oprogramowania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący wymagania techniczne i funkcjonalne dotyczące serwera, oprogramowania oraz licencji, określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy: „Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia”

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 oraz ofertą Wykonawcy wybraną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony serwer będzie fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny i wolny od wad fizycznych oraz prawnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić legalne licencje na korzystanie z dostarczonego oprogramowania oraz przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia do korzystania z oprogramowania.
6. Wykonawca odpowiada za kompleksową realizację przedmiotu umowy, w tym za dostawę serwera, oprogramowania, licencji oraz zapewnienie wymaganej gwarancji producenta.

§ 2. Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w całości w terminie do dnia **28 grudnia 2026 r.**
2. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego pod adresem: ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań (V piętro, pokój 514).
3. Koszty transportu, ubezpieczenia oraz dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. Dostawa może być realizowana w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
6. Dostawa obejmuje transport na własny koszt i ryzyko Wykonawcy pod adres: ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego (piętro V, pok. 514).
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, dokumentami gwarancyjnymi (Ogólne warunki Gwarancji) oraz dokumentami licencyjnymi dotyczącymi dostarczonego oprogramowania.
8. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego wydania i odbioru potwierdzonego Protokołem Zdawczo-Odbiorczym.

§ 3. Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Odbiór zostanie potwierdzony Protokołem Zdawczo-Odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności dostawy oraz zgodności dostarczonego sprzętu i oprogramowania z wymaganiami określonymi w umowie i załączniku nr 1.
4. W przypadku stwierdzenia zewnętrznych uszkodzeń i wad, braków ilościowych lub niezgodności z umową (Załącznik nr 1) Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego oraz wyznaczyć Wykonawcy termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości nie dłuższy niż 7 dni roboczych.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone nieprawidłowości na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Podpisanie Protokołu Zdawczo-Odbiorczego nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji ani odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ofertą wybraną przez Zamawiającego, w wysokości:

   - kwota netto: ..... zł netto (kwota słownie.....)

   Powiększone o należny podatek VAT w stawce (.....) %, co daje kwotę:

   Kwota brutto: .....zł brutto (kwota słownie.....)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym cenę serwera, oprogramowania, licencji, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, wniesienia oraz świadczenia gwarancyjnego.
3. Wynagrodzenie jest stałe i nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół Zdawczo-Odbiorczy przedmiotu umowy.
5. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

   Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu

   ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań

   NIP: 7781346724

6. Faktura będzie udostępniona w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), chyba że zaistnieją przypadki szczególne, o których mowa w przepisach prawa uprawniające Wykonawcę do innego działania.
7. W przypadkach szczególnych, o których mowa w ust. 6. powyżej (niedostępności lub awarii KSeF) Wykonawca udostępni Zamawiającemu wizualizację faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres: administracja.psse.poznan@sanepid.gov.pl
8. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.

§ 5. Rękojmia i gwarancja oraz serwis

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć serwer objęty gwarancją producenta na okres **36 miesięcy**, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że gwarancja producenta będzie obejmowała usuwanie usterek i wad serwera na warunkach określonych przez producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające objęcie serwera gwarancją producenta oraz informacje niezbędne do zgłaszania usterek i korzystania z uprawnień gwarancyjnych.
5. Wykonawca odpowiada za zapewnienie, aby Zamawiający mógł korzystać z gwarancji producenta przez wymagany okres 36 miesięcy.
6. Gwarancja producenta nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi wobec Wykonawcy.

§ 6. Oprogramowanie i licencja

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć serwer wraz z oprogramowaniem oraz licencjami uprawniającymi Zamawiającego do legalnego korzystania z tego oprogramowania.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczone oprogramowanie będzie legalne, a Zamawiający uzyska uprawnienia do korzystania z niego zgodnie z warunkami licencji producenta.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty licencyjne, klucze aktywacyjne lub inne informacje niezbędne do korzystania z oprogramowania.

4. Wykonawca zapewnia, że dostarczone oprogramowanie i licencje będą zgodne z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
5. Koszt oprogramowania i licencji został uwzględniony w wynagrodzeniu określonym w § 4.

§ 7. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością.
2. Wykonawca odpowiada za jakość, kompletność i zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania serwera, oprogramowania i licencji.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, jak za działania własne.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   b. za zwłokę w usunięciu niezgodności lub wad, których usunięcie należy do obowiązków Wykonawcy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   c. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10. Czas trwania umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 28 grudnia 2026 r.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
   a. niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania umowy i wyznaczeniu mu dodatkowego odpowiedniego terminu;

b. dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z wymaganiami określonymi w umowie, jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania, nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;

c. stwierdzenia, że Wykonawca nie zapewnił legalnych licencji na dostarczone oprogramowanie lub wymaganej gwarancji producenta.

2. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i wskazania przyczyny.

5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia należnych kar umownych oraz odszkodowania na zasadach określonych w umowie i przepisach prawa.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 11. Komunikacja

1. Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach przedmiotu zamówienia upoważnia się:
   Ze strony Zamawiającego: ..... tel: ..... email: .....
   Ze strony Wykonawcy: ..... tel: ..... email: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy i odbywa się poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   a. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna serwera);
   b. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wybranego przez Zamawiającego, sporządzona na formularzu ofertowym;
   c. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Zdawczo-Odbiorczego;
   d. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

„Zakup i dostawa serwera wraz z oprogramowaniem i licencją na potrzeby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu”.

Parametr	**Wymagania techniczne**
Typ urządzenia	Serwer do montażu w szafie RACK
Obudowa	RACK, maksymalnie 2U
Procesor	Minimum 1 procesor serwerowy klasy Intel Xeon lub równoważny
Liczba rdzeni	Minimum 12 rdzeni fizycznych
Liczba wątków	Minimum 24
Częstotliwość bazowa	Minimum 2,4 GHz
Pamięć RAM	Minimum 64 GB DDR5 ECC RDIMM
Możliwość rozbudowy RAM	Minimum 1 TB
Zatoki dyskowe	Minimum 12 zatok 3,5" z obsługą SAS/SATA/NVMe
Dyski	Minimum 2 dyski HDD 8 TB lub 4 dyski HDD 4TB
Kontroler RAID	Sprzętowy kontroler RAID z pamięcią cache minimum 4 GB
Obsługiwane RAID	RAID 0, 1, 5, 10
Karta sieciowa	Minimum 2 porty Ethernet 1 Gb/s RJ-45
Zasilanie	2 redundantne zasilacze Hot-Plug o mocy minimum 1000 W każdy
Zarządzanie	Dedykowany kontroler zdalnego zarządzania serwerem
Interfejsy	Minimum 2 porty USB oraz port VGA
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy, serwis On-Site
System operacyjny	Microsoft Windows Server 2025 Standard
Licencja serwerowa	Minimum 16 rdzeni (Core)
Licencje dostępowe	200 × Windows Server Device CAL

Dodatkowe wymagania:

- Możliwość instalacji drugiego procesora.
- Obsługa pamięci z korekcją błędów ECC.
- Możliwość wymiany dysków i zasilaczy podczas pracy serwera (Hot-Plug).
- Możliwość zdalnego monitorowania, diagnostyki i zarządzania serwerem.

Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny, kompletny i wolny od wad fizycznych i prawnych. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

Załącznik nr 2 do Umowy

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

REGON ..... NIP .....

Tel. ..... e-mail: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

.....

.....

1. Oferuję wykonanie ~~usługi/~~dostawy~~/roboty budowlanej~~* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie

z wymogami opisu przedmiotu zamówienia**: „Zakup i dostawa serwera wraz z oprogramowaniem i licencją na potrzeby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu”.**

1.1. za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wartość brutto
1.	**Serwer do montażu w szafie RACK**	1	
2.	**System operacyjny**	1	
3.	**Licencje dostępowe**	200	
RAZEM CENA OFERTY BRUTTO			

- w kwocie netto złotych: .....

(słownie: .....)

- w kwocie brutto złotych: .....

(słownie: .....)

w tym podatek VAT w wysokości .....%

Oświadczam, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.

1.2. w terminie do: 28.12.2026 r.

2. Oświadczam, że:

- jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi*,
- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień*,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia*,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia*,
- nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,
- wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z RODO[1],
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania
się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[2)]

2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- .....
- .....

.....
(data i podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

[1)] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

[2)] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa*

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
(WZÓR)

Data sporządzenia: [DATA]

Miejsce odbioru: [ADRES]

Zamawiający: [NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO]

Wykonawca: [NAZWA WYKONAWCY]

1. Wykonawca przekazał, a Zamawiający odebrał następujący sprzęt zgodnie z Umową nr [NUMER UMOWY] z dnia [DATA UMOWY]:

Lp.	**Nazwa / Model serwera i komponentów**	**Numer seryjny (S/N)**	**Ilość**
1.	MODEL SERWERA / KONFIGURACJA		
2.	OPROGRAMOWANIE		
3.	LICENCJE		

2. Wraz ze Sprzętem przekazano dokumentację techniczną, karty gwarancyjne oraz nośniki/certyfikaty licencyjne.
3. Zamawiający stwierdza, że Sprzęt jest kompletny, fabrycznie nowy i wolny od widocznych uszkodzeń mechanicznych.
4. Uwagi / Zastrzeżenia: [BRAK / WPISAĆ UWAGI]
5. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWAŃ ZAKUPOWYCH ORAZ ZAWIERANIA UMÓW O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGÓW STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) zwanego dalej „RODO", Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Poznaniu informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

Administrator danych
Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Poznaniu będący jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (PSSE) w Poznaniu ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań, z którym można kontaktować się listownie, za pośrednictwem e-Doręczeń lub e-mail: sekretariat.psse.poznan@sanepid.gov.pl.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)
Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod.psse.poznan@sanepid.gov.pl.

Podstawa i cel przetwarzania danych
Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zakupowego dotyczącego zamówienia o wartości poniżej progów stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odbiorcy danych
Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązującego prawa oraz podmioty świadczące usługi na podstawie zawartych umów przez Administratora danych.

Przekazywanie danych
Państwa dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim ani organizacji międzynarodowej.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji
Państwa dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Okres przechowywania danych
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia danej sprawy, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą u Administratora danych instrukcją kancelaryjną oraz obowiązującymi przepisami o archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą
Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu prawo do:
- dostępu do treści danych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych, które są nieprawidłowe;
- żądania usunięcia danych (z ograniczeniem tego prawa na podstawie art. 17 i art. 21 RODO);
- żądania ograniczenia przetwarzania danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (z ograniczeniem tego prawa na podstawie art. 17 i art. 21 RODO);
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.