

UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.230.7.2025.EB-1/2025

zawarta w dniu2025 roku w Łodzi, pomiędzy / zawarta z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron, pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Grzegorza Sochę – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

„.....” z siedzibą przy ul., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem, reprezentowaną przez ... /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi mebli biurowych, zwanych dalej „meblami”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Ofertą składającą się z Formularza ofertowego oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, które stanowią załączniki do umowy, po zatwierdzeniu ostatecznego projektu mebli przez Zamawiającego.
3. Termin realizacji umowy ustala się do **8 grudnia 2025 r.**
4. Wykonawca na podstawie zatwierdzonego projektu dostarczy zakupiony przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego przy **ul. Traugutta 25 w Łodzi** do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego oraz dokona montażu mebli.
5. Dostawa wraz z montażem zakupionych mebli realizowana będzie w dzień roboczy (rozumiany jako dzień – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 – 14:30.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment jest zgodny z treścią niniejszej umowy oraz Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy.
7. Przed realizacją zamówienia Wykonawca dokona stosownych ustaleń dotyczących ostatecznego wyglądu zamawianych produktów.

1



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel. 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat@lodz.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-lodz

Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku ustawowego. Każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługują uprawnienia: prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych w zakresie wynikającym z przepisów, a także skarga do organu nadzorczego. Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest w siedzibie organu oraz na stronie pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/RODO>

§ 2.

2. Strony uzgadniają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **zł brutto (słownie złotych:/100)** wraz z obowiązującymi stawkami VAT.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku, montażu, wymiany wadliwych artykułów na pozbawione wad.
4. Zapłata wynagrodzenia za dostarczone artykuły będzie dokonywana na podstawie faktury stanowiącej dowód dostawy, którą wystawiono zgodnie ze złożonym zamówieniem.
5. Podstawą wystawienia faktury, będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru podpisany najpóźniej następnego dnia roboczego od montażu, stanowiący załącznik numer 3 do umowy.
6. Fakturę należy wystawiać najpóźniej w następnym dniu roboczym po podpisu protokołu na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, w terminie dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl.
9. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
10. Zamawiający wymaga w przypadku, gdy wykonawca jest płatnikiem VAT zastosowania procedury split payment.
11. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu realizacji umowy może być zawarta wyłącznie za jego zgodą.

§ 3.

1. Przedmioty zamówienia, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady dostarczanych produktów powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jego jakości.
4. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych lub niespełniających warunków umowy, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację przekazaną mailem, zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 7 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wyroby wadliwe na wolne od wad na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

2



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel. 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat@lodz.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-lodz

Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku ustawowego. Każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługują uprawnienia: prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych w zakresie wynikającym z przepisów, a także skarga do organu nadzorczego. Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest w siedzibie organu oraz na stronie pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/RODO>

§ 4.

1. Wykonawca zagwarantuje, że dostarczone i zmontowane meble są wolne od wad i wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano stosowne poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną.
2. Wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami oraz normami techniczno-eksploatacyjnymi.
3. Na dostarczone meble oraz ich montaż Wykonawca udzieli Zamawiającemu..... miesięcy gwarancji.
4. Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
5. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca powinien podjąć w ciągu 48 godzin od dnia zgłoszenia pisemnie przez Zamawiającego nieprawidłowości, zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 7 ust. 1. W tym celu Wykonawca winien zgłosić się do miejsca użytkowania mebli – Traugutta 25, Łódź
6. W przypadku braku możliwości realizacji obowiązków wynikających z gwarancji w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zabrania mebli ze sobą za pokwitowaniem, a po usunięciu wagi produktu zobligowany jest do dostarczenia go na własny koszt do miejsca użytkowania mebli.
7. Wykonawca ma obowiązek wykonać naprawę gwarancyjną w ciągu 2 tygodni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
9. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż dwa tygodnie lub będzie miała miejsce więcej niż 2 razy w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania wymiany naprawianego mebla na nowy taki sam lub równoważny. Dostawa nowego mebla winna być dokonana w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy żądania wymiany.

§ 5.

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % danego zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w wymianie towarów wadliwych na wolne od wad lub niezgodnych z warunkami umowy na zgodne, karę umowną w wysokości 2% wartości brutto mebli, za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 .

3



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel. 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat@lodz.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-lodz

Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku ustawowego. Każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługują uprawnienia: prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych w zakresie wynikającym z przepisów, a także skarga do organu nadzorczego. Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest w siedzibie organu oraz na stronie pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/RODO>

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienia w wysokości odsetek ustawowych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Za niedostarczony lub wadliwy asortymenty wynagrodzenie im odpowiadające nie przysługuje.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo i niestaranie, po uprzednim trzykrotnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty ostatniego wezwania.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie zostanie wysłane pocztą elektroniczną na dane teleadresowe podane w § 7.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia.

§ 7.

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, składania zamówień, odbioru przedmiotu umowy oraz zgłaszania reklamacji Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

.....tel.	email:
.....tel.	email:
.....tel.	email:
 - 2) ze strony Wykonawcy:

.....tel.	email:
.....tel.	email:
.....tel.	email:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.



§ 8.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 9.

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy składająca się z Formularza ofertowego
 - 2) SOPZ

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

5



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel. 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat@lodz.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-lodz

Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku ustawowego. Każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługują uprawnienia: prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych w zakresie wynikającym z przepisów, a także skarga do organu nadzorczego. Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest w siedzibie organu oraz na stronie pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/RODO>