Załącznik nr 4

WZÓR

**Ogłoszenie o naborze w formie pełnej**

**Państwowa Inspekcja Pracy**

……………………………………….

*(jednostka organizacyjna PIP)*

………………………………………..

*(adres)*

ogłasza nabór na stanowisko: ………………………………… .………………………

*(liczba etatów)*

**1. Miejsce wykonywania pracy**: GIP w Warszawie/OIP w ....../Oddział w ……/OS PIP……

**2. Wymiar czasu pracy:** ……………………….

**3. Wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy:**

…………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**4. Przewidywany zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy**:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**5. Wymagane dokumenty i oświadczenia**:

1. list motywacyjny i życiorys wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z osobą składającą ofertę (numer telefonu, adres e-mail);
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku;
3. oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie do celów naboru;
4. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu obywatelstwa polskiego[[1]](#footnote-1))

***Oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane i opatrzone datą.***

**6. Wymagania dodatkowe:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..…

**7. Termin składania dokumentów i oświadczeń:**

……………………………...…………………

O ważności oferty kandydata decyduje data wpływu do PIP GIP/OIP/OS PIP. Dokumenty otrzymane po terminie lub niespełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,   
nie będą rozpatrywane.

**8. Miejsce składania dokumentów:** …………………………………………….………………….

*(nazwa jednostki organizacyjnej PIP, jej adres i telefon)*

z *dopiskiem: „****oferta pracy – np. główny specjalista w Departamencie Budżetu i Finansów****”*

**9. Inne informacje:**

Do składania ofert pracy zachęcamy również osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, o czym zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Oferty pracy niewykorzystane w procesie naboru są niszczone niezwłocznie po jego zakończeniu, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia publikacji ogłoszenia   
o naborze.

Informację o zakończeniu naboru publikuje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia.Informację publikuje się na okres 14 dni.

1. ) Dotyczy wyłącznie kandydatów na stanowiska związane z wykonywaniem czynności kontrolnych. [↑](#footnote-ref-1)