

Nazwa i adres Zamawiającego:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30
NIP 526-128-16-38; REGON 000063880
<https://www.gov.pl/rolnictwo>

Warszawa, dnia 15 października 2018 r.

Przetarg nieograniczony, znak: BDG.zp.23.1.89.2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena rezultatów wdrażania i oddziaływania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w latach 2014-2018”, Zadanie II - środowisko klimat.

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
73.11.00.00-6 – usługi badawcze.

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena rezultatów wdrażania i oddziaływania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w latach 2014-2018”, Zadanie II – środowisko, klimat.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie).
6. Oświadczenia oraz zobowiązania, należy składać w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dotyczy to również dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 i 3 ustawy.
7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”. **Nie później niż w terminie składania ofert**, Wykonawca obowiązany jest dokonać zastrzeżenia ww. informacji oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
 - 1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:
 - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ,
 - c) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ;
 - 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., **za wyjątkiem:** ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie do dnia **15 kwietnia 2019 r.**

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1) Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na wykonaniu:
 - a) badań, ocen lub analiz dotyczących wpływu Wspólnej Polityki Rolnej na rozwój społeczno – gospodarczy Polski lub środowisko, lub
 - b) badań ewaluacyjnych w zakresie wpływu realizacji programów współfinansowanych ze środków UE na rozwój obszarów wiejskich;
 - 2) Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **5 (pięcioma) osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wykształcenie wyższe oraz następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
 - a) osobą, pełniącą funkcję kierownika/koordynatora zespołu badawczego, posiadającą doświadczenie w kierowaniu/koordynowaniu co najmniej 3 badaniami ewaluacyjnymi lub projektami naukowo – badawczymi aspektów środowiskowych z zakresu rozwoju społeczno – gospodarczego / rozwoju obszarów wiejskich, w tym 1 o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto,

- b) osobami pełniącymi funkcje członków zespołu, z których każda spełnia przynajmniej jedno z poniższych wymagań, a łącznie spełniają wszystkie niżej wymienione wymagania, potwierdzone publikacjami lub udziałem w projektach badawczych:
- doświadczenie w realizacji co najmniej 1 badania ewaluacyjnego, którego celem była ocena wpływu netto badanej interwencji publicznej,
 - doświadczenie w stosowaniu jakościowych i ilościowych metod analizy danych, potwierdzone udziałem w minimum 2 badaniach ewaluacyjnych a w każdym z badań zastosowano równocześnie ilościowe i jakościowe techniki zbierania i analizy danych,
 - doświadczenie w realizacji co najmniej 1 badania ewaluacyjnego lub projektu badawczego, w którym zastosowano analizy przestrzenne z wykorzystaniem metod GIS (Geographic Information System),
 - doświadczenie w zakresie oceny wpływu instrumentów polityki rozwoju obszarów wiejskich na środowisko lub klimat;

1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1.1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z ust. 1.2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V SIWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zasadach określonych w art. 22a ustawy na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia:
 - 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 2) o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (informacje w tym zakresie należy podać, jeżeli warunek dotyczy dysponowania osobami).
- Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **może wezwać** Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
- 1) **wykazu usług** wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście. Wzór wykazu wykonanych usług stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należyście, są dowody wymienione w § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), tj.:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - b) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające należyte wykonanie usług – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź dokumentów, o których mowa w pkt 1, przy czym w przypadku gdy Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług,
 - 2) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, uczestniczących w realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, wykształcenia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej MRiRW <https://www.gov.pl/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2018-r> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 8 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ww. oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).
10. **Zamawiający, korzystając z dyspozycji art. 24aa ustawy przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ VI.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2018-r> opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy,

- 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
3. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
- osoba/y/ uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: **Agnieszka Fidler,**
 - faks do korespondencji: (22) 623-23-15,
 - e-mail do korespondencji: Agnieszka.Fidler@minrol.gov.pl,
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana w Biurze Przepustek MRiRW, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30 lub osobiście w Wydziale Zamówień Publicznych, pok. 122, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.

ROZDZIAŁ VII.

Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu /kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta /opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Wydział Zamówień Publicznych, pok. 122
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
*Oferta w postępowaniu znak: BDG.zp.23.1.89.2018 – przeprowadzenie badania
ewaluacyjnego, Zadanie II - środowisko i klimat”*

4. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w Biurze Przepustek w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wspólnej 30, lub w Wydziale Zamówień Publicznych w pok. 122, **w terminie do dnia 29.10.2018 r. do godz. 11.30.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku składania oferty osobiście w Wydziale Zamówień Publicznych należy uwzględnić czas konieczny do uzyskania przepustki (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości, np. dowodu osobistego).
6. Dodatkowo na kopercie / opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ustawy.

ROZDZIAŁ X.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XI.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 29.10.2018 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wspólnej 30, pok. 122.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 15 minut przed wyznaczonym czasem w celu uzyskania przepustek (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości, np. dowodu osobistego).
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej MRiRW <https://www.gov.pl/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2018-r> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XII.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje
w sprawie walut obcych

1. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**) Wykonawca podaje cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena	40%	40
2.	Metodologia badania	40%	40
3.	Logiczny model koncepcji badania	15%	15
4.	Sposób organizacji badania	5%	5

- 1) Opis kryterium „Cena” (**K1**), którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej do 40 punktów, w taki sposób, że oferta najtańsza uzyska 40 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 40$$

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Opis kryterium „**Metodologia badania**” (K2), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert. Kryterium „Metodologia badania” zostanie ocenione w skali punktowej do 40 punktów i będzie ocenione w następujący sposób:

a) Trafność zaproponowanej/nych metody/metod badawczych, umożliwiających oszacowanie wpływu netto wsparcia dla wspólnych wskaźników oddziaływania (do 20 pkt).

Sposób dokonywania oceny:

- 0 pkt – brak zaproponowania metod badawczych lub zaproponowane metody nie są trafne,
- 7 pkt - trafne zaproponowanie metody/metod, wraz z ich opisem wskazującym na jej/ich zasadność i wykonalność, dla mniej niż połowy wspólnych wskaźników oddziaływania,
- 14 pkt – trafne zaproponowanie metody/metod, wraz z ich opisem wskazującym na jej/ich zasadność i wykonalność, dla co najmniej połowy, ale nie wszystkich wspólnych wskaźników oddziaływania,
- 20 pkt – trafne zaproponowanie metody/metod, wraz z ich opisem wskazującym na jej/ich zasadność i wykonalność, dla wszystkich wspólnych wskaźników oddziaływania.

Przez trafność należy rozumieć zaproponowanie oraz uzasadnienie metody/metod badawczych, które są wykonalne (możliwe do zastosowania) oraz zapewniają oszacowanie wartości netto dla wspólnych wskaźników oddziaływania oraz pozwalają na sformułowanie poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków dotyczących wpływu netto wsparcia.

b) Spójność zaproponowanej metodyki badania z wytycznymi Komisji Europejskiej, dotyczącymi przedmiotu badania, stanowiącymi Załącznik nr 9 do SIWZ – wytyczne „Assessment of RDP Results: How to Prepare for Reporting on Evaluation in 2017” i Załącznik nr 10 do SIWZ – wytyczne „Assessing RDP Achievements and Impacts in 2019” (do 10 pkt).

Sposób dokonywania oceny:

- 0 pkt – zaproponowana metodyka nie jest spójna z wytycznymi,
- 5 pkt – dostateczny stopień spójności zaproponowanej metodyki badania z wytycznymi Komisji Europejskiej, dotyczącymi przedmiotu badania,
- 10 pkt – wysoki stopień spójności zaproponowanej metodyki badania z wytycznymi Komisji Europejskiej, dotyczącymi przedmiotu badania.

c) Trafność zaproponowanych dodatkowych metod gromadzenia danych (ilościowych lub jakościowych) w stosunku do celów badania (do 10 pkt).

Sposób dokonywania oceny:

- 0 pkt – brak zaproponowania dodatkowych metod gromadzenia danych lub zaproponowane metody gromadzenia danych nie są trafne w stosunku do celów badania,
- 5 pkt – zaproponowano od 1 do 2 trafnych dodatkowych metod gromadzenia danych,
- 10 pkt – zaproponowano od 3 do 4 trafnych dodatkowych metod gromadzenia danych.

Przez trafność należy rozumieć zaproponowanie oraz uzasadnienie metody/metod gromadzenia danych, które są wykonalne (możliwe do zastosowania) oraz zapewniają

realizację celów badania ewaluacyjnego (poprzez zgromadzenie materiału badawczego wystarczającego do sformułowania poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków i jego dalszą analizę).

Oceniane będą pierwsze cztery zaproponowane metody gromadzenia danych.

- 3) Opis kryterium „**Logiczny model koncepcji badania**” (K3) (do 15 pkt), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert. **Logiczny model koncepcji badania** – przejrzyste i logiczne powiązanie poszczególnych etapów i elementów badania, umożliwiające tym samym pełną realizację zakresu i celów badania.

Sposób dokonywania oceny:

- 0 pkt – brak spójnego opisu realizacji badania, wskazującego zaplanowanie badania w sposób logicznie przedstawiający odpowiedzi na pytania ewaluacyjne, brak logicznego wskazania powiązań pomiędzy poszczególnymi etapami badania, niewskazanie powiązań między źródłami danych, metodami badawczymi, analizą i wnioskowaniem, w odniesieniu do każdego pytania badawczego,
- 8 pkt – dostateczny stopień zachowania spójnego ciągu logicznego, tj. dostatecznie spójny opis realizacji badania, wskazujący zaplanowanie badania w sposób logicznie przedstawiający sposób odpowiedzi na pytania ewaluacyjne, poprzez wskazanie powiązań między źródłami danych, metodami badawczymi, analizą i wnioskowaniem, w odniesieniu do każdego pytania badawczego,
- 15 pkt – wysoki stopień zachowania spójnego ciągu logicznego, tj. spójny opis realizacji badania, wskazujący zaplanowanie badania w sposób logicznie przedstawiający sposób odpowiedzi na pytania ewaluacyjne, poprzez wskazanie powiązań między źródłami danych, metodami badawczymi, analizą i wnioskowaniem, w odniesieniu do każdego pytania badawczego.

- 4) Opis kryterium „**Sposób organizacji badania**” (K4) (do 5 pkt), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oraz sposób oceny ofert.

Sposób dokonywania oceny:

- 0 pkt – brak opisu sposobu organizacji badania, lub opis jest nieadekwatny do zaproponowanej koncepcji badania i nie pozwala na rzetelną i terminową realizację badania,
- 3 pkt – dostateczny stopień adekwatności i szczegółowości dostosowania harmonogramu prac w ramach badania i rozdysponowania zadań wśród członków zespołu do zaproponowanej koncepcji badania, w tym metodologii, pozwalający na rzetelną i terminową realizację badania,
- 5 pkt – wysoki stopień adekwatności i szczegółowości dostosowania harmonogramu prac w ramach badania i rozdysponowania zadań wśród członków zespołu do zaproponowanej koncepcji badania, w tym metodologii, pozwalający na rzetelną i terminową realizację badania.

Oferty, które uzyskają 0 punktów łącznie za kryteria wymienione w ust. 2 pkt 2-3, nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy (zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ).

3. Punkty za kryteria wymienione w ust. 2 pkt 2–4, zostaną przyznane w oparciu o załączony do oferty „Szczegółowy opis sposobu realizacji dzieła”, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) opis koncepcji badania z uwzględnieniem logicznego powiązania elementów badania,
- 2) opis metodologii badania,
- 3) opis organizacji badania.

4. Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\Sigma = (K1) + (K2) + (K3) + (K4)$$

ROZDZIAŁ XIV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, w odniesieniu do każdej części zamówienia, będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XV.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2018, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod@minrol.gov.pl, tel. 22 623 26 25.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną MRiRW;
 - 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy;
 - 9) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu;
 - 10) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
 - 5) jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – zobowiązanie podmiotu;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych usług;
 - 7) **załącznik nr 7** – wykaz osób;
 - 8) **załącznik nr 8** – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
 - 9) **załącznik nr 9** – wytyczne „Assessment of RDP Results: How to Prepare for Reporting on Evaluation in 2017”;
 - 10) **załącznik nr 10 do SIWZ** – wytyczne „Assessing RDP Achievements and Impacts in 2019”.