



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKWR.431.2.57.2025.MK

Pani
Joanna Sadowska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Rynek 18
56-120 Brzeg Dolny

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wrocław,  grudnia 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana: Gminna Świetlica Środowiskowa w Brzegu Dolnym

Kierownik jednostki kontrolowanej: Beata Sokolska w okresie od 1 października 2024 r. do 28 lutego 2025 r. ,
Urszula Wojtan p.o. kierownika od 29 lutego 2025 r. do 31 marca 2025 r.
Joanna Sadowska w okresie od 1 kwietnia 2025 r. do 28 października 2025 r.

(akta kontroli str. 1)

Zakres kontroli: Działalność placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi.

Okres objęty kontrolą od dnia 1 października 2024 r. do 28 października 2025 r.

Podstawa prawna kontroli: Art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49)¹
Plan Kontroli na II półrocze 2025 r. zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 27 czerwca 2025 r.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych: Od 28 października 2025 r. do 7 listopada 2025 r.

Kontrolerzy: 1. Martyna Kwiecińska, inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 427 z 8 października 2025 r., sygn. PS-NKWR.0030.427.2025.MK
2. Edyta Kubicka, główny specjalista, upoważnienie nr 426 z 8 października 2025 r., sygn. PS-NKWR.0030.426.2025.MK

(akta kontroli str. 8-9)

¹ zwanej w dalszej części niniejszego wystąpienia pokontrolnego „ustawą”.

II. Ocena kontrolowanej jednostki:

W zakresie działalności jednostki podlegającej kontroli wydaje się ocenę pozytywną pomimo stwierdzonych uchybień, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny. Stwierdzone uchybienia nie wpłynęły na ostateczną realizację zadań w przedmiotowym zakresie. Możliwą przyczyną stwierdzonych uchybień było niedostateczne przestrzeganie przepisów prawa.

III. Ustalenia kontroli:

Kontrola została odnotowana w książce kontroli pod numerem 23. Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie udostępnionej dokumentacji merytorycznej realizowanych zadań, aktów prawa miejscowego, ankiety z działalności placówki wsparcia dziennego, oświadczeń i wyjaśnień złożonych do protokołu przez kierownika oraz na podstawie akt potwierdzających kwalifikacje zawodowe pracowników.

Gminna Świetlica Środowiskowa w Brzegu Dolnym² jest komórką organizacyjną Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu Dolnym³. Utworzenie placówki wsparcia dziennego na terenie gminy Brzeg Dolny zostało uregulowane uchwałą nr XVI/80/16 z dnia 24 lutego 2016 r. Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym, która określa podstawy prawne funkcjonowania Placówki oraz zakres jej działania. Świetlica prowadzona była w formie opiekuńczej pn. „Gminna Świetlica Środowiskowa z siedzibą w Brzegu Dolnym”. Obszar działania świetlicy to teren gminy Brzeg Dolny. Na podstawie wyżej wymienionej uchwały GOPS prowadził filie świetlicy na terenie gminy.

(akta kontroli str. 17,24-26,30-31,41)

Zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy, szczegółowe zadania oraz organizację działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określał regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora GOPS. Na dzień kontroli przedstawiono regulamin Gminnej Świetlicy Środowiskowej w Brzegu Dolnym stanowiący załącznik numer 4 do Regulaminu Organizacyjnego GOPS z dnia 24 lutego 2016 r., wprowadzonego zarządzeniem nr KR.021.3.2016 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu Dolnym z dnia 24 lutego 2016 r. z późn. zm. Regulamin Placówki obejmował funkcjonowanie Świetlicy, prawa i obowiązki dzieci uczestniczących w zajęciach, zasady pracy wychowawcy, a także zakres oraz sposób prowadzonej w Świetlicy

² zwana w dalszej części niniejszego wystąpienia pokontrolnego „Świetlicą”, „PWD” lub „Placówką”;

³ zwany w dalszej części niniejszego wystąpienia pokontrolnego „GOPS”.

dokumentacji, tj.: dziennika zajęć, list obecności wychowanków, wniosków o przyjęcie dziecka do Placówki, pisemnych zgód rodziców lub opiekunów prawnych, kart kontaktów z rodziną, rocznego planu pracy świetlicy oraz sprawozdań z działalności jednostki.

W regulaminie organizacyjnym GOPS wskazano funkcjonowanie działu wsparcia rodziny, w ramach którego realizowane były zadania związane zarówno z pracą asystentów rodziny, jak i z działalnością świetlicy środowiskowej. Placówka została w tym regulaminie ujęta jako jednostka realizująca zadania z zakresu wspierania rodziny. Do zadań świetlicy środowiskowej należało w szczególności:

- objęcie dzieci w czasie wolnym od zajęć szkolnych opieką, zajęciami wychowawczymi oraz profilaktycznymi;
- zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom ;
- organizowanie zajęć rozwijających twórcze zainteresowania;
- uczestniczenie w imprezach kulturalnych;
- dożywianie dzieci.

Po analizie regulaminu Świetlicy stwierdzono, że nie zawiera on opisu organizacji działania PWD, czego wymaga ww. przepis ustawy. Nie wskazano godzin funkcjonowania świetlicy ani informacji w jakie dni tygodnia jest ona czynna. Ponadto stwierdzono, że regulamin organizacyjny zawierał zapisy dotyczące współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi, natomiast nie zawierał on opisu współpracy z podmiotami leczniczymi. Brak wyżej wymienionych zapisów stanowi uchybienie. Ponadto, w trakcie analizy ww. dokumentu stwierdzono, że w jego zapisach uwzględniono funkcjonowanie w PWD zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, w którego skład mieli wchodzić: wychowawca, asystent rodziny oraz w razie potrzeby pedagog, psycholog i inne osoby bliskie dziecku. Do zadań takiego zespołu miała należeć analiza dokumentacji prowadzonej w PWD, okresowa ocena sytuacji dziecka w szkole i środowisku rodzinnym, analiza stosowanych metod pracy oraz modyfikowanie działań wychowawczych wobec dziecka. Należy podkreślić, że zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka to zespół typowy dla placówek opiekuńczo-wychowawczych (art. 135 ustawy). Zapis w regulaminie PWD dotyczący powoływania takiego zespołu odnosi się do podmiotu pieczy zastępczej i nie miał zastosowania w placówce wsparcia dziennego. W związku z tym, należy nazewnictwo oraz zakres działania tego zespołu dostosować do charakteru działalności Placówki, adekwatnie do stosowanego w ustawie. W trakcie czynności kontrolnych, Dyrektor GOPS przedłożył oświadczenie, iż zespół, o którym mowa

w regulaminie, nie funkcjonował w praktyce. Tym samym nie sporządzano właściwej dla niego dokumentacji, tj. protokołów z posiedzeń zespołu (choć widniały one w regulaminie jako element dokumentacji prowadzonej w świetlicy). Powyższe także uzasadnia konieczność skorygowania zapisów w regulaminie Placówki w zakresie zasadności funkcjonowania zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka i prowadzonej dokumentacji.

(akta kontroli str. 30-31, 42-45)

Placówka do dnia 31 lipca 2025 r. mieściła się na parterze budynku GOPS, a od 1 sierpnia br. z uwagi na prowadzone w budynku prace remontowe jej siedziba została przeniesiona na III kondygnację, tj. na użytkowe poddasze. Do PWD prowadziło odrębne wejście z głównej klatki schodowej. Placówka składała się z 4 pomieszczeń: kuchni wyposażonej w sprzęt AGD, meble kuchenne, krzesła oraz stoły, pokoju zajęć wyposażonego w krzesła, stoły, biurko z komputerem oraz gry i artykuły plastyczne, pokoju wychowawcy oraz pokoju zabaw i rekreacji wyposażonego w zabawki i maty do ćwiczeń. Ponadto w Świetlicy znajdowały się 2 pomieszczenia gospodarcze oraz wc przeznaczone dla wychowanków Placówki. Dzieciom w trakcie zajęć w świetlicy zapewniany był ciepły posiłek, zamawiany ze stołówki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Brzegu Dolnym. Od 11 sierpnia 2025 r. funkcjonowanie PWD zostało zawieszone. W związku z powyższym kierownik przedłożył w trakcie kontroli wyjaśnienie, iż Placówka nie funkcjonuje od niespełna 3 miesięcy, z uwagi na długotrwałą nieobecność wychowawcy oraz brak osób chętnych do podjęcia pracy na zastępstwo. Niezbędne jest podjęcie działań organizacyjnych, zmierzających do przywrócenia funkcjonowania Świetlicy i zapewnienia ciągłości realizacji ustawowych zadań w tym zakresie przez gminę.

(akta kontroli str. 17-18,21,97)

Na podstawie art. 18b ustawy, budynek GOPS, w którym zlokalizowana była Świetlica spełniał wymagania lokalowe, co zostało potwierdzone pozytywną opinią Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie z dnia 27 marca 2023 r. Ponadto posiadano pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołowie z dnia 16 stycznia 2025 r. dopuszczającą do użytkowania pomieszczenia budynku, w którym mieściła się placówka wsparcia dziennego.

(akta kontroli str. 50-55, 63-65)

W trakcie czynności kontrolnych, na podstawie przeanalizowanych dzienników zajęć ustalono, że w okresie objętym kontrolą Placówka funkcjonowała od poniedziałku do piątku. Z tygodniowego planu pracy wynikało, iż zajęcia były prowadzone w godzinach od 11:00 do 15:00. W okresie ferii zimowych oraz w okresie wakacyjnym w dniach od 21 lipca do 25

lipca 2025 r. świetlica była nieczynna z powodu urlopu wychowawcy. W oparciu o regulamin PWD ustalono, iż była ona przeznaczona dla dzieci w wieku od 6 do 17 lat, wychowujących się w trudnych warunkach materialnych lub wychowawczych, mających problemy z nauką, zagrożonych demoralizacją oraz innych potrzebujących pomocy oferowanej przez Placówkę.

W Świetlicy prowadzony był dziennik, w którym odnotowywano obecności dzieci, tematy codziennych zajęć oraz godziny pracy wychowawcy. Zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy oraz na podstawie list obecności z okresu objętego kontrolą stwierdzono, że liczba dzieci uczestniczących w zajęciach nie przekraczała dopuszczalnego limitu, czyli pod opieką jednego wychowawcy nie było więcej niż 15 podopiecznych.

W PWD przestrzegano przepisów ujętych w art. 23 ust. 2 i 3 ustawy. Z dokumentacji wynikało, że udział dzieci w zajęciach był nieodpłatny oraz dobrowolny, żadne też nie było skierowane przez Sąd i wszystkie zamieszkiwały na terenie gminy Brzeg Dolny, co było zgodne z ustalonym obszarem działania świetlicy. Przyjmowanie wychowanków do Placówki odbywało się na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka składanego przez rodzica lub opiekuna prawnego i jego pisemnej zgody na udział dziecka w zajęciach. Do ww. dokumentu dołączone było również wskazanie rodzaju zajęć, w których będzie uczestniczyć małoletni oraz informacja w jaki sposób dziecko będzie przychodziło i jak będzie odbierane ze Świetlicy. Informacja ta była każdorazowo potwierdzona podpisem rodzica lub opiekuna prawnego.

(akta kontroli str. 83-88)

W PWD praca z dziećmi realizowana była w oparciu o roczny Plan Placówki Wsparcia Dziennego. Zawierał on działania, poprzez które Świetlica będzie realizowała swoje cele, formy pracy z dziećmi i szczegółowy harmonogram form wsparcia. Dokument określał również prowadzone w poszczególnych miesiącach zajęcia i wskazywał na różnorodne formy aktywności, w tym: zajęcia wychowawcze, pomoc w nauce i odrabianiu lekcji, zajęcia plastyczne, muzyczne i sportowe. W ramach pracy prowadzone były także rozmowy indywidualne z dziećmi i młodzieżą, wsparcie wychowawcze, spotkania z rodzicami oraz współpraca z nimi. Plan zakładał również organizację urodzin uczestników oraz wyjścia integracyjne poza Placówkę. Tematyka zajęć obejmowała też obszar związany z profilaktyką w zakresie uzależnień np. od Internetu, gier, pogadanki na temat radzenia sobie w trudnych sytuacjach kryzysowych, ze złością i wyrażania swoich emocji. Organizowano również zajęcia kulinarne, manualne i rękodzielnicze, a także z wykorzystaniem środków

audiowizualnych (oglądanie bajek, programów edukacyjnych, doskonalenie czytania, rozwiązywanie krzyżówek, rebusów, zabawy słowne oraz konkursy).

(akta kontroli str. 69-79)

W okresie objętym kontrolą wychowankowie brali udział w wyjazdach integracyjnych organizowanych w Placówce, jak i również poza nią, tj.:

- kolonia do Jarosławca zorganizowana przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w terminie od 17 sierpnia do 30 sierpnia 2025 r. (uczestniczyło 4 wychowanków);
- kolonia do Darłówka zorganizowana przez GOPS w terminie od 17 lipca do 27 lipca 2025 r. (uczestniczyło 14 dzieci);
- piknik z okazji rozpoczęcia wakacji w dniu 3 lipca 2025 r. (uczestniczyło 9 wychowanków);
- wyjazd do Centrum Edukacji Alternatywnej w Tarchalicach w dniu 13 lutego 2025 r. (15 dzieci);
- wycieczka do parku trampolin Jump World w Lubinie w dniu 10 lutego 2025 r. (uczestniczyło 13 dzieci);
- spotkanie wigilijne w dniu 9 grudnia 2024 r. (uczestniczyło 10 dzieci).

(akta kontroli str. 19)

W myśl art. 23 ust. 1 ustawy, Placówka współpracowała z rodzicami lub opiekunami prawnymi podopiecznych Świątlicy. Wychowawca był z nimi w stałym kontakcie telefonicznym oraz osobistym, w ramach codziennej pracy przekazywał rodzicom informacje o zachowaniu dzieci, zarówno pozytywnym, jak i negatywnym. Motywował opiekunów do rozmów z dziećmi w zakresie emocji, potrzeb oraz właściwych postaw społecznych. Placówka podejmowała działania wzmacniające relacje rodzinne, w tym zachęcała do wspólnego spędzania czasu w gronie rodzinnym. Na zaproszenie kierownika, rodzice brali udział w spotkaniach świątecznych organizowanych przez GOPS.

Współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi obejmowała również obszar edukacji. Wychowawca udzielał dzieciom pomocy w odrabianiu prac domowych i realizacji obowiązków szkolnych, a w razie potrzeby informował rodziców o trudnościach w opanowaniu materiału szkolnego. Rodzice i opiekunowie byli motywowani do angażowania się w edukację swoich dzieci, zarówno w czasie wolnym od szkoły, jak i w trakcie zajęć prowadzonych w Placówce. Działania dotyczyły także wzmacniania funkcji opiekuńczych rodziny. Codzienna obserwacja prowadzona przez wychowawcę pozwalała ocenić kondycję emocjonalną dziecka oraz stopień zaspokojenia jego

podstawowych potrzeb. W przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów lub zaniedbań, wychowawca informował o tym rodziców lub opiekunów prawnych i zachęcał do podjęcia działań naprawczych oraz do większej uwagi w obszarach wymagających wsparcia.

(akta kontroli str. 88-89)

Placówka współpracowała również z jednostkami oświatowymi, w szczególności ze szkołami, do których uczęszczali podopieczni. Współpraca ta polegała głównie na wymianie informacji dotyczących postępów w nauce, zachowania dzieci, frekwencji, a także na uzgadnianiu działań wychowawczych oraz profilaktycznych. Obie instytucje wspólnie wspierały wychowanków i ich rodziny podejmując działania ukierunkowane na rozwiązywanie problemów szkolnych i wychowawczych. Pracownik PWD pozostawał w regularnym kontakcie z wychowawcami klas, pedagogami i psychologami szkolnymi, co pozwalało na bieżące monitorowanie oraz szybkie reagowanie w przypadku trudności.

W okresie objętym kontrolą nie zaistniała potrzeba ani konieczność podejmowania współpracy Świetlicy z podmiotami leczniczymi.

(akta kontroli str. 91-93)

Zarządzeniem nr 021.3.2024. Dyrektora GOPS z dnia 12 marca 2024 r. wprowadzono w Placówce standardy ochrony małoletnich. Dokument został udostępniony w widocznym miejscu w jednostce, a także opublikowany na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej GOPS.

(akta kontroli str. 46)

Przepisy ustawy określają wymagania, jakie musiał spełniać kierownik placówki wsparcia dziennego, w tym posiadanie odpowiedniego wykształcenia. Na podstawie przedłożonej dokumentacji z akt osobowych stwierdzono, że Dyrektor GOPS posiadał wymagane wykształcenie i spełniał pozostałe warunki określone w art. 25 ust. 2 pkt 2-5 ustawy. Wychowawca zatrudniony w świetlicy również posiadał niezbędne kwalifikacje, o których mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy. Osoba ta złożyła wymagane oświadczenia w zakresie art. 26 ust. 2 pkt 1-3 ustawy oraz została zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym.

Na dzień przeprowadzania kontroli w jednostce wychowawca nie pracował z uwagi na długotrwałą nieobecność. Do akt kontroli przedłożono oświadczenie, z którego wynika, że prowadzony jest nabór na zastępstwo, na stanowisko wychowawcy. Do dnia kontroli nie wpłynęły jednak żadne oferty od osób posiadających wymagane kwalifikacje. W badanym

okresie nie korzystano z pomocy wolontariuszy przy zapewnianiu opieki wychowankom uczestniczącym w zajęciach w Placówce.

(akta kontroli str. 20, 97-99)

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w trybie zwykłym w Gminnej Świetlicy Środowiskowej w Brzegu Dolnym nie stwierdzono nieprawidłowości wymagających wydania zaleceń pokontrolnych w badanym zakresie.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne:

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano dyrektorowi kontrolowanej jednostki, drugi złożono do akt postępowania kontrolnego.

POUCZENIE

Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst. jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 49). Proszę w terminie do dnia **30 stycznia 2026 r.** o powiadomienie Wojewody Dolnośląskiego o sposobie realizacji uwag przedstawionych w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym.

Z WM. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

M. Jeleńska
dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

.....
(kierownik jednostki kontrolującej)

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Martyna Kwiecińska
.....
(przewodniczący zespołu inspektorów)

GŁÓWNY SPECJALISTA
Tomasz Kuczyński
.....
(członek zespołu inspektorów)

KIEROWNIK
Oddziału Nadzoru i Kontroli
Wspierania Rodziny
Grzegorz Kownacki

