

ZARZĄDZENIE Nr 17
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI
z dnia 26 maja 2014 r.

w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy
Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Na podstawie art. 12 ust. 2b i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanym dalej „Ministerstwem” tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest organem opiniotawczo-doradczym Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanego dalej „Ministrem”.
3. Zespół realizuje zadania określone w art. 12 ust. 2c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Minister;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Sekretarz Stanu w Ministerstwie;
- 3) Sekretarz – dyrektor komórki organizacyjnej w Ministerstwie właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego;
- 4) Członkowie:
 - a) Podsekretarze Stanu w Ministerstwie,
 - b) Dyrektor Generalny Ministerstwa,
 - c) dyrektorzy komórek organizacyjnych w Ministerstwie.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek innych członków Zespołu, każdorazowo określając czas i miejsce posiedzenia.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje się co najmniej dwa razy w roku, a w sytuacjach kryzysowych i podczas ćwiczeń – w zależności od potrzeb.

4. Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek pozostałych członków Zespołu, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu na prawach członka inne osoby, niebędące członkami Zespołu.

5. Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Przewodniczącego może wyłonić ze składu Zespołu Grupę Zadaniową do spraw łagodzenia skutków związanych z wystąpieniem sytuacji kryzysowej, oraz w celu monitorowania i ograniczenia jej negatywnych skutków.

6. Pracami Grupy Zadaniowej kieruje Zastępca Przewodniczącego lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu – Podsekretarz Stanu.

7. Imienny skład Grupy Zadaniowej oraz zadania każdorazowo określa Przewodniczący.

8. Z posiedzeń Zespołu oraz Grup Zadaniowych sporządza się protokół, który podpisuje odpowiednio Przewodniczący lub kierujący pracami Grupy Zadaniowej.

9. W razie nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu – Podsekretarz Stanu.

§ 4. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie oraz koordynowanie opracowania dokumentów niezbędnych do prac Zespołu;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzeń Zespołu;
- 3) zbieranie i przechowywanie dokumentacji wytworzonej w trakcie pracy Zespołu.

§ 5. Obsługę prac Zespołu zapewnia Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministra.

§ 6. 1. Za udział w pracach Zespołu i Grup Zadaniowych nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Osobom zaproszonym do prac przez Przewodniczącego niezatrudnionym w Ministerstwie przysługuje zwrot kosztów podróży na posiedzenie, do wysokości równowartości kosztów podróży pociągiem w wagonie klasy 2.

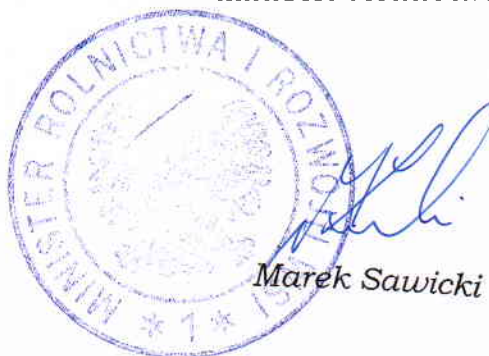
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, są obowiązane rozliczyć koszty podróży w terminie 14 dni od zakończenia podróży.

4. Koszty funkcjonowania Zespołu są pokrywane ze środków budżetowych z części 32 - Rolnictwo, dział 750 – Administracja publiczna, rozdział 750001 – Urzędy naczelnych i centralnych organów administracji rządowej.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 15 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 sierpnia 2008 r. w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi



The image shows a circular official stamp of the Ministry of Agriculture and Rural Development of Poland. The text around the perimeter of the stamp reads "MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI" at the top and "1" at the bottom. In the center of the stamp is a stylized graphic of a plow. Overlaid on the right side of the stamp is a handwritten signature in blue ink. Below the signature, the name "Marek Sawicki" is printed in a serif font.