PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta z wyłączeniem, stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem" są usługi dotyczące utrzymania i dodatkowej asysty technicznej w zakresie Portali Ministerstwa Rozwoju i Technologii, wymienionych w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, realizowane poprzez następujące zadania:
   1) przeniesienie portalu polishdefenceindustry.gov.pl do nowego środowiska WordPress;
   2) usługi utrzymania Portali posiadanych przez Zamawiającego;
   3) dodatkowe usługi asysty technicznej w zakresie Portali.
2. Przeniesienie portalu polishdefenceindustry.gov.pl do nowego środowiska WordPress musi nastąpić do dnia 10.12.2026 r.
3. Usługi utrzymania portalu polishdefenceindustry.gov.pl świadczone będzie przez okres 12 miesięcy, rozpoczynając od 1 stycznia 2027 r.
4. Usługi utrzymania pozostałych portali będących przedmiotem zamówienia świadczone będą w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie: zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w załączniku nr 3 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca zapewni świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1-3, z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 3.

1. Usługi utrzymania, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, będą świadczone zgodnie z wymaganiami rozdział V pkt 2 Zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
2. Usługi utrzymania polegające na obsłudze administratorskiej, zapewnieniu funkcjonowania oraz niezawodności Portali Ministerstwa będą świadczone na poniższych zasadach:
   1) Wykonawca zapewni instalację najnowszych wersji i aktualizacji narzędzi wykorzystanych do budowy i obsługi Portali (m.in. wgrywanie wersji oraz poprawek łatających luki w zabezpieczeniach, kontrolę poprawności działania Portali po wgraniu nowej wersji/poprawki, usunięcie ewentualnych błędów oraz niezgodności po wgraniu nowej wersji/poprawki, kontrola stabilności Portali po zmianach);
   2) Wykonawca zapewni wsparcie/konsultacje techniczne i merytoryczne w zakresie eksploatacji, rekomendacji zmian portali dla administratorów Portali w nieograniczonej liczbie, w czasie pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek w godz. 8.15 – 16.15;
   3) Wykonawca zapewni rozwiązywanie problemów i usuwanie błędów zgłaszanych przez Zamawiającego w Portalach, w formie telefonicznej lub mailem, w dni robocze w godzinach 8.15 – 16.15. Czas naprawy/usunięcia błędu jest liczony:
      a) w przypadku zgłoszenia w formie mailowej - od momentu wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia;
      b) w przypadku zgłoszenia w formie telefonicznej - od momentu mailowego potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia;
   4) zakres zgłoszonych błędów będzie obejmował kwestie dotyczące poprawy działania Portali na poziomie funkcjonalnym jak i nie funkcjonalnym (np. zmiana konfiguracji);
   5) Wykonawca zobowiązany będzie do terminowego usuwania zgłoszonych błędów:
      a) w ciągu 24 godzin od momentu jego zgłoszenia (błąd krytyczny) – za błąd krytyczny, uważa się każdy błąd uniemożliwiający dostęp do Portali ich

eksploatację, w tym brak możliwości wprowadzania i edycji treści oraz niepobierania danych ze wskazanych źródeł;

b) w ciągu 3 dni roboczych lub w innym zaakceptowanym przez obie strony terminie liczonym od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego dla pozostałych błędów;

6) w uzasadnionych przypadkach termin naprawy/usunięcia błędu może zostać przesunięty. Uzgodnienie innego terminu naprawy błędu będzie udokumentowane w formie notatki, zawierającej informację o przyczynach zmiany terminu naprawy błędu, przygotowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego;

7) usługa utrzymania może być realizowana przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub z wykorzystaniem połączenia zdalnego.

3. Zamawiający celem uzyskania wsparcia merytorycznego będzie kontaktował się poprzez przedstawicieli wskazanych w § 8 ust.1.

4. Na potrzeby rozliczenia z tytułu świadczenia usług utrzymania Strony uzgodniły, że:

1) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy;

2) nie później niż 7 dnia każdego miesiąca Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającego raport miesięczny za poprzedni miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi utrzymania; forma raportu zostanie zaproponowana przez Wykonawcę i uzgodniona z Zamawiającym; raport musi zawierać co najmniej: informacje o liczbie zgłoszonych błędów, ich rodzaju oraz o czasie ich rozwiązania albo o ich braku.

§ 4.

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, będą świadczone przez Wykonawcę każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, zwanego dalej „Zleceniem Usług Asysty”.

2. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, będą świadczone w sposób określony w rozdziale V pkt 2 Zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

3. Zamawiający, z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem przekazania Zlecenia Usług Asysty Wykonawcy, poinformuje e-mailem Wykonawcę o planowanych: zakresie i terminie wykonania każdego Zlecenia Usług Asysty. Strony niezwłocznie uzgodnią pracochłonność (wyrażoną w roboczogodzinach) oraz termin wykonania Zlecenia Usług Asysty, co Zamawiający uwzględni w wystawionym Zleceniu Usług Asysty.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, każdorazowo będzie odbywał się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony, zwanego dalej „protokołem odbioru”. Protokół odbioru zostanie sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.

2. Odbiór wykonania usług wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2, będzie dokonywany na następujących zasadach:

1) Wykonawca przedłoży Zamawiającego raport miesięczny z wykonania usług utrzymania, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2) i następnie Strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru dotyczący świadczenia w poprzedzającym miesiącu kalendarzowym usług utrzymania, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2;

2) podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 1, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę Faktury opiewającego na wynagrodzenie za wykonane usługi utrzymania w danym miesiącu.

3. Odbiór wykonania usług wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 3, będzie dokonywany na następujących zasadach:

1) Wykonawca jest zobowiązany e-mailem zgłosić Zamawiającego do odbioru wykonanie każdego Zlecenia Usług Asysty;

2) w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości wykonania danego Zlecenia Usług Asysty;

3) jeżeli, w wyniku sprawdzenia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający stwierdzi, że dane Zlecenie Usług Asysty zostało wykonane należycie, wówczas Strony niezwłocznie podpiszą protokół odbioru wykonania tego Zlecenia Usług Asysty;

4) jeżeli, w wyniku sprawdzenia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający stwierdzi, że dane Zlecenie Usług Asysty zostało wykonane nienależycie, wówczas Zamawiający drogą mailową w terminie wskazanym w pkt 2 przekaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia w tym zakresie, a Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie uwzględnić tak przekazane zastrzeżenia Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania, poprzez usunięcie nieprawidłowości w wykonaniu Zlecenia Usług Asysty i w tym terminie ponownie zgłosić Zamawiającego do odbioru wykonanie danego Zlecenia Usług Asysty;

5) w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający dokona ponownie sprawdzenia prawidłowości wykonania całości danego Zlecenia Usług Asysty;

6) jeżeli, w wyniku ponownego sprawdzenia, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający stwierdzi, że dane Zlecenie Usług Asysty zostało wykonane należycie, wówczas Strony niezwłocznie podpiszą protokół odbioru wykonania tego Zlecenia Usług Asysty;

7) jeżeli, w wyniku ponownego sprawdzenia, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający stwierdzi, że dane Zlecenie Usług Asysty ponownie zostało wykonane nienależycie, wówczas Zamawiający może, wedle swego wyboru:

   a) odmówić odbioru wykonania tego Zlecenia Usług Asysty; wówczas odmowa odbioru wykonania danego Zlecenia Usług Asysty jest równoznaczna z jego niewykonaniem – także w rozumieniu § 7 ust. 1,

   albo

   b) przekazać drogą mailową Wykonawcy listę swoich zastrzeżeń w tym zakresie;

8) jeżeli Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w pkt. 7 lit. b, wówczas postanowienia pkt. 4 – 7 stosuje się odpowiednio;

9) jeżeli w wyniku trzeciego sprawdzenia, Zamawiający stwierdzi, że dane Zlecenie Usług Asysty ponownie zostało wykonane nienależycie, wówczas Zamawiający może uznać Zlecenie za niewykonane i naliczyć karę, o której mowa w § 7 ust. 1.

4. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać w szczególności:

   1) datę ich podpisania,

   2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń wobec świadczenia odbieranego zlecenia;

   3) podpisy Stron lub osób upoważnionych.

§ 6.

1. Strony ustalają, że Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:

   1) Za wykonanie przeniesienia portalu polishdefenceindustry.gov.pl do nowego środowiska WordPress, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – w wysokości ……. zł brutto (słownie: …….złote 00/100),

   2) za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia usług utrzymania, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 – w wysokości ……. zł brutto (słownie: …….złote 00/100);

   3) za jedną roboczogodzinę świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 – w wysokości ……. zł brutto (słownie: …….złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie całkowite z tytułu wykonywania przedmiotu umowy wyniesie nie więcej niż …….. zł brutto (słownie: …….. złotych 00/100 brutto).

3. Zapłata każdego z wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1, następować będzie przelewem na Faktura bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury. Adresem dla doręczenia Zamawiającego Faktury jest: Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Departament Gospodarki Cyfrowej, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Podstawą wystawienia Faktury jest podpisany przez Strony odpowiedni protokół odbioru przewidziany Umową sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie Faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie przesłany z adresu mailowego Wykonawcy……, na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mrit.gov.pl.

4. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur KSeF (dalej „KSeF"), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej „ustawa o VAT") oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.
5. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
6. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
7. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline24, o którym mowa w art. 106nda ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline-niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu zakończenia niedostępności systemu.
10. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu – tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do jej przesłania do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF.
11. Fakturę elektroniczną, o której mowa w ust. 11, należy przesłać na adres e-mail: faktury@mrit.gov.pl. Faktura powinna zostać opatrzona kodami weryfikującymi (kodami QR) umożliwiającymi dostęp do faktury (kod QR z napisem „OFFLINE") oraz weryfikację tożsamości wystawcy (KOD QR z napisem „CERTYFIKAT"), zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na adres e-mail: faktury@mrit.gov.pl.
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury elektronicznej oraz jej przesłania na adres e-mail: faktury@mrit.gov.pl.
13. W przypadku niedochowania terminu przesłania faktury offline do KSeF, skutki takiego opóźnienia obciążają Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, kary i odsetki nałożone na Zamawiającego w wyniku nieprawidłowego lub opóźnionego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, w tym w wyniku podania błędnego NIP-u lub braku uwierzytelnienia w systemie.
15. Wynagrodzenie związane z realizacją umowy będzie rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
16. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewystawienia Zleceń Usług Asysty na usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.
20. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z Faktury bankowego Zamawiającego.
21. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
22. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 7.

1. W razie niewykonania Zlecenia Usług Asysty Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości ….% kwoty brutto wynagrodzenia przypadającego odpowiednio za wykonanie danego Zlecenia Usług Asysty.
2. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Zlecenia Usług Asysty Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości ….% kwoty brutto wynagrodzenia przypadającego za wykonanie danego Zlecenia Usług Asysty.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości:
   1) …….. zł brutto (słownie: ……. złotych 00/100) za każdą godzinę zwłoki w naprawie błędu krytycznego;
   2) ……. zł brutto (słownie: …….. złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w naprawie błędu innego niż krytyczny;
   3) ……% kwoty brutto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 1 za każdy przypadek niespełnienia, któregokolwiek wymogu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca – bez zgody Zamawiającego – powierzy wykonanie Zamówienia innemu podmiotowi, wówczas Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości ……% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2.
5. W razie naruszenia któregokolwiek z postanowień § 9 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości ……. zł brutto (słownie: …….. złotych 00/100), za każdy przypadek naruszenia.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 20% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust 2.
7. W razie niewykonania przeniesienia portalu polishdefenceindustry.gov.pl do nowego środowiska WordPress, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości ….% kwoty brutto, o którym mowa w § 6 ust. Ust. 1 pkt 1.
8. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przeniesienia portalu polishdefenceindustry.gov.pl do nowego środowiska WordPress, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości ….% kwoty brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
10. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z dowolnego wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, Zamawiający wystawi Wykonawcy pisemne wezwanie do zapłaty równowartości naliczonych kar umownych. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
11. Łączny wymiar kar umownych nie może przekroczyć ……..% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 8.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w § 5, jednoosobowo upoważnia się:
   1) ze strony Zamawiającego:

      ……..

      ……..;

   2) ze strony Wykonawcy:

      ……..

      ……,
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, oraz danych określonych w § 6 ust. 3 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony za pomocą poczty elektronicznej na właściwe adresy

mailowe wskazane w ust. 1 nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu § 10 ust. 2 i nie wymaga aneksu do Umowy.

3. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO", wobec osób wskazanych w ust. 1 pkt 1 § 6 ust 3 dokonuje ich pracodawca.
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 6 do Umowy /znajduje się na stronie ……...
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się na stronie: https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-dla-osob-wskazanych-do-kontaktu-w-zwiazku-z-realizacja-zawartej-umowy

§ 9.

1. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, tzw. Informacje Poufne - będą traktowane jako poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcy wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy jak i po jej rozwiązaniu do zachowania w tajemnicy i wykorzystywania wyłącznie w celu wykonania Umowy Informacji Poufnych uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane Informacje Poufne, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych Informacji Poufnych:
   1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
   2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
   3) które są powszechnie znane;
   4) w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy;
   5) które dotyczą faktu zawarcia Umowy, z wyłączeniem jej postanowień szczególnych, w zakresie wykorzystania tej okoliczności w materiałach marketingowych Stron oraz referencji i potwierdzenia posiadanych kompetencji;
   6) które dotyczą faktu zawarcia Umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
3. W przypadku nałożenia na Wykonawcę obowiązku ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych Zamawiającego, Wykonawca nie później niż w terminie 3 dni roboczych zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego na piśmie.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, którą strony zobowiązują się zawrzeć najpóźniej w terminie zawarcia niniejszej Umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.
4. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę zawarto w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

§ 11.

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego;
2) Załącznik nr 2 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy;
3) Załącznik nr 3 – Zapytanie ofertowe;
4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
5) Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru;
6) Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę;
7) Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych/wzór.

Klauzula obowiązku informacyjnego Zamawiającego

Na podstawie art. 13 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-68477-29007-EFSHR-25. Wykonującym obowiązki Administratora jest Dyrektor Departamentu Gospodarki Cyfrowej w MRiT.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając informację na skrzynkę: iod@mrit.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w związku z zawarciem i realizacją umowy, której jest Pani/Pan stroną;
   - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
   - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora, polegającego na konieczności właściwego identyfikowania kontrahenta przy zawieraniu umowy – jeżeli jest Pani/Pan pełnomocnikiem lub osobą reprezentującą stronę przy zawarciu umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na Pani/Pana żądanie w celu realizacji działań przed zawarciem umowy, a następnie będą przetwarzane w celu jej wykonania, a także realizacji celów dowodowych oraz archiwalnych. Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z Administratorem umowy, to Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celach, w których przepisy nakazują nam upubliczniać informacje o zawarciu umowy w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanego dalej: „CRU”.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji);
   - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii (np. podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz telekomunikacyjnych, operatorzy pocztowi i kurierzy).
   - w zakresie danych zawartych w CRU są one jawne i powszechnie dostępne dla każdego użytkownika za pośrednictwem publicznego portalu internetowego dostępnego pod adresem: https://jsfp.rejestrumow.gov.pl/ – z wyjątkiem ograniczeń ze względu na prywatność osoby fizycznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). W zakresie danych upublicznionych w CRU Pani/Pana dane będą przechowywane w systemie przez okres 5 lat od roku kalendarzowego, w którym umowa została zawarta. Po tym czasie będą automatycznie usuwane z systemu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
    - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
    - prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
    - prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
    - prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO – w odniesieniu do przetwarzania opartego o prawnie uzasadniony interes administratora.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

…….	…….
ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA