



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 22 grudnia 2025 r.

PS-IV.431.1.33.2025

Szanowna Pani
Ewa Kordaczuk
Dyrektor
Domu Opieki „LAURENTIUS”
w Olsztynie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Olsztynie przy ul. Hozjusza 19a oraz w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przy Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9 (zwanego dalej „Urzędem”).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełniła Pani obowiązki dyrektora Domu Opieki „LAURENTIUS” w Olsztynie (zwanego dalej: „Placówką”, „Domem”).

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Urzędu, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.648.2025 z 24 lipca 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 12 -14, 25-26 sierpnia w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz 18-22 sierpnia 2025 r. w siedzibie Urzędu.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 72.

Zakres kontroli: standard usług socjalno-bytowych i przestrzeganie praw osób przebywających w placówce oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 26 sierpnia 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią 24 listopada 2025 r. bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustalenia zawarte w protokole dokonane zostały w oparciu o wizję lokalną, analizę dokumentów, obserwacje, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami placówki oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią i pracowników jednostki.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Do świadczenia usług opiekuńczych w Placówce, zatrudniać osoby spełniające kwalifikacje określone w art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.
2. Dostosować zakresy czynności opiekuna do zapisów rozporządzenia w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2025 r., poz. 1534) oraz opracowanymi do ww. rozporządzenia opisami stanowisk pracy.
3. Dostosować zakresy czynności opiekuna medycznego do zapisów z ustawy o niektórych zawodach medycznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1730) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2025 r. w sprawie szczegółowego wykazu czynności zawodowych osób wykonujących niektóre zawody medyczne (Dz.U. 2025 poz. 626).
4. W dokumentacji osób całkowicie ubezwłasnowolnionych, przebywających w Placówce, gromadzić postanowienia sądu opiekuńczego w przedmiocie udzielenia zezwolenia na umieszczenie w Placówce, zgodnie z art. 68a pkt 1 lit. f ustawy o pomocy społecznej.
5. Dostosować godziny wydawania posiłków w sposób zapewniający przerwy między nimi nie krótsze niż 4 godziny oraz podawanie ostatniego posiłku nie wcześniej niż o godzinie 18, zgodnie z art. 68 ust. 6 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej. Po wdrożeniu zmian uaktualnić dokumenty organizacyjne jednostki, w tym Regulamin Mieszkańców, w zakresie zasad i harmonogramu wyżywienia.

6. Niezwłocznie upoważnić pisemnie osoby do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych oraz podejmowania działań następczych, zgodnie z wymogiem określonym w art. 68aa ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. Prowadzić ewidencję przepracowanych godzin przez pracowników świadczących usługi w Domu na podstawie umowy zlecenia w sposób przejrzysty i niebudzący wątpliwości (szczegóły w protokole na str. 8).
2. Podjąć działania zmierzające do zwiększenia obsady na dyżurach nocnych oraz wydłużenia czasu pracy pokojowych tak, aby zapewnić ciągłość wykonywania zadań porządkowych również w godzinach popołudniowych i wieczornych.
3. Przyciski systemu przyzywowo-alarmowego zamontować przy każdym łóżku w sposób zapewniający mieszkańcom stały, bezpośredni i niezakłócony dostęp do urządzenia.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/