

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn:

**Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów
Centralnego Laboratorium GIORiN**

numer postępowania: WIP.261.57.2025.OM

ZATWIERDZAM:

**Zastępca Dyrektora
Centrum Obsługi Administracji Rządowej
Beata Ratuska**

/kwalifikowany podpis elektroniczny/

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa** (dalej jako „GIORiN”)

Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa

NIP: 526-26-05468

Regon: 017508290

w imieniu i na rzecz którego działa::

Centrum Obsługi Administracji Rządowej (dalej jako „COAR”)

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Tel. 22 694 61 18; 22 694 75 01

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@centrum.gov.pl

NIP: 521-35-90-436

Regon: 142746130

Strona internetowa COAR: www.bip.centrum.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>

Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02 -903 Warszawa (dalej: „COAR”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego COAR informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02- 903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436.

- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: COAR lub IOD COAR, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa; e-mail: sekretariat@centrum.gov.pl lub iod@centrum.gov.pl.
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. 2020 poz. 1215). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy COAR oraz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych spółka eB2B Service spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lok. U21, 02-797 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000426361, REGON: 146200473, NIP: 951-23-57-750, jako właściciel Platformy Zakupowej eB2B, na której COAR prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://zamowienia.eb2b.com.pl>, a także podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 11) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Monika Ostaszewska lub osoba ją zastępująca, adres e-mail: monika.ostaszewska@centrum.gov.pl, godziny urzędowania: 7:30 - 15:30
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
 - 5) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
 - 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

8. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
9. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
12. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
13. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
14. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
15. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES;
 - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
16. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
17. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przysyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

- 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN**, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawą Pzp”) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. W prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny złożonych ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, odpowiednio do części zamówienia, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdziale VIII SWZ.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN**, określonych w Załączniku nr 2 do SWZ, w podziale na części:

Nr części	Nazwa
1	Mikroskopy
2	Spektrofotometry
3	Spektrofotometry Multiskan Sky
4	Spektrofotometr NanoDrop One Microvolume UV-VIS
5	Light Cyclery, Roche
6	Dygestoria, wyciągi chemiczne
7	Rejestratory MQ-System
8	Termocyklery - sprawdzanie, wzorcowanie
9	Rozkłady temp. PN-WSCH
10	Rozkłady temp. PN-ZACH
11	Rozkłady temp. PD-WSCH
12	Rozkłady temp. PD-ZACH
13	Zamrażarki niskotemperaturowe
14	Wirówki PN-WSCH
15	Wirówki PN-ZACH
16	Wirówki PD-WSCH
17	Wirówki PD-ZACH
18	Zasilacze
19	Stacje pipetujące Nimbus LBGMO
20	Fitotrony, przegląd techniczny
21	Sita sprawdzanie
22	Sita wzorcowanie
23	Wagi, wzorce masy
24	Pipety LBGMO, analizy ilościowe
25	Dozowniki wzorcowanie, sprawdzanie
26	Płuczka do mikropłytek
27	Liofilizator i pompa próżniowa
28	Dozowniki wielokanałowe, przegląd techniczny
29	Stacja pipetująca, głowice do stacji pipetującej Eppendorf
30	Przegląd techniczny chłodziarki, szafy termostatyczne
31	Pipety, dodatkowe wymagania PBM

2. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy oraz Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Miejsce realizacji usług: zgodnie z Załącznikami nr 3 do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
50433000-9 Usługi kalibracyjne
50410000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej, badawczej i kontrolnej
5. Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego, polegająca na wykonaniu przeglądu, konserwacji, adiustacji, wzorcowania lub sprawdzania: pipet, dozowników, mikroskopów, spektrofotometrów, urządzeń Light Cycler Roche, dygestoriów, rejestratorów temperatury, termocyklerów, wirówek, liofilizatora i pompy próżniowej, stacji pipetujących z głowicami, fitotronów, sit, wirówek laboratoryjnych, wag i wzorów masy, zasilaczy do elektroforezy, płuczek, rozkładu temperatur wewnątrz komór roboczych urządzeń laboratoryjnych grzewczych i chłodniczych będących na wyposażeniu jednostek Centralnego Laboratorium GIORiN w celu uzyskania dokumentów (świadectw wzorcowania/sprawdzania) będących dowodem zachowania spójności pomiarowej oraz spełnienia odpowiednich specyfikacji dotyczących badań, niezbędnych do dalszego wykorzystywania ww. wyposażenia pomiarowego/ pomocniczego w bieżącej działalności laboratoriów. Zgodnie z systemem zarządzania laboratorium spełniającym wymagania aktualnego wydania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02, wzorcowanie lub sprawdzanie wyposażenia pomiarowego powinno być wykonywane przez kompetentne laboratoria pomiarowo-wzorcujące. Brak wykonania wnioskowanych usług uniemożliwi wykonywanie statutowych zadań Centralnego Laboratorium GIORiN.
6. Usługę wzorcowania może wykonać tylko laboratorium wzorcujące posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie pomiarowym wskazanym w OPZ (jako dowód certyfikat akredytacji wraz z zakresem akredytacji PCA). Świadectwo wzorcowania powinno spełniać wymagania PCA odnośnie wzoru świadectw wzorcowania oraz zawierać symbol akredytacji PCA. Świadectwa wzorcowania/sprawdzania muszą być w języku polskim. Zamawiający przewiduje możliwość przesłania świadectw drogą elektroniczną, pod warunkiem, że świadectwo jest podpisane podpisem elektronicznym.
7. W przypadku korzystania z podwykonawstwa, Wykonawca zobowiązuje się do wskazania konkretnego Podwykonawcy i podania jego danych przed podpisaniem umowy. Podwykonawca musi spełniać wymagania dotyczące wzorcowania (akredytacja + zakres).
8. W przypadku nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni od daty jej zgłoszenia (drogą telefoniczną lub mailową). W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca dokona bezpłatnej usługi. Transport urządzenia bądź dojazd do siedziby Zamawiającego związany z realizacją zgłoszenia odbędzie się na koszt Wykonawcy.
9. Wszelkie ewentualne niezgodności w dokumentach wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi (świadectwa wzorcowania/sprawdzenia), Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w ciągu 7 dni od daty przekazania.

10. Faktury muszą być wystawione dla poszczególnych jednostek laboratoryjnych osobno. Przesyłane na adresy mailowe poszczególnych laboratoriów. Płatnikiem wszystkich jest Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie.
11. Koszty wysyłki i zwrotu wyposażenia pomiarowego ponosi Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa (zgodnie z OPZ), koszty dojazdów w ramach realizacji części 1-6, 8-17, 19, 20, 23 (wagi), 27, 28, 29 (stacje pipetujące), 30 na koszt Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości (w każdej części przedmiotowego postępowania) urządzeń objętych usługą w przypadku, gdy którekolwiek z urządzeń zostanie wycofanie z użytkowania lub ulegnie zniszczeniu. W tej sytuacji przewidujemy możliwość zastąpienia tych urządzeń innymi, nie ujętymi w postępowaniu, w ilości „jeden do jeden”.
13. Ewentualna konieczność wykonania naprawy stwierdzona w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, musi zostać uzgodniona i potwierdzona przez Zamawiającego pisemnie (mailowo), z wyszczególnieniem zakresu naprawy, niezbędnych części oraz kosztów.
14. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia potrzebne materiały eksploatacyjne do wykonania usługi, np. końcówki do pipet. Na świadectwach wzorcowania/sprawdzania należy wpisywać oprócz nr serii również kod laboratoryjny, jeśli jest wskazany.
15. Wykonawca dokonujący przeglądu/wzorcowania: mikroskopów (część 1), dygestoriów/wyciągów (część 6), wag i wzorców masy (część 23) musi posiadać minimum 2 lata doświadczenia pracy w danym zakresie.
16. Wymagania dla przeprowadzenia przeglądu mikroskopów (część 1):
 - 16.1. przegląd, dokładne czyszczenie i justowanie układu optycznego;
 - 16.2. kontrola układu sterowania, jeżeli dotyczy;
 - 16.3. kontrola układu mechanicznego - czyszczenie i smarowanie oraz wykonanie testów bezpieczeństwa elektrycznego zgodnie z normą EN61010 – urządzenia laboratoryjne – wynik potwierdzony odpowiednim wpisem. Pomiary wykonane atestowanym miernikiem z ważnym certyfikatem atestu;
 - 16.4. czyszczenie i justowanie toru wizyjnego wliczając justowanie skali oraz centrowanie pola widzenia, jeśli dotyczy;
 - 16.5. kontrola stanu technicznego elementów oświetlenia w mikroskopach świetlnych, fluorescencyjnych i konfokalnym. W razie potrzeby wymiana źródła oświetlenia, justowanie lampy po powtórny zamontowaniu, jeśli dotyczy (elementy podlegające eksploatacji i zużyciu, np. żarówki – zapewni Zamawiający);
 - 16.6. usuwanie drobnych usterek, związanych z codzienną eksploatacją.
17. Przegląd techniczny i sprawdzenie spektrofotometrów (część: 2, 3, 4) - powinien dotyczyć poprawności pomiarów absorbancji za pomocą kwalifikowanego wzorca. Wzorzec powinien posiadać certyfikat wydany przez Główny Urząd Miar z odniesieniem do wzorca pierwotnego widmowego współczynnika przepuszczania i gęstości optycznej widmowego współczynnika przepuszczania.

18. Sprawdzanie aparatów do Real-time PCR Roche (część 5) - może wykonać tylko firma, która ma autoryzowany serwis na wykonanie tej usługi.
19. Dygestoria (część 6) - muszą być sprawdzane według wytycznych zawartych w normie PN-EN 14175-4:2004. Sprawdzenie i ewentualna wymiana filtrów HEPA; zakup filtra oraz wymiana za dodatkową opłatą po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wyciągi chemiczne - sprawdzenie i ewentualna wymiana filtrów HEPA; zakup filtra oraz wymiana za dodatkową opłatą po uzgodnieniu z Zamawiającym.
20. Wirówki laboratoryjne (część: 14, 15, 16, 17) - powinny być sprawdzone zgodnie z normą PN-EN 61010.
21. Stacje pipetujące NIMBUS (część 19) - usługę przeglądu serwisowego oraz rozbudowy systemu może wykonać wyłącznie serwis prowadzony przez podmiot będący serwisem głównym lub serwisem autoryzowanym firmy Hamilton (producenta stacji). W ramach serwisu i rozbudowy Wykonawca podejmuje się: dopasowania formatu danych dla protokołu „Izolacja”, protokołu „Reformatowanie” oraz protokołu „PCR”, przygotowuje dane dla czytnika Biotek, wykona konfigurację oprogramowania czytnika Biotek oraz przeprowadzi testy częściowe.
22. Sprawdzanie sit (część 21) - w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania regeneracji siatki, koszty muszą być konsultowane ze zleceniodawcą w celu ich akceptacji. Umycie sit w myjce ultradźwiękowej leży po stronie zleceniodawcy przed wysłaniem sit do sprawdzenia. Wystawienie deklaracji zgodności dla sit mieści się w cenie usługi. Sita laboratoryjne powinny być sprawdzone zgodnie z normą PN-EN 3310-1 i PN-ISO 565.
23. Wzorcowanie sit (część 22) - może wykonać tylko firma posiadająca akredytację w tym zakresie. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania regeneracji siatki, koszty muszą być konsultowane ze zleceniodawcą w celu ich akceptacji. Umycie sit w myjce ultradźwiękowej leży po stronie zleceniodawcy przed wysłaniem sit do wzorcowania.
24. Pipety (część 24,31) - muszą być wzorcowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w normie PN-EN - ISO8655-2:2022 lub zgodnie z wytycznymi podanymi przez Zamawiającego.
25. Dozowniki (część 25) - muszą być wzorcowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w normie PN-EN-ISO8655-5:2022 lub zgodnie z wytycznymi podanymi przez Zamawiającego.
26. Sprawdzania płuczki do mikropłytek (część 26) - sprawdzenie przez autoryzowany serwis producenta płuczki do mikropłytek D4/5, 888-717619B Wellwash Versa 2x12 THERMO SCIENTIFIC.
27. Sprawdzania liofilizatora wraz z pompą próżniową (część 27) - może wykonać tylko firma, która ma autoryzowany serwis na wykonanie tej usługi.
28. Sprawdzania głowic i stacji pipetujących Eppendorf epMotion® 5070 MultiCon PCR Solution (część 29) - może wykonać tylko firma, która ma autoryzowany serwis na wykonanie tej usługi.
29. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
30. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 - 238 ustawy Pzp.
31. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 pkt. 1 ustawy Pzp.

32. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną lub więcej części niniejszego postępowania, opisanych w Załączniku nr 2 do SWZ.
33. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 ustawy Pzp.
34. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
35. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
36. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

II. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Termin obowiązywania umowy – od dnia zawarcia umowy do 30 września 2026 r.
2. Wymagany termin wykonania zamówienia: zgodnie z terminami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ – odpowiednio do danej części zamówienia.
3. W przypadku świadczenia usługi, z terminem wykonania zamówienia – 1 października 2025 r., Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminu rozpoczęcia świadczenia usługi o czas niezbędny na zakończenie postępowania. W takim przypadku, Zamawiający wymaga, aby termin wykonania zamówienia wynosił do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1.zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2.uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3.sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.4.zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dla części 1, jeżeli wykaże że dysponuje/będzie dysponował co najmniej 1 osobą wykonującą przegląd techniczny mikroskopów, która posiada:

- min. Certyfikat SEP do 1kV w zakresie eksploatacji oraz wykonywania czynności związanych z pomiarami elektrycznymi;
- certyfikat potwierdzający kwalifikację znajomości budowy, zasad obsługi i serwisu mikroskopów optycznych, wystawiony przez jednego z wybranych producentów mikroskopów, wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do SWZ dla części 1.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie dla pozostałych części postępowania.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – dalej "KK"
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania

pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, nastąpi:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
3. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII, zobowiązany będzie złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej jako „JEDZ”), który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ.
 - 3) Określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) Informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE.

2. Biorąc pod uwagę, że w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale IV pkt 2, dokument **JEDZ zobowiązany będzie złożyć wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, odpowiednio do danej części postępowania, z zachowaniem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
3. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, odpowiednio do części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia dokumentu o którym mowa jest w pkt 2), w przypadku złożenia powyższego dokumentu przez Wykonawcę wraz z ofertą lub w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Wówczas Zamawiający pobierze dokument samodzielnie z tych baz danych.
 - 3) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 4) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy ;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;

- sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**.

- 5) oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 6) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w **części 1** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy **części 1**, dodatkowo dokumentu potwierdzającego:

- a) posiadanie przez osobę/osoby wskazaną w załącznik nr 8 do SWZ, np. Certyfikatu SEP do 1kV w zakresie eksploatacji oraz wykonywania czynności związanych z pomiarami elektrycznymi
- b) certyfikatu potwierdzającego kwalifikację znajomości budowy, zasad obsługi i serwisu mikroskopów optycznych, wystawionego przez jednego z wybranych producentów mikroskopów.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej jako „Rozporządzenie”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdz. IX podrozdz. I ust. 3 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku

braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdz. IX podrozdz. I ust. 3 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa jest w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 2 stosuje się
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

III. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX podrozdziale I ust. 3 pkt 1, 2, 4 i pkt 5.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 63. ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
4. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się w formie elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę

przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.

8. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamieszczenie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
12. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następujące dokumenty:**
 - 1) **Formularz ofertowy - Załącznik nr 4 do SWZ; (*dokument nie podlega uzupełnieniu*)**
 - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 2 do SWZ; (*dokument nie podlega uzupełnieniu*)**

Pożądaną przez Zamawiającego jest dotatkowe dołączenie wersji elektronicznej wypełnionego Formularza asortymentowo-cenowego w formie arkusza kalkulacyjnego, w formacie umożliwiającym jego otwarcie w programie Microsoft Excel.
 - 3) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) **Zobowiązanie**, o którym mowa w rozdział VIII podrozdział I ust. 4 SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - 5) **Oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej), z którego wynika, które usługi będą wykonywać poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 9 do SWZ** (*jeżeli dotyczy*).
13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XI.

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” do dnia **10.10.2025 r. do godz. 11.00.**
2. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty nie będzie możliwe.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Załączniki organizatora” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy zakupowej, w dniu **10.10.2025 r. o godzinie 11.30.**
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na Platformie.
6. Informację z otwarcia ofert, Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie w zakładce „Załączniki organizatora”, która będzie zawierać informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **90 dni tj. do dnia 07.01.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział XIII.
SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty brutto, odpowiednio do danej części zamówienia, zostanie obliczona przez Wykonawcę zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym - Załącznik nr 2 do SWZ i następnie zostanie przeniesiona do Formularza oferty - Załącznik nr 4 do SWZ.
3. Podstawą do porównania ofert, w każdej części zamówienia, będzie cena brutto oferty, odpowiednio do danej części zamówienia, wskazana w Formularzu oferty - Załącznik nr 4 do SWZ.
4. W przypadku rozbieżności w łącznej cenie brutto oferty podanej w Formularzu oferty - Załącznik nr 4 do SWZ i Formularzu asortymentowo-cenowym - Załącznik nr 2 do SWZ, wiążąca jest łączna cena oferty podana przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym.
5. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
8. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Do porównania ofert będzie brana cena brutto.

Rozdział XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy Pzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej - dokonywanym odrębnie dla każdej części zamówienia, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto w złotych (C)	60%
Termin wykonania usługi (T)	40%

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie odrębnie w zakresie każdej części, w niżej wskazanych kryteriach:
 - 1.1. dla wszystkich części postępowania, kryterium „**Cena**” - rozumiana jako całkowita cena brutto w złotych, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena brutto}}{C_B - \text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 60$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena brutto w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty odpowiednio dla danej części zamówienia.

- 1.2. kryterium „**Termin wykonania usługi**” odpowiednio:

- 1) dla części **7, 18, 21, 22, 23 (wzorce masy), 24, 25, 26, 29 (głowice) i 31**, od momentu dostarczenia sprzętu do laboratorium wzorcującego/sprawdzającego firmy wykonującej przegląd

- 2) dla **części 1-6, 8-17, 19, 20, 23 (wagi), 27, 28, 29 (stacje pipetujące) i 30**, od momentu wpłynięcia zamówienia na wykonanie usługi.

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium zgodnie z zapisami poniższej tabeli:

Termin wykonania usługi (w dniach kalendarzowych)	Liczba pkt
7 dni i krócej	40 pkt
8 - 10 dni	30 pkt
11 - 14 dni	20 pkt
15 - 19 dni	10 pkt
20 - 21 dni	0 pkt

UWAGA:

- Wykonawcy mają obowiązek podania oferowanego terminu wykonania usługi w dniach kalendarzowych.
 - W przypadku wskazania w Formularzu oferty terminu wykonania usługi w innej jednostce czasu (np. dzień roboczy, miesiąc, godzina), Zamawiający przy wyliczaniu punktów dla kryterium „Terminu wykonania usługi” przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalny termin wykonania usługi - 21 dni kalendarzowych i przyzna 0 punktów w tym kryterium.
 - Oferowany termin realizacji usługi nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych.
 - W przypadku wskazania w Formularzu oferty „Termin wykonania usługi” dłuższego niż 21 dni kalendarzowych, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
 - W przypadku nie wskazania w Formularzu oferty terminu wykonania usługi, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin wykonania usługi - 21 dni kalendarzowych i przyzna 0 punktów w tym kryterium.
 - Zastosowanie przez Wykonawców innych części dnia niż pełne dni (np. 15,5 dnia) zostanie zaokrąglone przez Zamawiającego w dół do pełnych dni (dla np. 15,5 będzie to 15 dni).
 - Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie termin wykonania usługi zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty, odpowiednio dla danej części zamówienia.
2. Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Za najkorzystniejszą w każdej z części zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku według wzoru:

$$P = C + T$$

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej

C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Cena brutto”

T - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Termin wykonania usługi”

4. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których zawarte zostaną umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XVII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy - (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) - zobowiązany jest dostarczyć m.in. wykaz osób pełniących nadzór nad realizacją umowy tj. dane osobowe, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej lub inne dane niezbędne do sporządzenia umowy – na wezwanie Zamawiającego.

Rozdział XVIII.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- Załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy*
- Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy*
- Załącznik nr 3 - Adresy usług*
- Załącznik nr 4 - Formularz oferty*
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej*
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy*
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków*

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 8 - Wykaz osób – dotyczy części 1

Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 1 do SWZ -
Projektowane postanowienia umowy**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN w okresie od podpisania umowy do 30 września 2026r. dla części _____(nr części postępowania).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do umowy – Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, zgodnie z obowiązującymi procedurami, oraz posiada wszelkie uprawnienia do realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy: zgodnie z harmonogramem ujętym w Załączniku nr 1 umowy – Formularz asortymentowo-cenowy, jednak nie dłużej niż do 30 września 2026r.
2. Termin oraz miejsce realizacji usługi zostały określone odpowiednio dla danego urzędu, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy. Jednakże w przypadku świadczenia usługi realizowanej po dacie 1 października 2025 r., Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminu rozpoczęcia świadczenia usługi o czas niezbędny na zakończenie postępowania. W takim przypadku, Zamawiający wymaga, aby termin wykonania zamówienia wynosił do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Termin wykonania poszczególnych usług:
 - część nr ____ - _____ dni kalendarzowych od momentu dostarczenia sprzętu do laboratorium do odbioru przedmiotu usługi bez zastrzeżeń.*
 - część nr ____ - _____ dni kalendarzowych od momentu wpłynięcia zamówienia na wykonanie konkretnej usługi do odbioru przedmiotu usługi bez zastrzeżeń.*

** W przypadku usługi realizowanej po dacie 1 października 2025 r. - termin wykonania usługi będzie wynosił do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.*

4. Zwrot urządzeń do siedziby Zamawiającego nastąpi nie później niż w terminie określonym w ust. 3.
5. Zamawiający, zgodnie z harmonogramem ujętym w Załączniku nr 1 umowy, poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną (zgodnie z danymi zawartymi w § 3) o wysłaniu przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku, gdy usługa będzie wykonywana w siedzibie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania i wysyłki urządzeń a Wykonawca zobowiązuje się do ich odbioru. Wysyłka lub

transport będą realizowane na koszt i zlecenie Zamawiającego (Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa). Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego, że usługa została wykonana (drogą elektroniczną lub telefonicznie – zgodnie z danymi zawartymi w § 3). Koszty dojazdów do miejsca wykonania usługi w ramach realizacji części 1-6, 8-17, 19, 20, 23 (wagi), 27, 28, 29 (stacje pipetujące), 30 ponosi Wykonawca.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości (w każdej części) urządzeń objętych usługą, w przypadku gdy którekolwiek z urządzeń zostanie wycofane z użytkowania, lub ulegnie zniszczeniu. W tej sytuacji Zamawiający przewiduje możliwość zastąpienia tego urządzenia innym, nie ujętym w postępowaniu, w ilości „jeden do jeden”.
8. Ewentualne wykonanie naprawy urządzenia stwierdzone podczas realizacji przedmiotu umowy, musi zostać uzgodnione i potwierdzone przez Zamawiającego pisemnie (mailowo), z wyszczególnieniem zakresu naprawy, niezbędnych części oraz kosztów. Nie dopuszcza się - bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym - wymiany uszkodzonych części.
9. Wykonawca od chwili przyjęcia urządzenia do chwili przekazania sprawnego urządzenia Zamawiającemu, bierze na siebie pełną odpowiedzialność za jego utratę lub uszkodzenie. W przypadku powstania uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym wykonaniem usługi Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia na własny koszt.
10. W przypadku zgłoszenia uwag lub stwierdzenia nienależnego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie do 7 dni od dnia jej zgłoszenia (drogą telefoniczną lub mailową), zgodnie z danymi zawartymi w § 3. Brak ustosunkowania się przez Wykonawcę do reklamacji w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za zasadną.
11. W ramach reklamacji, o której mowa w ust. 10, Wykonawca dokona bezpłatnego poprawienia / ponownego wykonania danej usługi. Transport urządzenia bądź dojazd do siedziby Zamawiającego związany z realizacją zgłoszenia odbędzie się na koszt Wykonawcy.
12. Wszelkie ewentualne niezgodności w dokumentach (np. błędnie wpisany kod/numer urządzenia, błędna data itp.) wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi (świadcstwa wzorcowania/sprawdzenia) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w terminie do 7 dni od daty przekazania.
13. Po wykonaniu usługi bez uwag i zastrzeżeń, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór jej wykonania.
14. Odbiór przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 13 przez Zamawiającego nastąpi poprzez podpisanie Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy oraz dołączenie każdorazowo do objętego usługą urządzenia (protokół dla pakietu urządzeń wysłanych jednorazowo pod ten sam adres).
15. Wykonanie usługi jest objęte rękojmią na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, jak dla umowy sprzedaży.
16. Wykonawca oświadcza, iż posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (PCA) w zakresie pomiarowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 umowy). Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy może żądać przedstawienia w terminie do 3 dni roboczych jako dowodu certyfikatu akredytacji wraz z zakresem akredytacji (PCA).

17. Świadcstwo wzorcowania powinno spełniać wymagania Polskiego Centrum Akredytacji odnośnie do wzoru świadectw wzorcowania oraz zawierać symbol akredytacji PCA.
18. Świadcstwa wzorcowania/sprawdzania muszą być wystawione w języku polskim.
19. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia potrzebne materiały eksploatacyjne do wykonania usługi, np. końcówki do pipet. Na świadectwach wzorcowania/sprawdzania należy wpisywać oprócz nr serii również kod laboratoryjny, jeśli jest wskazany.
20. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z niniejszym przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przypadku wygaśnięcia lub ograniczenia polisy.

§ 3

Nadzór nad umową

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje: _____ (*imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, telefon*)
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje: _____ (*imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, telefon*)
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób nadzorujących umowę bez konieczności zmiany umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości _____ zł netto tj. _____ zł brutto, obejmujące również wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy, wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszt robocizny, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy - Wykaz laboratoriów. W przypadku konsorcjum fakturę będzie wystawiał Lider tego konsorcjum. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Wykonawca wystawi fakturę oddzielnie dla każdego Laboratorium (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy - Wykaz laboratoriów) po wykonaniu usługi. Faktury należy przesłać na adresy mailowe poszczególnych laboratoriów. **Płatnikiem wszystkich faktur jest Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie, al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa, NIP 526-26-05-468.**
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

6. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z umową faktur innego terminu płatności niż określony w ust. 3.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 9.
9. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.
10. Cesja wierzytelności wynikająca z realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Dokonanie cesji bez zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie Umowy i może skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, przy czym w przypadku, gdy dotyczy to części umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest odpowiednia wartość wynagrodzenia za część objętą odstąpieniem;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, przy czym w przypadku gdy dotyczy to części umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest odpowiednia wartość wynagrodzenia za część objętą odstąpieniem;
 - 4) w przypadku braku zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy zgodnie z § 9 ust. 7 - w wysokości 2,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
3. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni kalendarzowych od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego jemu wynagrodzenia.
5. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przyczyny odstąpienia, odstąpić od umowy w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
 - 1) gdy zwłoka w realizacji usługi przekroczy 3 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy;
 - 2) w przypadku co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji umowy, przede wszystkim co do poprawności, terminowości, czy jakości usługi;
 - 3) gdy Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia umowy i w przypadku, gdy po upływie 3 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
 - 4) gdy Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zleci wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej lub gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o wystąpieniu podstawy odstąpienia w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być zrealizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych kosztów oraz jest zobowiązany do uiszczenia kary umownej.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonane usługi.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści umowy oraz zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności zmiany wysokości podatku od towarów i usług.

2. Wszelkie zmiany w Umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzania nowego postępowania w sytuacjach, tj. gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) nastąpi zmiana nazwy Stron, siedziby Stron, statusu firmy, numerów kont bankowych Stron;
 - 4) zostanie zmieniony podwykonawca lub nastąpi rezygnacja z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia, wówczas ulegnie zmianie umowa w tym zakresie;
 - 5) konieczne jest poprawienie błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy, wówczas zmiane ulegnie umowa w tym zakresie;
 - 6) niezbędna jest zmiana terminu realizacji umowy z uwagi na:
 - a) konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - b) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
 - 7) niezbędna jest zmiana umowy, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji całej umowy lub poszczególnych usług, sposobu realizacji umowy, gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą Stron umowy, które działając z należytą starannością nie mogły tego przewidzieć w chwili zawierania umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. siły wyższej.
4. W przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) podatku akcyzowego,
 - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa jest w ust. 3 i 4 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. opis propozycji zmian wraz z uzasadnieniem celowości tej zmiany oraz wskazania - w przypadku, o którym mowa w ust. 4 - że proponowana zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia.
6. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę.

§ 8

Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji lub danych uzyskanych w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy. Informacje poufne stanowią wszystkie naukowe, techniczne, technologiczne, administracyjne i biznesowe informacje dotyczące Projektu przekazywane między Stronami, zarówno ustnie, jak i pisemnie, w tym drogą elektroniczną. O poufności informacji decyduje ich charakter, a nie sposób ich przekazania.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie używać dla własnych korzyści lub korzyści innych osób lub podmiotów żadnych informacji poufnych bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiej Strony. Pozyskane informacje mogą być wykorzystywane przez każdą ze Stron jedynie w zakresie wynikającym z uzgodnionej pomiędzy Stronami współpracy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
 - 1) są znane stronie otrzymującej w momencie ich ujawnienia - w takiej sytuacji to na niej spoczywa obowiązek wykazania takiego stanu rzeczy, lub
 - 2) są publicznie dostępne w momencie ich ujawnienia Stronie otrzymującej lub później stają się publicznie dostępne bez jej udziału, lub
 - 3) mogą zostać ujawnione za zgodą drugiej Strony wyrażonej
5. Strony uzgadniają, że na pisemne żądanie drugiej Strony, zwróci, zniszczy lub w inny sposób zadysponuje wszystkimi materiałami zawierającymi informacje poufne, w tym wszelkie ich kopie i odpisy, z zachowaniem prawa do pozostawienia jednej kopii dla celów prawnych. Zwrot takich materiałów nie wpływa na obowiązki traktowania takich informacji przez Stronę otrzymującą jako poufnych i zachowania ich w tajemnicy.

§9

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany cen i kosztów spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy – pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

2. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o kwartalny wskaźnikiem cen i usług konsumpcyjnych za kwartał poprzedni, po spełnieniu warunków określonych w ust. 3 -7 poniżej.
3. Waloryzacja nastąpi, gdy zaistnieje kwartalna zmiana o jakiej mowa ust. 2 w zakresie +/- min. 4%
4. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za dostawy świadczone przez Wykonawcę do dnia pierwszej waloryzacji.
5. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia brutto, nie przekroczy (+/-) 15.%.
7. Wykonawca zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom, z którymi zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawców.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
 - 1) _____(nazwa/firma Podwykonawcy, adres, dane kontaktowe, osoby do kontaktów z Podwykonawcą).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców jak za własne działania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca jest świadomy konsekwencji wynikających z rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) w nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.UE.L Nr 78, str. 6) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. *(Dotyczy części 1)* W przypadku zmiany osób wykonujących usługi, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia osób ze strony Zamawiającegoo wskazanych w § 3 ust. 1, na co najmniej 7 dni przed

dokonywaną zmianą, wraz z przekazaniem wykazu osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentu potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania dokumentu np. certyfikatu SEP do co najmniej 1kV w zakresie eksploatacji oraz wykonywania czynności związanych z pomiarami elektrycznymi, dla osób które będą wskazane przez Wykonawcę, w związku z zaistniałą zmianą. Zamawiający nie wymaga sporządzenia aneksu w tym przypadku.

6. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy - Formularz asortymentowo – cenowy
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy - Adresy laboratoriów
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu odbioru
 - 4) Załącznik nr 5 do umowy – Wykaz osób realizujących zamówienie *(dotyczy części 1)*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy
Formularz asortymentowo-cenowy

Opis przedmiotu zamówienia

(zostaną wstawione załączniki, odpowiednio do danej części zamówienia)

Adresy laboratoriów

Wykaz na potrzeby postępowania na zakup usług metrologicznych dla wyposażenia pomiarowego i pomocniczego dla jednostek Centralnego Laboratorium

Lp.	Jednostka organizacyjna	
	PŁATNIK za wszystko: Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa NIP 526-26-05-468	
	ADRESY LABORATORIÓW:	Adres e-mail i nr tel.
1	GIORiN Centralne Laboratorium w Toruniu ul. Żwirki i Wigury 73, 87-100 Toruń Referencyjne Laboratorium Fitosanitarne (RLF) Laboratorium Badania GMO (LBGMO) Laboratorium Badania Pozostałości Środków Ochrony Roślin (LBPŚOR)	slab-tor@piorin.gov.pl 56 639 11 11; 56 639 11 10
2	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Białymstoku ul. Myśliwska 9A, 15-569 Białystok	ocl-bialystok@piorin.gov.pl 734 116 087
3	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Bydgoszczy ul. Fordońska 80-94, 85-719 Bydgoszcz	ocl-bydgoszcz@piorin.gov.pl 734 116 090
4	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Pruszcze Gdańskim ul. Zygmunta Wróblewskiego 5, 83-000 Pruszcz Gdański	ocl-pruszcz-gdanski@piorin.gov.pl 734 116 167
5	GIORiN Centralne Laboratorium Pracownia Zamiejscowa w Gdańsku ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk	ocl-gdansk@piorin.gov.pl 734 116 120
6	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Katowicach ul. Grabowa 1 A, 40-172 Katowice	ocl-katowice@piorin.gov.pl 734 116 128

7	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Kielcach ul. Wapiennikowa 21 a, 25-112 Kielce	ocl-kielce@piorin.gov.pl 734 116 070
8	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Krakowie ul. Kołowa 3, 30-134 Kraków	ocl-krakow@piorin.gov.pl 734 116 124
9	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Koszalinie ul. Przemysłowa 4, 75-216 Koszalin	ocl-koszalin@piorin.gov.pl 734 116 095
10	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Radzynie Podlaskim ul. Międzyrzecka 87, 21-300 Radzyń Podlaski	ocl-radzyn-podlaski@piorin.gov.pl 734 116 117
11	GIORiN Centralne Laboratorium Pracownia Zamiejscowa w Lublinie ul. Diamentowa 6, 20-447 Lublin	ocl-lublin@piorin.gov.pl 734 116 100; 734 116 083
12	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Łodzi ul. Siewna 13A, 94-250 Łódź	ocl-lodz@piorin.gov.pl 734 116 161
13	GIORiN Centralne Laboratorium Pracownia Zamiejscowa w Sieradzu ul. P.O.W. 29, 98-200 Sieradz	ocl-sieradz@piorin.gov.pl 734 116 159
14	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Olsztynie ul. Kołobrzaska 11, 10-444 Olsztyn	ocl-olsztyn@piorin.gov.pl 734 116 152
15	GIORiN Centralne Laboratorium Pracownia Zamiejscowa w Elblągu ul. Żuławska 2e, 82-300 Elbląg	ocl-elblag@piorin.gov.pl 734 116 113
16	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Poznaniu (OCL Poznań) ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań	ocl-poznan@piorin.gov.pl 607 112 222; 788 624 865
17	GIORiN Centralne Laboratorium Referencyjne Laboratorium Nasienne w Poznaniu (RLN Poznań)	rln@piorin.gov.pl 538 621 093

	ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań	
18	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Rzeszowie ul. Langiewicza 28, 35-101 Rzeszów	ocl-rzeszow@piorin.gov.pl 734 116 143
19	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Warszawie ul. Żółkiewskiego 17, 05-075 Warszawa-Wesoła	ocl-warszawa@piorin.gov.pl 734 116 155
20	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 15-17, 50-044 Wrocław	ocl-wroclaw@piorin.gov.pl 882 790 682; 734 116 093

PROTOKÓŁ ODBIORU

nr _____ z dnia _____

od

_____ (Wykonawca)

dla

_____ (Zamawiający)

W dniu _____ r. w związku z umową nr _____ z dnia _____ odebrano:

Lp.	Nazwa przyrządu	Kod nadany przez laboratorium	Nr seryjny przyrządu	Typ przyrządu/klasa przyrządu	Producent/rok produkcji	Uwagi

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ / NIEZGODNOŚĆ DOSTARCZONEJ ILOŚCI Z UMOWĄ*

* *niepotrzebne skreślić*

Uwagi przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące nieprawidłowości w dostawie:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

**Załącznik nr 2 do SWZ -
FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY
Opis przedmiotu zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą Załącznik nr 2 do SWZ- Formularz asortymentowo - cenowy**, w zakresie części na którą składa ofertę.

Załącznik nr 2 do SWZ- Formularz asortymentowo - cenowy podpisuje osoba uprawniona.

Dokument w oddzielnym pliku excel

**Załącznik nr 3 do SWZ –
Adresy laboratoriów**

**Wykaz na potrzeby postępowania na zakup usług metrologicznych dla wyposażenia
pomiarowego i pomocniczego dla jednostek Centralnego Laboratorium**

Lp.	Jednostka organizacyjna	
	<u>PŁATNIK za wszystko:</u> Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa NIP 526-26-05-468	
	ADRESY LABORATORIÓW:	Adres e-mail i nr tel.
1	GIORiN Centralne Laboratorium w Toruniu ul. Żwirki i Wigury 73, 87-100 Toruń Referencyjne Laboratorium Fitosanitarne (RLF) Laboratorium Badania GMO (LBGMO) Laboratorium Badania Pozostałości Środków Ochrony Roślin (LBPŚOR)	slab-tor@piorin.gov.pl 56 639 11 11; 56 639 11 10
2	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Białymstoku ul. Myśliwska 9A, 15-569 Białystok	ocl-bialystok@piorin.gov.pl 734 116 087
3	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Bydgoszczy ul. Fordońska 80-94, 85-719 Bydgoszcz	ocl-bydgoszcz@piorin.gov.pl 734 116 090
4	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Pruszcze Gdańskim ul. Zygmunta Wróblewskiego 5, 83-000 Pruszcz Gdański	ocl-pruszcz-gdanski@piorin.gov.pl 734 116 167
5	GIORiN Centralne Laboratorium Pracownia Zamiejscowa w Gdańsku ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk	ocl-gdansk@piorin.gov.pl 734 116 120
6	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Katowicach	ocl-katowice@piorin.gov.pl 734 116 128

	ul. Grabowa 1 A, 40-172 Katowice	
7	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Kielcach ul. Wapiennikowa 21 a, 25-112 Kielce	ocl-kielce@piorin.gov.pl 734 116 070
8	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Krakowie ul. Kołowa 3, 30-134 Kraków	ocl-krakow@piorin.gov.pl 734 116 124
9	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Koszalinie ul. Przemysłowa 4, 75-216 Koszalin	ocl-koszalin@piorin.gov.pl 734 116 095
10	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Radzynie Podlaskim ul. Międzyrzecka 87, 21-300 Radzyń Podlaski	ocl-radzyn-podlaski@piorin.gov.pl 734 116 117
11	GIORiN Centralne Laboratorium Pracownia Zamiejscowa w Lublinie ul. Diamentowa 6, 20-447 Lublin	ocl-lublin@piorin.gov.pl 734 116 100; 734 116 083
12	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Łodzi ul. Siewna 13A, 94-250 Łódź	ocl-lodz@piorin.gov.pl 734 116 161
13	GIORiN Centralne Laboratorium Pracownia Zamiejscowa w Sieradzu ul. P.O.W. 29, 98-200 Sieradz	ocl-sieradz@piorin.gov.pl 734 116 159
14	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Olsztynie ul. Kołobrzaska 11, 10-444 Olsztyn	ocl-olsztyn@piorin.gov.pl 734 116 152
15	GIORiN Centralne Laboratorium Pracownia Zamiejscowa w Elblągu ul. Żuławska 2e, 82-300 Elbląg	ocl-elblag@piorin.gov.pl 734 116 113
16	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Poznaniu (OCL Poznań) ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań	ocl-poznan@piorin.gov.pl 607 112 222; 788 624 865

17	GIORiN Centralne Laboratorium Referencyjne Laboratorium Nasienne w Poznaniu (RLN Poznań) ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań	rln@piorin.gov.pl 538 621 093
18	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Rzeszowie ul. Langiewicza 28, 35-101 Rzeszów	ocl-rzeszow@piorin.gov.pl 734 116 143
19	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział w Warszawie ul. Żółkiewskiego 17, 05-075 Warszawa-Wesoła	ocl-warszawa@piorin.gov.pl 734 116 155
20	GIORiN Centralne Laboratorium Oddział we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 15-17, 50-044 Wrocław	ocl-wroclaw@piorin.gov.pl 882 790 682; 734 116 093

FORMULARZ OFERTY

Centrum Obsługi Administracji Rządowej
ul. Powsińska 69/71
02-903 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN - nr postępowania WIP.261.57.2025.OM,**

ja / my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

województwo: _____

NIP/KRS/REGON _____

adres strony internetowej pod którym dostępny jest KRS lub CEIDG: _____

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy*: _____

*(wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo)

Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003).

- ❖ Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
- ❖ W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
- ❖ W kategorii MŚP, przedsiębiorstwo mikro jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy wszelkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia, spełniającego wymagania opisane w Załączniku nr 2 do SWZ.
7. **OŚWIADCZAMY**, że posiadamy **min. 2 letnie doświadczenie w przeglądach/wzorcowaniach:**
 - mikroskopów (część 1)*
 - dygestoriów/wyciągów (część 6)*
 - wag i wzorców masy (część 23)*.

** niepotrzebne skreślić*

8. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **CENĘ OFERTOWĄ** (*Wykonawca wypełnia odpowiednio dla części na którą składa ofertę. Pozostały zakres części można usunąć lub wykreślić*), obliczoną zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ tj.:

w zakresie części 1 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 2 za cenę _____ zł brutto
w zakresie części 3 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 4 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 5 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 6 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 7 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 8 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 9 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 10 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 11 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 12 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 13 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 14 za cenę _____ zł brutto,

w zakresie części 15 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 16 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 17 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 18 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 19 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 20 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 21 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 22 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 23 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 24 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 25 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 26 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 27 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 28 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 29 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 30 za cenę _____ zł brutto,
w zakresie części 31 za cenę _____ zł brutto,

9. OFERUJEMY termin realizacji usługi *(Wykonawca wypełnia odpowiednio dla części na którą składa ofertę.*

Pozostały zakres części można usunąć lub wykreślić):

w zakresie części 1 - _____ *(wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)*
w zakresie części 2 - _____ *(wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)*
w zakresie części 3 - _____ *(wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)*
w zakresie części 4 - _____ *(wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)*
w zakresie części 5 - _____ *(wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)*
w zakresie części 6 - _____ *(wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)*
w zakresie części 7 - _____ *(wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)*
w zakresie części 8 - _____ *(wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)*
w zakresie części 9 - _____ *(wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)*
w zakresie części 10 - _____ *(wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)*
w zakresie części 11 - _____ *(wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)*
w zakresie części 12 - _____ *(wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)*

w zakresie części 13 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 14 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 15 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 16 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 17 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 18 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 19 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 20 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 21 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 22 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 23 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 24 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 25 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 26 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 27 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 28 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 29 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 30 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)
w zakresie części 31 - _____ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

- 10. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy.
- 11. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 12. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

13. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

15. ZAŁĄCZAMY do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1) _____

2) _____

3) _____

kwalfikowany podpis elektroniczny

osoby/ osób uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy



Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie o braku o przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN - nr postępowania WIP.261.57.2025.OM

Oświadczam, że **nie przynależę / przynależę *** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową:

** niepotrzebne skreślić*

W przypadku odpowiedzi twierdzącej:

Składam listę podmiotów, razem z którymi przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby/ osób uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**

**Załącznik nr 6 do SWZ -
Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym na druku formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN - nr postępowania WIP.261.57.2025.OM,**

są **aktualne** w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

kwalifikowany podpis elektroniczny

osoby/ osób uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy



Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

**Załącznik nr 7 do SWZ -
Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN - nr postępowania WIP.261.57.2025.OM,**

niniejszym oświadczam / oświadczamy*, iż:

nie zachodzą wobec mnie / nas* podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

kwalifikowany podpis elektroniczny

osoby/ osób uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy



Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

**Załącznik nr 8 do SWZ -
Wykaz osób – dotyczy części 1**

WYKAZ OSÓB

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN - nr postępowania WIP.261.57.2025.OM,**

oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Źródło
1.		certyfi­kat (podać nazwę) do co najmniej 1kV w zakresie eksploatacji oraz wykonywania czynności związanych z pomiarami elektrycznymi		Zasoby własne / Zasoby innych podmiotów*
		certyfi­kat potwierdzający kwalifi­kację znajomości budowy, zasad obsługi i serwisu mikroskopów optycznych, wystawiony przez (podać producenta mikroskopu)		

* Niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że na żądanie Zamawiającego przedstawimy dokumenty potwierdzające posiadanie powyższych certyfikatów dla osób wskazanych w powyższej tabeli.

Uwaga! Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

kwalityfikowany podpis elektroniczny

osoby/ osób uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

**Załącznik nr 9 do SWZ -
Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

(pełna nazwa/firma, adres, województwo, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

(pełna nazwa/firma, adres, województwo, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN - nr postępowania WIP.261.57.2025.OM**

niniejszym oświadczam / oświadczamy*, iż:

1/ Wykonawca _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: _____

2/ Wykonawca _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: _____

* Niepotrzebne skreślić

*kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby/ osób uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy*

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**