

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Usługa kompleksowego utrzymania czystości - 2026 rok”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy (I i II piętro) oraz klatki schodowej (od parteru do II piętra), 2-óch łazienek (II piętro) zajmowanych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Kielcach w budynku przy ul. Karola Szymanowskiego 6 w Kielcach;
- b) sprzątanie pomieszczeń biurowych, 2-óch łazienek, aneksu kuchennego, pomieszczeń gospodarczych mieszczących się przy ul. Zagórskiej 57 w Kielcach;
- c) sprzątanie pomieszczenia archiwum zakładowego RDOŚ w Kielcach mieszczącego się przy al. Solidarności 34 w Kielcach;

2. Powierzchnia do sprzątania:

- a) W budynku przy ul. Karola Szymanowskiego 6 wynosi łącznie: 651,81 m².
- b) W budynku przy ul. Zagórskiej 57 wynosi łącznie: 137,30 m².
- c) W budynku przy al. Solidarności 34 wynosi łącznie: 42,11 m².

W budynku przy ul. Karola Szymanowskiego 6

- łączna powierzchnia wykładzin przeznaczonych do prania odkurzaczem piorącym wynosi ok. 60 m²;
- łączna powierzchnia podłóg w korytarzach przeznaczonych do doczyszczania maszyną szorująco-myjącą wraz z ręcznym doczyszczeniem cokołów oraz zabezpieczenie jej środkami konserwującymi wynosi ok. 120 m²;
- łączna powierzchnia podłóg w pokojach przeznaczonych do doczyszczania środkami usuwającymi powłoki zabezpieczające wraz z ręcznym doczyszczeniem cokołów oraz zabezpieczenie jej środkami konserwującymi wynosi ok. 380 m²;

3. Średnia ilość osób korzystających z powierzchni:

- przy ul. Karola Szymanowskiego 6 - ok. 55 osób,
- przy ul. Zagórskiej 57 – ok. 10 osób.

4. Godziny pracy Wykonawcy:

- a) w budynku przy ul. Karola Szymanowskiego 6 usługa sprzątania powinna być realizowana codziennie we wszystkie dni robocze oraz we wskazane przez Zamawiającego soboty (nie więcej niż dwie w roku) w godz. od 15.30 i nie dłużej niż do godz. 20.00.

W przypadku jednego pomieszczenia biurowego wymagane jest wykonanie usługi w godzinach pracy, tj. między godz. 7.30 a 15.30.

- b) w budynku przy ul. Zagórskiej 57 usługa powinna być realizowana dwa razy w tygodniu w każdy wtorek i piątek (w przypadku dnia wolnego od pracy w najbliższym dniu roboczym) od godziny 7.30 i nie dłużej niż do godz. 15.30. Dopuszcza się zmianę dni i godzin pracy za uprzednią zgodą Zamawiającego.
 - c) w budynku przy al. Solidarności 34 usługa powinna być realizowana raz w roku w terminie wcześniej ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż do 30 października 2026 roku.
5. Wykonawca ma obowiązek sprzątanía po wykonywanych pracach remontowych oraz na bieżąco czyścić zabrudzenia bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątanía pomieszczeń w okresie remontu.
6. Wykonawca ma obowiązek po zakończeniu pracy zamknąć okna i zgasić światło we wszystkich pomieszczeniach biurowych oraz uzupełnić wymagane przez zarządcę budynku stosowane oświadczenia.
7. Wykonawca, w trakcie obowiązywania umowy, będzie dostarczał i uzupełniał w ilościach wynikających z faktycznego zapotrzebowania: papier toaletowy (celulozowy biały, duże rolki o wielkości dostosowanej do pojemnika), papier ręcznikowy składany - dwa pojemnik w budynku przy ul. Zagórskiej 57 oraz dwa pojemniki w toaletach na II piętrze przy ul. Szymanowskiego 6, mydło w płynie antyalergiczne, środki zapobiegające osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach, środki zapachowe do toalet (żel z aplikatorem), odpowiednie worki na śmieci (transparentne lub w kolorach zgodnych z rodzajem odpadu, dostosowane do wielkości koszy umieszczonych w pomieszczeniach biurowych i w korytarzach), które zostaną umieszczone w kontenerach znajdujących się na zewnątrz budynków.
8. Po wykonaniu usługi nasze pomieszczenia muszą być czyste, higieniczne, estetyczne i antystatyczne. Po zakończeniu sprzątanía w powietrzu powinien unosić się świeży zapach świadczący o czystości pomieszczeń.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. BUDYNEK PRZY UL. KAROLA SZYMANOWSKIEGO 6 W KIELCACH

a) Sprzątanía pomieszczeń biurowych polegające na:

codziennym:

- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz z niszczarek z wymianą worków, oraz wyniesieniem śmieci do kontenerów zewnętrznych zgodnie z zasadą segregacji odpadów,
- odkurzaniu wykładzin dywanowych w sekretariacie i pokojach dyrekcji,
- przecieraniu mebli w sekretariacie i pokojach dyrekcji płynem przeznaczonym wyłącznie do czyszczenia mebli,
- zamataniu i myciu podłóg płynami myjącymi,
- przecieraniu biurek w pomieszczeniach biurowych płynem przeznaczonym wyłącznie do czyszczenia mebli,

1 raz w tygodniu

- myciu drzwi, ościeżnic w pomieszczeniach biurowych,
- odkurzaniu podłóg,

raz na pół roku:

- myciu grzejników,
- doczyszczanie podłóg w pokojach środkami usuwającymi powłoki zabezpieczające wraz z ręcznym doczyszczaniem cokołów oraz zabezpieczenie jej środkami konserwującymi nie później niż w kolejnym dniu roboczym po doczyszczaniu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- pranie wykładzin dywanowych odkurzaczem piorącym,
- myciu okien,
- usuwaniu kurzu i pajęczyn ze ścian, sufitów, lamp i kratki wentylacyjnych,

systematyczne:

- usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych i zabrudzeń ze świeżo pomalowanych ścian.

b) sprzątanie łazienek polegające na:**codziennym:**

- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy wraz z wymianą worków oraz wyniesieniem śmieci do kontenerów zewnętrznych zgodnie z zasadą segregacji odpadów,
- czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie umywalek, spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, lustek) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi,
- zamykaniu i myciu podłóg płynami myjąco–dezynfekującymi,
- uzupełnianiu papieru toaletowego i dozowników mydła w łazienkach,
- uzupełnianiu ręczników papierowych składanych,
- myciu drzwi, ościeżnic, koszy na śmieci środkami dezynfekującymi,

raz na pół roku:

- myciu grzejników,
- usuwaniu kurzu i pajęczyn ze ścian, sufitów, lamp i kratki wentylacyjnych,
- myciu okien,

c) sprzątanie korytarzy, klatki schodowej polegające na:**codziennym:**

- zamykaniu podłóg oraz schodów,
- utrzymywaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych.

1 raz w tygodniu:

- myciu podłóg, schodów, balustrad, parapetów oraz koszy płynami myjącymi,

raz na pół roku:

- gruntowne doczyszczanie podłóg w korytarzach maszyną szorująco-myjącą wraz z ręcznym doczyszczaniem cokołów oraz zabezpieczenie jej środkami konserwującymi nie później niż w kolejnym dniu roboczym po doczyszczaniu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,

- mycie grzejników,

Systematyczne:

- usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń ze świeżo pomalowanych ścian.

d) mycie okien polegające na:

myciu szyb i ram w pomieszczeniach biurowych, toaletach, korytarzu, i klatce schodowej (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej) 2 razy w roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jednak nie później niż do 31 maja 2026 roku i do 30 października 2026 roku).

2. BUDYNEK PRZY UL. ZAGÓRSKIEJ 57 W KIELCACH

Sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z wyposażeniem, łazienek, aneksu kuchennego, pomieszczeń gospodarczych polegające na:

Dwa razy w tygodniu w każdy wtorek i piątek

- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz z niszczarek wraz z wymianą worków oraz wyniesieniem ich do odpowiednich kontenerów zewnętrznych zgodnie z zasadą segregacji odpadów,
- odkurzaniu podłóg,
- przecieraniu biurek w pomieszczeniach biurowych płynem przeznaczonym wyłącznie do czyszczenia mebli,
- przecieraniu na wilgotno parapetów w pomieszczeniach biurowych oraz koszy na śmieci środkami dezynfekującymi,
- czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych i kuchennych środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi,
- myciu podłóg płynami myjącymi w pomieszczeniach biurowych oraz płynami myjąco-dezynfekującymi w łazienkach,
- uzupełnianiu papieru toaletowego, dozowników mydła, ręczników papierowych składanych w łazienkach,

raz na kwartał:

- usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, dekoracji ściennych, sufitów, lamp, kratki wentylacyjnych i wentylatorów,
- myciu drzwi, ościeżnic, grzejników we wszystkich pomieszczeniach,
- mycie opraw oświetleniowych: plafonier, klosze w łazienkach itp.

2 razy w roku

- mycie szyb i ram (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jednak nie później niż do 31 maja 2026 roku i do 31 października 2026 roku).

systematyczne:

- usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z mebli tapicerowanych i zabrudzeń ze ścian,
- uzupełnianie ręczników papierowych składanych.

3. BUDYNEK PRZY AL. SOLIDARNOŚCI 34 W KIELCACH

Sprzątanie pomieszczeń archiwum zakładowego wraz z wyposażeniem polegające na:

- zamiętaniu i myciu podłóg płynami myjącymi,
- przecieraniu regałów, półek, mebli biurowych, itp. płynem antystatycznym lub środkiem antystatycznym,
- usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów, kratki wentylacyjnych i lamp.

III. DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów prawa pracy, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej, tj. rękawiczki ochronne, jednokolorowe fartuchy ochronne, itp. Osoby przydzielone do realizacji usługi muszą posiadać identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą Wykonawcy.