

Rektor-Komendant Akademii Wymiaru Sprawiedliwości ogłasza KONKURS na stanowisko asystenta w Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości.

Instytucja: Akademia Wymiaru Sprawiedliwości

Miasto: Warszawa, Kalisz

Stanowisko: asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości

Link do strony: <https://bip.aws.edu.pl/oferty-pracy>

PODSTAWOWE ZADANIA:

1. Pomoc w projektowaniu, realizowaniu i raportowaniu badań naukowych w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, zwłaszcza w zakresie zagadnień związanych ze specyfiką zadań Akademii Wymiaru Sprawiedliwości;
2. Pomoc w projektowaniu, realizowaniu i raportowaniu badań naukowych w ramach różnych dyscyplin naukowych wchodzących w skład dziedziny nauk społecznych, zwłaszcza związanych tematycznie ze specyfiką zadań AWS;
3. Podejmowanie działalności naukowej ukierunkowanej na budowanie dorobku naukowego AWS w tym:
 1. popularyzacja wiedzy poprzez publikowanie w czasopismach i wydawnictwach popularnonaukowych i mediach;
 2. udział w projektach badawczych;
 3. aktywne reprezentowanie Akademii Wymiaru Sprawiedliwości na konferencjach naukowych;
 4. proponowanie rozwiązań problemów dla organizacji biznesowych.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, przygotowanie kart prowadzonych przedmiotów i materiałów dla studentów/słuchaczy;
5. Udział w pracach organizacyjnych w Akademii Wymiaru Sprawiedliwości.

WYMAGANIA PODSTAWOWE:

1. posiadanie tytułu zawodowego magistra lub magistra inżyniera w dziedzinie zarządzania, ekonomii lub pokrewnych dyscyplinach (np. media i komunikacja, ekonomia i finanse), pod warunkiem wykazania dorobku naukowego związanego z tematyką Uczelni.
2. posiadanie doświadczenia zawodowego oraz zainteresowań naukowych z zakresu zarządzania, marketingu i/lub public relations,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za przestępstwo umyślne,
5. władanie biegle językiem polskim oraz angielskim w mowie i piśmie.

PREFEROWANE BĘDĄ OSOBY:

1. posiadające udokumentowany dorobek naukowy;
2. posiadające doświadczenie w pracy dydaktycznej lub popularyzacji wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości (np. prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni wyższej; prowadzenie szkoleń lub warsztatów);
3. podejmujące inną aktywność w obszarach związanych z funkcjonowaniem organizacji o charakterze non profit i for profit;
4. władające językiem angielskim na poziomie umożliwiającym korzystanie z anglojęzycznej literatury naukowej z obszaru nauk społecznych i humanistycznych,
5. dające rękojmię terminowego wykonywania zadań podejmowanych w AWS;
6. posiadające doświadczenie w pracy organizatorskiej na Uczelni (np. przy organizacji konferencji);
7. wyrażające gotowość realizacji zajęć dydaktycznych w terenie (w tym, w Kaliszu, w Warszawie i jej okolicach).

OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:

1. podanie skierowane do Rektora-Komendanta;
2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – zał. nr 1 i 2;
3. curriculum vitae;
4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
5. wykaz dorobku naukowego oraz osiągnięć dydaktycznych;
6. kopie świadectw pracy i referencji;
7. oświadczenie o niekaralności – zał. nr 3;
8. oświadczenie o podstawowym lub dodatkowym miejscu pracy – zał. nr 4.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoba zainteresowana winna złożyć wymagane dokumenty w siedzibie Akademii Wymiaru Sprawiedliwości, sekretariat: 00-155 Warszawa, ul. Karmelicka 9, w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej na adres: **sekretariat@aws.edu.pl** w terminie **do dnia 09 stycznia 2026 r.** (liczy się data wpływu dokumentów do AWS).

Dokumenty składane w siedzibie Uczelni powinny być w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – asystent w Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości”.

Rozpatrywane będą tylko kompletne zgłoszenia (dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane).

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Nie zwracamy złożonych dokumentów.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do ośmiu tygodni od terminu zakończenia ogłoszenia.

Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy.

Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor-Komendant.

AWS zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości, z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa.
2. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na podany adres jego siedziby lub elektronicznie pod adresem sekretariat@aws.edu.pl.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem w następujący sposób: e- mail: iod@aws.edu.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania zmierzającego do pozyskania osoby, której zostanie powierzone wykonanie określonego w niniejszym ogłoszeniu zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą w sytuacji zgłoszenia zainteresowania udziałem w kolejnych procesach.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celu, jakim jest przeprowadzenie procesu wyboru osoby do wykonania zlecenia, a także (w niezbędnym zakresie) przez okres dochodzenia praw lub roszczeń. W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie swoich danych osobowych dla celów przyszłych postępowań, dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;

- 3) żądania usunięcia danych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą;
- 6) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
- 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Udostępnione przez Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu w rozumieniu art. 22 ust. 1 RODO.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne dla przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.