

INSTRUKCJA
nt. sposobu przygotowania załączników,
stanowiących dane źródłowe do opracowania do Planu zabezpieczenia
potrzeb Sił Zbrojnych realizowanych przez przedsiębiorców

1. Zasady ogólne

Załączniki określone w piśmie przewodnim znajdują się na załączonym do niego nośniku w wersjach elektronicznych. Podczas korzystania z materiałów należy przestrzegać zasad określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych¹ oraz uwzględniać funkcjonujące u przedsiębiorcy ograniczenia dotyczące dostępu i posługiwania się dokumentacją niejawną. Informacji nie można udostępniać podmiotom niebiorącym udziału w procesie realizacji zadań – zgodnie z zasadą ograniczonego dostępu wynikającą z art. 4 ww. ustawy.

Załączniki wypełnione przez wykonawcę **powinny zostać przesłane do DPZ zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej (wydrukowanej).**

Podczas procesu przygotowywania załączników należy uwzględnić przepisy rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 kwietnia 2022 r. w sprawie opracowania Planu zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych realizowanych przez przedsiębiorców², m.in. w zakresie:

- podziału kompetencyjnego zadań, tj. odpowiedzialności poszczególnych uczestników tego procesu za wykonanie określonych działań i przedsięwzięć,
- wymagań określonych w szczególności w § 9 i 10 ww. rozporządzenia.

Załączniki należy:

1.1. poddać szczegółowej analizie pod względem posiadanych aktualnie możliwości produkcyjnych i naprawczych, realizowanych przez przedsiębiorcę w wyższych stanach gotowości obronnej państwa (uwarunkowania czasu „W”), uwzględniając m.in. posiadane: siły, środki i technologie, w tym prawo dysponowania dokumentacją techniczną wyrobów. Do kalkulacji przyjmuje się:

- dane planistyczne zgodnie ze stanem na dzień opracowywania zestawienia z uwzględnieniem przewidywanych przez przedsiębiorcę zmian organizacyjno-technologicznych mających wpływ na wielkość i profil produkcji (usługi) (np.: zmianowość, stan zatrudnienia), rozpoczętych i zaplanowanych do realizacji w roku, w którym przewiduje się nałożyć zadanie na rzecz Sił Zbrojnych wynikające z przygotowywanej aktualnie edycji „Planu zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych realizowanych przez przedsiębiorców” (dalej: *Plan...*) w okresach: I miesiąca, I kwartału i roku (tj. w roku w jakim ma obowiązywać określona edycja *Planu...*),
- terminowość realizacji przedsięwzięć wynikających z wykonania bieżących umów, które dotyczą tych samych wyrobów co zgłoszone przez uprawnione organy w ramach *Planu*.... W tym zakresie należy wziąć pod uwagę powody opóźnień w wykonywaniu bieżących zadań oraz przyjąć, że w sytuacji uruchomienia ich realizacji w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny mogą wystąpić dodatkowe utrudnienia w sprawnym funkcjonowaniu łańcucha dostaw materiałów (podzespołów, części itp.), a tym samym zagrożenie nieterminowego wykonywania zadań może się zwiększyć. Za zasadne należy przyjąć, że gdy opóźnienia realizacji bieżących zadań przekraczają rok, nie należy ich lokować jako możliwe do wykonania przez przedsiębiorcę w ramach *Planu*....,

¹ Dz. U. z 2023 r., poz. 756 z późn. zm.

² Dz. U. poz. 949

- **wyniki przeprowadzonych przez przedsiębiorcę analiz i ocen dotyczących właściwego wykonania zadań (m.in. termin i zakres) w sytuacji, w której przedsiębiorca w perspektywie „kilku lat wstecz”, podczas bieżącej działalności, nie realizował przedsięwzięć związanych z określonymi wyrobami zdefiniowanymi jako potrzeby Sił Zbrojnych.**

W takim przypadku, należy uwzględnić także m.in. posiadanie, utrzymanie oraz możliwość wykorzystania łańcucha dostaw materiałów i części zamiennych, a także aktualność powizań i współpracy z kooperantami oraz dysponowanie w strukturze przedsiębiorcy potencjałem technicznym i osobowym, który uwzględniać będzie doświadczenie, wiedzę i umiejętności.

Przy braku udokumentowanych zdolności w ww. zakresie przedsiębiorca nie powinien deklarować możliwości wykonania tego typu zadań.

- 1.2. wypełnić w otrzymanym formacie (m. in. usunąć wiersze z asortymentem, który **nie znajduje** się w profilu działalności przedsiębiorcy lub jego ulokowanie **nie jest możliwe**),
- 1.3. wydrukować i po nadaniu własnych cech dokumentu niejawnego **wraz z wersją elektroniczną w otrzymanym formacie przesłać do DPZ.**

UWAGI EDYTORSKIE:

- ilości ulokowane podaje się w pełnych jednostkach bez miejsc dziesiętnych. Wartość ulokowanych jednostek wyrobów: sprzętu wojskowego (SpW), środków bojowych (ŚB), zestawów remontowych (ZR) oraz napraw sprzętu wojskowego (NSpW) podaje się w [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- możliwe jest wykonanie, zgodnie z przepisami³), **jednej** kopii wypełnionych załączników w celu pozostawienia egzemplarza w archiwum przedsiębiorcy. **Zwraca się uwagę, że w przypadku wykonania kopii, na oryginale pisma przewodniego z DPZ konieczne jest umieszczenie stosownej informacji o wykonaniu przedmiotowej kopii,**
- wypełnione (uzupełnione) i podpisane załączniki w wersji papierowej wraz z ich uzupełnioną wersją na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD) należy przesłać do DPZ w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 sierpnia roku w jakim ma obowiązywać określona edycja Planu...**

2. II. Zasady szczegółowe

2.1. Załączniki:

- **Załącznik nr 1 (dostawy SpW)** - zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych/Służb Specjalnych* dotyczących dostaw sprzętu wojskowego,
- **Załącznik nr 2 (dostawy ŚB)** – zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych/Służb Specjalnych* dotyczących dostaw środków bojowych,

³ Oznaczenie dokumentu zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. Nr 288, poz. 1692). **Za nadanie właściwej klauzuli (nie niższej niż zastrzeżone) odpowiada wykonawca.**

* Niepotrzebne skreślić

- **Załącznik nr 3 (dostawy ZR)** – zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych/Służb Specjalnych* dotyczących dostaw zestawów remontowych.
- **Załącznik nr 4 (naprawy SpW)** – zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych/Służb Specjalnych* dotyczących napraw sprzętu wojskowego.

Odpowiednie kolumny oznaczają:

- 2.1.1. indeks materiałowy (kol. 2) – stanowi podstawę do jednoznacznej identyfikacji odpowiednio SpW, ŚB lub ZR - załączniki uzupełnione elektronicznie powinny być posortowane rosnąco wg jednolitego indeksu materiałowego (JIM) - nie należy go poprawiać,
- 2.1.2. asortyment wyrobów (kol. 3) – jest nazwą zgłoszoną przez uprawnione organy (Siły Zbrojne RP, Służby Specjalne), nie należy go poprawiać,
- 2.1.3. jednostka miary – Jm. (kol. 4) – jest jednostką zgłoszoną przez uprawnione organy (Siły Zbrojne RP, Służby Specjalne), nie należy jej poprawiać,
- 2.1.4. nazwa przedsiębiorcy (kol. 5) – wpisać pełną nazwę przedsiębiorcy zgodnie z KRS lub CEIDG (bez adresu, zgodnie z załączonym plikiem xls),
- 2.1.5. cena jednostkowa brutto [PLN] (kol. 7) – cena jednostkowa brutto dostawy i/lub naprawy, uwzględniająca aktualnie realizowane przez przedsiębiorcę zamówienia w przedmiotowym zakresie. Wpisana wartość **powinna być wynikiem kalkulacji przedsiębiorcy** przeprowadzonych według danych zgodnie ze stanem na dzień opracowywania zestawienia z uwzględnieniem zaplanowanych przez przedsiębiorcę zmian organizacyjno-technologicznych mających wpływ na wielkość i profil produkcji (np.: zmianowość, stan zatrudnienia), rozpoczętych i zaplanowanych do realizacji w roku, w którym przewiduje się nałożyć zadanie wynikające z *Planu...* Cenę jednostkową podaje się z dokładnością do 2 miejsc po przecinku **i należy przyjąć, że:**
 - **statystyczny koszt naprawy jest kosztem przywrócenia w jak najkrótszym czasie, uszkodzonemu wyrobowi stanu „zdatności technicznej” (tj. stanu gotowości wyrobu do wykonywania zadań zgodnie z jego przeznaczeniem) w celu jego ponownego użycia w działaniach bojowych i wykonanie określonych czynności zgodnie z otrzymanym „Ramowym zakresem naprawy SpW”⁴ – w przypadku braku takiego zakresu należy przyjąć, że naprawa odbywać się będzie zgodnie z warunkami organizacyjnymi i technicznymi obowiązującymi w czasie stałej gotowości obronnej państwa (cz. P),**
- 2.1.6. potrzeby (kol. 7, 8, 9) – potrzeby zgłoszone przez uprawnione organy (Siły Zbrojne RP, Służby Specjalne) - nie należy poprawiać,
- 2.1.7. ulokowanie (kol.: 10, 11, 12) – ilość dostaw i/lub napraw SpW oraz dostaw ŚB i ZR, które są możliwe do zrealizowania przez przedsiębiorcę w okresach: I miesiąca, I kwartału, roku w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, uwzględniające m.in.

⁴ Przygotowany zgodnie z § 6 pkt 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie opracowania Planu zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych realizowanych przez przedsiębiorców i przekazany przedsiębiorcy wraz z materiałami o potrzebach Sił Zbrojnych RP podczas rozpoczęcia procesu lokowania.

posiadane przez przedsiębiorcę: siły, środki i technologie (w tym prawo dysponowania dokumentacją techniczną wyrobów). Ilości ulokowane podaje się w pełnych jednostkach bez miejsc dziesiętnych. Wartości ujmować narastająco,

- 2.1.8. wartość brutto [PLN] (kol. 13) – wartość brutto stanowiąca wynik iloczynu kol. Nr 6 i kol. Nr 12,
- 2.1.9. pracochłonność jednostkowa (kol.14) – pracochłonność realizacji zadania dla jednej jednostki SpW, ŚB, ZR w roboczogodzinach [rbh],
- 2.1.10. pracochłonność roczna (kol.15) – pracochłonność zbiorcza ulokowanych w danym roku jednostek SpW, ŚB, ZR w roboczogodzinach [rbh] stanowiąca wynik iloczynu kol. 12 i kol. 14, zwrócić należy uwagę, aby wykazana sumaryczna wartość w załącznikach nr 1,2,3,4 stanowiąca sumę ulokowanych w roku zadań nie przekraczała iloczynu: liczby pracowników zatrudnionych⁵ u przedsiębiorcy na stanowiskach produkcyjnych (usługowych) oraz liczby 2080 [rbh]. Podczas określania ww. wartości należy zastosować **jeden** z następujących wariantów:
- przedsiębiorca posiadający etat jednostki zmilitaryzowanej - wykorzystuje liczbę pracowników bezpośrednio produkcyjnych ujętych w tym etacie,
 - przedsiębiorca nieposiadający etatu jednostki zmilitaryzowanej - wykorzystuje liczbę pracowników bezpośrednio produkcyjnych zatrudnionych w jego strukturze czasu pokoju.
- 2.1.11. cykl roboczy (kol. 16) – ilość dni roboczych niezbędnych na dostawę lub naprawę wyrobu zgodnie z procedurami i technologią w ustalonych warunkach organizacyjnych (tryb pracy – zmianowość). Podana wartość powinna jednoznacznie wskazywać okres, w którym wyrób będzie znajdował się na terenie podmiotu podczas realizacji całego procesu jego produkcji lub naprawy.
- Nie dopuszczać, aby w kol. 10 - 12 umieszczać zadania, których faktyczna realizacja przekracza n.w. ograniczenia:
- w I miesiącu cykl roboczy nie może przekroczyć 30 dni,
 - w I kwartale cykl roboczy nie może przekroczyć 78 dni,
 - w roku cykl roboczy nie może przekroczyć 312 dni.
- 2.1.12. wskazanie priorytetu (kol. 17) – priorytet dla wyrobu wskazuje zgłaszający potrzebę – nie wypełniać,
- 2.1.13. **uwagi** (kol. 18) – dodatkowe informacje istotne z punktu widzenia przedsiębiorcy podane w skrócie lub przedstawione kodem wyjaśnionym na końcu załącznika (np. *popr. Jm. itp.*). Jeżeli przedsiębiorca do wykonania zadania angażuje innego przedsiębiorcę jako kooperanta, obowiązkowo należy wpisać wielką literę K i w konsekwencji ująć to zadanie w odpowiednim załączniku: 1a lub 2a lub 3a lub 4a.

2.2. Załączniki:

⁵ Ilość stanowisk produkcyjnych, na których będą oni realizowali zadania.

- **Załącznik nr 1a (dostawy SpW - kooperacja)** – zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców i kooperantów w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych/Sił Specjalnych* dotyczących dostaw sprzętu wojskowego,
- **Załącznik nr 2a (dostawy ŚB - kooperacja)** – zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców i kooperantów w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych/Sił Specjalnych* dotyczących dostaw środków bojowych,
- **Załącznik nr 3a (dostawy ZR - kooperacja)** – zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców i kooperantów w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych/Sił Specjalnych* dotyczących dostaw zestawów remontowych,
- **Załącznik nr 4a (naprawy SpW- kooperacja)** – zestawienie zadań możliwych do nałożenia na przedsiębiorców i kooperantów w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych/Sił Specjalnych* dotyczących napraw sprzętu wojskowego.

Wypełniać tylko dla tych wyrobów, które w załącznikach Nr 1, Nr 2, Nr 3 lub Nr 4 w kolumnie UWAGI mają wpisany literę „K”. W przeciwnym wypadku przesłać ww. załączniki do DPZ z adnotacją „Nie dotyczy”.

2.2.1. W Wierszu Głównym tj. numerowanym kolejno liczebnikami (1, 2, 3...):

- 2.2.1.1. w kolumnach nr 2, 3, 4, - umieścić **analogiczne dane wyrobu (SpW, ŚB, ZR), jak w odpowiednich załącznikach Nr 1, Nr 2, Nr 3 lub Nr 4** (indeks, asortyment, Jm.),
- 2.2.1.2. w kolumnie 5 – wpisać **pełną nazwę** przedsiębiorcy zgodnie z KRS/CEIDG (bez adresu, zgodnie z załączonym plikiem xls),
- 2.2.1.3. w kolumnie 6 – pochodzenie przedsiębiorcy i kooperanta: Z - zagraniczny, K - krajowy,
- 2.2.1.4. w kolumnie 7 – wpisać cenę jednostkową brutto dla **wyrobu głównego** (na tą cenę składają się ceny zadań kooperacyjnych z wierszy szczegółowych). Wpisana wartość **powinna być wynikiem kalkulacji przedsiębiorcy i jego kooperantów** przeprowadzonych według danych zgodnie ze stanem na dzień opracowywania zestawienia. Ceny jednostkowe poszczególnych podzespołów/części powinny być uzgodnione z kooperantem. **Cena wyrobu głównego nie może być niższa od sumy cen poszczególnych podzespołów/części uzgodnionych z kooperantem,**
- 2.2.1.5. w kolumnie kol. 8, 9, 10 – umieścić analogicznie potrzeby ujęte w kolumnie Nr 7, 8, 9 (**SpW, ŚB, ZR**), **jak w odpowiednich załącznikach Nr 1, Nr 2, Nr 3 lub Nr 4** (I miesiąc, I kwartał, rok) zgłoszone przez uprawnione organy (Siły Zbrojne RP, Służby Specjalne),
- 2.2.1.6. w kolumnie 11, 12, 13 – przenieść analogiczne dane ujęte w kolumnie Nr 10, 11, 12 z **załącznikami Nr 1, Nr 2, Nr 3 lub Nr 4** (odpowiednio), tj. wielkości faktycznie ułożone w okresie miesiąca, I kwartału, roku przez podmiot,
- 2.2.1.7. w kolumnie 14 wpisać wartość brutto stanowiącą wynik iloczynu kol. Nr 7 i Nr 13,
- 2.2.1.8. w kolumnach nr 15, 16, 17, 18 umieścić **analogiczne dane wyrobu (SpW, ŚB, ZR), jak w odpowiednich załącznikach Nr 1, Nr 2, Nr 3 lub Nr 4** (pracochłonność jednostkowa /[rbh], pracochłonność roczna [rbh]/, cykl roboczy dot. czasu ”W” /dni robocze/, wskazanie

priorytetu), które zostały tam ujęte w kol. nr 14, 15, 16, 17 przy czym w wierszu głównym, w kol. nr 15 wykonawca finalny wyrobu umieszcza jednostkową wartość pracochłonności wyrobu finalnego, która dotyczy przedsięwzięć realizowanych **tylko** przez niego z wykorzystaniem **wyłącznie** jego potencjału, tj. bez pracochłonności realizacji zadań kooperantów, które zostały wykazane w wierszach szczegółowych i dotyczą wyłącznie pracochłonności jednostkowej zadań kooperantów,

2.2.1.9. w kolumnie 19 umieścić dodatkowe informacje ważne z punktu widzenia przedsiębiorcy podane w skrócie lub przedstawione kodem wyjaśnionym na końcu załącznika.

2.2.2. pod wierszem głównym umieszcza się **WIERSZE SZCZEGÓŁOWE**:

2.2.2.1. w kolumnie 1 umieścić wiersze numerowane odpowiednio do wiersza głównego (kolejno 1.1, 1.2, 1.3...) uwzględniające m. in. poszczególne zespoły, podzespoły, części, środki materiałowe itp., wynikające z ułożonych przez przedsiębiorców możliwości realizacji asortymentu potrzeb zgłoszonych przez uprawnione organy,

2.2.2.2. w kolumnie 2 - wpisać informację pozwalającą na jednoznaczną identyfikację zespołu, podzespołu, części, środka materiałowego itp. (np. JIM – jeśli występuje lub indeks). **W przypadku istnienia JIM dla zespołu, podzespołu, części, środka materiałowego należy obowiązkowo umieścić go w tej kolumnie wiersza szczegółowego.** Dane w tym zakresie powinny być posortowane wg JIM/indeksu rosnąco,

2.2.2.3. w kolumnie 3 – wpisać nazwę ww. zespołu, podzespołu, części, środka materiałowego itp. (tylko stosowane i akceptowane przez SZ RP), a jeśli jest inna wpisać nazwę handlową,

2.2.2.4. w kolumnie 4 – wpisać jednostkę miary (np. szt., kpl., tona, litr, itp.),

2.2.2.5. w kolumnie 5 – wpisać nazwę kooperantów/przedsiębiorców⁶ realizujących zadanie na rzecz danego przedsiębiorcy (wykonawcy finalnego). Powyższe informacje posłużą jako dane wyjściowe do nałożenia zadań bezpośrednio na kooperanta oraz do analizy przedsiębiorców mających bezpośredni wpływ na wywiązywanie się z nałożonego zadania przez wykonawcę finalnego zadania. Z tego względu konieczne jest umieszczenie w tym miejscu podwykonawców. Brak uwzględnienia w tej części kooperanta (podwykonawcy) skutkuje brakiem możliwości nałożenia na tego kooperanta zadania, a tym samym możliwości ubiegania się przez niego o pokrycie ponoszonych przez niego w tym zakresie kosztów,

2.2.2.6. w kolumnie 7 – wpisać aktualną cenę dla jednej jednostki SpW, ŚB, ZR (w złotych brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). **Suma cen jednostkowych ze wszystkich wierszy szczegółowych nie może być wyższa niż cena jednostkowa wykazana w wierszu głównym. Wykonawca finalny w przypadku konieczności realizacji zadania będzie rozliczał się z kooperantem.**

⁶ tylko tych przedsiębiorcy, którzy spełniają wymagania art. 657 ustawy o obronie Ojczyzny, zadeklarowali gotowość udziału w Planie zabezpieczenia potrzeb na Sił Zbrojnych, przekazali wykonawcy głównemu: wypełnioną Kartę informacyjną o przedsiębiorcy (o sobie), Wykaz jednostkowej pracochłonności zadań potwierdzony przez RPW w zakresie deklarowanych zadań.

- 2.2.2.7. w kolumnie 8, 9, 10 - wpisać ilość/wielkość (liczba całkowita) zespołu, podzespołu, części, środka materiałowego itp. niezbędnych do produkcji lub naprawy gotowych (finalnych) wszystkich wyrobów (SpW, ŚB, ZR) wykazanych w wierszach głównych tej kolumny, tj. koniecznych do ulokowania, aby w pełni zabezpieczyć potrzeby zgłoszone do *Planu...* przez Siły Zbrojne i Siły Specjalne,
- 2.2.2.8. w kolumnie 11, 12, 13 – wpisać, uzgodnioną z kooperantami, łączną ilość/wielkość (liczba całkowita) zespołu, podzespołu, części, środka materiałowego itp. **niezbędnych** do produkcji lub naprawy gotowych (finalnych) wyrobów (SpW, ŚB, ZR) wykazanych przez podmiot w wierszach głównych kolumny 11,12, 13 (tj. faktycznie ulokowanych przez przedsiębiorcę),
- 2.2.2.9. w kolumnie 14 – wpisać wartość brutto stanowiącą wynik iloczynu kol. Nr 7 i 13 wiersza, którego dotyczą ujęte tam wartości, do dwóch miejsc po przecinku,
- 2.2.2.10. w kolumnie 15 – wpisać pracochłonność dla jednej jednostki SpW, ŚB, ZR (w rbh) realizowanego przez kooperanta w jego potencjale,
- 2.2.2.11. w kolumnie 16 - wpisać wartość pracochłonności stanowiącą wynik iloczynu kol. Nr 13 i 15 wiersza, którego dotyczą ujęte tam wartości,
- 2.2.2.12. w kolumnie 17 – wpisać cykl roboczy (dni robocze) – konieczność pozyskania danych od kooperanta, cykl roboczy zadania kooperanta nie może być dłuższy od cyklu roboczego dla wyrobu głównego (finalnego).
- 2.2.3. Podkreśla się, że obowiązkiem przedsiębiorcy jest uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kooperanta gotowości do współpracy (kooperacji) we wskazanym zakresie oraz przekazania do niego informacji zwrotnej o faktycznie ulokowanej ilości zadań, a także pozyskania od każdego kooperanta ”Wykazu jednostkowej pracochłonności zadań”, który został potwierdzony przez właściwych dla kooperantów przedstawicieli RPW oraz oświadczenia o spełnieniu wymogów określonych w art. 657 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny⁷.**
- 2.2.4. Kooperant, który przesyła do wykonawcy głównego wykaz zadań, które są możliwe do realizacji w celu zabezpieczenia zadania głównego (zgodnie z jego zapytaniem), powinien do przesłanej odpowiedzi, **dodatkowo przekazać uzgodnioną z RPW** pracochłonność poszczególnych zadań w formie załącznika „*Wykaz jednostkowej pracochłonności zadań*”.
- 2.3. Załącznik nr 5** – Wykaz surowców lub materiałów niezbędnych do zabezpieczenia realizacji dostaw SpW, środków bojowych, zestawów remontowych i napraw SpW na potrzeby sił zbrojnych/służb specjalnych po uruchomieniu planu zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez przedsiębiorców dla przedsiębiorcy.
- Informacje w załączniku należy ująć w przypadku zdefiniowania surowców lub materiałów niezbędnych do zabezpieczenia potrzeb pierwszego miesiąca produkcji lub napraw w zakresie odpowiadającym wyrobom, które zostały wykazane w załącznikach nr 1 – 4 i odpowiadających im załącznikach nr 1a – 4a (fakultatywnie, tj. w przypadku, gdy kooperant został poinformowany

⁷ Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.

przez wykonawcę finalnego wyrobu, o umieszczeniu jego zadania w procesie realizowanym na rzecz tego wyrobu).

W przypadku braku takich surowców lub materiałów należy w załączniku wpisać – „*nie dotyczy*”,

- 2.3.1. w kolumnie 2 - wpisać odpowiedni indeks materiałowy (JIM), dla asortymentu nieposiadającego JIM wpisać kod produkcji według „Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług” (PKWiU),
 - 2.3.2. w kolumnie 3 – wpisać nazwę, typ SpW, ŚM lub innej usługi, przy produkcji których są niezbędne surowce lub materiały wymienione w kolumnie nr 7,
 - 2.3.3. w kolumnie 4 – podać pełną nazwę przedsiębiorcy (wymieniać w porządku alfabetycznym),
 - 2.3.4. w kolumnie 5 – podać kraj dostawy,
 - 2.3.5. w kolumnie 6 – podać przybliżony czas dostawy (od złożenia zamówienia),
 - 2.3.6. w kolumnie 7 – podać nazwę surowców lub materiałów newralgicznych oraz niezbędnych,
 - 2.3.7. w kolumnie 8 – wpisać kod CPV – ze wspólnego słownika zamówień,
 - 2.3.8. w kolumnie 9 – podać odpowiednią jednostkę miary (np. szt., tona, litr, kpl., kg.),
 - 2.3.9. w kolumnie 10 – wpisać cenę jednostkową sprzętu, produkcji/usługi (PLN),
 - 2.3.10. w kolumnie 11– wpisać ilość surowców lub materiałów w I miesiącu (kol. Nr 11) produkcji lub napraw dla zadań ulokowanych w tym okresie (szt., kpl., kg, m, l),
 - 2.3.11. w kolumnie 12 – wpisać wartość newralgicznych surowców lub materiałów I miesiąca (produkcji lub napraw dla zadań ulokowanych w tym okresie (PLN),
 - 2.3.12. w kolumnie 13 – wpisać maksymalny czas przechowywania w miesiącach wraz z podaniem z czego on wynika (np. z uwagi na starzenie się surowca (materiału), ograniczenia wynikające z okresu gwarancji, itp.),
 - 2.3.13. w kolumnie 14 – wpisać czy istnieją możliwości przechowywania asortymentu u przedsiębiorcy (podać pełny adres miejsca ewentualnego przechowywania asortymentu).
 - 2.3.14. w kolumnie 15 – określić priorytet, wpisać „P”.
- 2.4. **Załącznik nr 6** – zestawienie możliwości produkcyjno-usługowych przedsiębiorców ujętych w Planie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez przedsiębiorców dla Sił Zbrojnych/Służb Specjalnych* na lata (zgodnie z edycją *Planu*...).

Możliwości należy określić zgodnie ze stanem na dzień opracowywania zastawienia z uwzględnieniem zmian organizacyjno-technologicznych mających wpływ na wielkość i profil działania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (np.: zmianowość, stan zatrudnienia, potencjał i struktura jednostki zmilitaryzowanej). Jako podstawę należy przyjąć rodzaj i ilość asortymentu SpW, ŚB, ZR przewidywanych do ujęcia w planowanym zadaniu wynikającym z *Planu*....

Za podstawę do ujęcia danych, jako punkt wyjścia, należy przyjąć dane ujęte w załącznikach 1-4 oraz odpowiadających im załącznikach 1a-4a (fakultatywnie, tj. w przypadku, gdy kooperant został poinformowany przez wykonawcę finalnego wyrobu, o umieszczeniu jego zadania w procesie realizowanym na rzecz tego wyrobu).

Zestawienie należy wypełnić oddzielnie w zakresie: produkcji sprzętu wojskowego, produkcji środków bojowych, produkcji zestawów remontowych oraz napraw sprzętu wojskowego deklarowanych przez przedsiębiorców ujętych w *Planie*.... przy uwzględnieniu, że sumaryczna wartość stanowiąca sumę deklarowanych w roku zadań nie może przekraczać iloczynu: liczby pracowników zatrudnionych⁸ u przedsiębiorcy na stanowiskach produkcyjnych (usługowych) oraz liczby 2080 [rbh]. Podczas określania ww. wartości należy zastosować **jeden** z następujących wariantów:

- przedsiębiorca posiadający etat jednostki zmilitaryzowanej - wykorzystuje liczbę pracowników bezpośrednio produkcyjnych ujętych w tym etacie,
- przedsiębiorca nieposiadający etatu jednostki zmilitaryzowanej - wykorzystuje liczbę pracowników bezpośrednio produkcyjnych zatrudnionych w jego strukturze czasu pokoju.

W poszczególnych kolumnach, zachowując zgodność z informacjami ujętymi odpowiednio w Zał. nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 wpisać:

- 2.4.1. w kolumnie 2 – nazwa przedsiębiorcy – wpisać pełną nazwę własną przedsiębiorcy,
- 2.4.2. w kolumnie 3 – indeks materiałowy – jeżeli jest nadany wpisać właściwy jednolity indeks materiałowy,
- 2.4.3. w kolumnie 4 – nazwa – wpisać nazwę wyrobu (SpW, ŚB lub ZR) pod jaką jest on produkowany lub naprawiany (świadczona usługa),
- 2.4.4. w kolumnie 5 – jednostka miary - (np. szt., kpl., tona, litr, itp.),
- 2.4.5. w kolumnie 6 – cena jednostkowa - w PLN brutto z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena powinna być zgodna z wartością ujętą w kolumnach nr 7 załączników nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 (odpowiednio) jeżeli wykazano tam ten SpW, ŚB lub ZR,
- 2.4.6. w kolumnach 7-9 – możliwości (produkcji/usługi) - należy określić zgodnie ze stanem na dzień opracowywania zestawienia z uwzględnieniem zaplanowanych przez przedsiębiorcę zmian organizacyjno-technologicznych (liczba całkowita). Wartości **nie powinny być mniejsze** od wykazanych przez przedsiębiorcę wartości w kolumnach 10 – 12 załączników nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 oraz kolumnach 11-13 (odpowiednio 1a; 2a; 3a; 4a) jeżeli wykazano tam ten SpW, ŚB lub ZR,
- 2.4.7. w kolumnie 10 – możliwości zastąpienia sprzętu... – wpisać jednolity indeks materiałowy innego wyrobu o tym samym przeznaczeniu możliwego do stosowania zamiennie lub wyrobu nowszej generacji, który jest na wyposażeniu SZ RP i który jest wyszczególniony w potrzebach Sił Zbrojnych i Służb Specjalnych.

2.5. Załącznik nr 7 – wykaz jednostkowej pracochłonności zadań.

W poszczególnych kolumnach, należy wpisać:

- 2.5.1. w kolumnie 2 – indeks materiałowy – jeżeli jest nadany wpisać właściwy jednolity indeks materiałowy,

⁸ Ilość stanowisk produkcyjnych, na których będą oni realizowali zadania.

- 2.5.2. w kolumnie 3 – nazwa wyrobu/usługi – wpisać nazwę wyrobu (SpW, ŚB lub ZR) pod jaką jest on produkowany lub naprawiany (świadczona usługa),
- 2.5.3. w kolumnie 4 – pracochłonność jednostkowa – wpisać pracochłonność dla jednej jednostki SpW, ŚB, ZR (w rbh),
- 2.5.4. w kolumnie 5 – długość cyklu – wpisać cykl roboczy (dni robocze) – konieczność pozyskania danych od kooperanta, cykl roboczy kooperanta nie może być dłuższy od cyklu roboczego dla wyrobu głównego (finalnego).

UWAGA!

Przedsiębiorca, który jest wykonawcą głównym wyrobu po opracowaniu załączników nr 1 - 4 oraz odpowiadającym im załączników nr 1a - 4a, powinien dołączyć do przesłanego do DPZ materiału zbiorczego załącznik „Wykaz jednostkowej pracochłonności zadań”, który przedstawia uzgodnioną z RPW pracochłonność poszczególnych zadań (**główny wyrób oraz zadania kooperacyjne**).

Dopuszcza się, aby w ww. załączniku została ujęta jedynie pracochłonność jednostkowa zadań dla wyrobów głównych (realizowana przez wykonawcę głównego), jednak w takim przypadku, do materiału należy dołączyć pozyskane od kooperantów i potwierdzone przez właściwych dla nich przedstawicieli RPW pracochłonności zadań kooperacyjnych, które odpowiadają wyrobom głównym.

Wykonawca finalny zadania w procesie lokowania jest odpowiedzialny za zorganizowanie i funkcjonowanie łańcucha dostaw oraz pozyskanie i weryfikację deklarowanych przez kooperanta informacji potwierdzających spełnianie przez podwykonawcę wymagań określonych w art. 657 ustawy o obronie Ojczyzny, a także jego zgody na udział w procesie realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych, tj, ujęcie w *Planie...* .

W przesyłanych do Departamentu Polityki Zbrojeniowej zestawieniach dotyczących „Planu zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych realizowanych przez przedsiębiorców” nie mogą znaleźć się przedsiębiorcy, którzy nie są w stanie spełnić wymagań określonych w art. 657 ustawy o obronie Ojczyzny.