

Umowa nr
(wzór)

Zawarta w dniu w Kielcach, pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektorem Pracy w Kielcach, 25-314 Kielce,
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, NIP: 657 17 47 712, REGON 000870379, zwaną w treści umowy
„Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Pana Jackiem Golmento – p.o. Okręgowego Inspektora Pracy,

a,

.....
.....
NIP, REGON,

reprezentowaną/-ym przez:

1/ –

2/ – zwaną/-ym w dalszej części umowy
„Wykonawcą”

Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego pod nr.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy niniejszej umowy obejmuje dostawę, rozruch jednej sztuki urządzenia wielofunkcyjnego dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach.
2. Wykonawca dostarczy fabrycznie nowe urządzenie wielofunkcyjne:
 - a) (model:.....) wyprodukowane w roku,

§ 2

Termin wykonania zamówienia oraz warunki realizacji

1. Wykonawca zrealizuje cały zakres prac objętych umową w terminie do dniar.
2. Termin określony w ustępie 1 może zostać zmieniony wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Stron w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić, mailowo na adres: kancelaria@kielce.pip.gov.pl, co najmniej 2 dni robocze wcześniej o terminie dostawy.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego - Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, w godzinach 8.00 – 14.00
5. Wykonawca gwarantuje, że urządzenie wielofunkcyjne jest nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2023 r., wolne od wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w języku polskim: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, wykaz punktów serwisowych, które mogą obsługiwać urządzenie.
7. Urządzenie musi być wyposażone we wszystkie wymagane dla rozruch podzespoły, tj. oprogramowanie, arkusze instalacyjne, przewody zasilające i inne niezbędne dla oferowanego modelu urządzenia materiałami niezbędnymi do eksploatacji w tym oryginalny toner/y o szacowanej wydajności przy zadruku 6% minimum 20.000 stron A4.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na czas nieokreślony na korzystanie z oprogramowania:
 - a) zainstalowanego w urządzeniu wielofunkcyjnym,
 - b) służącego do zdalnego zarządzania urządzeniem wielofunkcyjnym zainstalowanego na komputerach osobistych,
 - c) służącego do połączenia z urządzeniem wielofunkcyjnym na PC-tach, laptopach, urządzeniach mobilnych (sterowniki, programy monitorujące stan urządzenia materiałów eksploatacyjnych itp.) na wszystkich polach eksploatacji określonych w rozdziale 7 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 t.j. z dnia 2022.12.06) zgodnie z udzieloną licencją oraz oświadcza, że udzielenie tej licencji nie narusza praw osób trzecich, jak również, że oprogramowanie jest wolne od wad prawnych. Pełne wynagrodzenie Dostawcy z tytułu udzielenia licencji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest zawarte w wartości umowy, określonej w § 4 ust. 1. W zakresie oprogramowania standardowego, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 t.j. z dnia 2022.12.06).
9. Wykonawca zapewnia dostęp do najnowszych aktualizacji oprogramowania użytkowego i sterowników do urządzenia a także oprogramowania układowego, bazy wiedzy, podręczników, na ogólnodostępnych stronach internetowych dostępnych w języku polskim przez cały czas trwania umowy jak i po jej ustaniu przez cały czas udzielania wsparcia przez producenta dla tego urządzenia wielofunkcyjnego.
10. Po dostarczeniu urządzenia wielofunkcyjnego, pracownik Zamawiającego, o którym mowa w §4 ust. 1, dokona sprawdzenia pod względem ich zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia – Załącznikiem nr 1 do umowy, oraz upewni się, że jest one nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych, nie nosi śladów zewnętrznych uszkodzeń oraz posiada wszystkie wymagane dokumenty.
11. Wykonawca - wraz z dostawą urządzenia wielofunkcyjnego - dostarczy protokół zdawczo - odbiorczy (2 egzemplarze - jeden egzemplarz dla Wykonawcy), podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
12. Odbiór urządzenia wielofunkcyjnego nastąpi w drodze podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi brak wymaganych dokumentów lub wady w dostarczonym urządzeniu wielofunkcyjnym, Wykonawca – bez dodatkowego wynagrodzenia – dostarczy brakujące dokumenty, a także – według wyboru Zamawiającego – wymieni przedmiot umowy na wolny od wad lub usunie wady. Dostarczenie brakujących dokumentów, wymiana urządzenia na wolne od wad lub usunięcie wad nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w protokole zdawczo-odbiorczym. Procedura odbioru zostanie wówczas przeprowadzona ponownie.
14. Brak uwag w protokole zdawczo-odbiorczym, nie pozbawia Zamawiającego prawa do wysuwania roszczeń z tytułu rękojmi w przypadku późniejszego wykrycia lub ujawnienia wad.

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługiwać będzie łączne wynagrodzenie w wysokości **zł netto** (słownie: ... zł), plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ... zł (słownie: ... zł), ... **zł brutto** (słownie... zł).
2. Ustalone łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje; cenę urządzenia wielofunkcyjnego, koszty transportu do miejsca wskazanego w § 2 ust. 4 przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia dostawy do czasu oddania przedmiotu umowy do eksploatacji, koszty za- i rozładunku, koszty cła, podatku granicznego, jeżeli takie występują jak również inne koszty, niewymienione, poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się i jednocześnie potwierdza Wykonawcy, że zapłaci kwotę wynagrodzenia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, pod warunkiem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
4. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 od daty prawidłowo wystawionej faktury, przy czym faktura ma być dostarczona w terminie do 7 dni od daty wystawienia wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru prac.
5. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury w formie elektronicznej, w formacie PDF zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.).
6. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, jest:
....., tel.:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., tel.:, e-mail:
3. O każdej zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację zadań – wymienionych w ust. 1 i 2, Strony będą się informować pisemnie w terminie do 1 dnia roboczego od dnia zaistnienia zmian, niezależnie od konieczności dokonania stosownych zmian w treści umowy.

4. Ustalenia dotyczące dostawy, reklamacje oraz inne korespondencje związane z realizacją umowy, dla których nie zastrzeżono w treści umowy formy pisemnej, będą przesyłane drogą elektroniczną przez osoby i na adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 1, 2 niniejszej umowy. Strony są zobowiązane do potwierdzenia przyjęcia wiadomości e-mail.

§ 5.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na dostarczone w ramach tej umowy urządzenie wielofunkcyjne na okres miesięcy (minimalnie 24 miesiące).
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 i art. 5771 Kodeksu cywilnego (Dz.U.2023.1610 t.j. z dnia 2023.08.14) Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 5772 Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji zgodnie z art. 558 Kodeksu cywilnego.
4. Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 3. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że urządzenie wielofunkcyjne posiada parametry techniczne zgodne z określonymi w Załączniku nr 1 do umowy. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie urządzenia.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnie przeglądy konserwacyjne dostarczonego urządzenia, w miejscu, w którym są one użytkowane - zgodnie z wymaganiami producenta.
6. Z przeglądów będą sporządzane raporty, które zawierać będą m.in. datę przeprowadzenia usługi, przebieg urządzenia, w tym liczbę kopii wykonanych od poprzedniego przeglądu oraz podpis osoby upoważnionej.
7. Zgłoszenia awarii sprzętu dokonywane będą pocztą elektroniczną w sposób przewidziany w § 4 ust. 4. Czas reakcji serwisu wynosi 3 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii sprzętu. Serwis ma obowiązek potwierdzenia i przesłania za pomocą poczty elektronicznej potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wraz z podaniem dokładnego terminu, w którym nastąpi wizyta serwisowa chyba, że Strony uzgodnią inny termin.
8. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia wielofunkcyjnego w siedzibie Zamawiającego Wykonawca pokryje koszty transportu naprawianego urządzenia wielofunkcyjnego do punktu serwisowego, w którym dokonywana będzie naprawa oraz jego transport po dokonaniu naprawy do Zamawiającego.
9. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia wielofunkcyjnego przez okres dłuższy niż 30 dni Wykonawca bezpłatnie wymieni to urządzenie na fabrycznie nowe o parametrach nie gorszych niż to niemożliwe do naprawienia. Wykonawca dostarczy nowe urządzenie w terminie 21 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego o konieczności wymiany. Zamawiający musi pisemnie zaakceptować dostawę konkretnego modelu urządzenia wielofunkcyjnego. Akceptacji nie wymaga dostawa urządzenia wskazanego w § 1 ust. 2. Dostarczone urządzenie wielofunkcyjne będzie objęte gwarancją na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
10. Wykonawca wymieni nieodpłatnie urządzenie wielofunkcyjne na wolne od wad, po pięciokrotnych naprawach tego samego egzemplarza sprzętu. Postanowienia ust. 7 w zakresie terminu, sposobu

powiadomienia, akceptacji modelu wymienianego urządzenia wielofunkcyjnego oraz parametrów wymienianego sprzętu stosuje się odpowiednio. Dostarczone urządzenie wielofunkcyjne będzie objęte gwarancją na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

11. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków gwarancyjnych lub serwisowych w terminach określonych w gwarancji lub niniejszej umowie, Zamawiający może je zlecić osobie trzeciej, a powstałymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy i przepisów Kodeksu Cywilnego.
12. W przypadku awarii lub wymiany sprzętu wyposażonego w nośnik danych przetwarzający dane z drukowanych, skanowanych lub przesyłanych na urządzenie danych (np. dysk twardy, ssd), nośnik ten pozostaje u Zamawiającego. Nie jest możliwe przekazanie tego nośnika podmiotowi wykonującemu czynności serwisowe, jak również innym osobom. Wykonawca wymontowuje i po usunięciu usterki montuje z powrotem nośnik danych w przypadku napraw gwarancyjnych na własny koszt.
13. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzenia lub jego części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
14. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganych terminach Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 oraz odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
15. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta urządzeń wielofunkcyjnych.
16. Okres gwarancji i rękojmi przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego czasem naprawy tego urządzenia.
17. Warunki gwarancji i rękojmi określone w niniejszej umowie są nadrzędne nad postanowieniami określonymi w karcie gwarancyjnej, dostarczonych w ramach niniejszej umowy, urządzeń wielofunkcyjnych.
18. W okresie gwarancji Wykonawca będzie dostarczał i wymieniał niezbędne podzespoły.
19. Wykonawca zapewnia, że wszystkie dostarczane podzespoły będą fabrycznie nowe i wyprodukowane przez producenta dostarczonego urządzenia wielofunkcyjnego lub będą posiadać jego autoryzację.
20. Wykonawca zapewnia dostawę i wymianę podzespołów na własny koszt.
21. Zamawiający będzie ponosił jedynie koszty dostawy i wymiany podzespołów, które wykonały podaną przez Producenta liczbę kopii lub były użytkowane przez określony przez Producenta okres.
22. Koszty dojazdu serwisanta pokrywa Wykonawca.

§ 6

Kary umowne

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad i/lub bez kompletu wymaganej dokumentacji Zamawiający może naliczyć karę umowną z tego tytułu w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie wskazanym w § 2 ust. 1. Maksymalna kara umowna z tego powodu nie przekroczy 3,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

2. W razie opóźnienia w wykonywaniu obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji z przekroczeniem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7, Zamawiający może naliczyć karę umowną z tego tytułu, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1. Maksymalna kara umowna z tego powodu nie przekroczy 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Kwota należnych Zamawiającemu kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu w ramach niniejszej umowy.
5. Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych, którym nie można było zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.
6. O wystąpieniu przypadków lub zdarzeń wymienionych w ust. 5 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie, a ustalenie nowego terminu nastąpi w formie aneksu do umowy, podpisanego przez Strony.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
8. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i przesłane na adres korespondencyjny Stron.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu, jeżeli na skutek siły wyższej nie może być wykonana. Za siłę wyższą Strony uznają katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np.: powodzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np.: wojny) oraz akty władzy publicznej (np.: blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należyłą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych. Strony będą informować się wzajemnie o przesłankach do rozwiązania umowy wynikających z siły wyższej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Strony mogą rozwiązać umowę w przypadku zaprzestania działalności, likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 8

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9
Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym oraz dotyczących działalności Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy pochodzących od Zamawiającego oraz od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 10
Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).
2. Strony oświadczają, że udostępnione wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:
 - a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
 - b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Kielcach z siedzibą przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, 25-341 Kielce.

 - 1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kielce.pip.gov.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
 - 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
 - 3) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
 - 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
 - 5) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej Umowy będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2023.1610 t.j. z dnia 2023.08.14).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA