--- Treść przekazanej wiadomości ---
Temat: Wniosek o udostępnienie informacji publicznej
Data: Mon, 05 May 2025 17:07:56 +0200
Nadawca: kri.podlaskie@int.pl <kri.podlaskie@int.pl>

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej
Wnioskodawca:
Jan Kuczera
adres e-mail: kri.podlaskie@int.pl

Adresat wniosku:
Dyrektor placówki

Dotyczy:
Udzielenia odpowiedzi na przesłane pytania oraz udostępnienia formularza audytu bezpieczeństwa informacji (audytu KRI) za rok 2023 i 2024.
Mając na uwadze zapisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dz.u.2024, poz. 773), które w następujący sposób definiują obowiązki kierownika podmiotu:
„§ 19. 1. Podmiot realizujący zadania publiczne opracowuje i ustanawia, wdraża i eksploatuje, monitoruje i przegląda oraz utrzymuje i doskonali system zarządzania bezpieczeństwem informacji zapewniający poufność, dostępność i integralność informacji z uwzględnieniem takich atrybutów, jak autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność.
2. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji realizowane jest w szczególności przez zapewnienie przez kierownictwo podmiotu publicznego warunków umożliwiających realizację i egzekwowanie następujących działań:
1) zapewnienia aktualizacji regulacji wewnętrznych w zakresie dotyczącym zmieniającego się otoczenia;
(…)
3) przeprowadzania okresowych analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko, stosownie do wyników przeprowadzonej analizy;
(…)
6) zapewnienia szkolenia osób zaangażowanych w proces przetwarzania informacji ze szczególnym uwzględnieniem takich zagadnień, jak:
a) zagrożenia bezpieczeństwa informacji,
b) skutki naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, w tym odpowiedzialność prawna,
c) stosowanie środków zapewniających bezpieczeństwo informacji, w tym urządzenia i oprogramowanie minimalizujące ryzyko błędów ludzkich;
(…)
8) ustanowienia podstawowych zasad gwarantujących bezpieczną pracę przy przetwarzaniu mobilnym i pracy na odległość;
(…)
14) zapewnienia okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, nie rzadziej niż raz na rok.”
na podstawie art. 2 ust. 1 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), wnoszę o:

1. udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:
a. Czy w placówce w roku 2023 oraz 2024 prowadzony był audyt bezpieczeństwa informacji? (zgodnie z art.19.ust.2. pkt 14 Rozporządzenia o KRI)
b. Czy pracownicy zaangażowani w proces przetwarzania informacji zostali przeszkoleni zgodnie z art.19.ust.2. pkt 6 Rozporządzenia o KRI?
c. Czy w placówce obowiązują zasady gwarantujące bezpieczną pracę przy przetwarzaniu mobilnym? (zgodnie z art.19.ust.2. pkt 8 Rozporządzenia o KRI)
d. Kiedy prowadzono ostatnią analizę ryzyka? (zgodnie z art.19.ust.2. pkt 3 Rozporządzenia o KRI)

e. Jakie regulacje wewnętrzne obowiązują w placówce w ramach zarządzania bezpieczeństwem informacji (np. Polityka Bezpieczeństwa Informacji)? – uwaga, nie chodzi o regulacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (RODO), a zarządzania bezpieczeństwem informacji.
2. udostępnienie formularza audytu bezpieczeństwa informacji/KRI (Krajowe Ramy Interoperacyjności) przeprowadzonego za rok 2023 i 2024, który zastosowany był w Państwa jednostce podczas audytu bezpieczeństwa informacji.
Proszę o przesłanie odpowiedzi oraz formularzy w wersji elektronicznej (np. PDF lub DOC) na adres e-mail: kri.podlaskie@int.pl

Forma udostępnienia:
E-mail na wskazany adres (zgodnie z art. 14 ust. 1 ww. ustawy).

Uzasadnienie:
Udzielenie odpowiedzi na przesłane pytania stanowi informację o poziomie realizacji zadań przez kierownika jednostki, co w sposób oczywisty stanowi informację publiczną oraz podstawę do wnoszenia ewentualnych skarg w tym zakresie, zgodnie z art. 227 Kodeksu Postępowania Administracyjnego „Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników (…).”
Formularz audytu KRI ma charakter dokumentu publicznego i dotyczy funkcjonowania instytucji publicznej w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji – a więc stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy. Nie zawiera on również żadnych informacji godzących w bezpieczeństwo placówki lub Państwa np. informacji wrażliwych, technicznych, a ocenę poziomu spełniania przez placówkę wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji. Jak wskazano we wstępie placówki oświatowe, w myśl obowiązujących przepisów obowiązane są do przeprowadzenia i udokumentowania corocznego audytu Krajowych Ram Interoperacyjności. Brak przeprowadzenia tej czynności lub jej udokumentowania stanowi rażące naruszenia prawa.
Zgodnie z zasadą jawności działania administracji publicznej oraz prawem dostępu obywateli do informacji o działalności organów władzy publicznej, proszę o przekazanie żądanych informacji bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wniosku (art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej).

Z wyrazami szacunku,
Jan Kuczera
kri.podlaskie@int.pl