



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Radosław Król

Wydział Kontroli

WK-III.431.2.5.2026

Olsztyn, 8 lipca 2026 r.

Szanowna Pani

Dorota Giczewska

Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie

ul. Kraszewskiego 40 F

11-600 Węgorzewo

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

Kontrolę przeprowadzono w **Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie**, ul. Kraszewskiego 40 F, 11-600 Węgorzewo (REGON: 790-20-87-28; NIP: 845-104-80-36).

W okresie objętym kontrolą wykonywanie zadań w Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie nadzorowała Pani Dorota Giczewska – Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie zatrudniona na podstawie umowy o pracę od 01-01-1996 r. (na stanowisku Dyrektora zatrudniona od 1.10.2008 r.)

(dowód: akta kontroli: 7.3; 7.23)

Kontrolę przeprowadził kontroler:

- **Paulina Sigiel** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Ełku;
- legitymacja służbowa nr 1/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 26 marca 2026 roku nr WK-I.0030.497.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie.

(dowód: akta kontroli: 4)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 8 czerwca 2026 roku do 17 czerwca 2026 roku. Odnotowana została pod pozycją 31 w książce kontroli prowadzonej w Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie.

(dowód: akta kontroli:7.22)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w Delegaturze Urzędu w Ełku, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowanie ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienie do kontroli oraz legitymację służbową kontrolera. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została spotkaniem z Dyrektorem, w czasie której kontroler przekazał wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformował o przewidywanych terminach przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.2.5.2026.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres świadczeniowy 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1 i art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (**Dz. U. z 2026 r. poz. 158**) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (**Dz. U. z 2025 r. poz. 428**) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (**Dz. U. z 2026 r. poz. 79**), zwanej dalej „ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu funduszu alimentacyjnego za kwartał IV 2024 roku oraz kwartał I, II i III 2025 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) na świadczenia wypłacane z funduszu

alimentacyjnego finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa - w rozdziale 85502 - wydatkowano kwotę **519.300,31 zł (1066 świadczeń)**.

2. Kwoty zwrócone przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego - w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) wyniosły **316.714,68 zł**.
3. Łączne zadłużenie dłużników alimentacyjnych, wobec Skarbu Państwa, powstałe z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego – narastająco do dnia 30 września 2025 roku – wyniosło **8.169.407,00 zł**, w tym do Skarbu Państwa **4.001.644,30 zł**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – 40% kwoty odzyskanej z tytułu należności od dłużnika alimentacyjnego stanowi dochód własny gminy organu właściwego wierzyciela uzyskany z realizacji zadań w rozdziale 85502 – w gminie kontrolowanej, stanowił:
 - **11.224,90 zł** - w IV kwartale 2024 r.,
 - **26.388,62 zł** - w okresie I, II i III kwartału 2025 r.
5. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów.

Organ właściwy- tj. Burmistrz Węgorzewa - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych w: IV kwartale 2024 roku przeznaczył kwotę **120.591,00 zł** oraz w okresie od I-III kwartał 2025 roku przeznaczył kwotę **67.832,00 zł**.

(dowód: akta kontroli: 7.5; 7.18-7.21; 7.26; 7.33)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Węgorzewo liczy około 15.000 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest Burmistrz Węgorzewa. Zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowało Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie.

Czynności kontrolne wykazały, że powyższe zadania realizowane były zgodnie z art. 8a, 8b i 8c oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. W jednostce kontrolowanej decyzje z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Węgorzewa. Ustalono, że zadania objęte kontrolą wykonywano na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie wykonywało swoją działalność na podstawie Uchwały Nr XXII/152/2026 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 19 stycznia 2026 roku w sprawie utworzenia Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie poprzez przekształcenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie. W okresie kontrolowanym Ośrodek wykonywał swoją działalność na podstawie Uchwały Nr XXVI/210/2016 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-

Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Węgorzewie (statut zmieniono pięciokrotnie). Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił m.in. w § 3, że „Centrum prowadzi swoją działalność na podstawie niniejszego Statutu oraz w szczególności (...) 9) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.”

(dowód: akta kontroli: 7.6-7.7; 7.16; 7.30)

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie na dzień rozpoczęcia kontroli określał Regulamin Organizacyjny Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2026 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie. Po dokonanej analizie dokumentów kontroler stwierdził, że obowiązujące regulamin organizacyjny były aktualny w zakresie objętym kontrolą.

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania MGOPS w Węgorzewie w okresie kontrolowanym określał Regulamin Organizacyjny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie wprowadzony Zarządzeniem Nr 11/2020 Dyrektora Miejskiego – Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie (regulamin zmieniano dwunastokrotnie).

(dowód: akta kontroli: 7.6)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie było organizacyjnie przygotowane do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowane były przez dwóch pracowników – starszych inspektorów. Pracownicy podlegali bezpośrednio pod Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie oraz Zastępcę Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie.

W dniu rozpoczęcia kontroli oraz w okresie objętym kontrolą pracownicy zajmujący się m.in. realizacją kontrolowanych zadań posiadali aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia niezbędne do prowadzenia postępowań i podpisywania decyzji administracyjnych z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że zarówno w okresie objętym kontrolą jak i w dniu rozpoczęcia kontroli Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie realizował zadania wynikające z posiadanych upoważnień oraz z zakresu czynności. Zadania i kompetencje Dyrektora Centrum Usług Społecznych zostały określone w Statucie oraz Regulaminie Organizacyjnym jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą, pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Udział w szkoleniach potwierdzają certyfikaty oraz pisemna informacja Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie poświadczająca uczestnictwo pracowników w szkoleniu.

(dowód: akta kontroli: 7.4; 7.9; 7.16)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Centrum Usług Społecznych ma swoją siedzibę pod adresem ul. Kraszewskiego 40 F w Węgorzewie w dwupoziomowym budynku. W tym samym budynku mieszczą się mieszkania prywatne (oddzielne wejście). W budynku znajduje się 16 pomieszczeń biurowych, budynek przystosowany jest dla osób niepełnosprawnych. Osoba realizująca kontrolowane zadania zajmuje wraz z innym pracownikiem pomieszczenie o łącznej powierzchni ok. 13,60 m². Stanowisko pracy wyposażone jest w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. Pracownik posiada własne biurko, komputer z dostępem do internetu, drukarki oraz zamykana szafa na dokumenty. Na korytarzu znajdują się 2 stoły i krzesła dla interesantów, którzy oczekują w kolejce lub chcą wypełnić wniosek.

(dowód: akta kontroli: 7.28-7.30)

Z pisemnej informacji pracownika wynika, że przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych i przyjmowanie oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych odbywa się w pomieszczeniach, gdzie zapewniona jest ochrona danych osobowych i zachowanie poufności podczas przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych i przyjmowania od dłużników oświadczeń majątkowych.

Korespondencja dotycząca funduszu alimentacyjnego wpływająca do Centrum drogą pocztową wpływa do sekretariatu Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie, gdzie przez pracownika sekretariatu jest opatrzona pieczętą z datą wpływu i rejestrowana w dzienniku korespondencyjnym, po nadaniu numeru przekazywana jest do Dyrektora CUS w celu dokonania dekretacji. Następnie przekazywana jest dla Kierownika Zespołu Świadczeń, który przekazuje ją pracownikom wykonującym merytoryczne zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz korespondencja świadczeniobiorców przyjmowana jest również bezpośrednio na stanowiskach osób zajmujących się realizacją merytorycznych zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów przy blacie biurowym do tego przystosowanym, gdzie opatrzone są pieczętą z datą wpływu i rejestrowane w dzienniku korespondencyjnym. Wnioski osób wraz z dokumentacją wpinane są w teczki aktowej opisane imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy.

Osobno prowadzone są teczki dla każdego wnioskodawcy. W teczce znajdują się: wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, niezbędne załączniki wynikające z rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 7 lipca 2023 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach w sprawach o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1341), korespondencja urzędowa oraz inne niezbędne dokumenty takie jak: wnioski o udostępnienie danych, informacje, notatki służbowe, oświadczenia o sposobie wypłacania należnych świadczeń (nr rachunków bankowych świadczeniobiorców), pouczenia oraz informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych (RODO).

Teczki aktowe przechowywane są w szafach zamykanych na klucz, które znajdują się w pomieszczeniu zajmowanym przez pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Teczki aktowe zakładane są okresowo tzn. świadczeniobiorcy, którzy ponownie ubiegają się o świadczenia z funduszu alimentacyjnego

mają założoną jedną teczkę z dokumentami, nowi świadczeniobiorcy mają zakładaną nową teczkę aktową.

Dokumentacja zarchiwizowana gromadzona jest w składnicy akt CUS w Węgorzewie.

Dokumentacja dotycząca dłużników alimentacyjnych

Osobno prowadzone są teckiz dla każdego dłużnika alimentacyjnego. W teckce znajdują się dokumenty niezbędne do prowadzenia postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego m.in.: zawiadomienia o przyznanych świadczeniach z funduszu alimentacyjnego, wezwania w celu przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego, wnioski o przyłączenie się do egzekucji, kwestionariusz wywiadu alimentacyjnego, oświadczenia majątkowe dłużnika alimentacyjnego, opisy wywiadów alimentacyjnych, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu, postanowienia policji/prokuratury, korespondencja od komornika sądowego i do komornika sądowego, wnioski o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego – w przypadku gdy wierzycielka jest z innej gminy niż dłużnik alimentacyjny, decyzja o uchyleniu się dłużnika alimentacyjnego od zobowiązań alimentacyjnych, korespondencja urzędowa oraz inne niezbędne dokumenty takie jak: wnioski o udostępnienia danych, notatki służbowe oraz pouczenia i informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych (RODO).

Teckiz aktowe dłużników opisane są imieniem i nazwiskiem dłużnika, a następnie wpinane są do teczek danych wierzycielek. Teckiz aktowe dłużników posegregowane są na dłużników – gdzie wierzycielka mieszka na terenie gminy dłużnika alimentacyjnego oraz dłużników – gdzie wierzycielka mieszka na terenie innej gminy niż gmina dłużnika alimentacyjnego. Teckiz aktowe dłużników alimentacyjnych gdzie wierzycielka mieszka na terenie innej gminy niż gmina dłużnika alimentacyjnego przechowywane są w szafach zamykanych na klucz, które znajdują się w pomieszczeniu zajmowanym przez pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Pracownicy wykonujący merytoryczne zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów prowadzą następujące rejestry:

1. rejestr przyjętych wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, oraz wpływających dokumentów z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
2. rejestr pism wychodzących dotyczących funduszu alimentacyjnego;
3. rejestr pism i wydanych decyzji;
4. rejestr windykacji nienależnie pobranych świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego
5. rejestr odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie;
6. rejestr wydawanych zaświadczeń dla świadczeniobiorców;
7. informowanie jednostek zewnętrznych o osobach korzystających ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
8. informowanie/współdziałanie z osobami fizycznymi
9. rejestr dłużników – wierzycielka z innej gminy niż dłużnik alimentacyjny.

(dowód: akta kontroli: 21)

Kontrolerowi okazano umowę licencyjną na oprogramowanie do obsługi świadczeń z funduszu alimentacyjnego zawartą z Sygnity S.A. z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że pracownicy merytoryczni w Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie posługiwali się

aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 7.25)

Zgodnie z art. 8a, art. 28 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz z art. 12a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych od dnia 1 lipca 2015 roku organ właściwy wierzyciela zobowiązany jest do przekazywania do wszystkich biur informacji gospodarczych informacji o wysokości zadłużenia dłużników alimentacyjnych.

W jednostce kontrolowanej powyższe informacje przekazywano do następujących biur:

1. Biuro Informacji Gospodarczej Info Monitor (od 26 listopada 2015 r.)
2. Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A. (od 26 listopada 2015 r.)
3. ERIF Biuro informacji Gospodarczej (od 26 listopada 2015 r.)
4. Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej (od 29 stycznia 2009 r.)
5. Krajowy Rejestr Zadłużonych (od dnia 31 lipca 2023 r.)

Z informacji uzyskanej od Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie wynika, że do Biur Informacji Gospodarczych skierowano zaległości 70 dłużników alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 7.10-7.12)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie wynika, że w okresie objętym kontrolą, Centrum Usług Społecznych nie rozpatrywało żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 7.27)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych oraz podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie prowadziło **72 postępowania** administracyjne w sprawach związanych z ustaleniem prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (70 decyzji przyznających, 2 decyzje odmowne).

W okresie objętym kontrolą w Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie prowadzono **11 postępowań w sprawie uznania** dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych (wydano **7** decyzji o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, **4** postępowania umorzono). Prowadzono **10 postępowań w sprawie ustalenia nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Nie prowadzono postępowań w sprawie umorzenia** należności oraz **postępowań w sprawie rozłożenia** należności dłużnika na raty.

Ustalono również, że w okresie objętym kontrolą Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie podejmowało działania wobec **107** dłużników alimentacyjnych, tj.:

- **67** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był Burmistrz Węgorzewo

- **38** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/ prezydent innej gminy,
- **2** dłużników dla których nie dało się ustalić organu właściwego.

W okresie objętym kontrolą do Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie nie wpłynął żaden wniosek o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych - w trybie art. 3 ust. 1 oraz **wpłynął 1 wniosek o podjęcie działań w trybie art. 3 ust. 5 pkt 1** ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. W trybie art. 30 ust. 2 ustawy **prowadzono jedno postępowanie, a 3 postępowania prowadzono w sprawie odroczenia terminu spłaty/rozłożenia na raty kwoty zwrotu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub nienależnie pobranego świadczenia w okresie świadczeniowym 2024/2025.**

(dowód: akta kontroli: 7.10-7.12; 7.15, 7.17, 7.34-7.43)

Założono, że losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie w oparciu o profesjonalny osąd kontrolera spośród wszystkich postępowań administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i uznania dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych oraz ze wszystkich spraw z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzonych przez Centrum Usług Społecznych w Węgorzewie w okresie objętym kontrolą.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań.

VI. Kontroli i analizie poddano:

1. Sprawy z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **11 spraw** z zakresu realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w których prowadzono **15** postępowań administracyjnych, zakończonych wydaniem decyzji w tym:

- **6** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji przyznających prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **2** postępowania administracyjne dotyczące zmiany decyzji przyznającej prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **3** postępowania administracyjne dotyczące odmowy prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **1** postępowanie administracyjne dotyczące o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranych świadczeń,
- **2** postępowanie w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych oraz w zakresie dalszego podejmowania wobec niego działań
- **1** postępowanie w sprawie umorzenia decyzji uznającej dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 11-20)

2. Sprawy z zakresu działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych

łącznie kontroli i analizie poddano **10 spraw** z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – dotyczących 10 dłużników alimentacyjnych, w tym wobec:

- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był Burmistrz Węgorzewa
- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

Akta spraw z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych, jak i podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań i działań.

(dowód: akta kontroli: 17-19)

VII. Ustalone uchybienia:

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

Uchybienia, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.

1. 1 przypadku, co stanowiło ok. 4 % ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (25), brak było decyzji zmieniającej (zmiana w trakcie okresu świadczeniowego). Organ wydał jedynie decyzję o świadczeniach nienależnie pobranych.

(dowód: akta kontroli: 7.14; 20)

dotyczy decyzji: MGOPS.DŚR.4744.2.2025

Skutek ustalonego uchybienia:

Funkcjonowanie w obiegu niezmienionej decyzji. Decyzja zmieniająca powinna być podstawą do decyzji o świadczeniach nienależnie pobranych (w trakcie trwającego okresu świadczeniowego).

2. W 1 przypadku, co stanowiło ok. 4 % ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (25), w pouczeniu decyzji o ustaleniu nienależnie pobranego świadczenia i żądaniu jego zwrotu brak było informacji o możliwości spłaty zaległości, t.j.: przez potrącenie ze świadczeń przysługujących/na raty/odroczenia spłaty lub umorzenie świadczeń nienależnie pobranych.

(dowód: akta kontroli: 7.32; 20)

dotyczy decyzji: MGOPS.DŚR.4744.2.2025

Skutek ustalonego uchybienia:

Brak informacji dla strony o przysługujących jej uprawnieniach.

Jednostka kontrolowana w związku z zaleceniami pokontrolnymi kontroli przeprowadzonej w zakresie świadczeń rodzinnych od maja 2025 r. uzupełniła wszystkie szablony decyzji w sprawie nienależnie pobranych świadczeń o pouczenie o treści „ Zgodnie z art. 23 ust. 8 u.p.o.u.a „Organ właściwy wierzyciela, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, może umorzyć

kwotę nienależnie pobranych świadczeń wraz z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.”

(dowód: akta kontroli: 7.32)

Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest niewystarczający nadzór Dyrektora nad realizacją zadań w okresie objętym kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:

1/ Obligatoryjne wydawanie decyzji zmieniającej prawo do świadczeń (zmiana w trakcie okresu świadczeniowego).

Odstąpiono od wydania zaleceń w zakresie wskazywania w pouczeniach decyzji o ustaleniu nienależnie pobranego świadczenia i żądaniu jego zwrotu - informacji o możliwości spłaty zaległości, t.j.: przez potrącenie ze świadczeń przysługujących/na raty/odroczenia spłaty lub umorzenie świadczeń nienależnie pobranych, ponieważ jednostka kontrolowana w związku z zaleceniami pokontrolnymi kontroli przeprowadzonej w zakresie świadczeń rodzinnych od maja 2025 r. uzupełniła wszystkie szablony decyzji w sprawie nienależnie pobranych świadczeń w tym świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Radosław Król

Do wiadomości:

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444
adres email: info@uw.olsztyn.pl
strona [www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski](http://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski)
adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

1. Krzysztof Kołaszewski – Burmistrz Węgorzewa.

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444
adres email: info@uw.olsztyn.pl
strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski
adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn