Załącznik do uchwały nr 4/2022/2023 Rady Pedagogicznej
Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. w Piszu z dnia 30 listopada 2022r.

Zmiany – Uchwała nr 3/2023/2024 z dnia 17.01.2024r.
Zmiany – Uchwała nr 6/2023/2024 z dnia 08.05.2024r.
Zmiany – Uchwała nr 11/2025/2026 z dnia 26.08.2026r.

STATUT

OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I ST. W PISZU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 881 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 820 z późn. zm.), w tym zmiana wprowadzona ustawą z dnia 3 lipca 2026r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026r. poz. 1036);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 515);
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 110);
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 163);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1483 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1193 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1595);
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 lipca 2025r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2025r. poz. 1082);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1798);
- Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1125 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 2301);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1604 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. z 2022r. poz. 1903).

Spis treści str.

Podstawa prawna……1

Rozdział 1. Przepisy ogólne……4

Rozdział 2. Misja szkoły, model absolwenta……4

Rozdział 3. Cele i zadania szkoły……5

Rozdział 4. Organy szkoły……13

Rozdział 5. Organizacja pracy szkoły……20

Rozdział 6. Nauczanie zdalne……28

Rozdział 7. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły……30

Rozdział 8. Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki……42

Rozdział 9. Nagrody i kary……46

Rozdział 10. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania……49

Rozdział 11. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami……63

Rozdział 12. Postanowienia końcowe……65

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest:

1) szkole - należy przez to rozumieć Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I stopnia w Piszu
2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 820 z późn. zm.) (zmiana 26.08.2026r.),
3) statucie - należy przez to rozumieć *Statut Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. w Piszu*.
4) rodzicach - rozumieć przez to należy rodziców lub prawnych opiekunów, lub osoby sprawujące pieczę.
5) standardach ochrony małoletnich - należy przez to rozumieć standardy, o których mowa w art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 110), wprowadzone w szkole zarządzeniem dyrektora i stanowiące odrębny dokument obowiązujący w szkole (zmiana 26.08.2026r.).

2. Szkoła jest publiczną szkołą artystyczną realizującą program ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia.
3. Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy Jagodnej 4, 12-200 Pisz.
4. Ustalona nazwa jest użytkowana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
5. Organem założycielskim i prowadzącym Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I stopnia w Piszu jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa.
6. Nadzór pedagogiczny jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i sprawuje go Centrum Edukacji Artystycznej.
7. Szkoła jest jednostką budżetową.
8. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.
9. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
10. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
11. Szkoła może prowadzić bezpłatne zajęcia umuzykalniające dla przedszkolaków.
12. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
13. Szczegółowe zasady rekrutacji określa *Regulamin rekrutacji uczniów do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. w Piszu*.

Rozdział 2. Misja szkoły, model absolwenta

§ 2. Misją szkoły jest stworzenie atmosfery sprzyjającej nauce oraz wszechstronnemu rozwojowi ucznia i nauczyciela, rozbudzanie wrażliwości muzycznej, upowszechnianie kultury w regionie.

§ 3. Absolwent naszej szkoły jest dobrze przygotowany do podjęcia nauki na dalszych etapach kształcenia. Uczeń kończący szkołę:

1) dba o własne zdrowie i rozwój,

2) jest odpowiedzialny, samodzielny i systematyczny,
3) dąży do poznawania świata,
4) jest świadomy swojego miejsca w rodzinie i społeczeństwie,
5) posiada ukształtowany system wartości moralnych,
6) jest przygotowany do życia w demokracji,
7) potrafi współpracować z innymi ludźmi,
8) szanuje tradycje narodowe,
9) jest ambitny, kreatywny i wrażliwy na piękno,
10) jest świadomy własnej wartości i odporny na niepowodzenia,
11) korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, racjonalnie wykorzystuje narzędzia i technologie informatyczne,
12) integruje się z rówieśnikami i prawidłowo funkcjonuje w zespole.

Rozdział 3. Cele i zadania szkoły

§ 4. 1. Szkoła realizuje swoje cele określone w ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska poprzez zadania podstawowe (wynikające ze specyfiki szkoły artystycznej) i wykraczające poza zakres działalności podstawowej (związane z optymalną gospodarką finansową), określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 881 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem zasad gospodarki finansowej państwowej jednostki budżetowej (zmiana 26.08.2026r.).

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
   a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
   b) treści oraz działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, opracowane na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie, i skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą, zajęć świetlicowych.

4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
1) pierwszy etap edukacyjny: klasy I - III szkoły podstawowej,
2) drugi etap edukacyjny: klasy IV - VIII szkoły podstawowej.

5. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
6. Szkoła może zorganizować inne zajęcia edukacyjne w formie zielonych szkół, obozów artystycznych, realizacji spektakli, przedstawień lub koncertów, jeżeli ich łączny czas realizacji nie przekroczy 5 tygodni w roku szkolnym i zostanie zagwarantowane co najmniej 30 tygodni nauki w danym roku szkolnym.

§ 5. 1. Podstawowymi celami i zadaniami szkoły są:

1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania,
2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
3) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia,
4) rozbudzanie zdolności artystycznych oraz ich rozwijanie,
5) kształtowanie świadomych i wrażliwych odbiorców sztuki,
6) przygotowanie do dalszego etapu kształcenia artystycznego,
7) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów,
8) zapewnienie przyrostu wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dalszego kształcenia,
9) rozwijanie zdolności artystycznych,
10) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia,
11) wspomaganie indywidualnego, wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności,
12) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej,
13) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej,
14) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

2. W ramach działalności wykraczającej poza zakres działalności podstawowej szkoła może za odpłatnością:

1) świadczyć usługę wypożyczania instrumentów muzycznych,
2) wynajmować salę koncertową i inne pomieszczenia szkoły,
3) rozprowadzać materiały promocyjne przygotowane podczas zajęć dodatkowych,
4) świadczyć usługi w zakresie działalności kulturalnej,
5) organizować kursy, warsztaty, festiwale i konkursy oraz je przeprowadzać,
6) świadczyć usługi szkoleniowe,
7) udostępniać miejsce pod reklamę,
8) wspierać miejscowe ośrodki pomocy społecznej w realizacji programów dożywiania uczniów, z terenu ich działania,
9) odsprzedawać posiłki zamówione u firm świadczących usługi gastronomiczne.

3. Zgromadzone dochody z działalności wymienionych w ust. 2 powiększają rachunek dochodów wydzielonych szkoły, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt. 7.

§ 6. 1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

1) nowatorski proces nauczania, udział w konkursach, festiwalach oraz uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym,
2) realizację szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, programów i projektów autorskich nauczycieli,
3) systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów,
4) poszanowanie indywidualności uczniów oraz ich praw,
5) rozwijanie zainteresowań uczniów oraz ich uzdolnień,
6) rozbudzanie zamiłowania uczniów do muzyki i gry na instrumencie,
7) przygotowanie do występów publicznych i innych form życia artystycznego,
8) rozpoznawanie przyczyn oraz trudności w nauczaniu i wychowaniu,
9) wspieranie uczniów mających trudności w nauce, prowadzenie dla nich zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb oraz możliwości rozwojowych,
10) upowszechnianie postaw tolerancji wobec różnych światopoglądów, zapewnienie prawa do wolności sumienia,
11) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości oraz szacunku dla drugiego człowieka,
12) kształcenie umiejętności organizacji pracy własnej oraz szacunku do podejmowanych działań,
13) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem,
14) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej,
15) wdrażanie do samodyscypliny i punktualności oraz przyjmowania odpowiedzialności za swoje postępowanie,
16) rozwijanie samorządności, praworządności i demokracji,
17) kształcenie postaw patriotycznych oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
18) uświadamianie roli aktywności ruchowej w utrzymaniu zdrowia fizycznego i psychicznego,
19) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole oraz w trakcie wycieczek i imprez,
20) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
21) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uchwala rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły poprzez:

1) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych,

2) organizowanie nauczania indywidualnego,
3) system zapomóg i stypendiów,
4) zapewnienie opieki świetlicowej,
5) zapewnienie opieki podczas przerw, wyjść, wycieczek.

5. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki poprzez:
1) włączanie rodziców w proces tworzenia *Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły*,
2) organizowanie doraźnych indywidualnych spotkań z rodzicami oraz indywidualnych z nauczycielem instrumentu głównego.

6. Szkoła realizuje zadania zespołów przedmiotowych poprzez:
1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
3) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
4) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.,
5) organizowanie popisów klasowych, konkursów szkolnych, warsztatów instrumentalnych, przesłuchań półrocznych i egzaminów,
6) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz badanie wyników nauczania,
7) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
8) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.

7. Szkoła umożliwia uczestnictwo w różnych zajęciach, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczniów w zakresie rozwoju artystycznego.

8. Szkoła może kształcić osoby niebędące obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw w ramach posiadanych środków w budżecie oraz możliwości wyspecjalizowanej kadry.

9. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej, dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

10. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 9, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

11. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami, o których mowa w ust. 9, jeśli taka potrzeba wynika z planu pracy szkoły lub programu wychowawczo-profilaktycznego albo z bieżących potrzeb szkoły.

12. Inicjatorem działań, o których mowa w ust. 9, mogą być rodzice i nauczyciele. Każda taka inicjatywa wymaga ustaleń z dyrektorem szkoły.

13. Szkoła, w zależności od potrzeb, współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej. Działalność ta może mieć charakter działalności dydaktycznej, profilaktycznej, organizacyjnej, a także wspierającej rozwój i zainteresowania uczniów.
14. Działania innowacyjne mogą być podejmowane z inicjatywy nauczycieli po uzgodnieniu z dyrektorem.
15. Innowacje mogą być realizowane w ramach zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
16. Działalność innowacyjna może być wdrażana w ramach działań organizacyjnych.
17. Szkoła współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego:
1) domem kultury,
2) innymi szkołami i placówkami oświatowymi,
3) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
4) poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
18. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną polega na:
1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
2) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
4) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
5) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 7. 1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna zapewniona jest przez nauczycieli oraz przez specjalistów zatrudnionych w szkole, tj. pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedę. Szkoła może zatrudnić także terapeutę pedagogicznego. W razie konieczności wynikającej z rodzaju niepełnosprawności - pomocy udzielają również inni specjaliści. Łączną liczbę etatów specjalistów określa art. 42d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 515) (zmiana 26.08.2026r.).
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana w szkole polega w szczególności na:
1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
2) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz ustalaniu sposobów ich zaspokojenia,
3) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz podejmowaniu działań pozwalających uczniom nabywać wiedzę i umiejętności opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
4) wspieraniu ucznia wybitnie uzdolnionych,
5) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego

stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie przyjętym wymaganiom,
6) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu w tym obszarze nauczycieli,
8) wspieraniu rodziców i nauczycieli w procesie doskonalenia kompetencji wychowawczych,
9) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych według opracowanych w szkole procedur, które stanowią odrębny dokument szkoły.

5. Potrzeba objęcia ucznia w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności z:
1) niepełnosprawności,
2) niedostosowania społecznego,
3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
4) zaburzeń zachowania i emocji,
5) szczególnych uzdolnień,
6) specyficznych trudności w uczeniu się,
7) deficytów kompetencji edukacyjnych i zaburzeń sprawności językowych,
8) przewlekłej choroby,
9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
10) niepowodzeń edukacyjnych,
11) zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnej sytuacji bytowej ucznia i jego rodziny, niewłaściwego modelu spędzania wolnego czasu bądź nieodpowiednich kontaktów środowiskowych,
12) trudności adaptacyjnych podyktowanych różnicami kulturowymi, zmianą szkoły (dotyczy w szczególności uczniów kształcących się wcześniej za granicą).

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
1) ucznia,
2) rodziców ucznia,
3) dyrektora szkoły,
4) nauczyciela, wychowawcy, grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem,
5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej,
6) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
7) kuratora sądowego,
8) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 8. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole, realizowana przez każdego nauczyciela oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w bieżącej pracy z uczniem, polega w szczególności na:

1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
2) rozpoznawaniu strategii uczenia się ucznia i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania,
3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
4) prowadzeniu zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
5) prowadzeniu zajęć rozwijających uzdolnienia,
6) organizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
7) organizacji zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęciach terapeutycznych,
8) wdrożeniu zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
9) prowadzeniu warsztatów,
10) udzielaniu porad i prowadzeniu konsultacji.

2. Uczniowie niepełnosprawni, przewlekle chorzy, z zaburzeniami rozwoju mogą, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, realizować obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego. Szczegółowe zasady dotyczące wnioskowania o przydział godzin i jego organizację regulują odrębne przepisy.

3. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz zasady współpracy szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom określają odrębne przepisy.

4. O ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, oraz okresie świadczenia pomocy dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia.

5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

6. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły, w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej *zindywidualizowaną ścieżką*, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

8. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
1) wspólnie z oddziałem szkolnym,
2) indywidualnie z uczniem.

9. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką następuje po otrzymaniu od publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej opinii lub orzeczenia, z których wynika, iż zachodzi potrzeba takiej formy kształcenia.

10. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
11. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.
12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
13. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 9. 1. Programy nauczania obejmują treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawach programowych, ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie muzyk.
2. Programy nauczania mogą zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalonych w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:
1) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym metodycznej,
2) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania,
3) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.
3. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.
4. Program nauczania opracowuje się na dany etap edukacyjny.
5. Szczegółowe warunki i sposób dopuszczania programów nauczania do użytku w szkole regulują odrębne przepisy prawa.
6. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
1) z zastosowaniem podręcznika, materiału ćwiczeniowego lub materiału edukacyjnego,
2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów.

§ 10. 1. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli lub nauczyciel prowadzący określony przedmiot w szkole.
2. Zespoły nauczycieli lub nauczyciel danego przedmiotu przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do 10 czerwca każdego roku szkolnego, propozycję podręczników, materiałów ćwiczeniowych i edukacyjnych,
3. Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw programów, podręczników i materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 11. 1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej ministerialnej, są własnością szkoły.
2. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

Rozdział 4. Organy szkoły

§ 12. Organami szkoły są:
1) dyrektor szkoły,
2) rada pedagogiczna,
3) rada rodziców,
4) samorząd uczniowski.

§ 13. 1. Dyrektor kieruje szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa.
2. Dyrektor szkoły:
1) kieruje bieżącą działalnością szkoły,
2) jest osobą działającą w imieniu organu prowadzącego,
3) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
4) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
5) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.

3. Zadania dyrektora szkoły:
1) szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w oparciu o arkusz organizacji szkoły,
2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom,
4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
5) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,
6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
8) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi,
9) współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
10) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
11) przedstawianie radzie pedagogicznej i radzie rodziców ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

12) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
13) stwarzanie warunków dla działalności wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
14) współpraca z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
15) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
16) nadzór nad prawidłowym przebiegiem ścieżki awansu zawodowego nauczyciela,
17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor ma prawo do:
1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z odpowiednimi przepisami,
3) ustalania składników wynagrodzenia dla wszystkich pracowników szkoły w granicach powszechnie obowiązującego prawa,
4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
6) dysponowania mieniem szkoły w zakresie udzielonego pełnomocnictwa i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
7) utworzenia, za zgodą organu prowadzącego, wydzielonego rachunku do gromadzenia dochodów uzyskiwanych ze źródeł określonych w art. 11a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1483 z późn. zm.).

5. Zgromadzone dochody, o których mowa w ust. 4 pkt 7, przeznaczone są na:
a) finansowanie wydatków bieżących i majątkowych szkoły, z wyjątkiem wynagrodzeń osobowych,
b) cele wskazane przez darczyńcę,
c) remont lub odtworzenie mienia w przypadku uzyskania dochodów z tytułu odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie bądź użytkowaniu szkoły.

6. Dyrektor szkoły odpowiada za:
1) poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
2) funkcjonowanie szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły,
3) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,

5) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej budynku,
6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
7) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
8) całość gospodarki finansowej określonej ustawą o finansach publicznych,
9) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodne z przepisami,
10) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 14. 1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę zebrań rady pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 7 dni przed posiedzeniem. W przypadkach wyjątkowych termin 7-dniowy nie musi być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.
5. Do zawiadomienia o zwołaniu zebrania rady pedagogicznej dołącza się porządek obrad.
1) Uzyskanie stosownych projektów i opinii od organów uprawnionych należy do przewodniczącego rady.
2) Każdy członek rady pedagogicznej przed podjęciem decyzji musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień.
6. W zebraniach rady pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w posiedzeniu rady pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu dyrektora szkoły.
7. Zebrania rady pedagogicznej szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Rada Pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji stanowiących:
1) uchwala regulamin swojej działalności,
2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów szkoły,
3) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców,

4) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę rodziców lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,
5) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w następnym roku,
6) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny,
7) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
8) podejmuje uchwały w sprawie wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły zgodnie z § 57,
9) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
10) uchwala statut szkoły i wprowadzane zmiany lub nowelizacje do statutu,
11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

9. Rada pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji opiniujących:
1) opiniuje programy nauczania przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
2) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez niego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
3) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
4) opiniuje propozycję dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych,
5) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
6) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
7) opiniuje wniosek o nagrodę organu prowadzącego lub nadzorującego dla dyrektora szkoły,
8) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza,
9) opiniuje pracę dyrektora podczas ustalania jego oceny pracy,
10) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego,
11) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

10. Rada pedagogiczna ponadto:
1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu,
2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole,
3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,

4) ocenia, z własnej inicjatywy, sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego,
5) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli,
6) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
7) ma prawo składania wniosku wspólnie z radą rodziców i samorządem uczniowskim o zmianę nazwy szkoły i nadanie imienia szkole,
8) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły,
9) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
10) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

11. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek dyrektora, organu prowadzącego, organu nadzorującego lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
12. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej.
15. Do protokołu dołącza się listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone do przewodniczącego rady pedagogicznej.
16. Protokół sporządza się w ciągu 14 dni po zakończeniu obrad.
17. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż do rozpoczęcia zebrania rady pedagogicznej, na której następuje przyjęcie protokołu.
18. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności, który jest odrębnym dokumentem szkoły.

§ 15. 1. W szkole działa rada rodziców, która jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami szkoły.
3. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rodziców lub prawnych opiekunów z każdego oddziału szkolnego wchodzącego w skład szkoły.
4. Celem rady rodziców jest reprezentowanie szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności.
5. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
6. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:
1) pobudzanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły oraz ich organizacja,
2) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:

a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
b) znajomość statutu szkoły, regulaminów szkolnych, wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
c) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
d) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
e) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców.

7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

8. Do kompetencji rady rodziców należy:
1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
4) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, o których mowa w § 6 ust. 9.,
5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu; rada rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego; nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
6) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju; wzór jednolitego stroju określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców,
7) opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego,
8) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych,
9) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Ustala się, że projekty dokumentów opracowane przez organy kierowania szkołą, których opiniowanie jest ustawową kompetencją rady rodziców, powinny być przekazane przewodniczącemu rady w formie pisemnej z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed ich rozpatrzeniem. Rada rodziców dla uzyskania pomocy w opiniowaniu projektów może zaprosić ekspertów spoza swego składu.

10. Rada rodziców może:
1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela~~,~~
2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych,
3) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący, do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

11. Rada rodziców przeprowadza wybory rodziców, spośród swego grona, do komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

12. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
    1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
    2) szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców,
    3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
13. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców oraz jej szczegółową działalność określa regulamin, który stanowi odrębny dokument obowiązujący w szkole.

§ 16. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
    4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
    5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
    6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
    7) opiniowanie organizacji szkoły, a w szczególności dni wolnych od zajęć.
6. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawach szkolnych każdemu organowi szkoły.
7. Podmiot, do którego samorząd skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku najpóźniej w ciągu 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.
8. Samorząd może opiniować - na wniosek dyrektora szkoły - pracę nauczycieli, dla których dyrektor dokonuje oceny ich pracy zawodowej.
9. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
10. Uczniowie mają prawo odwołać organy samorządu na wniosek podpisany przez 20% uczniów szkoły.
11. Szczegółowe zasady pracy samorządu uczniowskiego określa regulamin stanowiący osobny dokument obowiązujący w szkole.

§ 17. 1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania uczniów i rozwiązywania problemów szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
1) wymianę informacji,
2) opiniowanie,
3) wnioskowanie,
4) podejmowanie uchwał,
5) podejmowanie wspólnych działań.
4. Przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
1) spotkania organizowane z inicjatywy dyrektora z przedstawicielami organów,
2) zebrania rady pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów,
3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
5. Współdziałanie organów ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy szkoły.
6. Organy szkoły współpracują ze sobą, promując działalność szkoły.
7. W przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców:
1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły,
2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów strony sporu,
4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
8. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W jego skład wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów szkoły, dyrektor dodatkowo wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
9. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.
10. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu organ szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego.

Rozdział 5. Organizacja pracy szkoły

§ 18. 1. Organizację pracy szkoły, w danym roku szkolnym, określa dyrektor w arkuszu organizacyjnym na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły, a zatwierdza organ nadzorujący szkołę - Centrum Edukacji Artystycznej.

2. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - wynikających z organizacji szkoły - ustala dyrektor.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może - zgodnie z odrębnymi przepisami - ustalić w danym roku szkolnym 8 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 4.
6. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 4, w razie potrzeby, w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Wychowawcy klas zbierają informacje na temat potrzeby zapewnienia uczniom opieki i przekazują je dyrektorowi szkoły.

§ 19. 1. Szkoła realizuje program ośmioletniej szkoły podstawowej w oparciu o podstawy programowe I i II etapu kształcenia ogólnego oraz program szkoły muzycznej, uwzględniając podstawy programowe dla ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia.
2. Podstawową jednostka organizacyjną szkoły jest oddział.
3. Szkoła realizuje swoje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

§ 20. 1. Godzina lekcyjna zajęć ogólnokształcących, ogólnomuzycznych, zespołu instrumentalnego, instrumentu głównego i chóru w klasach IV- VIII trwa 45 minut. Nauczyciel za zgodą dyrektora oraz rodziców może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej z instrumentu głównego lub zespołu instrumentalnego, zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania, nie przekraczając jednak 60 minut na jednostkę lekcyjną.
2. Jednostka lekcyjna zajęć z akompaniatorem może trwać 15 lub 30 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 i 20 minut.
4. Dyrektor ma prawo do zwiększenia wymiaru czasu jednostki lekcyjnej dla uczniów osiągających wybitne sukcesy artystyczne.

§ 21. 1. Zajęcia dodatkowe i dydaktyczno-wyrównawcze mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.

§ 22. 1. Religia lub etyka, jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe, są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażane jest w formie pisemnego oświadczenia; oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać w każdej chwili zmienione.

3. Oceny z religii lub etyki są umieszczane na świadectwie szkolnym, nie są wliczane do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych i nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły (zmiana 26.08.2026r.).
4. Udział ucznia w zajęciach religii lub etyki jest dobrowolny.

§ 23. 1. W klasach IV-VIII realizowane są obowiązkowe zajęcia edukacyjne - edukacja zdrowotna, wprowadzone od roku szkolnego 2026/2027 w miejsce wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z ramowym planem nauczania dla ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia oraz z podstawą programową kształcenia ogólnego.
2. Udział ucznia w zajęciach edukacji zdrowotnej jest obowiązkowy. Zajęcia podlegają ocenianiu i klasyfikowaniu na zasadach określonych dla obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć jest wliczana do średniej ocen.
3. Jeżeli ramowy plan nauczania przewiduje odrębne zajęcia edukacyjne - edukacja zdrowotna - zdrowie seksualne, udział ucznia w tych zajęciach jest dobrowolny. Uczeń nie bierze w nich udziału, jeżeli jego rodzice złożą dyrektorowi szkoły pisemną rezygnację.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły; udziału w nich nie odnotowuje się na świadectwie (zmiana 26.08.2026r.).

§ 24. Zasady zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć dydaktycznych.
1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii, o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, chóru, plastyki lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii (zmiana 26.08.2026r.).
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1 i 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.
4. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza, o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, uczeń jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
5. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza, o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest zobowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego.
6. Uczeń nabiera prawa do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

§ 25. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 26. 1. Szkoła przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych w oparciu o odrębne przepisy.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin rekrutacji stanowiący odrębny dokument obowiązujący w szkole.

§ 27. 1. W szkole może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Uprawnienia wicedyrektora:
1) wicedyrektor podczas nieobecności w pracy dyrektora szkoły przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
   a) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
   b) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczątki,
   c) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami,
   d) kieruje pracą sekretariatu i personelu obsługowego;
2) prowadzi obserwacje lekcji nauczycieli, zgodnie z rocznymi ustaleniami, dokonuje analizy ich pracy, sporządza wnioski o nagrody i odznaczenia,
3) uczestniczy w procedurze przyznawania dodatku motywacyjnego~~,~~
4) ma prawo, w przypadku jawnego naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub innego pracownika, do wystąpienia z wnioskiem o ukaranie go do dyrektora szkoły,
5) rozlicza systematycznie i na bieżąco nauczycieli z pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i po lekcjach,
6) egzekwuje realizację obowiązków przez nauczycieli,
7) rozlicza działalność organizacji uczniowskich,
8) rozlicza pracę pedagoga szkolnego, logopedy i jego współpracę z wychowawcami klas,
9) czuwa nad prawidłową realizacją zadań wychowawczo - opiekuńczych szkoły,
10) czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy szkolnej,
11) nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie biblioteki szkolnej oraz właściwą realizacją jej zadań.

3. Obowiązki wicedyrektora:
1) oddziałuje na nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie pełnej realizacji zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy szkoły, ładu i porządku w budynku,
2) dba o dyscyplinę pracy nauczycieli i uczniów, na bieżąco poucza niezdyscyplinowanych,
3) sporządza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych zgodnie z higieną pracy umysłowej, dokonuje koniecznych poprawek; rada pedagogiczna opiniuje go w czasie zebrania,
4) czuwa nad przestrzeganiem rozkładu zajęć lekcyjnych przez nauczycieli i uczniów,

5) w przypadku nieobecności nauczycieli organizuje zastępstwa i prowadzi ich dokumentację; nadzoruje prawidłowość przeprowadzonych zajęć i zapisów w dzienniku,
6) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, przed lekcjami i po zakończeniu zajęć oraz czuwa nad jego realizacją,
7) sprawdza pod względem merytorycznym miesięczne rozliczenia godzin ponadwymiarowych nauczycieli przedmiotów ogólnych, dba o prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, zwłaszcza dzienników i arkuszy ocen.

§ 28. 1. W szkole mogą zostać utworzone stanowiska kierowników sekcji.
2. Do zadań kierowników sekcji należy:
1) planowanie rocznej pracy sekcji,
2) organizowanie pracy metodycznej nauczycieli wchodzących w skład sekcji,
3) przeprowadzenie obserwacji lub uczestniczenie w nich, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć nauczycieli rozpoczynających pracę,
4) inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli sekcji,
5) organizowanie w ramach sekcji przesłuchań i konkursów,
6) typowanie uczniów - na wniosek nauczyciela przedmiotu – do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
7) zgłaszanie dyrektorowi wniosków dotyczących zakupu materiałów i pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia sal lekcyjnych,
8) prowadzenie dokumentacji pracy sekcji,
9) opracowanie programu praktyk zawodowych i nadzorowanie ich przebiegu,
10) inne obowiązki powierzone przez dyrektora szkoły.

§ 29. 1. W szkole działa szkolny wolontariat.
2. Celem szkolnego wolontariatu jest:
1) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych,
2) uwrażliwianie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy,
3) propagowanie wśród uczniów idei pracy na rzecz innych,
4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i pomocy zwierzętom.
3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
1) osób ze środowiska szkolnego, lokalnego oraz uczestników ogólnopolskich akcji charytatywnych; wszelkie działania muszą być poprzedzone uzyskaniem akceptacji dyrektora szkoły,
2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.

4. Działania wolontariatu będą prowadzone poprzez:
1) organizowanie spotkań z wolontariuszami,
2) prowadzenie akcji charytatywnych,

3) współpracę z radą rodziców, nauczycielami, organizacjami pozarządowymi i innymi.

5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z samorządem uczniowskim podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

6. Samorząd uczniowski ze swojego składu wyłania radę wolontariatu, na czele której stoi przewodniczący; dyrektor powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu, a następnie nadzoruje i opiniuje działanie tejże organizacji.

7. Opiekuna szkolnego wolontariatu powołuje dyrektor szkoły spośród nauczycieli; funkcję tę może pełnić nauczyciel będący opiekunem samorządu uczniowskiego (zmiana 26.08.2026r.).

8. Na każdy rok szkolny opiekun szkolnego wolontariatu wspólnie z członkami opracowuje plan pracy oraz inne dokumenty regulujące działalność organizacji; podawane są one do publicznej wiadomości.

9. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:

1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
3) rodziców,
4) inne osoby i instytucje.

§ 30. 1. W szkole działa biblioteka, która służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej, czytelniczej i informacyjnej uczniów, nauczycieli i rodziców. Harmonogram pracy biblioteki zostaje ustalony przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

2. Organizacja pracy biblioteki:

1) z biblioteki mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki,
2) w pomieszczeniu biblioteki gromadzi się i opracowuje zbiory, wypożycza je poza bibliotekę, prowadzi przysposobienie czytelnicze uczniów,
3) czas pracy nauczyciela bibliotekarza określają oddzielne przepisy,
4) inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się zgodnie z obowiązującą w szkole instrukcją inwentaryzacyjną,
5) wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia dyrektor z budżetu szkoły w ramach posiadanych środków,
6) zasady korzystania z podręczników określa aneks nr 1 do regulaminu biblioteki.

3. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1) gospodarowanie powierzonym księgozbiorem, w tym prowadzenie ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2) przysposobienie czytelnicze i informacyjne uczniów,
3) kształtowanie zainteresowań czytelniczych i bibliotecznych oraz podnoszenie poziomu kultury ogólnej uczniów,
4) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i medialnego,
5) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych, czytelniczych oraz zainteresowań uczniów,
6) współpracę z nauczycielami i rodzicami,
7) planowanie pracy,

8) składanie rocznego sprawozdania z działalności biblioteki, w tym sprawozdania zawierającego ocenę stanu czytelnictwa,
9) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów,
10) właściwą organizację pracy biblioteki.

4. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

§ 31. 1. W szkole działa świetlica szkolna, która zapewnia opiekę wszystkim uczniom klas I-VIII.
2. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor po analizie potrzeb w każdym roku szkolnym.
3. Dzieci pozostają pod opieką nauczyciela do chwili odebrania ich przez rodziców lub osoby upoważnione. W uzasadnionych przypadkach osoba uprawniona może wystosować pisemną zgodę o samodzielnym powrocie dziecka do domu.
4. Grupa świetlicowa nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.
5. Celem pracy świetlicy jest zapewnienie dzieciom szkolnym zorganizowanej opieki dydaktyczno - wychowawczej oraz odpowiednich warunków do nauki i zabawy.
6. Do zadań świetlicy należy tworzenie optymalnych warunków rozwoju poprzez:
1) zapewnienie uczniom możliwości indywidualnego rozwoju zgodnie z potencjałem rozwojowym, potrzebami i umiejętnościami,
2) wspomaganie rozwoju umysłowego, w tym prowadzenie działalności wyrównawczej,
3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
4) wdrażanie do samodzielnej pracy,
5) ujawnianie oraz rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, a także organizację zajęć w tym zakresie,
6) kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
7) propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
8) stworzenie warunków - w miarę możliwości – do spożycia posiłku w świetlicy szkolnej,
9) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

7. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:
1) zajęć specjalistycznych,
2) zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów,
3) zajęć utrwalających wiedzę,
4) gier i zabaw rozwijających,
5) zajęć sportowych.

8. Świetlica realizuje swoje zadania wg planu pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnego z planem pracy szkoły obowiązującym w danym roku szkolnym i tygodniowym rozkładem zajęć.
9. W przypadku złożenia przez rodziców oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.
10. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.
1) W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy do jej zamknięcia nauczyciel świetlicy podejmuje próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami ucznia.

2) Nauczyciel uzgadnia czas odbioru ucznia, czeka na rodzica lub inną upoważnioną osobę.
3) Jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicami jest niemożliwy nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz powiadamia policję.
4) Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.

11. Zachowanie uczniów w świetlicy, ich prawa i obowiązki określa regulamin świetlicy. Regulamin świetlicy nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 32. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania rozwoju ucznia, szkoła zapewnia uczniom gorący posiłek w postaci cateringu.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne.
3. Firmę świadczącą szkole usługę cateringową wybiera dyrektor szkoły, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych i o finansach publicznych, po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
4. Dyrektor szkoły zawiera umowę o świadczenie usług cateringowych na okres wynikający z przeprowadzonego postępowania, po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
5. Wybrany dostawca posiłków zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego posiłków zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1448 z późn. zm.).
6. Miejscem spożywania gorących posiłków jest świetlica szkolna lub sala lekcyjna.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z przepisami przygotowanie posiłków oraz ich dostarczanie.

§ 33. 1. W szkole może być wprowadzony szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring), na zasadach określonych w art. 108a ustawy - Prawo oświatowe.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, po czym podlegają zniszczeniu.
4. Dyrektor szkoły informuje uczniów i pracowników o wprowadzeniu monitoringu nie później niż 14 dni przed jego uruchomieniem oraz oznacza pomieszczenia i teren objęte monitoringiem w sposób widoczny i czytelny.

§ 33a. 1. W szkole obowiązują standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 110).
2. Standardy ochrony małoletnich wprowadza dyrektor szkoły w drodze zarządzenia; stanowią one odrębny dokument obowiązujący w szkole i podlegają udostępnieniu na stronie

internetowej szkoły oraz wywieszeniu w widocznym miejscu w budynku szkoły, także w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
3. Dyrektor szkoły co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów ochrony małoletnich w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich albo z opieką nad nimi, dyrektor szkoły uzyskuje informacje o tej osobie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz odbiera wymagane ustawą oświadczenia i zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

Rozdział 6. Nauczanie zdalne

§ 34. 1. Zajęcia w szkole zawiesza się na czas oznaczony, na zasadach określonych w art. 125a ustawy oraz w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1604 z późn. zm.), w razie wystąpienia (zmiana 26.08.2026r.):

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
2) temperatury - na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami - zagrażającej zdrowiu uczniów,
3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

1a. Zajęcia zawiesza: 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - organ prowadzący; 2) w przypadku, gdy nie jest możliwe zapewnienie w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, temperatury co najmniej 18°C - dyrektor szkoły, powiadamiając o tym organ prowadzący; 3) w przypadku, gdy temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa, oraz w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 - dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego; 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 - dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. O zawieszeniu zajęć zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z art. 125a ustawy. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 35. 1. Zajęcia dydaktyczne i zajęcia dodatkowe w formie zdalnej organizuje się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

(Dz.U. z 2022r. poz. 1903), z wykorzystaniem dziennika elektronicznego oraz aplikacji Microsoft Teams lub innego wybranego przez szkołę komunikatora audiowizualnego.

2. Zajęcia mogą być prowadzone w formie synchronicznej - w czasie rzeczywistym, z jednoczesnym udziałem nauczyciela i uczniów - albo w formie asynchronicznej, bez jednoczesnego udziału nauczyciela i uczniów, z zachowaniem przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, w porozumieniu z nauczycielami, może czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć oraz tygodniowy zakres treści nauczania, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów oraz specyfikę zajęć artystycznych. O wprowadzonej modyfikacji dyrektor niezwłocznie informuje uczniów, rodziców i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Zajęcia edukacji artystycznej mogą być w tym okresie prowadzone indywidualnie lub w grupach (zmiana 26.08.2026r.).

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:

1) podręczników, ćwiczeń, kart pracy, nut, nagrań audio-wideo,
2) materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
3) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, przygotowanego przez nauczyciela materiału: nagrania audio i wideo.

6. Przekazywanie i odbieranie materiałów niezbędnych do realizacji zajęć odbywa się poprzez e-dziennik z wykorzystaniem zakładki *Zadanie domowe* lub modułu *Wiadomości*, albo przez inny wybrany komunikator.

7. W trosce o bezpieczne uczestnictwo uczniów w zajęciach z wykorzystaniem ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych wprowadza się następujące sposoby ich realizacji:

1) zajęcia wideo prowadzone w formie synchronicznej trwają co do zasady 30 minut, pozostałe 15 minut przeznaczone jest na samodzielną pracę ucznia z materiałami dostarczonymi przez nauczyciela; nauczyciel w tym czasie jest dostępny dla uczniów i w razie potrzeby udziela im pomocy; dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć, uwzględniając specyfikę przedmiotu i możliwości psychofizyczne uczniów (zmiana 26.08.2026r.),
2) uczniowie realizują zadane zadania i odsyłają w terminie określonym przez nauczyciela;
3) nauczyciele precyzują i przekazują uczniom cele lekcji oraz to, co jest najważniejsze, na co mają zwrócić szczególną uwagę;
4) na zajęciach z wychowania fizycznego, religii, plastyki, techniki i edukacji zdrowotnej nie obciąża się uczniów pisemnymi pracami domowymi oraz sprawdzianami (zmiana 26.08.2026r.).

§ 36. 1. Uczniowie mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach.
2. Nauczyciel na bieżąco zaznacza obecność w dzienniku elektronicznym opcją: *Zdalne nauczanie*.
3. W zajęciach prowadzonych w formie synchronicznej uczniowie uczestniczą punktualnie; brak kontaktu z uczniem podczas takich zajęć traktowany jest jako nieobecność. W przypadku zajęć prowadzonych w formie asynchronicznej obecność ucznia potwierdza wykonanie zadań lub zapoznanie się z materiałami w terminie wskazanym przez nauczyciela (zmiana 26.08.2026r.).
4. Uczniowie nieobecni na lekcji online w czasie rzeczywistym, z powodu ważnych przyczyn wskazanych przez rodzica, mają udostępnione w dzienniku elektronicznym, w zakładce *Zadania domowe*, materiały, z którymi mają obowiązek się zapoznać.
5. Uczniowi, który był nieobecny podczas lekcji online i nie odebrał przekazanych materiałów do końca dnia, zaznacza się nieobecność.
6. Nieobecność uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie informacji od rodziców, najpóźniej do siódmego dnia po nieobecności. Usprawiedliwienia w późniejszym terminie nie są honorowane.
7. Wychowawca raz w tygodniu informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły o obecności uczniów na lekcjach oraz ewentualnych problemach w nauczaniu.

Rozdział 7. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 37. 1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i ekonomicznych oraz pracowników obsługi. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.
2. Pracownicy pedagogiczni szkoły to: dyrektor, wicedyrektor, kierownicy sekcji, nauczyciele, nauczyciel bibliotekarz, wychowawca świetlicy, pedagog, pedagog specjalny, psycholog i logopeda. W szkole może być zatrudniony także terapeuta pedagogiczny.
3. Liczbę pracowników szkoły ustala dyrektor w oparciu o zatwierdzony, przez organ prowadzący, arkusz organizacyjny.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników szkoły określa dyrektor.

§ 38. 1. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
3) dbałość o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
5) bezstronność i obiektywizm w procesie oceniania uczniów,
6) eliminowanie niepowodzeń szkolnych uczniów poprzez rozeznanie ich potrzeb oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zarówno w trakcie indywidualnej, bieżącej pracy, jak i w zintegrowanych działaniach nauczycieli i specjalistów,
7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,

8) sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie absencji na zajęciach,
9) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
10) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
11) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania; kształtowanie umiejętności właściwej organizacji pracy indywidualnej i zespołowej,
12) indywidualizacja nauczania, zarówno w pracy z uczniem zdolnym, jak i mającym trudności w nauce,
13) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
14) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno - resocjalizacyjnej,
15) systematyczna współpraca z domem rodzinnym ucznia,
16) poznanie warunków życia i stanu zdrowia uczniów; stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, m.in. poprzez rozwijanie pozytywnych cech charakteru i osobowości,
17) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomoc w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.,
18) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
19) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
20) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno - wychowawczych lub wychowawczo - opiekuńczych,
21) systematyczne zgłębianie wiedzy merytorycznej oraz doskonalenie umiejętności dydaktycznych,
22) prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy,
23) sprawowanie opieki wychowawczej podczas wycieczek szkolnych, imprez i konkursów,
24) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
25) sprawowanie opieki nad uczniami zgodnie z przyjętym harmonogramem dyżurów,
26) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień,
27) prowadzenie na bieżąco obserwacji pedagogicznej mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
    a) trudności w uczeniu się, w przypadku uczniów klas I - III szkoły podstawowej ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
    b) szczególnych uzdolnień;
28) doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły,

29) w przypadku nowo zatrudnionych nauczycieli - odbycie przygotowania do zawodu nauczyciela; ścieżkę awansu zawodowego oraz formy nawiązania stosunku pracy określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 515) (zmiana 26.08.2026r.),
30) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły.

2. Nauczyciel ma prawo:
1) decydować o wyborze metod i form pracy, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
2) decydować o wyborze programu prowadzonych kół zainteresowań,
3) decydować o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1595) oraz w szczegółowych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania (zmiana 26.08.2026r.),
4) współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
5) wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla wychowanków,
6) mając na uwadze dobro szkoły, czynnie uczestniczyć w opiniowaniu przedsięwzięć i działań wynikających z jej bieżącego funkcjonowania,
7) prowadzić działalność eksperymentalną po uprzedniej akceptacji ww. działań przez radę pedagogiczną,
8) współprowadzić zajęcia z zespołu instrumentalnego i chóru.

3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych z nauczanego przedmiotu oraz w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa,
2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

4. Nauczyciel szkoły odpowiada służbowo przed władzami szkoły ewentualnie cywilnie lub karnie za:
1) wypadki będące następstwem braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie przydzielonych mu dyżurów,
2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego bądź pożaru,
3) zniszczenie majątku szkolnego, przydzielonego przez dyrektora szkoły, lub jego części podyktowane nieporządkiem, brakiem nadzoru i właściwego zabezpieczenia.

5. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 277 z późn. zm.).

6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom określonym w art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 515) (zmiana 26.08.2026r.).

§ 39. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, które powołuje dyrektor szkoły.

2. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:
   1) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole,
   2) koordynowania działań w szkole,
   3) zwiększenia skuteczności działania,
   4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami,
   5) doskonalenia umiejętności indywidualnych,
   6) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje,
   7) doskonalenia współpracy zespołowej,
   8) wymiany doświadczeń między nauczycielami,
   9) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji,
   10) zminimalizowania ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań,
   11) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli.

3. Zadania zespołów przedmiotowych:
   1) opiniowanie przedstawianych programów nauczania z poszczególnych przedmiotów,
   2) korelacja międzyprzedmiotowa w zakresie treści kształcenia,
   3) ewaluacja programów nauczania i wymagań edukacyjnych,
   4) wypracowanie zasad dostosowywania form i metod pracy na poszczególnych przedmiotach nauczania dla uczniów o zbliżonych dysfunkcjach i specjalnych potrzebach edukacyjnych,
   5) opracowanie harmonogramu badań efektywności kształcenia i osiągnięć uczniów,
   6) analiza osiąganych efektów kształcenia, opracowywanie wniosków i rekomendacji do dalszej pracy,
   7) dobór podręczników obowiązujących w cyklu kształcenia,
   8) opiniowanie eksperymentów pedagogicznych i metodycznych,
   9) wymiana doświadczeń pedagogicznych - lekcje otwarte, pokazowe, omawianie scenariuszy zajęć,
   10) doskonalenie wewnątrzszkolne,
   11) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego,
   12) udzielanie wsparcia metodycznego nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie,
   13) ewaluacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,
   14) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w statucie szkoły w związku z opracowanymi rekomendacjami,
   15) organizacja konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych,

16) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, zajęć fakultatywnych.

§ 40. 1. W szkole tworzy się zespoły zadaniowe oraz komisje stałe i doraźne.
2. W skład zespołów zadaniowych i komisji wchodzą nauczyciele powołani przez dyrektora szkoły.
3. Pracą zespołu oraz komisji kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
4. Zadania zespołów zadaniowych i komisji zawarte są w planach pracy na dany rok szkolny i stanowią odrębne dokumenty.

§ 41. 1. W szkole działa zespół wychowawczy, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzą pedagog szkolny oraz wskazani przez dyrektora szkoły nauczyciele, wychowawcy świetlicy.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych i profilaktycznych radzie pedagogicznej,
4) współpraca przy opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 42. 1. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę opiece nauczyciela wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się klasą przez cały okres I-III i IV-VIII z wyłączeniem przyczyn obiektywnych.
3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
1) przeniesienia nauczyciela,
2) długotrwałej nieobecności,
3) braku efektów pracy wychowawczej,
4) wniosku 51% rodziców obecnych na zebraniu ogólnym lub co najmniej 66% uczniów danej klasy; nie wcześniej jednak niż przed upływem 3 miesięcy nauki.
4. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
2) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami klasy wychowawczej w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania uczniom pomocy w nauce,
3) monitorowanie postępów uczniów w nauce, objęcie szczególną opieką uczniów, którzy mających trudności; analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,

4) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji; udzielanie pomocy uczniowi, który opuścił zajęcia szkolne,
5) usprawiedliwianie nieobecności uczniów na zajęciach dydaktycznych, nie później niż tydzień po zaistniałej absencji (nieobecności na zajęciach indywidualnych i na zajęciach z zespołu instrumentalnego usprawiedliwia nauczyciel prowadzący zajęcia),
6) organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego,
7) zachęcanie do aktywnego udziału w życiu szkoły, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
8) kształtowanie relacji między uczniami opartych na życzliwości i współdziałaniu, tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu więzi koleżeństwa i przyjaźni,
9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami, jak również pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
10) kształtowanie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły; wywieranie wpływu na zachowanie uczniów zarówno w szkole, jak i poza nią,
11) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów; podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami,
12) udzielanie szczególnej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i wychowawczej,
13) troszczenie się o stan zdrowia uczniów, współpraca ze szkolną pielęgniarką i rodzicami,
14) kształtowanie właściwych nawyków higienicznych u uczniów oraz respektowanie przez nich zasad bhp w szkole i poza nią,
15) bieżące informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów; indywidualne rozmowy z rodzicami,
16) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się wg regulaminu zawartego w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
17) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy: prowadzenie dziennika elektronicznego i arkuszy ocen,
18) w razie potrzeby sporządzanie opinii do poradni celem zdiagnozowania ucznia,
19) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły,
20) opracowywanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy, uwzględniając całokształt pracy wychowawczej w szkole,
21) zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
22) organizowanie pracy samorządu klasowego,
23) wnioskowanie do dyrektora o pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów,
24) tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie jej funkcji do kształtowania modelu absolwenta;

5. Wychowawca ma prawo do:

1) współdecydowania z samorządem klasowym, rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na dany rok szkolny,
2) uzyskiwania w pracy wychowawczej pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę,
3) ustanawiania we współpracy z rodzicami własnych form wynagradzania uczniów i motywowania ich do pracy.

6. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

1) osiąganie celów wychowania w swojej klasie,
2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczo-profilaktycznego klasy i szkoły,
3) prawidłowość prowadzenia dokumentacji.

§ 43. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, innych i dodatkowych.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać przepisów i zarządzeń odnośnie bhp i ppoż oraz stosować je, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:

1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
2) aktywnego pełnienia dyżuru - reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych zasad,
3) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy oraz zapewnienia dalszej opieki i zabezpieczenia miejsca wypadku.

4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
5. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc uczniów będących pod jego opieką, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.
8. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego w szkole i przestrzegać jej.
9. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę na terenie miasta Pisz ma obowiązek umieszczenia adnotacji w *Księgi wyjść* i przestrzegania zasad - ujętych w obowiązującej w szkole procedurze - organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych.

§ 44. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli szkoły.

1. Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi szkoły i wypełnia kartę wycieczki, podając liczbę uczestników wycieczki i czas jej trwania.
2. Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 20 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji.
3. Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 15 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
4. Na udział w wycieczce organizowanej poza granicami miasta nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
5. Wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia karty wycieczki.

§ 45. Do zadań i obowiązków pedagoga należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły oraz wspieranie rozwoju ucznia,
3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

9) informowanie dyrektora o tym, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze względu na swoje potrzeby rozwojowe lub edukacyjne,
10) podejmowanie w stosunku do uczniów działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, z udziałem rodziców i nauczycieli,
11) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
12) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami rozwoju, opieki i wychowania dzieci,
13) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
14) prowadzenie dokumentacji pracy, w tym:
    a) dziennika pracy, w którym rejestruje się wykonane czynności,
    b) ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-kompensacyjnej.

§ 46. Do zadań i obowiązków logopedy należy:
1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego,
2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46a. Do zadań i obowiązków pedagoga specjalnego należy:
1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami w rekomendowaniu dyrektorowi szkoły działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej;
2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
6) współpraca z podmiotami, o których mowa w § 6 ust. 17 i 18 oraz w przepisach o pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wymienionym w pkt 1-5.

§ 46b. Do zadań i obowiązków psychologa należy:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46c. W przypadku zatrudnienia terapeuty pedagogicznego do jego zadań i obowiązków należy prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, a także wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 47. Zadania i obowiązki pracowników niepedagogicznych

1. Zadania i obowiązki pracowników ekonomicznych:
    1) prowadzenie rachunkowości jednostki,
    2) wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi,
    3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
    4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych,
    5) prowadzenie płac,
    6) zapoznawanie się ze zmianami przepisów dotyczących finansów i rachunkowości oraz przestrzeganie ich,
    7) przestrzeganie czasu pracy, regulaminu pracy, przepisów bhp i ppoż.,
    8) inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły.
2. Zadania i obowiązki pracowników sekretariatu szkoły:
    1) prowadzenie sekretariatu szkoły oraz realizacja spraw i zadań z tym związanych,
    2) prowadzenie spraw kadrowych pracowników szkoły, przechowywanie dokumentacji oraz nadzór nad jej ważnością i kompletnością,
    3) terminowe sporządzanie sprawozdań wymaganych od jednostek nadrzędnych,
    4) prowadzenie kasy wg instrukcji kasowej,
    5) gospodarowanie mieniem ruchomym jednostki, z wyłączeniem księgozbioru, prowadzenie ewidencji środków trwałych, egzekwowanie należności wobec szkoły oraz sporządzanie umów wypożyczenia wyposażenia,
    6) zapoznawanie się ze zmianami aktów prawnych dotyczących prawidłowego wykonywania przydzielonych obowiązków i przestrzeganie ich,
    7) prowadzenie książki druków ścisłego zarachowania, właściwe zabezpieczenie druków ścisłego zarachowania i prowadzenie rzetelnej gospodarki nimi,
    8) organizowanie dodatkowych spraw związanych z działalnością statutową szkoły i prowadzenie ich,
    9) zgłaszanie właściwej firmie potrzeby wywozu nieczystości stałych,
    10) przestrzeganie czasu pracy, regulaminu pracy, przepisów bhp i ppoż.,
    11) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
    12) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
    13) inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły.
3. Zadania i obowiązki inspektora ochrony danych osobowych (IOD):
    1) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
    2) monitorowanie przestrzegania obowiązków wynikających z RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych,
    3) formułowanie wniosków i zaleceń odnośnie konieczności wprowadzenia zmian,
    4) wsparcie merytoryczne oraz nadzór nad aktualnością przepisów wewnętrznych i ich dostosowaniem do obowiązujących przepisów prawa,

5) wsparcie i monitoring w zakresie uzupełnienia procedur bezpieczeństwa, środków technicznych i organizacyjnych,
6) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
7) cykliczne testy bezpieczeństwa danych osobowych, zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie, dostosowanie ich do potrzeb szkoły,
8) analiza skuteczności wprowadzonych rozwiązań w oparciu o wyniki testów bezpieczeństwa,
9) umożliwienie osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych zapoznania się z treścią przepisów o ochronie danych osobowych,
10) udzielanie bieżącego wsparcia szkole w zakresie ochrony danych osobowych, monitorowanie zmian w przepisach i informowanie o nich dyrektora szkoły, udzielanie wsparcia w zakresie dostosowania wykorzystywanych procedur bezpieczeństwa, opracowania wzorów dokumentacji, środków technicznych i organizacyjnych do ww. zmian,
11) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach; prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
12) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia.

4. Zadania i obowiązki pracowników obsługi:
1) sumienne i staranne wykonywanie pracy oraz stosowanie się do poleceń, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
2) utrzymanie ładu i czystości w przydzielonym rejonie,
3) odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt i mienie szkoły,
4) powiadamianie dyrektora szkoły o sytuacjach, które mogą stwarzać dla zdrowia i życia przebywających w szkole lub przynieść szkodę w mieniu szkoły,
5) zabezpieczanie szkoły od wewnątrz i zewnątrz po zakończonym dniu pracy,
6) opieka nad ogródkiem szkolnym oraz kwiatami w klasach,
7) bieżąca kontrola, konserwowanie, odnawianie i naprawa urządzeń (w tym placu zabaw) oraz sprzętu szkolnego w budynku i na terenie szkoły, z uwzględnieniem urządzeń i instalacji hydraulicznych, elektrycznych i centralnego ogrzewania w zakresie posiadanej wiedzy, umiejętności i posiadanych uprawnień,
8) obsługa techniczna sali koncertowej,
9) przestrzeganie czasu pracy, regulaminu pracy, przepisów bhp i ppoż.,
10) troska o dobro zakładu pracy, ochrona jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

Rozdział 8. Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 48. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.) (zmiana 26.08.2026r.).

2. Uczeń ma także prawo do:

1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i etapu rozwoju,
3) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
5) korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
11) zajęć dodatkowych i pozaszkolnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
12) udziału w zajęciach fakultatywno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
14) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego,
15) podejmowanie działania z zakresu wolontariatu,
16) składania opinii i wniosków za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły.

§ 49. 1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

1) wychowawcy oddziału,
2) dyrektora szkoły,
3) Rzecznika Praw Ucznia, jeżeli został powołany w szkole, lub Rzecznika Praw Dziecka (zmiana 26.08.2026r.).

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w *Konwencji o prawach dziecka*.

3. Skarga powinna zawierać uzasadnienie i być złożona na piśmie.

4. Wycofanie skargi powoduje zatrzymanie biegu jej rozpatrywania.

5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 50. Każdy uczeń szkoły ma obowiązek:

1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie oraz innych dokumentach wewnątrzszkolnych,
2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach,
4) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole,
5) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, wicedyrektora, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
6) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
   a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
   b) poszanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
   c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
7) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
8) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia,
9) usprawiedliwiania nieobecności wg zasad ustalonych w § 77 statutu szkoły,
10) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych oraz klasowych (udział traktowany jest na równi z uczestnictwem w zajęciach szkolnych),
11) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym rzeczy pozostawionych w szatni szkolnej,
12) tworzenia atmosfery wzajemnej życzliwości,
13) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów,
14) pomagania kolegom w nauce, szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
15) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz,
16) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru oraz fryzury zgodnie z § 53 statutu szkoły,
17) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zgodnie z § 54 statutu szkoły.

§ 51. W ostatnim tygodniu nauki uczniowie kończący bądź zmieniający szkołę mają obowiązek rozliczyć się z zobowiązań wobec szkoły. Potwierdzeniem rozliczenia jest wypełniona karta obiegowa.

§ 52. Uczniom nie wolno:

1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
2) wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
3) wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć,

5) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych oraz bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub sprawującego opiekę nad uczniami,
6) zapraszać obcych osób do szkoły.
7) wnosić na teren szkoły ani posiadać wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, pojemników zapasowych i rekwizytów tytoniowych, a także saszetek nikotynowych i innych wyrobów zawierających nikotynę,
8) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z naruszeniem zasad określonych w § 54 (zmiana 26.08.2026r.).

§ 53. 1. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia estetycznego i schludnego stroju, który nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.
2. W czasie pobytu w szkole obowiązuje zmiana obuwia.
3. Zabrania się farbowania włosów, makijażu, noszenia dużej ilości biżuterii.
4. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków (również w językach obcych) oraz zawierać niebezpiecznych elementów.
5. Strój na wychowanie fizyczne to biała koszulka i ciemne spodenki oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą.
6. Podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dnia Edukacji Narodowej, Narodowego Święta Niepodległości, Święta Konstytucji 3 Maja, podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz obowiązuje uczniów strój galowy, tj. elegancka biała koszula i spodnie w kolorze czarnym w przypadku chłopców, elegancka biała koszula i czarna lub granatowa spódnica dla dziewcząt. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.
7. Obowiązujący strój podczas występu chóru dla uczennicy to:
1) czarna lub granatowa spódnica,
2) elegancka biała bluzka bez nadruków zakrywająca ramiona,
3) eleganckie buty,
4) cieliste rajstopy (zimą dopuszczalne czarne),
5) fryzura odsłaniająca twarz (długie włosy powinny być związane).
8. Obowiązujący strój podczas występu chóru dla ucznia to:
1) garniturowe czarne lub granatowe spodnie kroju klasycznego,
2) biała koszula,
3) eleganckie buty.

§ 54. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

~~1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców może przynosić do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.~~

~~2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, kradzież, zniszczenie czy zagubienie tego rodzaju sprzętu.~~

~~3. W czasie lekcji obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Aparaty powinny być wyłączone oraz schowane.~~

~~4. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne mogą być używane podczas zajęć dydaktycznych w wyjątkowych sytuacjach, jedynie za zgodną nauczyciela.~~

~~5. Poprzez *używanie* należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):~~

~~1) nawiązywanie połączenia telefonicznego,~~

~~2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej,~~

~~3) rejestrowanie materiału audiowizualnego,~~

~~4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej,~~

~~5) transmisję danych,~~

~~6) wykonywanie obliczeń.~~

~~6. W przypadku innych urządzeń elektronicznych np. odtwarzaczy MP3 pojęcie *używanie* dotyczy wszystkich ww. punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.~~

~~7. Możliwe jest używanie telefonu komórkowego poza zajęciami edukacyjnymi (podczas przerw, przed lekcjami i po nich) tylko w celu komunikowania się w ważnych sprawach za zgodą nauczyciela lub pracownika szkoły.~~

~~8. Niedozwolone jest nagrywanie i fotografowanie sytuacji szkolnych.~~

~~9. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji, dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia.~~

1. W szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, podczas pobytu uczniów na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły. Zakaz obowiązuje również w czasie przerw.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków, gdy:

1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli służy to realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej,
2) dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia; odmowa wyrażenia zgody zawiera pisemne uzasadnienie,
3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, lub mienia tych osób, lub mienia szkoły.

2a. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się podczas wycieczek szkolnych. Szczegółowe warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczki ustala każdorazowo kierownik wycieczki w porozumieniu z dyrektorem szkoły, z uwzględnieniem programu wycieczki i wieku uczniów, i informuje o nich uczniów i rodziców przed wycieczką. Korzystanie z tych urządzeń podczas wycieczki jest zakazane w porze ciszy

nocnej oraz w czasie punktów programu wycieczki wskazanych przez kierownika wycieczki, w szczególności zwiedzania, zajęć, koncertów i spektakli. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Uczeń przynosi telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne do szkoły na odpowiedzialność własną i rodziców. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, kradzież, zniszczenie lub zagubienie tego sprzętu, z wyjątkiem sprzętu przekazanego do miejsca przechowywania, o którym mowa w ust. 4.
4. Dyrektor szkoły może, za zgodą rady pedagogicznej i rady rodziców oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, zorganizować miejsce lub miejsca przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, o których mowa w ust. 1, w tym w miejscach prowadzenia zajęć edukacyjnych, oraz określić szczegółowe zasady odkładania tych urządzeń do miejsca przechowywania i odbierania ich z tego miejsca. W ramach tych zasad nauczyciel prowadzący zajęcia może wskazać uczniom miejsce w sali, w którym odkładają telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na czas zajęć. Miejsce przechowywania zapewnia bezpieczeństwo przechowywania urządzeń oraz ochronę prawa ucznia do prywatności, w szczególności uniemożliwia przeglądanie ich zawartości przez osoby nieuprawnione.
4a. Jeżeli w szkole zorganizowano miejsce przechowywania, o którym mowa w ust. 4, uczeń ma obowiązek przestrzegać szczegółowych zasad odkładania i odbierania urządzeń. Jeżeli uczeń nie przestrzega tych zasad, nauczyciel nakazuje uczniowi odłożenie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego do miejsca przechowywania.
5. Zabronione jest rejestrowanie obrazu i dźwięku oraz fotografowanie osób i sytuacji szkolnych bez zgody osoby, której to dotyczy, oraz bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub sprawującego opiekę nad uczniami.
6. W przypadku naruszenia zakazu lub warunków określonych w niniejszym paragrafie albo niewykonania nakazu, o którym mowa w ust. 4a, wobec ucznia stosuje się działania wychowawcze służące kształtowaniu postaw i właściwego zachowania ucznia lub kary określone w § 56.
7. Rodzice niepełnoletniego ucznia współpracują ze szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia zakazu i warunków określonych w niniejszym paragrafie, a także kształtowania postaw w zakresie higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

Rozdział 9. Nagrody i kary

§ 55. 1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1) wyróżniające się wyniki w nauce,
2) pracę na rzecz szkoły,
3) wzorową postawę,
4) wysokie osiągnięcia w konkursach, przesłuchaniach, olimpiadach i festiwalach,
5) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy oddziału, nauczyciela, samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
3) dyplom,
4) nagrody rzeczowe,
5) stypendia.

4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły bądź rady rodziców.
5. Nagrody w szkole przyznawane są w następujących formach:
1) w klasach IV - VIII za bardzo dobre wyniki w nauce i bardzo dobre lub wzorowe zachowanie - nagroda książkowa dla ucznia i list gratulacyjny skierowany do rodziców ucznia,
2) w klasach I-III za bardzo dobre wyniki w nauce - nagroda książkowa dla ucznia i list gratulacyjny skierowany do rodziców ucznia.
6. Za zgodą dyrektora szkoły dopuszcza się stosowanie nagród specjalnych przyznawanych przez samorząd uczniowski, radę rodziców, nauczycieli lub dyrektora szkoły w innej formie.
7. Uczeń może otrzymać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe na zasadach określonych w art. 90g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 881 z późn. zm.) (zmiana 26.08.2026r.).

§ 56. 1. Ustala się następujące rodzaje kar:
1) uwaga ustna nauczyciela,
2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w dzienniku elektronicznym,
3) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika elektronicznego,
4) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora,
5) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców,
6) przeniesienie ucznia do innej szkoły zgodnie z § 57 statutu szkoły.

2. Kara wymierzana jest na wniosek:
1) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły,
2) rady pedagogicznej,
3) innych osób.

3. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:
1) wystąpienia do dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie,
2) wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze do rady pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy,
3) odwołania się od decyzji rady pedagogicznej do organu nadzorującego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze.

4. Prawo do odwołania się przysługuje również rodzicom ucznia.
5. Szkoła ma obowiązek informować rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
6. Postępowanie wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 163) określają procedury związane z podejmowaniem w szkole działań wychowawczych wobec nieletnich wykazujących przejawy demoralizacji lub dopuszczających się czynów karalnych, stanowiące odrębny dokument obowiązujący w szkole (zmiana 26.08.2026r.).

§ 57. 1. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem na zdrowiu innych uczniów lub pracowników szkoły,
2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków,
3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych,
4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego,
5) kradzieże,
6) wyłudzanie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo,
7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej,
8) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,
9) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących,
10) popełnienie innych czynów karalnych.

2. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa, dyrektor niezwłocznie powiadamia organy ścigania.

4. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej.

5. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca oddziału, pedagog, psycholog szkolny, Rzecznik Praw Ucznia. Uczeń może się również zwrócić o opinię do samorządu uczniowskiego.

6. Wychowawca ma obowiązek przedstawić radzie pedagogicznej pełną analizę zachowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas powyższego wychowawca zobowiązany jest zachować obiektywność. Informuje on radę pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.

7. Rada pedagogiczna, po wnikliwym wysłuchaniu stron, w wyniku głosowania podejmuje uchwałę dotyczącą przeniesienia ucznia do innej szkoły.

8. Dyrektor szkoły informuje samorząd uczniowski o decyzji rady pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu uczniowskiego w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały rady pedagogicznej.

9. Dyrektor szkoły kieruje wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty (art. 68 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe) (zmiana 26.08.2026r.).

10. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

11. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

12. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

Rozdział 10. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 58. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć ogólnokształcących,
2) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych,
3) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia artystycznego w zawodzie muzyk i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
2) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania rozwoju,
4) motywowanie i wdrażanie ucznia do dalszej samodzielnej pracy,
5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
6) umożliwianie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, innych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, innych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
5) ustalenie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 62 ust. 2, § 63 ust. 2,
6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, innych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Ocenianie ucznia z religii lub etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59. 1. Nauczyciele do końca września informują uczniów oraz rodziców, prawnych opiekunów o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, innych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych, innych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego.

2. Wychowawca do końca września informuje rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
3) konsekwencji otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są podczas pierwszych spotkań z rodzicami. Dostęp do informacji rodzice mają również na stronie internetowej szkoły, stronie BIP, w bibliotece szkoły i sekretariacie. Potwierdzenie o przekazaniu informacji rodzicom i uczniom znajduje się w notatce ze spotkań klasowych i dziennikach lekcyjnych.

§ 60. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej (w tym niepublicznej poradni specjalistycznej), dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi szkoły artystycznej

realizującej kształcenie artystyczne i kształcenie ogólne nie wcześniej niż po ukończeniu klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie VIII szkoły podstawowej.

§ 61. 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocenianie bieżące stosowane jest na wszystkich dydaktycznych zajęciach obowiązkowych.

3. Stosowane formy sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia:

1) postępy na indywidualnych zajęciach muzycznych,
2) wkład pracy włożony w przygotowanie się do lekcji,
3) przesłuchania śródroczne zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania,
4) testy sprawdzające nauczycielskie i standaryzowane,
5) odpowiedzi ustne,
6) krótkie wypowiedzi pisemne,
7) przegląd wytworów działalności praktycznej,
8) prace domowe,
9) karty pracy uczniów,
10) zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń,
11) prace dodatkowe,
12) egzaminy promocyjne i końcowe,
13) wszelkie formy aktywności uczniów z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu.

4. Przesłuchania półroczne przeprowadza się według poniższych zasad:

1) przesłuchanie półroczne przeprowadza, powołana przez dyrektora szkoły, komisja, w której skład wchodzą:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
   c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
2) przesłuchanie półroczne przeprowadza się w formie praktycznej,
3) ocenę z przesłuchania półrocznego ustala się na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia, według skali określonej w pkt 4 (zmiana 26.08.2026r.), ocenę z przesłuchania półrocznego ustala się na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia według następującej skali:
   a) stopień celujący – 25 punktów,
   b) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów,
   c) stopień dobry – od 16 do 20 punktów,
   d) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów,
   e) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów,
   f) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów. (zmiana 17.01.2024r.)
4) ocenę z przesłuchania półrocznego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne; każda z osób wchodzących w skład komisji

ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w pkt 4; liczbę punktów uzyskaną przez ucznia ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów (zmiana 26.08.2026r.),

5) przy ustalaniu oceny z przesłuchania półrocznego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych; szczegółowe warunki i sposób oceniania przez komisję określają przedmiotowe zasady oceniania,
6) terminy przesłuchań półrocznych wyznacza dyrektor szkoły,
7) uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do przesłuchania półrocznego w wyznaczonym terminie, powinien przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
8) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie przystąpi do przesłuchania półrocznego w dodatkowym terminie, nie otrzymuje oceny bieżącej z tej formy sprawdzania i oceniania osiągnięć,
9) na wniosek nauczyciela, uczeń, który na konkursach zewnętrznych organizowanych w danym semestrze uzyskał tytuł laureata, może być zwolniony z przesłuchania śródrocznego i nie otrzymuje oceny bieżącej z tej formy sprawdzania i oceniania osiągnięć. (zmiana 17.01.2024r.)

5. Ogranicza się liczbę sprawdzianów pisemnych w ciągu tygodnia do 4, w tym 2 obejmujące większą partię materiału (sprawdziany godzinne).
6. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów o planowanym sprawdzianie dotyczącym większej partii materiału najpóźniej na tydzień przed jego terminem. Sprawdzian ten powinien być poprzedzony lekcją powtórzeniową.
7. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie i daje do wglądu w terminie do dwóch tygodni od przeprowadzonego sprawdzianu.
8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
9. W terminie do dwóch tygodni po omówieniu sprawdzianu pisemnego uczeń, który (zmiana 26.08.2026r.) otrzymał ocenę niedostateczną, ma prawo zgłosić chęć poprawy; termin ustala nauczyciel.
10. Pisemne prace lub testy sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, powinien to uczynić w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły. Nieprzystąpienie do sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku elektronicznym bez ustalania oceny; nauczyciel wyznacza uczniowi kolejny termin. Uchylanie się od przystąpienia do sprawdzianu uwzględnia się przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Uczeń, którego nieobecność usprawiedliwiona na zajęciach dydaktycznych była (zmiana 26.08.2026r.) dłuższa niż trzy dni, bezpośrednio po powrocie do szkoły na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu nie podlega ocenianiu.
12. Uczeń na bieżąco otrzymuje informacje o swoich postępach w nauce.

13. Wszystkie oceny ucznia powinny być wpisane do dziennika elektronicznego.
14. Rodzice ucznia informacje o jego postępach w nauce otrzymują (zmiana 26.08.2026r.):
1) na spotkaniach klasowych,
2) w czasie spotkań indywidualnych,
3) w postaci informacji pisemnej przekazanej przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotów lub pedagoga szkolnego,
4) w postaci karty samooceny ucznia, karty osiągnięć i postępów w nauce.
15. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (zmiana 26.08.2026r.).
16. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora szkoły. Podczas dokonywania wglądu do pracy klasowej uczniowi lub jego rodzicom zapewnia się możliwość zapoznania się z kryteriami oceniania zadań. Podczas dokonywania wglądu w pracę uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografię pracy klasowej.

§ 62. 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
1) bieżące,
2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne,
3) końcowe.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust. 5. ustala się w sposób cyfrowy według następującej skali:
1) stopień celujący - 6,
2) stopień bardzo dobry - 5,
3) stopień dobry - 4,
4) stopień dostateczny - 3,
5) stopień dopuszczający - 2,
6) stopień niedostateczny - 1.
3. Oceny bieżące i oceny z przesłuchań półrocznych mogą zawierać „+” lub „-”.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o osiągnięciach edukacyjnych; ma również za zadanie wspieranie ucznia w procesie uczenia się poprzez wskazanie, co robi dobrze, co wymaga jeszcze poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. W klasach I - III oceny bieżące z obowiązkowych, innych i dodatkowych zajęć edukacyjnych stawia się w sposób cyfrowy wymieniony w ust. 2.
6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są te, które umożliwiają otrzymanie promocji do klasy programowo wyższej lub pozwalają na ukończenie szkoły.
7. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są te, które uniemożliwiają otrzymania promocji.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej (zmiana 26.08.2026r.).
9. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi wystawioną ocenę.

10. Na wniosek rodziców nauczyciel dokonuje uzasadnienia wystawionej oceny w formie pisemnej.

11. W ramach oceniania bieżącego:

1) z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących:

a) w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą oraz praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,

b) w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

2) z zajęć edukacyjnych artystycznych:

a) w klasach I-III z kształcenia słuchu i podstaw rytmiki nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych oraz praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,

b) w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

12. Pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe, o których mowa w ust. 11 pkt 1 lit. b oraz w ust. 11 pkt 2 lit. b, nie są obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z nich oceny; nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację o tym, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć (zmiana 26.08.2026r.).

13. Przepisów:

1) ust. 11 pkt 2 lit a nie stosuje się do zajęć przedmiotu głównego oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego,

2) ust. 12 nie stosuje się do zajęć przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.

14. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust 11 pkt 1) lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

15. Likwidacja obowiązkowych pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych nie powoduje zniesienia obowiązku uczenia się w domu, tj. nauki czytania, czytania lektur, recytacji wierszy, przyswojenia określonych treści, słówek z języków obcych, czy materiału omówionego podczas lekcji itp. (zmiana 08.05.2024r.)

§ 63. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
3) dbałość o honor i tradycje szkoły artystycznej,
4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole artystycznej i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Klasyfikacyjną ocenę zachowania śródroczną i roczną, z zastrzeżeniem ust. 3, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe,
2) bardzo dobre,
3) dobre,
4) poprawne,
5) nieodpowiednie,
6) naganne.

3. Klasyfikacyjną ocenę zachowania śródroczną i (zmiana 17.01.2024r.) roczną w klasach I-III ustala się w formie opisowej.

4. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych, na promocję do klasy programowo wyższej i na ukończenie szkoły.

5. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po dokonaniu analizy uwag każdego ucznia, zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia określa ust. 7b. Skalę ocen zachowania stosuje się według kryteriów:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który bez zarzutu, systematycznie spełnia wszystkie zawarte w kryteriach oceny wymagania i może być wzorem dla innych uczniów,
2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bez zarzutu spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny, a w realizacji niektórych wyróżnia się,
3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w większości spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny, ale nie wyróżnia się,
4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w ograniczonym stopniu spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny,
5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchyla się od realizacji wymagań zawartych w kryteriach oceny, narusza obowiązujące normy zachowania szkolnego,
6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceny, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatów.

7a. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się przestrzeganie przez ucznia zakazu i warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, określonych w § 54. Trzykrotne w danym okresie (półroczu) naruszenie tych zasad, odnotowane w formie uwagi w dzienniku elektronicznym, skutkuje obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania o jeden stopień w stosunku do oceny wynikającej z pozostałych kryteriów. W klasach I-III naruszenia te uwzględnia się w opisowej ocenie zachowania.

7b. Kryteriami oceny zachowania, o których mowa w ust. 7, są wymagania, aby uczeń w zakresie:

1) wywiązywania się z obowiązków ucznia – systematycznie i punktualnie uczęszczał na zajęcia, usprawiedliwiał nieobecności w terminie określonym w § 77, był przygotowany do zajęć, rzetelnie wykonywał powierzone zadania oraz przestrzegał postanowień statutu i regulaminów szkolnych, w tym zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w § 54,
2) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej – angażował się w życie klasy i szkoły, pomagał innym, szanował mienie szkoły i cudzą własność, reagował na przejawy przemocy i zgłaszał je nauczycielom,
3) dbałości o honor i tradycje szkoły artystycznej – godnie reprezentował szkołę podczas koncertów, przesłuchań, konkursów, festiwali i uroczystości, uczestniczył w imprezach szkolnych oraz szanował symbole szkolne i narodowe,
4) dbałości o piękno mowy ojczystej – posługiwał się poprawnym i kulturalnym językiem i nie używał wulgaryzmów, również w komunikacji elektronicznej,
5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzegał zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, wykonywał polecenia nauczycieli i pracowników szkoły w sytuacji zagrożenia, nie stosował używek i nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole artystycznej i poza nią – zachowywał się kulturalnie w szkole, podczas wycieczek, koncertów i innych wyjść, przestrzegał zasad dotyczących stroju określonych w § 53 oraz zasad bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z Internetu,
7) okazywania szacunku innym osobom – szanował godność, poglądy, przekonania i prywatność innych osób, w tym nie rejestrował obrazu i dźwięku bez wymaganej zgody.

8. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2) O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń, który:
   a) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
   b) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,
   c) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
   d) nie został ukarany naganą wychowawcy lub karą wyższą, o których mowa w § 56 ust. 1 pkt 4-6.
3) Uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia poinformowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, zamiar uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wskazując ocenę, o którą uczeń się ubiega.

4) Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania - określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej.
5) Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jest zaistnienie nowych okoliczności dotyczących postawy ucznia - godnej pochwały, w środowisku szkolnym, pozaszkolnym.
6) Wychowawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje proponowaną, bądź ustala wyższą niż przewidywana, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. O swoim rozstrzygnięciu wychowawca niezwłocznie informuje ucznia i jego rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
7) Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o odmowie zwrócić się z uzasadnionym wnioskiem do dyrektora szkoły o sprawdzenie, czy przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z kryteriami oraz warunkami i trybem określonymi w statucie szkoły.
8) Wniosek może dotyczyć wyłącznie podwyższenia oceny zachowania o jeden stopień.
9) Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
10) Dyrektor konsultuje zasadność wniosku z wychowawcą, nauczycielem instrumentu głównego, pedagogiem szkolnym/ psychologiem.
11) W przypadku stwierdzenia, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona z naruszeniem kryteriów, warunków lub trybu określonych w statucie szkoły, dyrektor zobowiązuje wychowawcę do ponownej analizy zachowania ucznia z udziałem osób, o których mowa w pkt 10. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca; ocena ta nie może być niższa od przewidywanej. W przypadku niestwierdzenia naruszeń dyrektor odrzuca wniosek.
12) O sposobie rozpatrzenia wniosku dyrektor informuje pisemnie wnioskodawcę, nie później niż 2 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
13) Dokumentację związaną z procedurą przechowuje wychowawca do zakończenia roku szkolnego.
14) Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na zasadach określonych w art. 44n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w § 71 statutu szkoły.

§ 64. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:
1) śródrocznej i rocznej,
2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć

edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

5. Klasyfikacja śródroczna i roczna w zakresie klas I-III polega na ustaleniu:

1) śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych artystycznych,
2) jednej śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących,
3) jednej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z innych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących,
4) ustaleniu opisowej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

6. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany* albo *nieklasyfikowana*.

§ 65. 1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania informuje wychowawca klasy (zmiana 26.08.2026r.) (zmiana 26.08.2026r.):

1) na miesiąc przed wystawieniem ocen uczeń i jego rodzice muszą być zapoznani z propozycjami ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania,
2) nauczyciel przedmiotu przedstawia ocenę na lekcji oraz przez dziennik elektroniczny; wychowawca przekazuje, za potwierdzeniem, informację w sprawie przewidywanych ocen końcoworocznych rodzicom,
3) wychowawcy i nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, o przewidywanej ocenie dopuszczającej z kształcenia słuchu lub instrumentu głównego, ocenach niedostatecznych z pozostałych przedmiotów bądź ocenie nagannej z zachowania; przekazanie informacji musi być udokumentowane w formie pisemnej.

2. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę roczną.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych w zakresie przedmiotów ogólnokształcących o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
5. Opisy warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, z których ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych artystycznych, tj. instrumentu głównego w klasach II- VIII, jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
7. Przepisu ust. 6 nie stosuje się do uczniów klasy pierwszej. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
8. Termin ustalania ocen śródrocznych i rocznych określa dyrektor szkoły zarządzeniem wewnętrznym.

§ 66. 1. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy z instrumentu głównego przeprowadza się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1595) (zmiana 26.08.2026r.).
2. Podczas ustalania oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych. Szczegółowe warunki i sposób oceniania przez komisję określają przedmiotowe zasady oceniania.
3. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego.
5. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

§ 67. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.

3. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1595) (zmiana 26.08.2026r.).
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły**,** nie później niż do końca września.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 881 z późn. zm.) (zmiana 26.08.2026r.).
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia, może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem, że te zajęcia będą realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie przez ucznia danej klasy, biorąc pod uwagę jego dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne.
9. W ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

§ 68. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1595) (zmiana 26.08.2026r.).
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu obowiązującej części podstawy programowej, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
6. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
7. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Do protokołu w zależności od specyfiki przedmiotu dołącza się ewentualne pisemne prace ucznia.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany* albo *nieklasyfikowana*.
12. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
13. Na prośbę ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu promocyjnego, końcowego, klasyfikacyjnego i poprawkowego udostępniana jest na terenie szkoły w obecności dyrektora lub wicedyrektora.

§ 69. 1. Promowanie polega na podjęciu przez radę pedagogiczną uchwał o promowaniu uczniów do klas programowo wyższych, ukończeniu szkoły lub wyróżnieniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
1) kształcenie słuchu,
2) instrument główny.
4. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej, ale ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących otrzymał oceny roczne wyższe niż ocena niedostateczna, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie odpowiedniej klasy szkoły podstawowej.

§ 70. 1. Uczeń klas: IV - VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Ocen z religii i etyki nie wlicza się do średniej ocen.
~~3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć; jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę. (zmiana od 01.09.2024r.).~~

§ 71. 1. Tryb zgłaszania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej określają art. 44n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 881 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1595) (zmiana 26.08.2026r.).

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną *z tych zajęć,*
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5. Ocena zachowania jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2) wychowawca oddziału,
3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
7) przedstawiciel rady rodziców.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie mogą być niższe od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 72. 1. Uczeń kończy ogólnokształcącą szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy VIII spełnił warunki określone w § 69 ust. 2 i 3 oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej

4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Ocen z religii i etyki nie wlicza się do średniej ocen (zmiana 26.08.2026r.).
4. Uczeń, który nie ukończył klasy VIII ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, ale ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących otrzymał oceny wyższe niż ocena niedostateczna, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie klasy VIII szkoły podstawowej.

§ 73. Zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.

§ 74. 1. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
2. W przypadku, gdy dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel nie wykonują zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, te zadania i kompetencje wykonuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 75. Zasady oceniania w czasie nauczania zdalnego określone są w aneksach do przedmiotowych zasad oceniania.

Rozdział 11. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 76. 1. Rodzice mają prawo do wychowywania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
3. W celu zapewnienia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
1) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami,
2) porad pedagoga szkolnego i psychologa,
3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.
4. Rodzice, współpracując ze szkołą, mają prawo do:
1) znajomości statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
2) zgłaszania do programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji (wnioski i propozycje przekazują przewodniczącemu rady rodziców),
3) współudziału w pracy wychowawczej,
4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym; informacje te przekazuje dyrektor szkoły po zebraniu rady pedagogicznej,

5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów; przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców,
6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, frekwencji, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie),
7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny, psycholog i na ich wniosek poradnia psychologiczno- pedagogiczna,
8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem rady rodziców.

5. Rodzice są zobowiązani do:
1) wspierania procesu nauczania i wychowania,
2) systematycznych kontaktów z wychowawcą,
3) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawom patologii społecznej,
4) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
5) zapewnienia systematycznego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
6) interesowania się postępami dziecka w nauce,
7) usprawiedliwiania nieobecności wg zasad określonych w § 77,
8) zaopatrzenia dziecka w niezbędne pomoce szkolne,
9) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka,
10) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole,
11) troski o zdrowie dziecka i współpracy z pielęgniarką szkolną,
12) współpracy z nauczycielami nad przezwyciężaniem trudności dziecka w nauce, trudności wychowawczych bądź rozwijaniem zdolności, zainteresowań i predyspozycji,
13) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko,
14) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
15) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawcę lub szkołę,
16) współpracy ze szkołą w zakresie przestrzegania przez dziecko zakazu i warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, a także kształtowania postaw w zakresie higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

6. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.
7. Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy oddziału przyznaje rodzicowi list gratulacyjny za działalność na rzecz klasy lub szkoły.

§ 77. 1. W szkole obowiązują zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
2. Nieobecność ucznia na zajęciach spowodowana chorobą lub ważną przyczyną rodzinną bądź losową może być usprawiedliwiona.
3. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
4. Wychowawca na prośbę rodzica ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w nagłych sytuacjach losowych. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę innego nauczyciela, dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
5. Nieobecność uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca oddziału na podstawie informacji od rodziców przekazanej w formie ustnej lub pisemnej, nie później niż w ciągu siedmiu dni od daty nieobecności. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie są honorowane.
6. Na dłuższą nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych zezwala wyłącznie dyrektor po rozpatrzeniu pisemnego wniosku rodziców i uznaniu sytuacji za wyjątkową oraz zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
7. Wychowawca oddziału może nie przyjąć usprawiedliwienia, gdy jest ono po terminie.
Rodzic od decyzji wychowawcy może odwołać się do dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić organy ścigania, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku szkolnego.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§ 78. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Statut szkoły może być znowelizowany przez radę pedagogiczną.
5. Z dniem uchwalenia niniejszego dokumentu tracą moc wcześniejsze uchwały rady pedagogicznej dotyczące statutu szkoły.
6. Statut szkoły podlega udostępnieniu na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także do wglądu w bibliotece i sekretariacie szkoły.
7. Zmiany w statucie wynikające z ustawy z dnia 3 lipca 2026r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026r. poz. 1036) wprowadza się nie później niż do dnia 31 grudnia 2026r.
8. Statut w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną (zmiana 26.08.2026r.).