



Warszawa, 8 kwietnia 2025 r.

SOIN2.0911.2.2025.TW

**INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI PLANOWANIA I WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH
PRZEPROWADZONEJ W REGIONALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE**

Termin przeprowadzenia kontroli	Zakres kontroli	Ocena kontrolowanej materii	Wykaz zaleceń pokontrolnych
12÷13 marca 2025 r.	Sprawdzenie realizacji zadań obronnych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie w obszarach: 1) tworzenia warunków organizacyjno-prawnych planowania i wykonywania zadań obronnych; 2) przygotowania do wykonywania zadań wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS), realizowanych na rzecz wojsk sojusznich i organizacji międzynarodowych; 3) przygotowania do realizacji zadań na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora, w ramach systemu kierowania Generalnego Dyrektora; 4) organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w RDOŚ w Szczecinie	1) w RDOŚ w Szczecinie zostały stworzone właściwe warunki organizacyjno-prawne do planowania i wykonywania zadań obronnych; 2) RDOŚ w Szczecinie jest przygotowana z zastrzeżeniami do wykonywania zadań wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS), realizowanych na rzecz wojsk sojusznich i organizacji międzynarodowych; 3) RDOŚ w Szczecinie jest przygotowana z zastrzeżeniami do realizacji zadań w wyższych stanach gotowości obronnej państwa na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy; 4) przygotowanie, organizacja oraz zabezpieczenie stałego dyżuru stwarza warunki do uruchamiania w RDOŚ	1) zaktualizować przepisy zarządzenia Nr 8/2021 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie utworzenia Głównego Stanowiska Kierowania Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie; 2) opracować „Koncepcję wykonywania zadań obronnych w czasie pokoju w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie” oraz „Harmonogram wykonywania zadań obronnych w czasie pokoju w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie”, obejmujące lata 2025-2029; 3) zaktualizować zapisy w dokumentacji organizacyjnej Punktu Kontaktowego HNS; 4) włączyć Zespół Stałego Dyżuru w skład głównego stanowiska kierowania Regionalnego Dyrektora; 5) opracować regulamin organizacyjny na potrzeby funkcjonowania głównego stanowiska kierowania

	w ramach przygotowań do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa 5) planowania i organizowania świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadań obronnych przez RDOŚ w Szczecinie; 6) realizacji wyłączenia pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby RDOŚ w Szczecinie; 7) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym udział Regionalnego Dyrektora i pracowników RDOŚ w Szczecinie, w: a) ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Generalnego Dyrektora, b) kursach obronnych (KO).	w Szczecinie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz do uruchamiania zadań operacyjnych, monitorowania ich realizacji, a także do przekazywania informacji o stanie ich realizacji; 5) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadań obronnych w RDOŚ w Szczecinie, prowadzone jest w sposób właściwy; 6) zabezpieczenie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w RDOŚ w Szczecinie jest zapewnione; 7) proces podnoszenia poziomu wiedzy teoretycznej w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych, poprzez sukcesywne odbywanie KO przez pracowników realizujących zadania obronne w RDOŚ w Szczecinie oraz poprzez udział w praktycznych ćwiczeniach obronnych, prowadzony jest właściwie.	Regionalnego Dyrektora w zapasowym miejscu pracy; 6) opracować regulamin pracy na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora w zapasowym miejscu pracy; 7) poprawić wykaz pracowników podlegających wyłączeniu z urzędu oraz wyłączeniu na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w sposób polegający na podziale na stanowiska wyłączone z urzędu i wyłączone na wniosek; 8) wdrożyć rekomendacje i odnotować niniejszy fakt w sprawozdaniach z ćwiczeń obronnych pod kryptonimem PRZYRODA–22, pk. PRZYRODA–23 i pk. EKOLOG–23 w części dotyczącej RDOŚ w Szczecinie; 9) zgłosić obowiązującym trybem chęć udziału pracownika do spraw obronnych w KO, a w przypadku zakwalifikowania – odbyć go.
--	--	--	--