



Olsztyn, 20 maja 2026 r.

PS-III.862.10.2026.MK

**Pani
Anna Leoniuk
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mrągowie**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mrągowie, ul. Kopernika 1, 11-700 Mrągowo, Regon: 510928718, NIP: 742-18-92-258.

[Dowód: akta kontroli str. 1-7, 12]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełniły:

- Pani Anna Leoniuk – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie, powołana na to stanowisko przez Starostę Mrągowskiego z dniem 17 września 2020 r.;
- Pani Monika Michalczyk – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie, powołana na to stanowisko z dniem 17 marca 2025 r.;

[Dowód: akta kontroli str. 12]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Magdalena Kielak – starszy inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 12/2022, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję przewodniczącej zespołu kontrolnego, na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, nr WK-I.0030.294.2026 z dnia 26 marca 2026 r.;
- Pani Brygida Niemirowicz - starszy inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 28/2024, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję członka zespołu kontrolnego, na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, nr WK-I.0030.293.2026 z dnia 26 marca 2026 r.;

[Dowód: akta kontroli str. 8-11]

Termin kontroli: 22 kwietnia 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 1/2026.

Zakres objęty kontrolą:

Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy – dostosowanie do obowiązujących przepisów.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 4, w zw. z art. 355 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.), w trybie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 158).

Ilekcioć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.);
- MRPiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie;
- Starościę – oznacz to Starostę Mrągowskiego;
- Dyrektora – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie – Panią Annę Leoniuk;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie – Panią Monikę Michalczyk.

Obowiązujące w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy przepisy prawa to:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620),
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 poz. 1135),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2025 poz. 702).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania zapisów Rozporządzenia Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia według stanu na dzień kontroli.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych przez PUP danych statystycznych oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora, oraz pracownika Działu Organizacyjno –Administracyjnego.

W kontrolowanym okresie PUP funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą Nr 66/673/2025 Zarządu Powiatu w Mrągowie z dnia 29 maja 2025 r. Zgodnie z ww. regulaminem, za realizację kontrolowanego zadania odpowiedzialne jest stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych, do którego zadań należy m.in.:

- Prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu;
- Prowadzenie spraw związanych z przeszeregowaniami i awansowaniem pracowników;
- Organizowanie szkoleń oraz innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników (§ 15 pkt 8 ppkt 4 Regulaminu).

Zgodnie z § 8 Regulaminu oraz schematem organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych w zakresie obsługi kadrowej PUP podlega Dyrektorowi PUP.

[Dowód: akta kontroli str. 13-31]

Kontrolującym przedłożono sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy, z którego wynikało, że w końcu 2025 r. zatrudnionych było 38 osób. Ze sporządzonego na potrzeby kontroli zestawienia pracowników wynikało, że na dzień rozpoczęcia kontroli zatrudnionych było 39 osób.

[Dowód: akta kontroli str. 32-42]

Analiza poddanych kontroli akt osobowych pozwoliła kontrolującym ustalić, że wszyscy pracownicy posiadają zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych. Posiadają obywatelstwo polskie, nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Poziom kwalifikacji pracowników zespół kontrolny ocenił badając akta osobowe pracowników zatrudnionych w PUP na dzień kontroli. Badaniem kontrolnym objęto akta osobowe 20 pracowników publicznych służb zatrudnienia PUP w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych obowiązujących na dzień kontroli, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz pod kątem wypełniania kryteriów określonych w art. 89 i 92 ustawy.

W trakcie kontroli zbadano dokumentację potwierdzającą m.in.:

- spełnianie warunków w zakresie zatrudnienia (umowy o pracę, aneksy do umowy lub pisma zmieniające warunki umowy);
- poziom i kierunek wykształcenia;
- ukończenie studiów podyplomowych;
- zakresy czynności.

W toku czynności potwierdzono, że stanowiska osób zatrudnionych w PUP w Mrągowie były zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Pracownicy spełniali co najmniej minimalne kwalifikacje określone dla danego stanowiska. Wszystkie osoby posiadały odpowiednie wykształcenie, czego dowodem były kserokopie świadectw i dyplomów ukończenia studiów. Dokumentacja dotycząca wcześniejszego zatrudnienia potwierdzała spełnianie wymagań kwalifikacyjnych w zakresie stażu pracy.

W toku kontroli potwierdzono, że wszyscy pracownicy poddani kontroli posiadają wykształcenie i doświadczenie zawodowe na poziomie spełniającym wymagania określone w ustawie i rozporządzeniu.

W toku czynności kontrolnych ustalono także, że Dyrektor PUP zadania pracowników, wynikające z umowy o pracę określił w formie pisemnej. Zaktualizowane zakresy czynności wszystkich kontrolowanych pracowników stanowią konkretyzację rodzaju pracy wskazanej w umowie i zostały umieszczone w aktach osobowych pracowników.

[Dowód: akta kontroli str. 59-79]

W toku kontroli zwrócono uwagę, że 2 pracowników Filii w Mikołajkach zatrudnionych zostało na stanowiskach łączonych jako doradca ds. zatrudnienia i specjalista ds. ewidencji i świadczeń.

[Dowód: akta kontroli str. 59-72]

Dyrektor PUP złożyła następujące wyjaśnienia:

„(...) powierzenie pracownikom obowiązków na dwóch stanowiskach (1/2 etatu doradcy ds. zatrudnienia oraz 1/2 etatu specjalisty ds. ewidencji i świadczeń jest działaniem celowym, poddyktowanym dbałością o zachowanie ciągłości procesów administracyjnych oraz zasadą racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

Przyjęte rozwiązanie gwarantuje pełną zastępowalność kadrową w sytuacjach losowych (choroby, urlopy, szkolenia). W małych jednostkach, takich jak filia (na dzień 22.04.2026 r. zarejestrowanych jest łącznie 348 osób), sztywne przypisywanie jednej osoby do jednego pełnoetatowego stanowiska merytorycznego generowałoby ryzyko paraliżu decyzyjnego w przypadku jej nieobecności. Obecna struktura zapewnia, że zadania z zakresu ewidencji oraz obsługi merytorycznej są realizowane nieprzerwanie, co jest kluczowe z punktu widzenia terminowości postępowań administracyjnych i zachowania standardów obsługi klienta. Dodatkowo przyjęta organizacja zatrudnienia umożliwia zapewnienie kompleksowej obsługi klienta w filii na miejscu, bez konieczności kierowania go do siedziby głównej urzędu. W praktyce oznacza to realizację zasady „jednego okienka”(…).

Przepisy kodeksu pracy nie wprowadzają zakazu określenia w jednej umowie o pracę więcej niż jednego rodzaju pracy (stanowiska), o ile łączny wymiar czasu pracy nie przekracza pełnego etatu (…).”

[Dowód: akta kontroli str. 43-50]

Kontrolujący zwrócili uwagę, iż nazewnictwo niektórych stanowisk odbiega od przypisanych dla stanowisk urzędniczych, wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. 5 osób zatrudnionych jest na stanowisku pomocy administracyjnej (1 osoba w referacie ds. programów rynku pracy, 1 osoba w dziale ds. ewidencji i świadczeń oraz 3 osoby w dziale pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego).

Zastępca Dyrektora wyjaśniła kontrolującemu, że w związku z pojawieniem się potrzeby zapewnienia bieżącego wsparcia organizacyjnego i technicznego dla funkcjonowania konkretnych działów dokonano zatrudnienia na stanowisku pomocy administracyjnej. Wskazane zatrudnienia wynikało z charakteru powierzonych zadań, które miały

wyłącznie

charakter pomocniczy i techniczno-organizacyjny oraz nie obejmowały zadań merytorycznych.

Powyższe wyjaśnienia zostały potwierdzone zakresami czynności, z których wynikało, że osoby zatrudnione na stanowiskach pomocy administracyjnej nie realizowały zadań merytorycznych wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, a jedynie zapewniały odciążenie pracowników kluczowych od zadań technicznych.

[Dowód: akta kontroli str. 51-63]

Odnosząc się do powyższych wyjaśnień kontrolujący przyjmują argumentacją przedstawioną przez kierownictwo PUP.

Zalecenia i uwagi

Wobec niestwierdzenia uchybień, nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Zgodnie z art. 49 ustawy o kontroli w administracji oraz art. 358 ust. 4 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jednostka kontrolowana jest obowiązana do powiadomienia wojewody, w terminie 30 dni, o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Adrian Żemis
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej