

ZARZĄDZENIE NR 82/2025

PREZESA

PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA WODNEGO

WODY POLSKIE

z dnia 30 grudnia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie

Na podstawie art. 241 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 i 1535) oraz § 9 statutu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie (Dz. U. poz. 2506) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 80/2019 Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie, w regulaminie organizacyjnym Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie stanowiącym załącznik do zarządzenia, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 35 po pkt 24a dodaje się pkt 24b w brzmieniu:
„24b) udział w działaniach realizowanych w sytuacjach kryzysowych związanych z zagrożeniami dla wód powierzchniowych lub wód podziemnych;”;
- 2) w § 36 po pkt 23 dodaje się pkt 23a w brzmieniu:
„23a) udział w działaniach realizowanych w sytuacjach kryzysowych związanych z zagrożeniami dla wód powierzchniowych lub wód podziemnych;”;
- 3) w § 37:
 - a) pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) koordynację i realizację zadań obronnych, ochrony ludności oraz bezpieczeństwa informacji;”;
 - b) uchyla się pkt 13;

- 4) w § 39 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Biurem Prezesa Kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.”;
- 5) w art. 44b w ust. 4 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 10 w brzmieniu:

„10) udział w działaniach w sytuacjach kryzysowych związanych z zagrożeniami dla wód powierzchniowych lub wód podziemnych.”;
- 6) w § 44c w ust. 4 w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 16 w brzmieniu:

„16) udział w działaniach w sytuacjach kryzysowych związanych z zagrożeniami dla wód powierzchniowych.”;
- 7) w § 45:
 - a) w ust. 2 w pkt 24 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 25 w brzmieniu:

„25) udział w działaniach w sytuacjach kryzysowych związanych z zagrożeniami dla wód powierzchniowych lub wód podziemnych.”,
 - b) w ust. 4 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 14 w brzmieniu:

„14) udział w działaniach w sytuacjach kryzysowych związanych z zagrożeniami dla wód powierzchniowych lub wód podziemnych.”.
- 8) w § 46:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Departamentu Organizacyjnego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

 - 1) Wydział Organizacyjny;
 - 2) Wydział Współpracy;
 - 3) Wydział Zarządzania Środkami Transportu;
 - 4) Wydział ds. Obronnych i Ochrony Ludności;
 - 5) Wydział Bezpieczeństwa Informacji;
 - 6) Wydział Promocji i Edukacji Wodnej;
 - 7) Kancelaria Ogólna;
 - 8) Archiwum Zakładowe;
 - 9) Samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi administracyjnej.”,
 - b) ust. 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5. Do zakresu działania Wydziału ds. Obronnych i Ochrony Ludności należy w szczególności:

 - 1) nadzór i koordynacja wdrożenia decyzji ministra właściwego ds. gospodarki wodnej w sprawie nałożenia na Wody Polskie obowiązku realizacji zadań na

rzecz obronności państwa, w szczególności w zakresie militaryzacji, planowania operacyjnego, szkolenia obronnego, zaspokajania potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz wojsk sojuszników wynikających z obowiązków państwa – gospodarza, przygotowania do realizacji zadań związanych z osłoną techniczną śródlądowych dróg wodnych o znaczeniu obronnym, programowania obronnego oraz realizacji zadań stałego dyżuru;

- 2) współdziałanie z administracją rządową w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych i ochrony ludności nałożonych na Wody Polskie;
- 3) planowanie budżetu dotyczącego obronności i dotacji celowej dla jednostek organizacyjnych Wód Polskich;
- 4) prowadzenie spraw w zakresie dostosowania Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej do funkcjonowania w stanach gotowości obronnej państwa;
- 5) współpraca w zakresie opracowywania wymaganej dokumentacji (planów ochrony) i prowadzenia szczególnej ochrony obiektów Wód Polskich kategorii I oraz obiektów podlegających obowiązkowej ochronie;
- 6) opiniowanie opracowanych przez jednostki organizacyjne Wód Polskich opisów przedmiotu zamówienia dotyczących ochrony fizycznej i technicznej obiektów kategorii I oraz obiektów podlegających obowiązkowej ochronie;
- 7) realizacja zadań związanych z administrowaniem systemów zabezpieczeń (system kontroli dostępu, system nadzoru wizyjnego, system alarmowy, system depozytorów kluczy), zainstalowanych w siedzibie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej;
- 8) nadzorowanie realizacji zadań obronnych i ochrony ludności w jednostkach organizacyjnych Wód Polskich;
- 9) szkolenie pracowników Wód Polskich w zakresie spraw obronnych i ochrony ludności.

6. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań w zakresie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz przeprowadzanie przeglądów w zakresie polityki bezpieczeństwa informacji;

- 2) koordynacja procesu zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji oraz standaryzacja poziomów bezpieczeństwa zasobów informacyjnych;
- 3) nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji przez pracowników odpowiedzialnych za sprawy bezpieczeństwa informacji w komórkach i jednostkach organizacyjnych Wód Polskich;
- 4) współpraca z komórką właściwą do spraw informatyki w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej w zakresie opracowywania standardów bezpieczeństwa zasobów informatycznych;
- 5) obsługa incydentów bezpieczeństwa informacji w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej oraz nadzór nad obsługą incydentów bezpieczeństwa informacji w pozostałych jednostkach organizacyjnych;
- 6) zapewnienie wykonywania przepisów określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209);
- 7) organizacja pracy Kancelarii Niejawnej, kierowanej przez Kierownika Kancelarii Niejawnej, w szczególności zapewnienie:
 - a) ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych,
 - b) sprawnego, terminowego i bezpiecznego rejestrowania, przechowywania, obiegu i wydawania materiałów niejawnych, umożliwiającego w każdej chwili ustalenie, gdzie znajduje się zarejestrowany materiał oraz kto i kiedy się z tym materiałem zapoznał,
 - c) udostępniania i wydawania materiałów niejawnych, które dokonywane jest wyłącznie osobom uprawnionym (posiadającym odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa oraz zaświadczenie o przeszkoleniu z przepisów o ochronie informacji niejawnych),
 - d) nadzoru nad obiegiem materiałów niejawnych (osoby i czynności),
 - e) egzekwowania zwrotów materiałów niejawnych,
 - f) kontroli przestrzegania właściwego oznakowania i rejestrowania materiałów niejawnych,
 - g) prowadzenia rejestru dzienników ewidencji i teczek, dzienników korespondencyjnych, dzienników wydanych przedmiotów oraz książek przesyłek miejscowych (dziennik korespondencyjny),

- h) przechowywania pieczęci kancelaryjnych,
 - i) prowadzenia przeglądu materiałów niejawnych,
 - j) archiwizowania i brakowania materiałów niejawnych,
 - k) prowadzenia rejestru „Wykazu osób upoważnionych do dostępu do informacji niejawnych”,
 - l) prowadzenia innych czynności wynikające z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
 - m) współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich w zakresie właściwości Kancelarii Niejawnej;
- 8) szkolenie pracowników Wód Polskich w zakresie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz ochrony informacji niejawnych.”,
- c) uchyla się ust. 6a,
- d) uchyla się ust. 9;
- 9) w § 51:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. W skład Biura Prezesa wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Wydział Komunikacji;
 - 2) Wydział Koordynacji Współpracy;
 - 3) Wydział Obsługi;
 - 4) Wydział Monitorowania Zagrożeń.”;
 - b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
 - „5. Do zakresu działania Wydziału Monitorowania Zagrożeń należy w szczególności:
 - 1) całodobowe monitorowanie zagrożeń w obszarze właściwości Wód Polskich;
 - 2) bieżąca wymiana informacji o zagrożeniach w obszarze właściwości Wód Polskich z administracją rządową i samorządową, w szczególności ministerstwem właściwym do spraw gospodarki wodnej Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, Wojewódzkimi Centrami Zarządzania Kryzysowego oraz Regionalnymi Zarządami Gospodarki Wodnej;
 - 3) opracowywanie i dystrybucja codziennych zbiorczych raportów, w czasie występowania sytuacji kryzysowych, według określonego systemu

raportowania oraz raportów dziennych w dni robocze w okresie braku zagrożeń;

- 4) zbieranie informacji, komunikatów i raportów z obszaru kraju o zaobserwowanych zagrożeniach i zdarzeniach dotyczących właściwości Wód Polskich;
 - 5) dokonywanie wstępnej analizy i oceny otrzymanych informacji pod kątem możliwości eskalacji zagrożeń;
 - 6) niezwłoczne przekazywanie informacji o występującym zagrożeniu właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej;
 - 7) współpraca z innymi podmiotami wykonującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego;
 - 8) przygotowanie i organizacja struktur do realizacji zadań zarządzania kryzysowego przez Wody Polskie;
 - 9) opracowanie procedur realizacji zadań zarządzania kryzysowego oraz zadań wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
 - 10) koordynacja aktualizacji Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego;
 - 11) współdziałanie z administracją rządową w zakresie planowania i realizacji zadań zarządzania kryzysowego nałożonych na Wody Polskie;
 - 12) nadzorowanie realizacji zadań zarządzania kryzysowego w jednostkach organizacyjnych Wód Polskich;
 - 13) szkolenie pracowników Wód Polskich w zakresie zarządzania kryzysowego.”;
- 10) § 57 otrzymują brzmienie:

„§ 57. Do zakresu działania Inspektora Ochrony Danych, podlegającego bezpośrednio Prezesowi Wód Polskich, należy w szczególności:

- 1) koordynacja realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych w jednostkach organizacyjnych Wód Polskich;
- 2) monitorowanie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania danych oraz powiązane z tym audyty;

- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
 - 4) weryfikacja klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych;
 - 5) opiniowanie projektów umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych;
 - 6) zarządzanie ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych;
 - 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach;
 - 8) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw im przysługujących na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - 9) opiniowanie zawieranych w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej umów (w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych) i porozumień, dokumentów wewnętrznych oraz aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie;
 - 10) wspieranie pracy audytorów zewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych.
 - 11) koordynacja obsługi wniosków o udostępnienie danych osobowych przez komórki organizacyjne Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej;
 - 12) przeprowadzanie audytów w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 13) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi w strukturze Wód Polskich.”;
- 11) w § 61:
- a) w ust. 1 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 14 w brzmieniu:
„14) udział w działaniach w sytuacjach kryzysowych związanych z zagrożeniem powodziowym lub suszą.”,
 - b) w ust. 4 pkt 13 otrzymuje brzmienie:
„13) powiadamianie Wydziału Monitorowania Zagrożeń w Biurze Prezesa w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej w przypadku wystąpienia zdarzeń kryzysowych na terenie regionalnego zarządu gospodarki wodnej oraz informowanie o podjętych działaniach;”,
 - c) w ust. 6a w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 14 w brzmieniu:

- „14) udział w działaniach w sytuacjach kryzysowych związanych z zagrożeniami dla wód powierzchniowych.”,
- d) w ust. 7 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 7 w brzmieniu:
„7) udział w działaniach w sytuacjach kryzysowych związanych z zagrożeniami dla wód powierzchniowych lub wód podziemnych.”,
- e) w ust. 10 w pkt 23 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 24 w brzmieniu:
„24) udział w działaniach w sytuacjach kryzysowych związanych z zagrożeniami dla wód powierzchniowych lub wód podziemnych.”,
- f) w ust. 11 w pkt 17 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 18 w brzmieniu:
„18) udział w działaniach w sytuacjach kryzysowych związanych z zagrożeniami dla wód powierzchniowych lub wód podziemnych.”;
- 13) w § 64:
- a) w ust. 8 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 8 w brzmieniu:
„8) udział w działaniach w sytuacjach kryzysowych związanych z zagrożeniami dla wód powierzchniowych lub wód podziemnych.”,
- b) w ust. 9 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 8 w brzmieniu:
„8) udział w działaniach w sytuacjach kryzysowych związanych z zagrożeniami dla wód powierzchniowych lub wód podziemnych.”.

§ 2. Schemat organizacyjny Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

PREZES

**PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA
WODNEGO
WODY POLSKIE**