

Uczestnicy Postępowania

Wasze pismo z dnia:
Znak:

Nasz znak:

BOR08.2305.52.2025.PD

Data:

03.12.2025 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Opolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi **”Poczty firmowej”** polegającej na płatnym odbiorze przesyłek pocztowych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz dostarczaniu i nadaniu ich w określonych placówkach pocztowych na terenie województwa Opolskiego termin obowiązywania umowy od dnia **01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

Niniejsze zamówienie nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, w związku z tym nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp).

I. Istotne warunki świadczenia usługi

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na płatnym odbiorze przesyłek pocztowych z Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych na terenie województwa opolskiego.
2. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek listowych, zarówno w obrocie krajowym jak i zagranicznym.
3. Przesyłki odbierane będą z jednostek Zamawiającego z częstotliwością i w godzinach zgodnych z Załącznikiem nr 2.
4. Całkowita masa przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy 50 kg.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przekroczeniu zadeklarowanej masie przesyłek. co najmniej jeden dzień wcześniej,
6. Przesyłki będą nadawane w dniu ich odbioru w Punktach Pocztowych odpowiadających odpowiednim jednostkom Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 2.
7. Przesyłki muszą być dostarczane do placówek pocztowych w taki sposób, aby zostały nadane we wszystkich placówkach pocztowych wskazanych przez Zamawiającego w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
8. Wydanie przesyłek z jednostek terenowych Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR może

nastąpić tylko po okazaniu stosownego upoważnienia wraz z dokumentem tożsamości przez przedstawiciela Wykonawcy świadczącego usługę na odbiór przesyłek pocztowych.

9. Zamawiający oświadcza, że posiada odrębną umowę na nadawanie przesyłek i uiszczanie opłat za te przesyłki, zawartą z Poczta Polska S.A.

II. Warunki płatności:

Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający będzie regulował przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

III. Informacje dotyczące ofert:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami, łącznie z warunkami zawartymi w umowie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Zamawiający zobowiązany jest do podania kwot netto, należnego podatku VAT oraz kwot brutto zgodnie z pozycją ujętą w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).
2. Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi opisaną w zaproszeniu oraz inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z realizacją zadania.

V. Kryteria i zasady oceny ofert:

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną wartość brutto za okres 12 miesięcy za realizację usługi polegającej na odbiorze przesyłek pocztowych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz dostarczaniu i nadaniu ich w określonych placówkach pocztowych na terenie woj. opolskiego w okresie **01.01.2026r. do 31.12.2026 r.**

Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena – 100% W ramach kryterium Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie usługi otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg. następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena łączna spośród złożonych ofert}}{\text{cena łączna oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena podana w ofercie musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty, o której mowa musi być wyrażona w złotych polskich.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.
2. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Dokumenty te wymagane są w celu wykazania, iż osoby które reprezentują Oferenta - podpisały ofertę – posiadają uprawnienia do składania oświadczeń woli, w imieniu Oferenta. Wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
3. Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507) – **załącznik nr 5.**
4. Oświadczenie zrealizowania obowiązku informacyjnego RODO. – **załącznik nr 4 .**

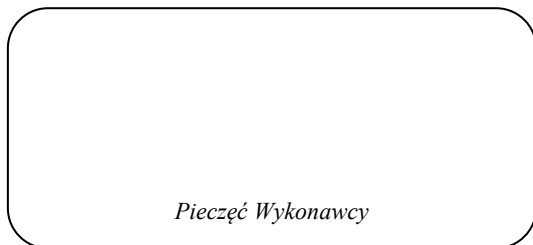
VII. Miejsce, termin składania ofert oraz postanowienia końcowe

1. Ofertę można złożyć: pocztą elektroniczną na adres e-mail: **opolski@arimr.gov.pl**, oferta składana drogą elektroniczną musi stanowić czytelny skan podpisanej oferty zapisanej w formacie „pdf”. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub ofertę można złożyć w formie pisemnej papierowej: osobiście, za pośrednictwem kuriera, pocztą - w nieprzekraczalnym terminie **do 08.12.2025 r. do godz. 12.00**
2. Oferty przesłane do Kancelarii Opolskiego Oddziału ARiMR po w/w terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dostarczenia oferty osobiście, pocztą lub pocztą kurierską, Zamawiający przyjmie za datę złożenia oferty datę otrzymania przesyłki.
3. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: Osoba do kontaktu Paweł Dobrowolski tel. 77 (401-84-34), e-mail: pawel.dobrowolski@arimr.gov.pl w godzinach 8:00-14:30.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że w toku sprawdzania dokumentów, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania poprawy omyłek w złożonej ofercie:

- a. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - b. oczywistych omyłek pisarskich,
 - c. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a. Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zaproszenia do składania ofert lub stosownych załączników (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie.
 - b. zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
 - c. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie korespondencyjnej lub elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

VIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy -**załącznik nr 1**
2. Wykaz miejsc i godzin odbioru przesyłek oraz nadawczych placówek pocztowych - **załącznik nr 2**
3. Wzór umowy - **załącznik nr 3**
- 4 **Klauzule informacyjne w zakresie przetwarzania danych osobowych -- załącznik nr 4 + Oświadczenie.**
5. Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507) - **załącznik nr 5.**



Załącznik nr 1

- Formularz Ofertowy
ZAMAWIAJĄCY

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
Opolski Oddział Regionalny
ul. Wrocławska 170 „G”,
45-836 Opole,

.....
(data i miejscowość sporządzenia oferty)

FORMULARZ OFERTOWY

W zapytaniu ofertowym polegającym na wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej na świadczenie usługi polegającej na odbiorze przesyłek pocztowych z miejsc wskazanych przez Zleceniodawcę oraz dostarczaniu i nadaniu ich w określonych placówkach pocztowych na terenie woj. opolskiego, składam(y) niniejszą ofertę:

I. WYKONAWCA:

1. Zarejestrowana nazwa i adres przedsiębiorstwa

.....

2. Numer telefonu

3. Adres

4. E|mail.....

5. Numer NIP.....

6. REGON

Ja(My) niżej podpisany(i):

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

Oferujemy realizację ww. przedmiotu zamówienia wg poniższych warunków:

KOSZT USŁUGI ZA 1 MIESIĄC KALENDARZOWY

A	B	C	D	E	F	G	H
Lp.	Jednostka organizacyjna Zleceniodawcy	Miejscowość	adres	Częstotliwość odbioru	Cena netto za 1 miesiąc (PLN)	vat	Cena brutto za 1 miesiąc (PLN)
1	ARiMR Opolski Oddział Regionalny	45-836 Opole	ul. Wrocławska 170 G	3 x w tyg. (wtorek, środa, piątek)			
2	ARiMR Biuro Powiatowe w Brzegu z/s w Lewinie Brzeskim	49-340 Lewin Brzeski	ul. Moniuszki 14	2 x w tyg. (wtorek, piątek)			
3	ARiMR Biuro Powiatowe w Głubczycach	48-100 Głubczyce	ul. Powstańców Śląskich 4	2 x w tyg. (wtorek, piątek)			
4	ARiMR Biuro Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu z/s w Polskiej Cerekwi	47-260 Polska Cerekiew	Rynek 2	2 x w tyg. (wtorek, piątek)			
5	ARiMR Biuro Powiatowe w Kluczborku	46-200 Kluczbork	ul. Waryńskiego 7	2 x w tyg. (wtorek, piątek)			
6	ARiMR Biuro Powiatowe w Krapkowicach	47-303 Krapkowice	ul. Kilińskiego 1	2 x w tyg. (wtorek, piątek)			
7	ARiMR Biuro Powiatowe w Nysie	48-300 Nysa	ul. Marcinkowskiego 2-4	2 x w tyg. (wtorek, piątek)			
8	ARiMR Biuro Powiatowe w Oleśnie	46-300 Oleśno	ul. Powstańców Śląskich 14	2 x w tyg. (wtorek, piątek)			
9	ARiMR Biuro Powiatowe w Prudniku z/s w Białej	48-210 Biała	ul. Kościuszki 22-24	2 x w tyg. (wtorek, piątek)			
10	ARiMR Biuro Powiatowe w Strzelcach Opolskich	47-100 Strzelce Opolskie	ul. 1-go Maja 59	2 x w tyg. (wtorek, piątek)			
11	ARiMR Biuro Powiatowe w Opolu	45-835 Opole	ul. Wrocławska 152 B	2 x w tyg. (wtorek, piątek)			
12	ARiMR Biuro Powiatowe w Namysłowie	46-100 Namysłów	ul. Piłsudskiego 3	2 x w tyg. (wtorek, piątek)			
13.	Razem za 1 m-c (poz.1-12)						

KOSZT USŁUGI ZA 12 MIESIĘCY OD 01.01.2026 r. DO 31.12.2026 r.

Łączna wartość netto w zł za 12 miesięcy dot. 12 jednostek ARiMR (poz.13 kol. F x 12)	Vat	Łączna opłata brutto zł za 12 miesięcy Kalendarzowe (dot. 12 jednostek ARiMR) poz.13 kol. H x 12)

Słownie łączna wartość netto usługi w zł. za jeden miesiąc kalendarzowy (dot.12 jednostek):

.....zł
Słownie cena należnego podatku VAT:

.....zł

Słownie łączna wartość brutto usługi w zł. za jeden miesiąc kalendarzowy (dot.12 jednostek):

.....zł

Słownie łączna wartość netto usługi w zł za 12 miesięcy:

.....zł

Słownie cena należnego podatku VAT:

.....zł

Słownie łączna wartość brutto usługi w zł za 12 miesięcy:

.....zł

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie **od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Akceptujemy wzór umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez zastrzeżeń,
4. Oświadczamy, że cena brutto formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które powinien uwzględnić Wykonawca.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 21 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W przypadku wyboru oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Posiadamy uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
8. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
9. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
10. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia.
11. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz jednostek i warunki realizacji usługi

Załącznik nr 2 do: zaproszenia do składania ofert (umowy)

L.p.	Miejsce odbioru				Odbiór w		Deklarowana maksymalna masa przesyłek przy jednorazowym nadaniu	Częstotliwość odbioru					Realizujący-placówka odbierająca i przyjmująca przesyłki odebrane od		
	Jednostka organizacyjna Zleceniodawcy	Miejscowość	Adres	Numer telefonu	od	do		Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Nazwa UP/PP	Adres	Numer telefonu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17
1	ARIMR Opolski Oddział Regionalny	45-836 Opole	ul. Wrocławska 170 G	077-401-84-23 077-401-84-00	13,00	14,00	50		X	X		X	UP Opole 1	Opole 1, ul. Wspólna 1N, 45-837 Opole	077-402-28-41 (Kierownik) 077-402-28-48 (Masowi Nadawcy)
2	ARIMR Biuro Powiatowe Brzeg z/s w Lewinie Brzeskim	49-340 Lewin Brzeski	ul. Moniuszki 14	077-404-21-80	15,00	15,30	50		X			X	UP Lewin Brzeski	Ul. Pocztowa 8 49-340 Lewin Brzeski	077-404-22-00
3	ARIMR Biuro Powiatowe Głubczyce	48-100 Głubczyce	ul. Powstańców Śląskich 4	077-471-00-15 077-485-98-05	14,30	15,00	50		X			X	UP Głubczyce	Ul. Pocztowa 4 48-100 Głubczyce	077-471-03-65
4	ARIMR Biuro Powiatowe Kędzierzyn-Koźle z/s w Polskiej Cerekwi	47-260 Polska Cerekiew	Rynek 2	077-480-27-15	13,30	14,30	50		X			X	UP Polska Cerekiew	Ul. Pocztowa 4 47-260 Polska Cerekiew	885952244
5	ARIMR Biuro Powiatowe Kluczbork	46-200 Kluczbork	ul. Waryńskiego 7	077-417-10-94 077-417-10-90	15,00	15,30	50		X			X	UP Kluczbork 1	Ul. Adama Mickiewicza 6 46-200 Kluczbork	077-418-23-12
6	ARIMR Biuro Powiatowe Krapkowice	47-303 Krapkowice	ul. Kilińskiego 1	077-407-90-06 077-466-31-34	14,00	15,00	50		X			X	UP Krapkowice 1	Ul. Opolska 30 47-300 Krapkowice	077-407-90-81
7	ARIMR Biuro Powiatowe Nysa	48-300 Nysa	ul. Marcinkowskiego 2-4	077-409-36-20 077-433-16-99	14,00	15,00	50		X			X	UP Nysa 1	Ul. Bolesława Krzywoustego 21 48-303 Nysa	077-434 33 00
8	ARIMR Biuro Powiatowe Olesno	46-300 Olesno	ul. Powstańców Śląskich 14	034-350-40-86 034-359-83-91	13,30	14,00	50		X			X	UP Olesno	Ul. Józefa Lompy 23 46-300 Olesno	034-358-26-92
9	ARIMR Biuro Powiatowe Prudnik z/s w Białej	48-210 Biała	ul. Kościuszki 22-24	077-406-71-55 077-436-45-30	14,00	15,00	50		X			X	UP Biała	Ul. 1 - go Maja 30 48-210 Biała	077-43 87 601
10	ARIMR Biuro Powiatowe Strzelce Opolskie	47-100 Strzelce Opolskie	ul. 1-go Maja 59	077-462-11-80 077-461-31-58	14,00	15,00	50		X			X	UP Strzelce Opolskie 1	Ul. Marka Prawego 18 47-100 Strzelce Opolskie	077-462-18-32
11	ARIMR Biuro Powiatowe w Opolu	45-835 Opole	ul. Wrocławska 152 B	077-402-91-30	13,30	14,30	50		X			X	UP Opole 1	Opole 1, ul. Wspólna 1N, 45-837 Opole	077-402-28-41 (Kierownik) 077-402-28-48 (Masowi Nadawcy)
12	ARIMR Biuro Powiatowe w Namysłowie	46-100 Namysłów	ul. Piłsudskiego 3	077- 410-61-05	14,00	15,00	50		X			X	UP w Namysłowie	ul. Pocztowa 13, 46-100 Namysłów	077-419-04-45

Umowa nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, Opolski Oddział Regionalny ARiMR z siedzibą w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170 G, reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

zwaną w dalszej części umowy "ZAMAWIAJĄCY"

a

zwaną w dalszej części umowy "WYKONAWCĄ".

Zwanych dalej „Stronami

Z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która jest niższa od kwoty 130 000 zł netto, zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę „**Poczty firmowej**” polegającą na odbiorze przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz dostarczeniu i nadaniu ich w określonych placówkach pocztowych na terenie województwa opolskiego, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy.
2. Usługą są objęte wszystkie rodzaje przesyłek listowych zarówno w obrocie krajowym jak i zagranicznym.

§ 2

1. Usługa określona w § 1 obejmuje:
 1. Odbiór przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego (w uzgodnionym terminie, dzień tygodnia oraz godziny)
 2. Sprawdzenie czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru i nadania (czy sporządzono oraz czy dołączono do przesyłek odpowiednie zestawienia i dokumenty)
 3. Przewóz przesyłek do wyznaczonych placówek pocztowych – zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
 4. Dostarczenie odebranych przesyłek do wyznaczonych placówek pocztowych wraz z załączoną dokumentacją nadawczą.
 5. Porównanie stanu faktycznego odebranych przesyłek z wpisami zawartymi w zestawieniach – na podstawie zestawień przekazanych przez Zamawiającego.
 6. Pokwitowanie odebranych przesyłek na zestawieniu zawierającym ilość przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym z datą godziną ich odbioru.
 7. Dostarczenie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w kolejnym dniu roboczym dokumentacji związanej z nadaniem przesyłek po uprzednim pokwitowaniu przez właściwą placówkę pocztową.
 8. Dostarczenie na zgłoszenie Zamawiającego druków niezbędnych do realizacji usługi.
2. Odbierający nie uczestniczy w wypełnianiu dokumentów i przygotowaniu przesyłek do wysyłki.
3. Przesyłki muszą być dostarczone do placówek pocztowych w taki sposób, aby zostały nadane we wskazanych przez Zamawiającego placówkach pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że ponadto posiada odrębną umowę na nadawanie przesyłek.

§ 3

Ustala się następujące warunki świadczenia usługi:

1. Przesyłki odbierane będą z jednostek Zamawiającego z częstotliwością i w godzinach zgodnych z załącznikiem nr 2.
2. Całkowita masa przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy 50 kg.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przekroczeniu zadeklarowanej w ust.2 niniejszej umowy masie przesyłek oraz o niestandardowych kształtach przesyłek jeden dzień wcześniej.
4. Przesyłki będą nadawane w dniu ich odbioru w Placówkach Pocztowych odpowiadających odpowiednim jednostkom Zamawiającego zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
5. W przypadku, gdy na dzień tygodnia wymieniony w **załączniku nr 2** przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, usługa będzie świadczona w innym wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia drogą elektroniczną Wykonawcę o dodatkowych dniach wolnych od pracy - innych niż dni ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej dwa dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych, wskazując jednocześnie inny termin świadczenia usługi. Termin ten nie stanowi dodatkowego odbioru przesyłek.
6. W przypadku gdy powstały uzasadnione nieprawidłowości w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty albo itp.), Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia nieprawidłowości lub braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego, nadanie przesyłek przez Wykonawcę następuje:
 - 1) w dniu następnym lub
 - 2) po całkowitym usunięciu przez Zamawiającego tych nieprawidłowości.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

§ 5

1. Wynagrodzenie za odbiór przesyłek za jeden miesiąc kalendarzowy, zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy** wynosi **zł netto** (słownie złotych i 00/100), plus należny podatek VAT w kwocie **zł** , co daje łącznie kwotę **zł** brutto (słownie złotych i 00/100)
2. Strony ustalają, że maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy **zł netto** (słownie złotych i 00/100), plus należny podatek VAT w kwocie **zł** , co daje łącznie kwotę **zł** brutto (słownie złotych i 0/100)
3. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą następować będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za dany miesiąc kalendarzowy.
Zamawiający dopuszcza wysyłki e-Faktur w formie elektronicznej bezpośrednio na następujący adres e-mailowy: opolski@arimr.gov.pl, zobowiązuje się: do przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy”.
4. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty na rzecz Wykonawcy strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy
6. Faktura VAT powinna być wystawiona na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70

00-175 Warszawa

NIP 526-19-33-940

i dostarczona będzie na adres do korespondencji:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Opolski Oddział Regionalny

ul. Wrocławska 170 „G”

45-836 Opole.

7. Wysokość wynagrodzenia ulegnie zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

§ 6.

1. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z pełnej zadeklarowanej częstotliwości odbioru określonej *w załączniku nr 2*, opłata będzie naliczona zgodnie z ofertą za pełen okres rozliczeniowy z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić Wykonawcy żądanie zawieszenia usługi na czas określony. Żądanie takie wymaga formy pisemnej i zgłaszane jest przez Zamawiającego co najmniej na trzy dni robocze przed planowaną datą zawieszenia usługi. W takim przypadku wysokość opłaty za dany miesiąc kalendarzowy pomniejszana jest o ilość niezrealizowanych odbiorów.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5 % wartości brutto kwoty zawartej w § 5 ust 2, niezrealizowanej części umowy.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się zdarzenia, na które strony umowy nie miały żadnego wpływu jak np.: wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, zarządzenia władz, strajk, kolizja drogowa, w której uczestniczy Wykonawca itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę niezwłocznie (korzystając z wszelkich dostępnych środków komunikacji: telefonicznie, drogą elektroniczną) jednak nie później niż w terminie trzech dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, w formie pisemnej. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odbieranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust.5 i 6, za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłek odebranych w ramach realizacji usługi, które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez Wykonawcę z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do czasu dostarczenia do placówek pocztowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Z tytułu, ubytku lub zniszczenia przesyłek z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z art. 788 Kodeksu cywilnego.
6. Naliczone kary nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na podstawie kodeksu cywilnego.
7. Ponadto Wykonawca zwraca Zamawiającemu opłatę za niezrealizowaną usługę w wysokości:
 - 1) w razie utraty wszystkich odebranych przesyłek - w pełnej wysokości opłaty za jeden odbiór,
 - 2) w razie utraty części odebranych przesyłek - w odpowiedniej części opłaty za jeden odbiór,
 - 3) w razie ubytku i uszkodzenia - w odpowiedniej części opłaty za jeden odbiór.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które będą zapobiegać powstaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego lub osób trzecich.

9. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie, w szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia dokumentów zawierających dane wrażliwe.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak i za działania lub zaniechania własne.
11. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, także po wygaśnięciu niniejszej umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną.
12. Dodatkowo Wykonawca:
 - 1) podejmuje wszelkie działania, służące zachowaniu danych osobowych w poufności przez pracowników mających do nich dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy, oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji niniejszej umowy zostaną zobowiązane, na mocy niniejszej umowy, do dbałości o bezpieczeństwo informacji przetwarzanych w trakcie wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 7

1. Wydanie przesyłek może nastąpić tylko po okazaniu upoważnienia (zgodnie z załączonym wzorem-załącznik nr 3), przez przedstawicieli Wykonawcy odbierających przesyłki (odpowiadających odpowiednim jednostkom Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2), wraz z dokumentem tożsamości.
2. Data i godzina pokwitowania na formularzu odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nie jest datą i godziną nadania przesyłek.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu określonego w § 4 przez Zamawiającego z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku wynikającego z nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. W przypadku rażącego nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z obowiązkiem dokonania płatności dla czynności wykonywania umowy będących w toku.
3. Jednokrotne nieodebranie przesyłek (w trakcie trwania umowy) i brak nadania przesyłek w tym samym dniu w wyznaczonych placówkach pocztowych od Zamawiającego traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy, a dwukrotne nieodebranie przesyłek (w trakcie trwania umowy) i brak nadania przesyłek w tym samym dniu w wyznaczonych placówkach pocztowych od Zamawiającego traktowane będzie jako rażące niewykonanie umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 oraz § 6 ust. 3.
4. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim dwukrotnym pisemnym wezwaniu Zamawiającego do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie siedmiu dni od otrzymania wezwania.
5. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie

6. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu w którejkolwiek lokalizacji w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór, który nie został wykonany. Przy czym za opłatę za jeden odbiór rozumie się opłatę ustaloną poprzez podzielenie opłaty za jeden miesiąc kalendarzowy, wynikającą z cennika przez liczbę realizowanych odbiorów w miesiącu kalendarzowym, która wynika z częstotliwości odbioru ustalonej w umowie. Łączna wysokość kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 20 % opłaty miesięcznej.
7. Strony uwzględniają, że należności z tytułu odszkodowań bądź kar umownych, będą płatne na podstawie obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, po przeprowadzonym uprzednio postępowaniu reklamacyjnym.
8. Naliczone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Strony Umowy zobowiązują się do przestrzegania przy zawarciu oraz wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie z przepisami o których mowa w ust. 1
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonaniu umowy nie będzie zatrudniał w charakterze pracowników oraz na podstawie umowy cywilno-prawnej osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy.
4. Jeżeli wystąpią zmiany w strukturze organizacyjnej Stron dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych, numerów telefonów. Strony niezwłocznie prześlą pisemnie informacje o tych zmianach. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy miejscowo dla siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR Sąd Powszechny.
3. Niedopuszczalna jest zmiana umowy oraz wprowadzenie do niej postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 1 egzemplarzu.
5. Integralną część umowy stanowi:
 - 1- załącznik nr 1 - formularz Ofertowy- oferta wykonawcy
 - 2- załącznik nr 2 - wykaz miejsc i godzin odbioru przesyłek oraz nadawczych placówek pocztowych.
 - 3 - załącznik nr 3- wzór upoważnienia do odbioru przesyłek
 - 4 - załącznik nr 4 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z art. 13 i 14 RODO + oświadczenie.
 - 5 - załącznik nr 5 do umowy - KRS/CEIDG.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

U p o w a ż n i e n i e
do odbioru przesyłek w ramach realizacji usługi
POCZTA FIRMOWA

Upoważnienie nr wydane dnia

Imię i nazwisko

upoważniony jest do odbioru przesyłek w ramach realizacji usługi POCZTA FIRMOWA.

Upoważnienie jest ważne, wraz z dokumentem tożsamości seria i numer
....., od dnia do dnia

.....

Pieczętka i podpis wystawiającego upoważnienie

Klauzule informacyjne w zakresie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: www.arimr.gov.pl, e-mail: info@arimr.gov.pl. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z podpisaniem umowy postępowaniu, którego przedmiotem jest usługa poczty firmowej (znak: *BOR08.2305. 52.2025.PD*) zrealizowanego w procedurze zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto tj. wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620 ze zm. - art. 2 ust. 1 pkt 1) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO .
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy kontrolne,
 - osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.), ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 j.t.);
 - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m.in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych lub 10 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień realizowanych poprzez umowy cywilno-prawne, na potrzeby archiwizacji.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO¹ prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO² prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepis RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - W związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - W związku z art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

Zapoznałam/em się i przyjmuję powyższe do wiadomości

.....

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy* w związku z podpisaniem umowy w wyniku wyboru oferty w zapytaniu ofertowym na usługę poczty firmowej.(znak: BOR08.2305.52.2025.PD)
4. Administrator będzie przetwarzał następujące Pani/Pana dane osobowe: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy kontrolne,
 - osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.), ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 j.t.);
 - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych lub 10 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień realizowanych poprzez umowy cywilno-prawne, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od*.

*Należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od której Administrator uzyskał dane].

¹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku gdy Administrator pośrednio pozyskał dane w trakcie przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego/w związku z zawarciem i realizacją umowy np. osób wyznaczonych do kontaktu.

.....
(Dane Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART.
13 LUB ART. 14 RODO*

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy ~~w celu przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego/~~ w związku z zawarciem i realizacją umowy** w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość dnia r.

.....
pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu
Oferenta lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych

* W przypadku:

1) gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa.

2) gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczące (np. osoby do kontaktu) na etapie składania oferty należy złożyć oświadczenie w wersji: w celu przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

3) gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczące (np. osoby do kontaktu) na etapie podpisywania umowy należy złożyć oświadczenie w wersji: w związku z zawarciem i realizacją umowy.

**Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: www.arimr.gov.pl, e-mail: info@arimr.gov.pl. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z wszczęciem postępowania, którego przedmiotem jest usługa poczty firmowej (znak: *BOR08.2305. 52.2025.PD*) realizowanego w procedurze zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto tj. wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620 ze zm. - art. 2 ust. 1 pkt 1) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu rozpatrzenia złożonej przez Panią/Pana oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy kontrolne,
 - osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.), ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 j.t.);
 - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m.in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych lub 10 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień realizowanych poprzez umowy cywilno-prawne, na potrzeby archiwizacji.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO¹ prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO² prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej

lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- W związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych,
- W związku z art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

Zapoznałam/em się i przyjmuję powyższe do wiadomości

.....

Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.

3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu w celu związanym z wszczęciem postępowania, którego przedmiotem jest usługa poczty firmowej (znak: BOR08.2305. 52.2025.PD) realizowanego w procedurze zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto tj. wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620 ze zm. - art. 2 ust. 1 pkt 1)

4. Administrator będzie przetwarzał następujące Pani/Pana dane osobowe: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy kontrolne,
- osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.), ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 j.t.);
- podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych lub 10 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień realizowanych poprzez umowy cywilno-prawne, na potrzeby archiwizacji.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od*.

*Należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od której Administrator uzyskał dane].

¹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku gdy Administrator pośrednio pozyskał dane w trakcie przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego/w związku z zawarciem i realizacją umowy np. osób wyznaczonych do kontaktu.

Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert

– Oświadczenie zrealizowania obowiązku informacyjnego RODO

.....
(Dane Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO*

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego/ ~~w związku z zawarciem i realizacją umowy~~** w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość dnia r.

.....
pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu Oferenta lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych

* W przypadku:

- 1) gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa.
- 2) gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczące (np. osoby do kontaktu) na etapie składania oferty należy złożyć oświadczenie w wersji: w celu przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczące (np. osoby do kontaktu) na etapie podpisywania umowy należy złożyć oświadczenie w wersji: w związku z zawarciem i realizacją umowy.

**Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert

.....
Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego nie zachodzi w stosunku do nas żadna z okoliczności poniżej wskazanych i nie podlegamy wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu ani zakazowi udzielania zamówień:

- 1) Wykonawcy wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.);
- 2) Wykonawcy, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach nr 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę, rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
- 3) Wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach 765/2006 i 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

.....
Data podpis oferenta