

REGULAMIN REKRUTACJI W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I I II STOPNIA im. KAROLA SZYMANOWSKIEGO W ZAMOŚCIU

Na podstawie art. 142 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1043, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. poz. 555, z późn. zm.).

§ 1

1. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności do szkoły I stopnia i egzaminów wstępnych do szkoły II stopnia w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
2. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia odbywa się na podstawie badania przydatności.
3. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia odbywa się na podstawie egzaminów wstępnych.
4. Datę badania przydatności i egzaminów wstępnych ustala dyrektor szkoły.
5. Szkoła prowadzi okresową działalność konsultacyjną dla kandydatów oraz organizuje audycje umuzykalniające dla szkół oświatowych.

§ 2

Szkoła Muzyczna I stopnia

1. W szkole I stopnia nauka odbywa się w dwóch cyklach: 6-letnim i 4-letnim. Szkoła prowadzi rekrutację do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia:
 - a) do klasy I sześcioletniego cyklu nauczania dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym ukończyli co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat, w specjalnościach: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, akordeon, flet, klarnet, obój, fagot, trąbka, perkusja, saksofon, waltornia, puzon.
 - b) do klasy I czteroletniego cyklu nauczania dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym ukończyli co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat, w specjalnościach: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, akordeon, flet, klarnet, obój, fagot, trąbka, perkusja, saksofon, waltornia, puzon, tuba, organy.
2. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają wniosek rekrutacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Rekrutacji, zaświadczenie lekarskie

stwierdzające brak przeciwwskazań do nauki w wybranej specjalności w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

- a) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat do wniosku należy dołączyć opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej albo zaświadczenie o wcześniejszym korzystaniu z wychowania przedszkolnego.
3. Badanie przydatności kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia służy określeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
4. Badanie przydatności kandydata do szkoły muzycznej I stopnia polega na:
 - 1) zaśpiewaniu dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata;
 - 2) wystukaniu wystuchanego rytmu;
 - 3) powtarzaniu głosem usłyszanych dźwięków;
 - 4) zaśpiewaniu usłyszanej melodii;
 - 5) odgadywaniu ilości dźwięków w akordach;
 - 6) sprawdzeniu predyspozycji manualnych, fizycznych i zdrowotnych.
5. Po przeprowadzeniu badania przydatności komisja wpisuje do protokołu uzyskane przez kandydatów wyniki postępując się punktową skalą ocen od 0 do 25.
6. Kandydat jest zakwalifikowany do klasy I szkoły muzycznej I stopnia jeżeli w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał punktację minimum 13 punktów co nie jest jednoznaczne z przyjęciem do szkoły.
7. Komisja rekrutacyjna może zaproponować inny niż wybrany instrument przez kandydata.
8. Lista kandydatów zakwalifikowanych do szkoły zostaje ogłoszona w ciągu 7 dni po zakończeniu badań przydatności.
9. Lista kandydatów przyjętych zostaje ogłoszona do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 3

Szkoła Muzyczna II stopnia

1. W szkole II stopnia nauka odbywa się w dwóch specjalnościach: instrumentalistyka i wokalistyka.
2. Szkoła prowadzi rekrutację do Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia dla kandydatów, którzy ukończyli co najmniej 10 lat i nie przekroczyli 23 roku życia:
 - a) do klasy I specjalności instrumentalistyka trwającej sześć lat w specjalnościach: fortepian, organy, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, akordeon, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, waltornia, puzon, perkusja, tuba;
 - b) do klasy I specjalności wokalistyka trwającej cztery lata w specjalności: śpiew.
3. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają wniosek rekrutacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Rekrutacji oraz zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do nauki w wybranej specjalności w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły:

- a) w przypadku specjalności wokalistyka wymagane jest zaświadczenie lekarza specjalisty audiologa/foniatry;
 - b) w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły II stopnia w specjalności instrumentalistyka w specjalizacjach instrumentów dętych wymagane jest zaświadczenie lekarza specjalisty pulmonologa.
4. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego polegającego na sprawdzeniu wiedzy i umiejętności kandydata w części teoretycznej i praktycznej.
5. Część teoretyczna – pisemna jest dla kandydatów, którzy ukończyli szkołę muzyczną I stopnia cyklu 6 - letniego lub 4 - letniego i obejmuje sprawdzian z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej w skład, którego wchodzi:
- a) dyktanda:
 - pamięciowe,
 - rytmiczne,
 - dwugłosowe.
 - b) znajomość:
 - interwałów do oktawy,
 - akordów i ich przewrotów,
 - gam durowych i molowych,
 - notacji w kluczu wiolinowym i basowym.

Czas trwania egzaminu pisemnego – 60 minut.

6. Część teoretyczna – ustna jest dla kandydatów, którzy nie ukończyli szkoły muzycznej I stopnia i obejmuje:
- specjalność wokalistyka:
- a) zadania sprawdzające słuch muzyczny i poczucie rytmu oraz podstawową wiedzę z zakresu ogólnej wiedzy muzycznej,
 - b) badanie predyspozycji psychofizycznych i głosowych niezbędnych w zakresie kształcenia w szkole muzycznej II stopnia.

specjalność instrumentalistyka:

- a) zadania sprawdzające słuch muzyczny i poczucie rytmu oraz podstawową wiedzę z zakresu ogólnej wiedzy muzycznej,
- b) znajomość praktyczną interwałów do oktawy, akordów i ich przewrotów, gam durowych i molowych, notacji w kluczu wiolinowym i basowym, śpiewaniu a vista prostych ćwiczeń solfeżowych.

Czas przeznaczony dla jednego kandydata podczas egzaminu ustnego – ok. 15-20 minut.

7. Część praktyczna egzaminu wstępnego polega na wykonaniu przez kandydata programu odpowiedniego dla danej specjalności:
- specjalność wokalistyka:
- a) śpiew:
 - dwa utwory wokalne w języku polskim o zróżnicowanym charakterze (z pamięci)
 - wiersz lub fragment prozy (z pamięci)
- specjalność instrumentalistyka:
- b) fortepian:
 - utwór polifoniczny,
 - forma klasyczna (allegro sonatowe lub rondo lub wariacje),

- utwór dowolny do wyboru
- Cały program powinien być wykonany z pamięci

c) skrzypce:

- etiuda
- koncert cz. I lub cz. III (bez akompaniamentu)

d) altówka:

- etiuda
- koncert cz. I lub cz. III (bez akompaniamentu)

e) wiolonczela:

- etiuda
- utwór dowolny (koncert cz. I lub cz. III lub sonata i część do wyboru lub miniatura) (bez akompaniamentu)

f) kontrabas:

- etiuda
- utwór dowolny do wyboru (bez akompaniamentu)

g) gitara:

- program dowolny - minimum 2 utwory

h) akordeon:

- etiuda
- utwór dowolny

i) perkusja:

- etiuda na werbel
- etiuda lub utwór solo na instrument melodyczny (ksylofon, marimba)

j) organy:

- utwór polifoniczny
- etiuda lub utwór dowolny.

Przygotowany program powinien być wykonany na fortepianie.

k) instrumenty dęte drewniane i blaszane: flet, obój, klarnet, saksofon, fagot, trąbka, róg, puzon, tuba:

- etiuda,
- utwór dowolny lub część utworu cyklicznego (bez akompaniamentu)

8. Dopuszcza się możliwość wyboru przez kandydata innej specjalności niż dotychczasowa (zmiana instrumentu). W takim przypadku część praktyczna egzaminu polega na sprawdzeniu predyspozycji psychofizycznych niezbędnych w zakresie kształcenia w wybranej specjalności. W niektórych specjalnościach (fagot, flet, obój) komisja dopuszcza możliwość wykonania jednego utworu przygotowanego na innym instrumencie.

9. W przypadku sekcji instrumentów dętych możliwe jest przyjęcie kandydata bez przygotowania muzycznego, wówczas komisja bada predyspozycje kandydata w zakresie:

- słuchu wysokościowego;
- słuchu harmonicznego;
- poczucia rytmu;
- pamięci muzycznej.

10. Punktację z egzaminu wstępnego ustala komisja z uwzględnieniem punktacji cząstkowych z części:

- a) teoretycznej z kształcenie słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej (0-25 pkt.);
- b) praktycznej z instrumentu lub śpiewu (0-25 pkt.) pomnożony przez 3.

11. Kandydat jest zakwalifikowany do klasy I szkoły muzycznej II stopnia jeżeli w wyniku przeprowadzonego egzaminu uzyskał z części teoretycznej punktację minimum 13 punktów, a z części praktycznej minimum 13 punktów przed pomnożeniem przez 3, co nie jest jednoznaczne z przyjęciem do szkoły.
12. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły ogłoszona jest w ciągu 7 dni po zakończeniu egzaminów wstępnych.
13. Lista kandydatów przyjętych zostaje ogłoszona do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 4

1. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości punktów w postępowaniu rekrutacyjnym decydują następujące kryteria:
 - a) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata lub jednego z członków rodziny,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 - b) w przypadku kandydata pełnoletniego:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność dziecka kandydata lub innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

§ 5

1. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza.
2. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego mającego na celu ustalenie czy predyspozycje i poziom umiejętności odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły muzycznej do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się w terminie, w którym przeprowadza się badania przydatności lub egzaminy wstępne.

§ 6

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia z innej szkoły tego samego typu na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję szkoły, do której uczeń przechodzi.
2. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły do innej szkoły lub w przypadku wniosku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

§ 7

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 8

Zadania komisji rekrutacyjnej.

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności i egzaminu wstępnego dyrektor szkoły powołuje komisje rekrutacyjne i wyznacza ich przewodniczących oraz dokonuje podziału komisji według specjalności na zespoły rekrutacyjne liczące co najmniej 3 osoby.
2. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - b) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności lub tematów i zadań egzaminu wstępnego;
 - c) opracowanie i przygotowanie ujednoliconego testu oraz przedstawienie dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia;
 - d) przeprowadzenie badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
 - e) ustalenie liczby punktów z badania przydatności bądź egzaminu wstępnego według obowiązującej skali, wpisanie do protokołu szczegółowego uzyskanej przez kandydata punktacji łącznej oraz złożenie podpisów komisji;
 - f) złożenie dokumentacji szczegółowej;
 - g) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego zbiorczego egzaminu wstępnego lub badania przydatności, obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego i badania przydatności oraz uzyskane przez nich punkty, podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - h) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do kształcenia muzycznego, podpisanego przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 9

Zadania przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

1. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Zadaniem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej jest:

- a) opracowanie harmonogramu rekrutacji;
 - b) wyznaczenie członków poszczególnych zespołów komisji oraz sekretarzy odpowiedzialnych za pobranie dokumentacji badania przydatności i egzaminów wstępnych w sekretariacie szkoły, prawidłowe jej wypełnienie oraz dostarczenie z powrotem do sekretariatu szkoły;
 - c) koordynowanie pracy komisji;
 - d) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do nauki w szkole (zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz datę i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej) w terminie 7 dni od ostatniego dnia przeprowadzenia badania przydatności i egzaminu wstępnego;
 - e) umieszczenie adnotacji na liście kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych o terminie podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. f;
 - f) przygotowanie (w porozumieniu z dyrektorem szkoły) i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne;
 - g) składanie swojego podpisu na listach, o których mowa w pkt. d, f;
 - h) dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 - i) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
3. Protokoły komisji rekrutacyjnych są przechowywane w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia ucznia.
 4. Prace egzaminacyjne kandydatów z danego roku są przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym był przeprowadzony egzamin wstępny.
 5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauki w szkole.
 6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 10

Kandydaci niebędący obywatelami polskimi spełniający wymogi art. 165 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe mogą ubiegać się o przyjęcie do PSM I i II st. w Zamościu na takich samych warunkach, jak obywatele polscy.

§ 11

Szkoła zapewnia właściwe warunki do przeprowadzania badania przydatności lub egzaminu wstępnego, polegające w szczególności na:

- zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata;

- zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
- zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia.

§ 12

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza przewodniczący komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

Regulamin rekrutacji został przedstawiony radzie pedagogicznej i wprowadzony zarządzeniem dyrektora nr 13/2026 z dnia 02 marca 2026 roku.