

BDG.I.261.1.2026  
IK: 1294377

## **Zapytanie ofertowe**

*(zamówienie o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. z późn. zm. - Prawo zamówień publicznych)*

Zamawiający, Ministerstwo Aktywów Państwowych, zaprasza do złożenia oferty na realizację kompleksowej usługi polegającej na uporządkowaniu ok. 45 metrów bieżących dokumentacji aktowej, gdzie materiały archiwalne stanowią ok. 60%, materiały niearchiwalne o czasowym okresie przechowywania powyżej 10 lat – ok. 20%, materiały niearchiwalne o czasowym okresie przechowywania poniżej 10 lat – ok. 20%. Zamawiający zaznacza, że są to ilości szacunkowe i na etapie realizacji zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany ilości w poszczególnych pozycjach w zakresie kwoty określonej dla całego przedmiotu zamówienia.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Opracowanie materiałów archiwalnych (kat. A), które obejmie następujące czynności:
  - a) analizę zbioru materiałów archiwalnych,
  - b) kwalifikację akt oraz formowanie jednostek archiwalnych,
  - c) sporządzenie prawidłowego opisu teczki,
  - d) ułożenie wewnątrz teczki akt w kolejności spisu spraw, poczynwszy od numeru 1 na górze teczki, a w obrębie spraw - chronologicznie,
  - e) usunięcie z dokumentacji części metalowych i plastikowych (zszywki, wąsy, koszulki, spinacze),
  - f) umieszczenie dokumentacji w wiązanych teczkach aktowych o grubości do 5 cm, z tektury bezkwasowej,
  - g) ponumerowanie zapisanych stron zwykłym miękkim ołówkiem w prawym górnym rogu,
  - h) podanie na wewnętrznej części tylnej okładki w formie zapisu liczby stron w danej teczce: „Niniejszateczka zawiera ... zapisanych stron kolejno ponumerowanych [miejscowość, data, podpis osoby porządkującej i paginującej akta]”,
  - i) ułożenie jednostek archiwalnych na spisach zgodnie z wymogami Archiwum Akt Nowych oraz w oparciu o instrukcję kancelaryjną, chronologicznie w układzie jednolitego rzeczowego wykazu akt,
  - j) umieszczenie dokumentacji zgromadzonej w teczkach aktowych w archiwizacyjnych pudełkach z tektury litej bezkwasowej oraz sporządzenie ich opisu,
  - k) przygotowanie spisów zdawczo-odbiorczych w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - l) sporządzenie opisu teczki, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - m) przygotowanie spisów zdawczo-odbiorczych w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 2) Opracowanie materiałów niearchiwalnych o czasowym okresie przechowania powyżej 10 lat, które obejmie następujące czynności:
    - a) podział dokumentacji na komórki organizacyjne w oparciu o obowiązujące przepisy kancelaryjno-archiwalne, kwalifikację akt oraz formowanie jednostek archiwalnych,
    - b) sporządzenie opisu teczki, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - c) ułożenie wewnątrz teczki akt w kolejności spisu spraw, począwszy od numeru 1 na górze teczki, a w obrębie spraw — chronologicznie,
    - d) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął oraz sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu w podziale na zespoły archiwalne i komórki organizacyjne w ramach zespołów w celu uzyskania zgody Archiwum Akt Nowych na zniszczenie wybrakowanych akt,
    - e) usunięcie z dokumentacji części metalowych i plastikowych (duże spinacze, wąsy, koszulki),
    - f) umieszczenie dokumentacji w wiązanych teczkach aktowych o grubości do 5 cm, z tektury bezkwasowej,
    - g) ułożenie jednostek archiwalnych na spisach zgodnie z wymogami Archiwum Akt Nowych oraz w oparciu o instrukcję kancelaryjną, chronologicznie w układzie jednolitego rzeczowego wykazu akt,
    - h) umieszczenie dokumentacji zgromadzonej w teczkach aktowych w archiwizacyjnych pudełkach z tektury litej bezkwasowej oraz sporządzenie ich opisu,
    - i) przygotowanie spisów zdawczo-odbiorczych w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 3) Opracowanie materiałów niearchiwalnych (o kategorii akt od B2 do B10) o czasowym okresie przechowania poniżej < 10 lat, które obejmie następujące czynności:
    - a) podział dokumentacji na komórki organizacyjne w oparciu o obowiązujące przepisy kancelaryjno-archiwalne, kwalifikację akt oraz formowanie jednostek archiwalnych,
    - b) sporządzenie opisu teczki, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - c) umieszczenie dokumentacji (jednostek archiwalnych) w wiązanych tekturowych teczkach aktowych o grubości do 5 cm,
    - d) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął oraz sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu w podziale na zespoły archiwalne i komórki organizacyjne w ramach zespołów w celu uzyskania zgody Archiwum Akt Nowych na zniszczenie wybrakowanych akt,
    - e) ułożenie jednostek archiwalnych na spisach zgodnie z wymogami Archiwum Akt Nowych oraz w oparciu o instrukcję kancelaryjną, chronologicznie w układzie jednolitego rzeczowego wykazu akt,
    - f) umieszczenie dokumentacji w pudełkach archiwizacyjnych oraz ich opisanie etykietami.
    - g) przygotowanie spisów zdawczo-odbiorczych w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 4) Opracowanie dokumentacji nastąpi przy użyciu przez Wykonawcę własnych narzędzi, materiałów oraz innych środków niezbędnych do realizacji zamówienia (w tym sprzętu informatycznego oraz sieci komputerowej).
2. Termin realizacji zamówienia:  
10 grudnia 2026 r.
  3. Kryteria oceny oferty:
    - a) Cena (waga 100%)
  4. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić wykonawcy:
    - a) Zamawiający będzie wymagał wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

- b) Zamawiający będzie wymagał oświadczenia, iż rachunek bankowy do płatności za dostarczone towary lub usługi znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników).
- c) Doświadczenie - Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 3 usługi dla trzech różnych instytucji publicznych odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zapytania.
- d) Ubezpieczenie - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto.
- e) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje zespołem liczącym co najmniej 6 osób, które są zatrudnione u Wykonawcy na dzień składania ofert na podstawie umowy o pracę (pełen etat) oraz posiadają co najmniej roczne doświadczenie w pracy przy archiwizacji dokumentów kategorii A podmiotów państwowych lub publicznych. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zapytania.
- f) Wszystkie osoby zatrudnione u Wykonawcy mają co najmniej ukończony Kurs kancelaryjno archiwalny I-go stopnia, w tym 1 osoba - studia wyższe, podyplomowe, policealne lub kurs kancelaryjno-archiwalny II-go stopnia.
- g) Wykonawca zapewni zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1., ze zm).
- h) Wykonawca zobowiązany jest, w celu potwierdzenia spełnienia wymogów dotyczących ochrony danych osobowych, do wypełnienia raportu sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego pn. „Opis organizacyjnych środków ochrony danych osobowych wprowadzonych przez podmiot przetwarzający” oraz do przekazania go Zamawiającemu wraz z ofertą.
- i) W przypadku, gdy realizacja Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym odrębnej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO, według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

5. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty:

Wypełniony w języku polskim formularz „OFERTA”, według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego, należy złożyć drogą mailową na adres: [map@map.gov.pl](mailto:map@map.gov.pl) do dnia 28.08.2026 r. do godz. 14:00.

6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) odpis lub informację z CI Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru albo ewidencji lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- b) oświadczenie, iż rachunek bankowy do płatności za dostarczone towary lub usługi znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników);

- c) wykaz zrealizowanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyłą realizację;
- d) kopię potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem jej opłacenia;
- e) wykaz osób wraz z opisem spełnienia wymagań zawartych w warunkach udziału w postępowaniu.

7. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcą:

Ina Ogonowska , adres e-mail: ina.ogonowska@map.gov.pl

8. Klauzula informacyjna dla osób, których dane przetwarzane są w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. z późn. zm - Prawo zamówień publicznych.

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administrator Danych Osobowych</b> | <b>Minister Aktywów Państwowych, z siedzibą w Warszawie (00-522), ul. Krucza 36/Wspólna 6.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Inspektor Ochrony Danych</b>       | W MAP <sup>1</sup> wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: <a href="mailto:iodo@map.gov.pl">iodo@map.gov.pl</a> .                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Cel przetwarzania</b>              | Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia).                                                          |
| <b>Podstawa prawna przetwarzania</b>  | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO <sup>2</sup> , tj. podstawą prawną ich przetwarzania jest ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wewnętrzne regulacje MAP.                                                                                                                                                                             |
| <b>Udostępnianie danych</b>           | Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przekazywane będą podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi MAP zawarło umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie świadczonych przez nie na rzecz MAP usług. |
| <b>Przekazywanie danych poza EOG</b>  | MAP nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Okres przechowywania</b>           | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez MAP przez okres niezbędny do realizacji celu ich przetwarzania zgodny z przepisami obowiązującego prawa, a następnie w celu archiwalnym przez okres wskazany w obowiązującym w MAP jednolitym rzeczowym wykazie akt.                                                                                                                                           |
| <b>Pani/Pana prawa</b>                | Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania oraz do żądania ograniczenia przetwarzania danych.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Organ nadzorczy</b>                | Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Informacja o wymogu podania</b>    | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, brak danych uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.                                                                                                                                                                                                                                                                           |

<sup>1</sup> Ministerstwo Aktywów Państwowych;

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)).

|                                                        |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>danych</b>                                          |                                                                                                            |
| <b>Profilowanie</b>                                    | Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.        |
| <b>Źródło pochodzenia oraz zakres danych osobowych</b> | Pani/Pana dane w zakresie ujętym w ofercie zostały podane bezpośrednio bądź przez potencjalnego Wykonawcę. |

W celu realizacji praw wynikających z RODO wnioski można złożyć:

- osobiście w siedzibie MAP,
- elektronicznie na adres mailowy: [iodo@map.gov.pl](mailto:iodo@map.gov.pl),
- elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP, skrzynka podawcza ePUAP: /MAktywow/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-37669-25561-UHGHH-29;
- listownie na adres siedziby MAP.

Dodatkowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w MAP znajdują się na stronie internetowej MAP w zakładce: [Polityka przetwarzania danych osobowych](#).

#### Informacje dodatkowe:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożona przez Wykonawcę oferta nie stanowi oferty w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych ani ustawy Kodeks cywilny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśniania/uzupełniania dokumentów.

.....  
(podpis osoby prowadzącej sprawę)

.....  
(podpis, pieczęć kierującego  
komórką organizacyjną)

#### Załączniki:

1. Opis organizacyjnych środków ochrony danych osobowych wprowadzonych przez podmiot przetwarzający
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wzór formularza „Wykaz wykonanych usług”
4. Wzór formularza „Wykaz osób z opisem spełnienia wymagań”