



Łomża, dnia 11.02.2026 r.

Zn. Spr.: S.270.2.3.2026

Zapytanie ofertowe

Nadleśnictwo Łomża zaprasza do złożenia oferty na „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę podziemnego zbiornika na wodę do celów przeciwpożarowych zlokalizowanego na terenie leśnictwa Bacze Suche**”, realizowanej w ramach budowy nowego punktu czerpania wody w Nadleśnictwie Łomża.

Inwestycja realizowana jest w ramach projektu pn. „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – zapobieganie, przeciwdziałanie oraz ograniczenie skutków zagrożeń związanych z pożarami lasów (PPOŻ2)” współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę Klimat i Środowisko 2021-2027.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łomża
ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża
tel. (86) 21 65 494
fax (86) 21 64 027
e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
<http://www.lomza.bialystok.lasy.gov.pl>

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, na podstawie art. 30 ust. 4, zwolnione jest ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 35/2025 z dnia 16 czerwca 2025 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia do stosowania w Nadleśnictwie Łomża Regulaminu postępowania dla zamówień współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę Klimat i Środowisko 2021-2027 oraz powołania komisji do przeprowadzania postępowań realizowanych w ramach tego Programu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień, dla inwestycji obejmującej **budowę podziemnego zbiornika na wodę do celów przeciwpożarowych zlokalizowanego na terenie leśnictwa Bacze Suche**, położonej na części działki nr ewid. 572 w obrębie Czerwony Bór, gm. Zambrów, na terenie Nadleśnictwa Łomża.
2. Zakres projektu powinien obejmować w szczególności:
 - 1) wykonanie robót ziemnych,



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) wykonanie fundamentu pod zbiornik,
 - 3) montaż zbiornika szczelnego, zagłębionego w gruncie, o pojemności min. 50 m³ wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - 4) budowę podjazdu pod zbiornik z placem manewrowym z nawiązaniem do przyległych dróg dojazdowych.
3. Podany zakres zawiera wstępny rozmiar planowanych robót wg zamierzeń i wiedzy Zamawiającego, przy czym zastrzega się możliwość jego zmian i modyfikacji na etapie uzgodnień projektowych.
4. Planowany do budowy zbiornik przeciwpożarowy zlokalizowany będzie na gruntach będących własnością Skarbu Państwa w zarządzie Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Łomża.
- Zbiornik przeciwpożarowy zlokalizowany będzie pod adresem leśnym nr 01-15-1-05 -171 -a -00, na terenie leśnictwa Bacze Suche, na działce która stanowi użytek ewidencyjny Ls (lasy). Dla lokalizacji zbiornika przeciwpożarowego brak jest Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
5. Zakres dokumentacji projektowej ma obejmować wszystkie składniki niezbędne do uzyskania decyzji i zezwoleń pozwalających na budowę podziemnego zbiornika na wodę do celów przeciwpożarowych wraz ze wszystkimi elementami infrastruktury towarzyszącej ujętymi w załączonym "Opisie Przedmiotu Zamówienia" (OPZ) (zał. nr 3).
6. Zlecenie obejmuje złożenie, w imieniu Zamawiającego, wniosków i uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych w tym: uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (o ile będą wymagana), uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, przygotowanie wniosku o decyzję - pozwolenie na budowę oraz ewentualnych innych pozwoleń, zgłoszeń i uzgodnień z organami, których kompetencje obejmują planowane roboty.
7. Wszelkie opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków, decyzji, uzgodnień i opracowaniem dokumentów celem wykonania przedmiotu umowy wchodzi w skład wynagrodzenia.
8. Zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zależności od wymagań dotyczących postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych, wynikających m.in. z ustawy Prawo budowlane obejmuje w szczególności:
- 1) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli będzie wymagana),
 - 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o warunkach zabudowy albo lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego (o ile zajdzie taka konieczność),
 - 4) przygotowanie wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 5) uzyskanie wszelkich koniecznych podkładów geodezyjnych, map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych, map ewidencyjnych,
 - 6) opracowanie projektu koncepcyjnego oraz uzgodnienie go z Zamawiającym, a następnie przedłożenie wstępnego kosztorysu projektowanych robót budowlanych,

- 7) opracowanie projektu budowlanego - projektu zagospodarowania terenu (PZT), projektu architektoniczno-budowlanego (PAB), projektu technicznego (PT)),
 - 8) opracowanie projektu wykonawczego (PW),
 - 9) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych we wszystkich branżach,
 - 10) sporządzenie przedmiaru robót,
 - 11) wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
 - 12) wzoru kosztorysu ofertowego,
 - 13) uzyskanie innych, niewymienionych wyżej dokumentów i sporządzenie opracowań niezbędnych do realizacji zamierzenia (np. dokumentacja geologiczna, uproszczona inwentaryzacja zieleni w przypadku konieczności wycinki drzew, itd.),
 - 14) sporządzenie całej dokumentacji projektowej, niezbędnej na potrzeby udzielenia zamówienia publicznego, także w formie elektronicznej, w formatach zgodnych z zapisami we wzorze umowy (format .pdf, rysunki dodatkowo w formacie .dwg, kosztorysy w formacie .ath),
 - 15) forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest tożsama z wersją papierową.
9. Parametry techniczne przedmiotowego zbiornika podano w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 3.
10. Wspólny słownik zamówień publicznych:
CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
11. Uwarunkowania dodatkowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Całość zamówienia Wykonawca zrealizuje z własnych materiałów, własnym staraniem i na własny koszt. **Wartość zamówienia nie obejmuje kosztów ewentualnego sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko. W przypadku zaistnienia takiej konieczności koszty sporządzenia raportu ustalone zostaną na podstawie dodatkowego zamówienia.**
 - 2) W trakcie opracowania projektu należy uwzględnić wszelkie przepisy prawa dotyczące projektowanych obiektów oraz odnoszące się do zakresu i formy projektu budowlanego. W szczególności: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418) oraz przepisy wykonawcze do w/w ustaw.
 - 3) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz należy podać minimalne parametry jakimi rozwiązanie równoważne winno się charakteryzować oraz sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca powinien zastosować w projekcie rozwiązania standardowe, skutkujące optymalizacją kosztów budowy i eksploatacji.
- Rozwiązania koncepcyjne i budowlane wymagają akceptacji Zamawiającego.**

- 5) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o uzyskaniu opinii, uzgodnień i decyzji, a także informowaniu o składanych wnioskach do organów administracji, dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest także do informowania Zamawiającego na każde wezwanie o postępie prac.
- 6) Dokumentację projektową Wykonawca dostarczy w **odpowiedniej ilości egzemplarzy i formatach, zgodnie z OPZ i umową.**
- 7) Przed złożeniem ofert zaleca się dokładne zapoznanie z przedmiotem zamówienia, łącznie z lokalizacją planowanego obiektu na gruncie. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 8) W ramach uzgodnionej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest na pisemny wniosek Zamawiającego do udzielania wyjaśnień w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy opracowanie projektowe. Wykonawca nie może uczestniczyć w sporządzeniu i przygotowaniu ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zaprojektowane roboty budowlane oraz udzielać informacji i wyjaśnień dotyczących projektu bezpośrednio uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia na zaprojektowane roboty.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wraz z uzyskanymi prawomocnymi decyzjami, uzgodnieniami i pozwoleniami oraz wnioskiem o wydanie decyzji udzielającej pozwolenia na budowę) – **do 15 grudnia 2026 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) którzy posiadają uprawnienia w specjalności i zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub dysponują osobami posiadającymi ww. uprawnieniami,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

VI. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym
lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Beata Górską. tel. 86 216 45 43 i Sławomir Pieniek, tel. 86 216 45 79, e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie do **14 dni** po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zasadami określonymi w umowach na opracowanie dokumentacji projektowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
6. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z treści zapytania, jak również koszty w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 2) Oferta **powinna być podpisana. Oferta złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Zaleca się złożenie oferty w formacie .pdf.
- 4) **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) uprawnienia głównego projektanta oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - b) upoważnienie – pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. **Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a także pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum), jeśli dotyczy.**
- 5) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 6) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

- 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- 8) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty (np. w razie konieczności dokonał wizji lokalnej w terenie).
- 9) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

- 1) Termin składania ofert do dnia **02.03.2026 r. do godz. 10:00**.
- 2) Ofertę można złożyć w formie pisemnej w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża lub elektronicznej przysyłając na adres poczty elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl z dopiskiem „Oferta na opracowanie dokumentacji na budowę podziemnego zbiornika na terenie leśnictwa Bacze Suche”.
- 3) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.03.2026 r. o godz. 10:30**.
- 2) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą:

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria: **cena brutto za opracowanie dokumentacji projektowej – waga 100%**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia.
3. Kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W przypadku uzyskania przez konkurencyjne oferty jednakowej ceny decydującym wyznacznikiem wyboru Wykonawcy będzie złożenie przez tych Wykonawców ofert

dotatkowych lub rozmowa z wybranymi Wykonawcami oraz rezultat przeprowadzonych negocjacji.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.
7. Warunki gwarancji i rękojmi: wszystkie projekty będą objęte gwarancją i rękojmią na okres **3 lat** i jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej lub warunkowego protokołu odbioru tej dokumentacji wraz z protokołem usunięcia wszystkich wad i usterek, z zastrzeżeniem, że w razie wykrycia wady lub usterki w ostatnim roku obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych wad lub usterek wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
3. Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
4. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena/wynagrodzenie oferowane przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny/wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne, podatki).
5. Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i nie będą przedmiotem zmian, poza przypadkami określonymi zawartymi w umowie.
6. Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny.

XII. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze pismo nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia braków w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.

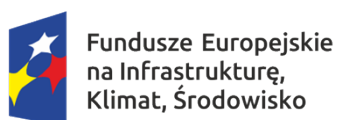
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi Oferenta niezwłocznie kontaktując się drogą elektroniczną z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub przesłanie dokumentów wyjaśniających. Niedotrzymanie przez Oferenta wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
6. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
7. Zamawiający może zażądać poświadczenia autentyczności podpisu osoby uwidocznionej w treści pełnomocnictwa jako mocodawca. Poświadczenie autentyczności podpisu może być dokonane przez notariusza - podpis notarialnie poświadczony lub innej dopuszczanej przez prawo, urzędowej formie.
8. Dokumenty załączone do formularza ofertowego mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia drogą elektroniczną lub telefonicznie, Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy 'w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
6. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.

Ponadto dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe oraz podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy na dostawę usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawę usług informatycznych, itp.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - e) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym opprofilowaniu.

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

*(podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym)*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

