



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.1.56.2025.SG

**Pani
Marzena Remplakowska
Kierownik
Powiatowego Środowiskowego
Domu Samopomocy
ul. Szkolna 8
57-300 Kłodzko**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 28 stycznia 2026 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń

Wrocław, 18 lutego 2026 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Kłodzku, ul. Szkolna 8.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Marzena Remplakowska zatrudniona na stanowisku Kierownika Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Kłodzku od 1 kwietnia 2014 r.
Zakres kontroli	Działalność środowiskowego domu samopomocy Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 27 listopada 2025 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ¹ , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ² Plan kontroli na II półrocze 2025 r. zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 27 czerwca 2025 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 27 listopada 2025 r. do dnia 27 grudnia 2025 r.
Kontrolerzy	1. Sylwia Geppert - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.512.2025.SG z dnia 13 listopada 2025 r., 2. Anna Łata – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.511.2025.SG z dnia 13 listopada 2025 r.

¹ t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm., dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

² Dz. U. z 2025 r., poz. 1065, dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą osobą odpowiedzialną za realizację ww. zadań w Jednostce była Pani Marzena Remplakowska – Kierownik Domu.

Działalność Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Kłodzku w zakresie objętym kontrolą oceniono **pozytywnie**.

III. Ustalenia kontroli

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Kłodzku, zlokalizowany przy ul. Szkolnej 8, funkcjonuje jako samodzielna jednostka organizacyjna Powiatu Kłodzkiego. Kontrola przeprowadzona w dniach 27–28 listopada 2025 r. potwierdziła, że placówka opiera swoją działalność na Statucie, Regulaminie Organizacyjnym oraz rocznych programach i planach pracy. Dokumentacja ta uzyskała wymaganą akceptację Wojewody Dolnośląskiego oraz zatwierdzenie jednostki prowadzącej, co stanowi pełną realizację wymogów określonych w § 4 ust. 2–3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy³.

Jednostka funkcjonuje jako dzienny ośrodek wsparcia typu A, B i C, dysponujący 40 miejscami statutowymi. W trakcie kontroli odnotowano skierowanie do Domu 43 osób. Stan ten znajduje pełne uzasadnienie prawne w § 7 pkt 9 rozporządzenia, który dopuszcza świadczenie usług dla dodatkowej liczby osób (w tym przypadku trzech) w sytuacjach powtarzających się nieobecności stałych uczestników. Struktura podopiecznych obejmuje: 7 osób z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi (typ A), 25 osób z niepełnosprawnością intelektualną (typ B), 3 osoby z innymi przewlekłymi zaburzeniami czynności psychicznych (typ C) oraz 5 uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Analiza dokumentacji potwierdziła zasadność kwalifikacji wszystkich podopiecznych do właściwych typów Domu, zgodnie z wymogami § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Dom funkcjonuje w systemie całorocznym, świadcząc usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Placówka pozostaje zamknięta w dni ustawowo wolne od pracy oraz w terminach dodatkowych, uprzednio uzgodnionych z uczestnikami, ich rodzicami oraz opiekunami prawnymi. Organizacja zajęć terapeutycznych jest w pełni zgodna z wymogami § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy

Kwalifikacje Kierownika Domu pozostają w pełnej zgodności z art. 122 ustawy o pomocy społecznej oraz § 9 rozporządzenia, co potwierdza posiadanie niezbędnego stażu pracy, specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, wykształcenia wyższego oraz doświadczenia w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Kontrola wykazała, że

³ t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 249, dalej „rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy”

członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego dysponują wymaganym wykształceniem oraz – zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia – posiadają co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Ponadto, osoby prowadzące treningi umiejętności społecznych legitymują się przeszkoleniem, o którym mowa w § 11 ust. 2. W Jednostce zachowano również ciągłość doskonalenia zawodowego: zgodnie z § 23 ust. 1, szkolenia tematyczne realizowane były cyklicznie, nie rzadziej niż raz na pół roku

Kadra Jednostki liczy 10 osób zatrudnionych na łącznie 9 etatach. W skład zespołu wspierająco-aktywizującego wchodzi: kierownik (1 etat), psycholog (2 osoby – łącznie 1 etat), terapeuci (5 etatów) oraz fizjoterapeuci (2 etaty). Przy uwzględnieniu liczby uczestników oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, minimalny wskaźnik zatrudnienia wynosi 8,27 etatu. Obecny stan kadrowy przekracza to minimum, co stanowi realizację wymogów określonych w § 12 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy

Siedziba Domu mieści się w parterowym budynku, zajmując powierzchnię 390,85 m² (ok. połowę całkowitego metrażu obiektu). Takie warunki lokalowe w pełni korelują z wymogami § 18 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, gwarantując każdemu uczestnikowi przestrzeń użytkową powyżej wymaganych 8 m². Obiekt jest całkowicie pozbawiony barier architektonicznych i w pełni przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, m.in. dzięki zastosowaniu podjazdu przy wejściu głównym

Struktura pomieszczeń w kontrolowanej Jednostce zapewnia optymalne warunki do realizacji świadczonych usług, a wyposażenie poszczególnych pracowni i sal jest ściśle dostosowane do ich profilu terapeutycznego. Zgodnie z wymogami § 18 pkt 5 lit. g rozporządzenia, Dom dysponuje co najmniej dwiema toaletami (z podziałem na płeć) oraz łazienką z prysznicem. Wszystkie pomieszczenia sanitarne posiadają niezbędne udogodnienia, takie jak uchwyty dla osób z niepełnosprawnością ruchową, co zapewnia bezpieczeństwo i komfort podopiecznych. Placówka zapewnia również oddzielny węzeł sanitarny dla personelu.

Realizując zapisy art. 51a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, Dom aktywnie prowadzi indywidualne oraz zespołowe treningi samoobsługi i umiejętności społecznych. Działania te koncentrują się na nauce, rozwijaniu oraz podtrzymywaniu kluczowych kompetencji niezbędnych w życiu codziennym. Równolegle, w ramach integracji społecznej podopiecznych, placówka utrzymuje stałą współpracę z podmiotami wskazanymi w § 21 rozporządzenia, co pozwala na budowanie efektywnej sieci wsparcia w środowisku lokalnym.

Szczegółowa analiza dokumentacji potwierdziła, że każdy uczestnik objęty jest indywidualizowanym planem wspierająco-aktywizującym, opracowanym w pełnym porozumieniu z podopiecznym. Realizacja założeń programowych podlega regularnej ewaluacji –

zgodnie z wymogami § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia, co najmniej raz na 6 miesięcy dokonywana jest rzetelna ocena osiągniętych rezultatów. Konstrukcja planów wykazuje wysoką dbałość o ich konkretyzację; są one ściśle skorelowane z indywidualnymi potrzebami, realnymi możliwościami uczestników oraz profilem usług świadczonych przez Jednostkę

W toku czynności kontrolnych zweryfikowano wypełnianie obowiązków wynikających z § 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia, dotyczących prowadzenia dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej uczestników. Stwierdzono, że Jednostka prawidłowo gromadzi dokumentację stanowiącą podstawę do opracowania planów wspierająco-aktywizujących oraz rzetelnie ewidencjonuje proces świadczenia usług. Dokumentacja jest kompletna, uporządkowana i w pełni odzwierciedla przebieg pracy terapeutycznej z każdym podopiecznym

Wystąpienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi otrzymuje Starosta Kłodzki, trzeci włącza się do akt kontroli.

W świetle powyższych ustaleń oraz wobec braku stwierdzenia nieprawidłowości w bieżącym funkcjonowaniu Jednostki, odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Głuchacz
Zastępcza Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Starosta Kłodzki
2. a/a

