



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-IV.431.2.35.2025

Olsztyn, 12 lutego 2026 r.

Szanowna Pani

Joanna Panek

Kierownik Schroniska dla Osób Bezdomnych

Stowarzyszenia Pomocy Bliźniemu „PURMIA”

Dudki 13

19-411 Świętajno

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Schronisku dla Osób Bezdomnych Stowarzyszenia Pomocy Bliźniemu „PURMIA”, Dudki 13, 19-411 Świętajno.

W okresie objętym kontrolą tj.: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. nadzór nad funkcjonowaniem Schroniska dla osób Bezdomnych w Dudkach pełnił prezes Stowarzyszenia Pomocy Bliźniemu „PURMIA” – Pan Cezary Pursa. Natomiast od 1 stycznia 2025 r. oraz w okresie prowadzenia kontroli Pani pełniła obowiązki kierownika kontrolowanej jednostki.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli: Nr WK-I.0030.1096.2025 z 20 listopada 2025 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 8 i 9 grudnia 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Stowarzyszenia Pomocy Bliźniemu „PURMIA” pod pozycją 1.

Zakresem kontroli objęto następujące zagadnienia: funkcjonowanie schroniska dla bezdomnych, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2024 r. do 9 grudnia 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się negatywnie.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 3 lutego 2026 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami, analizę dokumentów oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią i prezesa Stowarzyszenia Pomocy Bliźniemu „PURMIA”.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Bezwzględnie nie przyjmować osób w kryzysie bezdomności do placówki do czasu uzyskania zaświadczenia organu nadzoru budowlanego potwierdzające możliwość użytkowania obiektu budowlanego określonego w kategorii XI, zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.).
2. Dostosować zapisy regulaminu Schroniska do obowiązujących przepisów prawa, w zakresie opisanym w protokole z kontroli na str. 4 i 5.
3. Niezwłocznie zatrudnić pracownika socjalnego w celu spełnienia wymogu wskaźnika zatrudnienia – nie mniej niż 1 pracownik socjalny na nie więcej niż 50 osób przebywających w Schronisku, zgodnie z wymogiem określonym w Załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896, z późn. zm.).
4. Niezwłocznie zatrudnić osobę na stanowisku opiekuna w celu spełnienia standardu świadczonych usług przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w Schronisku, zgodnie z wymogiem określonym w Załączniku Nr 2 do rozporządzenia w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

5. Każdorazowo w sporządzonej umowie wolontariackiej zawierać podpis wolontariusza.
6. Usługi w ramach wolontariatu świadczyć wyłącznie przez osoby, które ukończyły szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, stosownie do wymogu określonego w Załączniku Nr 2 do rozporządzenia w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
7. Niezwłocznie zapewnić całodobowe świadczenie usług mieszkańcom, przez pracowników Schroniska, jak również opiekę, przez opiekuna w porze nocnej, stosownie do Załącznika Nr 2 rozporządzenia w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
8. Przestrzegać prawa, które przysługują mieszkańcowi Schroniska w zakresie poszanowania jego prywatności oraz respektować przepisy dotyczące ochrony danych osobowych mieszkańców, mając na uwadze art. 31, art. 41 i art. 47 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm).
9. Zaprzestać ustalania dodatkowych kosztów ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca w Schronisku, mając na uwadze art. 97 ust. 1, 1a i 5 ustawy o pomocy społecznej.
10. Niezwłocznie zapewnić odpowiednie warunki higieniczne i sanitarne oraz odpowiednie warunki do odpoczynku mieszkańcom Schroniska, w celu spełnienia minimalnych standardów podstawowych usług i obiektów, stosownie do art. 48a ust. 8a ustawy o pomocy społecznej.
11. Niezwłocznie zapewnić dostęp do Internetu, mając na uwadze spełnienie standardu świadczonych usług stosownie do rozporządzenia w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli, wskazuję następujące działania:

1. W regulaminie organizacyjnym zawrzeć zapisy określające organizację i zasady funkcjonowania Schroniska.
2. Doprecyzować zapisy regulaminu dot. pkt. 1 i pkt. 3 lit. e. Sprawa szczegółowo opisana na str. 5 protokołu z kontroli.
3. Na bieżąco dokumentować prowadzone usługi aktywizujące, mając na uwadze indywidualne podejście do każdego mieszkańca.
4. Prowadzić ewidencję osób przyjętych do Schroniska zgodnie ze wskazaniami ujętymi w protokole na str. 13

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/