

UMOWA O WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO [PREWENCJA I LECZENIE: COVID-19] (dalej: „Umowa”)

Nr Umowy:
Umowa o dofinansowanie Projektu: [tytuł Projektu]
spełniającego warunki przyznania dofinansowania w trybie określonym w art. 44 c ustawy o NCBR,
w ramach, zwana dalej „Umową”¹, zawarta
w Warszawie w dniu pomiędzy:
Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00 – 695 Warszawa, zwanym dalej
„Centrum”,
reprezentowanym przez:

.....
na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

a

....., z siedzibą w, ul., wpisanym do rejestru stowarzyszeń,
innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej
Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:,
REGON:....., reprezentowanym/ą przez, legitymującym się dowodem
osobistym seria.... numer....., co stwierdzono na podstawie, którego kopia stanowi załącznik do
Umowy, zwanym/ą dalej: „Wykonawcą Projektu”, będącym podmiotem realizującym Projekt²,

zwanymi dalej „Stronami”.

Strony uzgadniają co następuje.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum dofinansowania³ realizacji Projektu oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Projektu⁴.
2. Projekt polega na przeprowadzeniu badań naukowych⁵ lub prac rozwojowych⁶ dotyczących metod prewencji rozprzestrzeniania się zakażenia wirusem SARS-CoV-2, ochrony personelu oraz leczenia COVID-19, w zakresie szczegółowo opisanym we wniosku o dofinansowanie⁷.
3. Dofinansowanie Projektu przeznaczone na przeprowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych w zakresie opisanym w ust. 2, udzielane jest w wysokości wskazanej we wniosku o dofinansowanie nie wyższej niż 100% kosztów kwalifikowalnych Projektu. Wykonawca Projektu oświadcza, że realizuje Projekt w ramach działalności niegospodarczej.

§ 2. Prawa i obowiązki Stron

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Wykonawcy Projektu dofinansowanie w wysokości określonej w § 4 ust. 3 Umowy na realizację Projektu w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie.

¹ Umowa stanowi umowę o wykonanie i finansowanie Projektu, o której mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy zawartą w związku z wyłonieniem Projektu Wykonawcy do dofinansowania w trybie art. 44c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o NCBR (Dz.U. z 2019 r., poz. 1770 ze zm., dalej: „ustawa o NCBR”), zwana w dalszej części „Umową”;

² Wykonawcą Projektu – należy rozumieć podmiot, który realizuje Projekt zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu, w przypadku którego podjęta została decyzja o przyznaniu środków finansowych, o której mowa w art. 44 c ust. 1 ustawy o NCBR.

³ dofinansowanie Projektu należy rozumieć jako wysokość środków finansowych przyznanych Wykonawcy Projektu ze środków publicznych na podstawie Umowy. Środkami publicznymi są środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.

⁴ Projekt oznacza przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o NCBR, realizowane przez Wykonawcę Projektu na podstawie Umowy, obejmujące przeprowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych; przy czym zakres i typ prac wskazanych do realizacji w ramach Projektu określa wniosek o dofinansowanie Projektu stanowiący załącznik nr 2 do Umowy;

⁵ w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej: „P.o.s.w.”);

⁶ w rozumieniu art. 4 ust. 3 ustawy „P.o.s.w.”;

⁷ przez wniosek o dofinansowanie należy rozumieć wniosek złożony przez Wykonawcę Projektu w celu uzyskania dofinansowania, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

2. Zakwalifikowanie Projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych podczas jego realizacji.
3. Wykonawca Projektu zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych.
4. Wykonawca Projektu zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) przekazywać Centrum wnioski o płatność oraz Raporty zgodnie z Umową;
 - 2) udzielać Centrum oraz podmiotom upoważnionym przez Centrum wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu i wydatkowania dofinansowania, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu;
 - 3) zapewnić przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu, o którym mowa w art. 44 ustawy o NCBR (dotyczy wyłącznie przypadku, w którym wartość dofinansowania Projektu przekracza 3 mln zł). Audyt stanowi koszt kwalifikowalny, jeżeli rozpoczął się po zrealizowaniu co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu a Wykonawca Projektu zobowiązuje się go przeprowadzić zgodnie z opracowanymi przez Centrum „Wytocznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe”, zamieszczonymi na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl;
 - 4) informować opinię publiczną o fakcie otrzymania dofinansowania Projektu z Centrum, zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.
5. Wykonawca Projektu wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym, wszelkich informacji o realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.
6. Wszelkie czynności wykonywane w ramach Projektu, w szczególności badania naukowe lub prace rozwojowe, w tym przechowywanie i jakiegokolwiek czynności podejmowane względem materiału badawczego, zarówno prowadzone samodzielnie przez Wykonawcę Projektu jak i przez podmioty trzecie działające na jego zlecenie, mogą zostać prowadzone wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa należącego do Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu [EFTA] (dalej: „**Dozwolony Obszar**”), z zastrzeżeniem zdania drugiego i trzeciego. Przeprowadzenie jakichkolwiek czynności poza Dozwolonym Obszarem wymaga uprzedniej pisemnej zgody Centrum, wydawanej na wniosek Wykonawcy Projektu zawierający uzasadnienie co do konieczności przeprowadzenia takich czynności w innym kraju wraz ze wskazaniem środków służących zabezpieczeniu integralności i poufności przedmiotu Projektu. Zdania poprzedzające nie wyłączają możliwości:
 - 1) nabywania lub pozyskiwania w innej formie urządzeń badawczych, sprzętu ochronnego, materiału badawczego i danych z państw spoza Dozwolonego Obszaru;
 - 2) zatrudniania członków zespołu badawczego będących obywatelami państw spoza Dozwolonego Obszaru, pod warunkiem, że Wykonawca Projektu zapewni, że ich udział w Projekcie nie zagrazi integralności i poufności przedmiotu Projektu;
 - 3) przechowywania danych dotyczących Projektu w tzw. chmurze obliczeniowej obsługiwanej przez podmiot mający siedzibę poza Dozwolonym Obszarem, pod warunkiem, że skorzystanie z usług takiego podmiotu nie zagraża integralności i poufności danych dotyczących przedmiotu Projektu.
7. Wykonawca Projektu w umowach z podwykonawcami jest zobowiązany uzyskać ich zobowiązanie do odpowiedniego stosowania postanowień Umowy względem dalszych podwykonawców, w tym do stosowania ust. 6.

§ 3.

Prawa własności intelektualnej i wykorzystanie wyników Projektu

1. Wykonawca Projektu zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
2. Prawa majątkowe do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych będących rezultatem Projektu przysługują Wykonawcy Projektu.
3. W okresie do 6 miesięcy po zakończeniu Projektu, Wykonawca Projektu zobowiązuje się do szerokiego rozpowszechniania uzyskanych w efekcie przeprowadzenia Projektu wyników badań naukowych lub prac rozwojowych podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji (w tym internetowych), ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego, przy czym wyniki Projektu

są publikowane co najmniej na stronie internetowej Wykonawcy Projektu i na stronie internetowej Centrum, na podstawie i w zakresie przekazanym Centrum przez Wykonawcę Projektu. Wykonawca Projektu zapewnia dostępność opublikowanych na stronie internetowej wyników badań naukowych lub prac rozwojowych przez okres co najmniej 3 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.

§ 4.

Wartość Projektu i wysokość dofinansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie: złotych).
2. Całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych⁸ wynosi zł (słownie: złotych).
3. Na warunkach określonych w Umowie, Centrum przyznaje dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej zł (słownie: złotych).
4. W przypadku, w którym Wykonawca Projektu prowadzi również działalność gospodarczą, zobowiązany jest zapewnić rozdzielenie kosztów, finansowania i przychodów związanych z taką działalnością i dofinansowaniem Projektu, w celu uniknięcia subsydiowania skróconego działalności gospodarczej.
5. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Wykonawcę Projektu i są kosztami niekwalifikowalnymi, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. W przypadku kosztów dodatkowych, nie objętych wnioskiem o dofinansowanie, które są związane bezpośrednio z przedmiotem i celem Projektu, mogą one zostać uznane za kwalifikowane w wyniku zgody NCBR udzielonej na wniosek Wykonawcy Projektu, zawierający uzasadnienie celowości i niezbędności takich kosztów dodatkowych, oraz w przypadku posiadania przez Centrum dodatkowych środków na finansowanie Projektu w dodatkowym zakresie.
6. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu, po wyrażeniu zgody przez Centrum.
7. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Wykonawcy Projektu o numerze Wykonawca Projektu zobowiązany jest do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi Projektu.

§ 5.

Kwalifikowalność kosztów

1. Okres kwalifikowalności kosztów dla Projektu to okres realizacji Projektu, który rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu
2. Koszty ponoszone w Projekcie spełniają następujące warunki:
 - a) są zgodne z wnioskiem o dofinansowanie;
 - b) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Wykonawcy Projektu;
 - c) zostały poniesione w okresie realizacji Projektu wskazanym w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 3;
 - d) zostały poniesione zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów.
3. Koszty objęte zakresem wniosku o dofinansowanie poniesione przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, lecz poniesione nie wcześniej niż od 14 marca 2020 r., mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
4. Koszty związane z rozpowszechnianiem wyników badań naukowych lub prac rozwojowych nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.
5. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 10 ust. 1 – 3 Umowy, Centrum może uznać wszystkie poniesione przez Wykonawcę Projektu koszty w ramach Projektu lub część tych kosztów za niekwalifikowalne.

§ 6.

Warunki i forma przekazywania dofinansowania

1. Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów ogólnych uzależniona jest od wykazania wydatków innych niż koszty ogólne.

⁸ Koszty kwalifikowalne w rozumieniu Umowy stanowią koszty uznane za kwalifikowalne zgodnie z zasadami opisanymi w Przewodniku kwalifikowalności kosztów stanowiącym katalog możliwych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych.

2. Wykonawca Projektu może otrzymać dofinansowanie w formie zaliczek lub refundacji poniesionych kosztów.
3. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości 60% wartości przyznanego dofinansowania wypłacana jest Wykonawcy Projektu w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zaliczki wypłacane są na podstawie złożonego przez Wykonawcę Projektu wniosku o płatność⁹ zgodnie z ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 4. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy zaliczki lub refundacji w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Wykonawcy Projektu oraz okresu kwalifikowalności kosztów wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
5. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4, lub w celu otrzymania refundacji poniesionych kosztów, Wykonawca Projektu zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o płatność przekazując go do Centrum przez system e-PUAP nie później niż do 31 maja danego roku budżetowego.
6. Wykonawca Projektu zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we wniosku o płatność uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Wykonawcę Projektu. Centrum informuje Wykonawcę Projektu o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
7. Nieusunięcie przez Wykonawcę Projektu błędów lub braków we wniosku o płatność może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty dofinansowania lub uznaniem wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
8. Centrum weryfikuje wniosek o płatność w zakresie jego zgodności z Umową w terminie do 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego wniosku o płatność. Wypłata zaliczki lub refundacji kosztów nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów.
9. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
10. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca Projektu zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Centrum informację o takiej zmianie w formie elektronicznej, najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.
11. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 10, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum, obciążają Wykonawcę Projektu. Wykonawca Projektu odpowiada za bezpodstawne wzbogacenie podmiotów trzecich solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Wykonawcy Projektu tytuł do regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
12. Niewykorzystana przez Wykonawcę Projektu część dofinansowania, po zakończeniu realizacji Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
13. Wykonawca Projektu zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane zgodnie z przepisami prawa. Oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów, numer zadania realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowanych.
14. Wykonawca Projektu jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Wykonawca Projektu nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 13, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
15. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 13, w każdym czasie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie 3 lat po dniu zakończenia realizacji Projektu.
16. Akceptacja wniosku o płatność lub zatwierdzenie Raportu, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 Umowy, nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 15.

⁹ Wniosek o wypłatę zaliczki lub refundacji, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl.

17. Wypłata dofinansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy o NCBR.
18. Centrum może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 8, może ulec wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta. Centrum poinformuje Wykonawcę Projektu o wystąpieniu o tę opinię.
19. Wykonawca Projektu jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu), w Centrum lub instytucji przez nią upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, wymienionej w ust. 13, w celu weryfikacji. Na żądanie Centrum, Wykonawca Projektu jest zobowiązany przekazać przedmiotową dokumentację do Centrum w formie i terminie wskazanym przez Centrum.

§ 7.

Monitorowanie realizacji Projektu

1. Wykonawca Projektu składa do Centrum dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy (Raporty), zgodne z wnioskiem o dofinansowanie i ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl:
 - 1) wnioski o płatność, o których mowa w § 6 ust. 3 Umowy;
 - 2) Raport po zakończeniu Projektu (Raport końcowy);
 - 3) Informację o wykorzystaniu wyników Projektu.
2. Do Raportów Wykonawca Projektu załącza wskazane przez Centrum informacje dla celów ewaluacji.
3. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu wraz z opisem wyników Projektu i Informacją o wykorzystaniu wyników Projektu oraz końcowe rozliczenie finansowe Projektu. Raport końcowy składany jest w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu i może stanowić podstawę do zrefundowania poniesionych kosztów.
4. Wykonawca Projektu składa do Centrum Informację o wykorzystaniu wyników Projektu, w terminie 30 dni po upływie 6 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu.
5. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy Projektu dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu lub Informacji o wykorzystaniu wyników Projektu. Wykonawca projektu zobowiązany jest do dostarczenia informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
6. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w złożonych przez Wykonawcę Projektu Raportach lub w załącznikach do Raportów, Wykonawca Projektu zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Ocena wniosków o płatność przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności ustalenie, czy realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową.
8. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak zasadności kontynuacji Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego¹⁰ lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Wykonawca Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum oraz złożenia wniosku o zaprzestanie realizacji Projektu.

§ 8.

Konkurencyjność wydatków

1. Wykonawca Projektu jest zobowiązany dokonywać wydatków związanych z Projektem w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - 3) jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, co Wykonawca Projektu jest zobowiązany należycie udokumentować.
2. Wykonawca Projektu udziela zamówień publicznych w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, w którym zobowiązany jest do udzielania zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „**ustawa P.z.p.**”), do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu stosuje się przepisy ustawy P.z.p.

¹⁰ przez ryzyko naukowe należy rozumieć prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Wykonawcy Projektu zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami oraz należyta starannością, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o dofinansowanie

Wykonawca Projektu wskazany w zdaniu 1, nie stosuje procedury opisanej poniżej w przypadku zamówień o wartości niższej niż wskazane w art. 4 pkt 8 ustawy P.z.p.;

- 2) gdy Wykonawcą Projektu jest podmiot inny niż wskazany w pkt 1, udziela zamówień publicznych o wartości wyższej lub równej określonej w art. 4 pkt 8 ustawy P.z.p., według procedury opisanej poniżej.
3. Wykonawca Projektu ustala wartość zamówienia publicznego z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie;
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
4. Wykonawca Projektu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest zobowiązany do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej.
5. Centrum jest uprawnione do występowania do Wykonawcy Projektu o informacje potwierdzające zgodność realizacji Projektu z ust. 1 i ust. 2
6. Zasad udzielania zamówień publicznych określonych w ust. 3-5, nie stosuje się w przypadkach wskazanych w art. 4 ustawy P.z.p., w art. 62 ust. 1 pkt 4 oraz w art. 67 ust.1 pkt 1, pkt 3, pkt. 6-9 ustawy P.z.p.
7. Wykonawca Projektu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może zawrzeć umowę z wykonawcą zamówienia, w tym również z podmiotem powiązanym¹¹, po uzyskaniu zgody Centrum. Wykonawca Projektu zwraca się do Centrum z wnioskiem o wyrażenie zgody, w przypadku gdy jest to uzasadnione względami celowościowymi lub ekonomicznymi.
8. Wydatki dokonane:
 - 1) z naruszeniem ust.1,
 - 2) z naruszeniem ust. 2,
 - 3) z naruszeniem § 2 ust. 3 Umowy,
 - 4) dokonane w okolicznościach stanowiących przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe popełnione przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy Projektu, lub
 - 5) dokonane z naruszeniem zasad racjonalnego gospodarowania, ustalonych w oparciu o standard rynkowy dla takiego rodzaju wydatków oraz o okoliczności dokonania wydatku,mogą zostać uznane przez Centrum za wydatki niekwalifikowalne stosując odpowiednio przepisy rozporządzenia wydanego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

§ 9.

Kontrola oraz przechowywanie dokumentów

1. Kontrole oraz audyty Projektu są przeprowadzane zgodnie z postanowieniami Umowy oraz art. 42 i 43 ustawy o NCBR.
2. Wykonawca Projektu zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Centrum oraz inne instytucje do tego uprawnione, w każdym momencie realizacji Projektu oraz przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Dokumenty przekazywane na potrzeby kontroli prowadzonej przez Centrum, mogą być przekazywane do Centrum w postaci elektronicznej lub elektronicznej kopii dokumentów¹². W przypadkach, gdy Centrum poweźmie uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości informacji przedstawionej w postaci elektronicznej kopii dokumentu, może zażądać od podmiotu składającego taką informację przedłożenia Centrum oryginału dokumentu lub jego uwierzytelnionego odpisu.
4. Kontrole w miejscu realizacji Projektu oraz kontrole oparte na przekazanej dokumentacji elektronicznej przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
5. Do ostatecznych wniosków z kontroli nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
6. Złożenie przez Wykonawcę Projektu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 lub odmowa podpisania protokołu, nie wstrzymuje obowiązku realizacji zaleceń.
7. Wykonawca Projektu w wyznaczonym terminie informuje Centrum o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
8. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Centrum informuje o tym fakcie Wykonawcę Projektu oraz

¹¹ Za podmiot powiązany uznawany jest podmiot będący jednostką dominującą, znaczący inwestor, jednostki zależne, współzależne i stowarzyszone oraz jednostki znajdujące się wraz z jednostką pod wspólną kontrolą, a także wspólnik jednostki zależnej.

¹² przez kopie dokumentu należy rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy Projektu, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

jest uprawnione do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.

9. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Centrum, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
10. W przypadku powzięcia przez Centrum informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Wykonawcy Projektu, Centrum lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia. Kontrola doraźna może również wynikać z konieczności pilnego zbadania zaistniałych faktów lub zdarzeń.

§ 10.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej, formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca Projektu odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Wykonawca Projektu dokonał w swoim statusie zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 3) dalsza realizacja Projektu przez Wykonawcę Projektu jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 4) wystąpi siła wyższa¹³, która ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 5) Wykonawca Projektu nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 2 ust. 4 oraz § 5 ust.2 Umowy;
 - 6) Wykonawca Projektu nie zapewnił audytu Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 3 Umowy.
3. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca Projektu nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 3 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie;
 - 2) Wykonawca Projektu zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 3) w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca Projektu przedstawił fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty;
 - 4) Wykonawca Projektu dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 5) Wykonawca Projektu dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
 - 6) Wykonawca Projektu wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 7) Wykonawca Projektu wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem postanowień Umowy;
 - 8) Wykonawca Projektu bez zgody Centrum, nie zrealizował badań naukowych lub prac rozwojowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie lub zrealizował je w niepełnym zakresie;
 - 9) Wykonawca Projektu nie spełniał wymogów podmiotowych określonych w informacji o możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie opublikowanej przez Centrum.
4. Centrum może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Centrum podjęło czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.

¹³ przez siłę wyższą w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;

5. W przypadku wstrzymania dofinansowania, do czasu wypłaty kolejnej transzy dofinansowania lub do dnia rozwiązania Umowy, Wykonawca Projektu zobowiązany jest do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
6. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-3, nie zwalnia Wykonawcy Projektu z obowiązku złożenia Raportu po zakończeniu Projektu, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Centrum.
7. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawcy Projektu nie przysługuje odszkodowanie.
8. Wykonawca Projektu nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
9. Wykonawca Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

§ 11.

Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków¹⁴

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 10 ust. 1-3 Umowy, Centrum może wezwać Wykonawcę Projektu do zwrotu całości, a w uzasadnionych przypadkach, części przekazanego dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcy Projektu do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki lub refundacji kosztów, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Centrum jest uprawnione do wezwania Wykonawcy Projektu do zwrotu całości kosztów uznanych za niekwalifikowane w wyniku przeprowadzonej kontroli o której mowa w § 9 Umowy. Wykonawca Projektu dokonuje zwrotu dofinansowania na zasadach wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej, ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Wykonawcy Projektu, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie on zobowiązany do zwrotu dofinansowania. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
4. Wykonawca Projektu zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
5. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy Projektu dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12.

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej, formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiana:
 - 1) adresu lub sposobu reprezentacji Wykonawcy Projektu;
 - 2) numerów rachunków bankowych;
 - 3) kadry zaangażowanej w realizację Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada równoważne kompetencje i doświadczenie, z zastrzeżeniem ust. 3;– nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum nie później, niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.
3. Zmiana:

¹⁴ Nie dotyczy projektów, w których Wykonawcą Projektu jest państwowa jednostka budżetowa.

- 1) statusu prawno-organizacyjnego Wykonawcy Projektu;
- 2) kluczowych osób, wchodzących w skład zespołu badawczego – nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Centrum z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wniosek o zmianę kierownika Projektu w terminie 10 dni od jego wpływu do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na zmianę w składzie zespołu.

§ 13.

Informacje poufne

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Wykonawcy Projektu, nieudostępnione przez Wykonawcę Projektu do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Wykonawcę Projektu na szkodę, oraz co do których Wykonawca Projektu podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Centrum w procesie składania wniosku o dofinansowanie oraz w trakcie realizacji Projektu (Informacje poufne).
2. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Centrum dołoży należytej staranności w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych, przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby, za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania.
3. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne, wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 14.

Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) listem poleconym;
 - 2) pocztą kurierską;
 - 3) za pomocą e-PUAP;
 - 4) pocztą elektroniczną¹⁵.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca Projektu nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
4. Jeżeli Wykonawca Projektu odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Wykonawcę Projektu.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
.....
7. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
3. Dla celów ewaluacji, Wykonawca Projektu w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:

¹⁵ Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzające dostarczenie wiadomości do adresata.

- 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,
 - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,
 - 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
 6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) wniosek o dofinansowanie;
 - 2) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Wykonawcy Projektu do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)¹⁶.
 7. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

W imieniu Centrum:

W imieniu Wykonawcy Projektu:

.....

.....

¹⁶ Jeśli dotyczy.