

Regulamin pracy Komisji Konkursowej konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej

§ 1.

1. Zgodnie z Postanowieniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 września 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej (zwanego dalej „Postanowieniem”) konkurs przeprowadza Komisja konkursowa (zwana dalej „Komisją”).
2. Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji powołanej celem wyłonienia kandydata/kandydatki na stanowisko dyrektora/dyrektorki Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej (zwanej dalej „IRJR”) i przedstawienie go/jej Ministrowi. Minister nie jest związany decyzją Komisji, a wskazanemu przez Komisję kandydatowi lub kandydatce nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia związane z objęciem stanowiska dyrektora/dyrektorki IRJR.
3. Członkowie i członkinie powołanej przez Ministra Komisji zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i przedstawienia Ministrowi wyników postępowania w konkursie na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki IRJR.
4. Każdy/każda członek i członkini Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa Przewodniczącemu Komisji oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu jako uczestnik/uczestniczka.
5. Każdy/każda z członków/członkiń Komisji, po otwarciu kopert z ofertami złożonymi w konkursie i odczytaniu nazwisk uczestników/uczestniczek, składa pisemne oświadczenie, w którym wskazuje, że nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, a także nie pozostaje wobec żadnego z uczestników/uczestniczek w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może powodować uzasadnione wątpliwości, co do jego/jej obiektywizmu i bezstronności. Przewodniczący Komisji składa oświadczenie o wyżej wskazanej treści Ministrowi.
6. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4-5, Przewodniczący Komisji informuje o tym Ministra, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka/członkini Komisji z jej składu. Obrady Komisji zostają przerwane do czasu powołania w skład Komisji innej osoby z zachowaniem trybu właściwego dla jej powołania.
7. W przypadku ujawnienia, że oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, nie było zgodne z prawdą, obrady Komisji zostają przerwane, a Minister odwołuje członka/członkinię Komisji, który/która złożył/złożyła nieprawdziwe oświadczenie, oraz powołuje na jego miejsce inną osobę tak, aby skład Komisji odpowiadał treści § 3 Postanowienia.
8. Członkowie/członkinie Komisji nie mogą udzielać rekomendacji uczestnikom/uczestniczkom przystępującym do konkursu. W przypadku udzielenia rekomendacji uczestnikowi/uczestniczce przez członka/członkinię Komisji, stosuje się zapisy ust. 6.
9. Członkowie i członkinie Komisji, sekretarz/sekretarze i wszelkie osoby zaangażowane w przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę procedury konkursowej

zobowiązani/zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich danych zawartych w dokumentach stanowiących akta postępowania konkursowego oraz informacji o uczestnikach i informacji uzyskanych od uczestników/uczestniczek konkursu w związku z jego przeprowadzeniem.

10. Upoważnia się członków/członkinie Komisji do przetwarzania danych osobowych osób przystępujących do konkursu jako uczestnicy/uczestniczki w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań Komisji.
11. Poprzez zgodę na powołanie członkowie/członkinie Komisji wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celu powołania i przeprowadzenia postępowania konkursowego.
12. Minister odwołuje członka Komisji w przypadku:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji lub
 - b) niezłożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 4-5, 8 lub wystąpienia zmiany stanu objętego tym oświadczeniem lub
 - c) długotrwałej choroby członka Komisji uniemożliwiającej jego udział w pracach komisji lub
 - d) niezdolności do pracy członka Komisji z przyczyn innych niż choroba lub
 - e) uchybień w realizacji obowiązków członka Komisji, w tym naruszenia zobowiązania, o którym mowa w ust. 9.
13. W przypadku odwołania członka Komisji albo wygaśnięcia mandatu członka Komisji z powodu jego śmierci Minister niezwłocznie powołuje nowego członka Komisji.
14. W przypadku złożenia przez Członka komisji pisemnej rezygnacji w trakcie posiedzenia, prace komisji są kontynuowane, o ile zostaje zachowane kworum, o którym mowa w § 2 ust. 11.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Ministra spośród jej członków i członkiń („Przewodniczący”), powołany na podstawie § 3 ust. 2 Postanowienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 września 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej. Przewodniczący rozstrzyga również wątpliwości związane z trybem pracy Komisji. W przypadku, gdy spór powstał w ramach postępowania dotyczy Przewodniczącego, jest on rozstrzygany przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego, powołany na podstawie § 3 ust. 2 Postanowienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 września 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Instytutu Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej.
3. Członkowie i członkinie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.
4. Członkom i członkiniom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegów, związanych z udziałem w pracach Komisji na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2190).
5. Obsługę Komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki IRJR oraz działalnością Komisji, zapewnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Sekretarza/sekretarzy Komisji wyznacza Dyrektor Departamentu Mecenatu Państwa MKiDN, realizującego zadania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w zakresie nadzoru merytorycznego nad Instytutem Różnorodności Językowej Rzeczypospolitej.

7. Sekretarz/sekretarze Komisji, bez prawa głosu, bierze/biorą udział w posiedzeniach Komisji. Do zadań sekretarza/sekretarzy Komisji należy między innymi przygotowywanie posiedzeń Komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.
8. Protokół z każdego posiedzenia Komisji akceptują wszyscy członkowie/członkinie Komisji obecni na posiedzeniu, a zatwierdza i podpisuje Przewodniczący.
9. Uwagi, zastrzeżenia i oświadczenia członków/członkiń Komisji nieuwzględnione w treści protokołu na ich wniosek załącza się do Protokołu w formie pisemnej.
10. Protokół z posiedzenia Komisji jest jedyną formą udokumentowania posiedzenia. Posiedzenia Komisji nie są dokumentowane w żadnej innej formie zapisu, jak nagranie audio czy video.
11. Dla ważności decyzji Komisji posiedzenie może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 jej członków/członkiń. Nieobecność na posiedzeniu Komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona.
12. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2-4 w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
13. Każdy/każda z członków i członkiń Komisji dysponuje jednym głosem.
14. Członkowie/członkinie Komisji są informowani o terminach posiedzeń za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane przez nich adresy e-mail, i/lub telefonicznie nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
15. Dopuszcza się w wyjątkowych okolicznościach udział części członków Komisji w trybie zdalnym (za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej), przy czym uczestnictwo w tej formie jest dopuszczalne wyłącznie podczas posiedzeń, które nie obejmują rozmów z uczestnikami/uczestniczkami konkursu. W takim przypadku członek/członkini Komisji zapewnia warunki wykluczające dostęp wszelkich osób trzecich do urządzeń i nośników wykorzystywanych w czasie prac Komisji oraz do danych związanych z pracami Komisji, jak również zapewnia całkowitą poufność obrad Komisji i danych związanych z jej pracami zarówno w czasie posiedzenia, jak i poza nim.
16. Osoby postronne nie mogą brać udziału w posiedzeniach pracy Komisji.

§ 3.

Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach, na co najmniej dwóch posiedzeniach.

§ 4.

Pierwszy etap konkursu odbywa się bez osobistego udziału uczestników/uczestniczek i obejmuje następujące czynności:

1. Komisja sprawdza pod względem formalnym zgodność, złożonych przez uczestników/uczestniczki konkursu ofert, z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu o konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Postanowienia. Komisja ustala spełnienie warunków konkursowych albo stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach. Komisja jest zobowiązana dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie uczestników/uczestniczki, którzy/które spełniają warunki określone w Ogłoszeniu oraz złożyli/złożyły w terminie wymagane i wymienione w Ogłoszeniu dokumenty.
2. Komisja zachowuje prawo dopuszczenia uzupełnienia braków oczywistych ofert na podstawie uprzednio ustalonych zasad, przyjętych zwykłą większością głosów członków/członkiń obecnych na posiedzeniu Komisji. Komisja może wezwać uczestnika/uczestniczkę do uzupełnienia dokumentacji – w terminie 3 dni roboczych (decyduje data wpływu do MKiDN).

Oferty uczestników/uczestniczek, którzy/które we wskazanym 3-dniowym terminie nie uzupełnią braków oczywistych, będą odrzucone.

3. Decyzja o dopuszczeniu, warunkowym dopuszczeniu albo niedopuszczeniu poszczególnych uczestników/uczestniczek do dalszego udziału w konkursie podejmowana jest w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli Komisja w głosowaniu jawnym stwierdzi, że żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie, podejmuje uchwałę o nierozstrzygnięciu konkursu.
5. Komisja ustala szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie uczestników/uczestniczek konkursu (w tym w poszczególnych jego etapach), z uwzględnieniem treści Ogłoszenia i niniejszego Regulaminu
6. Komisja ustala kolejność rozmów kwalifikacyjnych z uczestnikami/uczestniczkami dopuszczonymi do drugiego etapu oraz czas trwania rozmowy i jej elementy. Czas trwania rozmowy i jej elementy są takie same dla wszystkich uczestników/uczestniczek (z zastrzeżeniem, że konkretne pytania zadawane przez członków/członkinie Komisji mogą mieć charakter indywidualny – dopasowany do przedstawionego programu i doświadczenia poszczególnych uczestników/uczestniczek). Rozmowa obejmuje prezentację Programu działania IRJR przygotowanego przez uczestnika/uczestniczkę konkursu.

§ 5.

1. Wyniki pierwszego etapu konkursu, tj. wykaz osób, które zakwalifikowały się do drugiego etapu konkursu, wykaz osób, które nie zakwalifikowały się do drugiego etapu oraz wykaz osób dopuszczonych do drugiego etapu konkursu, pod warunkiem uzupełnienia oczywistych braków oferty, zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej MKiDN. Niezależnie, sekretarz Komisji powiadamia uczestników/uczestniczki drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy o:
 - a) dopuszczeniu oferty;
 - b) warunkowym dopuszczeniu oferty za wskazaniem koniecznych do usunięcia, w terminie 3 dni roboczych, braków oczywistych;
 - c) odrzuceniu oferty.
2. Uczestnik/uczestniczka postępowania konkursowego, który/która nie został/została zakwalifikowany/zakwalifikowana do drugiego etapu konkursu, ma prawo złożyć pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Odwołanie podlega rozpatrzeniu wyłącznie w przypadku, jeżeli wpłynie do Ministra w terminie 7 dni od dnia, w którym ogłoszono wyniki pierwszego etapu konkursu i/lub odwołującego/odwołującą się poinformowano o wynikach pierwszego etapu konkursu.
4. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Ministra zawiesza się postępowanie konkursowe.
5. Stanowisko Ministra w kwestii odwołania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
6. Uczestnicy/uczestniczki zakwalifikowani/zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu zostaną zawiadomieni/zawiadomione o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów z komisją konkursową nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji terminem posiedzenia. W ramach zawiadomienia zostaną również poinformowani o ustalonym czasie na rozmowę oraz jej elementach składowych.

§ 6.

Przed rozpoczęciem drugiego etapu postępowania konkursowego, członkowie i członkinie Komisji indywidualnie zapoznają się ze złożonymi przez uczestników i uczestniczki konkursu ofertami, w tym otrzymanymi niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu Komisji, autorskimi programami działania IRJR.

§ 7.

W drugim etapie postępowania konkursowego:

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym/każdą z uczestników/uczestniczek wg ustalonej kolejności oraz ustalonego czasu trwania oraz elementów rozmowy.
2. Po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w ust. 1, Komisja przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat uczestników/uczestniczek, dokonując oceny zaprezentowanych kompetencji w kontekście pełnienia stanowiska dyrektora/dyrektorki IRJR, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami, a następnie przeprowadza głosowanie tajne mające na celu wyłonienie kandydata/kandydatki na dyrektora/dyrektorkę bezwzględną większością głosów członków i członkiń Komisji obecnych na posiedzeniu.
3. Komisja przekazuje rekomendację Ministrowi, o ile pierwsze głosowanie wyłoni kandydata/kandydatkę na dyrektora/dyrektorkę bezwzględną większością głosów członków i członkiń Komisji obecnych na posiedzeniu.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata/kandydatki na dyrektora/dyrektorkę, a oferty co najmniej dwóch uczestników/uczestniczek konkursu spełniły warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie tajne mające na celu wyłonienie kandydata/kandydatki na dyrektora/dyrektorkę bezwzględną większością głosów członków i członkiń Komisji obecnych na posiedzeniu.
5. Drugie głosowanie dotyczy dwóch kandydatów/kandydatek, którzy/które w pierwszym głosowaniu uzyskali/uzyskały najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników/uczestniczek konkursu, wszystkich uczestników/uczestniczek konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
6. Jeżeli drugie głosowanie wyłoni kandydata/kandydatkę na dyrektora/dyrektorkę, Komisja rozstrzyga konkurs, przekazując rekomendację Ministrowi.
7. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat/kandydatka na dyrektora/dyrektorkę nie zostanie wyłoniony/wyłoniona, Komisja przedstawia Ministrowi wszystkie kandydatury poddane temu głosowaniu.
8. W razie stwierdzenia, że żaden/żadna z uczestników/uczestniczek konkursu nie spełnia kryteriów oceny w związku z warunkami określonymi w Ogłoszeniu o konkursie i nie jest właściwy/właściwa do objęcia stanowiska dyrektora/dyrektorki IRJR, Komisja podejmuje decyzję o nierozstrzygnięciu konkursu i stosowną informację zamieszcza w protokole z posiedzenia.

§ 8.

1. Protokół końcowy z przeprowadzonego postępowania konkursowego akceptują członkowie i członkinie Komisji, a zatwierdza i podpisuje Przewodniczący.
2. Informację o przebiegu i wynikach prac Komisji konkursowej podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej MKiDN.
3. Uczestnicy i uczestniczki drugiego etapu konkursu zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach konkursu w terminie do 7 dni roboczych od decyzji Ministra.

4. Komisja Konkursowa kończy działalność i ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem zatwierdzenia i podpisania przez Przewodniczącego Komisji protokołu z przebiegu jej prac i przekazania protokołu końcowego Ministrowi.