

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert
– Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa nr [...]

w formie elektronicznej, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Sprawiedliwości, adres do doręczeń: Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**” – w imieniu którego działa:

Zbigniew Wiśniewski – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr MS/24/2020 z dnia 3 lutego 2020r.

a

[...]

reprezentowaną przez:

[...]

Zamawiający i Wykonawca mogą być też zwani każdy z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Preambuła

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia, które nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), dalej zwanej „ustawą PZP”, z uwagi na wartość poniżej progu wskazanego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP w zw. z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie w odniesieniu do posiadanych przez Zamawiającego oprogramowania – licencji wieczystych na oprogramowanie do zarządzania urządzeniami mobilnymi MDM PROGET dla maksymalnie 450 szt. urządzeń mobilnych:
 - 1) świadczenie usługi utrzymania oprogramowania, której szczegółowy zakres wskazano w pkt. 2.1 opisu przedmiotu zamówienia dołączonego jako Załącznik nr 1 do Umowy („OPZ”),
 - 2) świadczenie usługi administrowania oprogramowania, której szczegółowy zakres wskazano w pkt. 2.2 OPZ.
2. Z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych przepisami prawa i Umową, przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie ze specyfikacją i wymaganiami, w tym odnośnie sposobu realizacji, opisanymi w OPZ i pozostałych załącznikach do Umowy.
3. Przedmiot Umowy świadczony będzie przez producenta oprogramowania, tj. Proget sp. z o.o. z siedzibą w Bielsko-Białej.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 marca 2025 r. do 31 października 2025 r.
2. W wykonaniu dostawy wsparcia producenta oprogramowania (odnowienie wsparcia), Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od zawarcia Umowy, wystawione przez producenta oprogramowania dokumenty w postaci elektronicznej, potwierdzające odnowienie wsparcia oprogramowania, pocztą elektroniczną na adres licencje@ms.gov.pl.
3. Wykonanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, może polegać na udostępnieniu stosownych informacji lub dokumentów (plików) na koncie (profilu) utworzonym dla licencjobiorcy na stronie internetowej prowadzonej przez producenta oprogramowania.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Strony zobowiązane są współdziałać w celu należytej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z jednostkami organizacyjnymi lub osobami trzecimi wskazanymi przez Zamawiającego, w celu zapewnienia ciągłości procesów biznesowych Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością profesjonalisty, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy fachowej, zasadami cyberbezpieczeństwa i dobrymi praktykami stosowanymi w branży IT, przy czym w zakresie świadczeń o charakterze dzieła Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za dzieło.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu Umowy:
 - 1) przestrzegać przepisów prawa, zasad BHP, regulaminów wewnętrznych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz procedur obowiązujących w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości, o ile mają zastosowanie;
 - 2) stosować instrukcje obiektów i wyposażenia, karty charakterystyki (o ile mają zastosowanie) oraz instrukcje lub inne wytyczne producentów poszczególnych elementów infrastruktury (sprzętów, urządzeń i instalacji) oraz oprogramowania;
 - 3) zapewnić obsługę przez personel posiadający stosowne umiejętności i wiedzę, wyposażony w sprzęt i narzędzia niezbędne do profesjonalnego świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy;
 - 4) zapewnić, aby z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie doszło na etapie realizacji Umowy do zakłócenia normalnego funkcjonowania infrastruktury Ministerstwa Sprawiedliwości ani systemów teleinformatycznych pozostających w dyspozycji Zamawiającego, w tym incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji ani obowiązków ciążących na Zamawiającym jako administratorze danych osobowych;
 - 5) niezwłocznie poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy przez Ministerstwo Sprawiedliwości lub inne upoważnione podmioty, na wezwanie Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia procedur i dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 powyżej, przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji stosownych zadań w ramach przedmiotu Umowy. Zakres oraz sposób udostępniania tej dokumentacji określi Zamawiający, po konsultacji z Wykonawcą.

6. W przypadku, gdy należyta realizacja przedmiotu Umowy wymaga podjęcia określonego działania przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, wskazując na zakres i uzasadnienie konieczności takiego działania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na jakość, terminowość bądź zakres realizacji przedmiotu Umowy.
8. Zaniechanie terminowego wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 6 lub 7, o ile Wykonawca w danym zakresie wiedzę posiada lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności powinien ją posiadać, uprawnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy poniesionymi kosztami i wydatkami.
9. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zapewni wgląd w dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy oraz poinformuje Zamawiającego o szczegółach przebiegu realizacji Umowy w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
10. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do obiektów, danych i informacji, w tym objętych poufnością lub chronionych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy. Zakres oraz warunki udostępniania obiektów, danych i informacji określi Zamawiający.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwą organizację, bezpieczeństwo i jakość wykonywania przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo z wyłącznej winy Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udostępnione mu przez Zamawiającego mienie w związku z realizacją Umowy. Zamawiający upoważniony jest do obciążenia Wykonawcy kosztami odpowiednio naprawy lub wymiany, jeżeli uszkodzenie mienia wynikało z działania lub zaniechania Wykonawcy. Postanowienia zdań poprzedzających stosuje się odpowiednio do powierzonych danych.
14. W zakresie, w jakim OPZ przewiduje wskazanie przez Zamawiającego lub uzgodnienie przez Strony szczegółów odnośnie sposobu realizacji przedmiotu Umowy, stosowanie się do takich wskazówek / uzgodnień, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym za wady przedmiotu Umowy, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego w formie pisemnej albo w formie elektronicznej o ryzyku jakie wiąże się z przestrzeganiem tych wskazówek / uzgodnień.
15. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest w pełni uprawniony do zawarcia i wykonania Umowy, w szczególności uzyskał wszelkie wymagane zezwolenia i zgody (autoryzacje) od producenta oprogramowania;
 - 2) gwarantuje Zamawiającemu, że wynagrodzenie umowne obejmuje opłaty należne producentowi oprogramowania;
 - 3) udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na warunkach nie gorszych niż gwarancja udzielana przez producenta, obowiązującej w okresie realizacji Umowy (o ile dotyczy).
16. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy, spełniające minimalne kwalifikacje zawodowe tam wskazane.
17. Wykonawca może dokonać zmiany personelu, pod warunkiem, że osoba zastępująca spełnia minimalne kwalifikacje zawodowe wskazane w Załącznik nr 7 do Umowy.

18. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących naruszenia przez Wykonawcę dóbr osobistych, firmy, praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej, przepisów o nieuczciwej konkurencji, bądź naruszenia innych przepisów prawa, Zamawiający będzie je natychmiast kierował do Wykonawcy, zaś Wykonawca niezwłocznie:
- 1) wstąpi w miejsce Zamawiającego, a jeśli to niemożliwe przystąpi, do wszelkich postępowań sądowych lub pozasądowych toczących się z udziałem Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami,
 - 2) zapewni należytą ochronę interesów Zamawiającego w pełnym zakresie,
 - 3) wyrówna uszczerbek doznany przez Zamawiającego na skutek naruszenia praw osób trzecich;
 - 4) przejmie zobowiązania i w tym zakresie zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw osób trzecich poprzez ich wykonanie, a zwłaszcza spełnienie świadczeń wynikających z orzeczeń nakazujących Zamawiającemu zapłatę,
 - 5) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich,
 - 6) zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i wydatki, które Zamawiający poniósł w celu zmniejszenia rozmiaru szkód oraz ochrony przed roszczeniami, w tym wypłacone odszkodowania, choćby nie zostały zasądzone.

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów), Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - 1) [...], tel. [...], e-mail: [...];
2. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów), Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 - 1) [...], tel. [...], e-mail [...];
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 powyżej, upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia.
4. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej nie będzie stanowiła zmiany Umowy i będzie skuteczna od dnia doręczenia zawiadomienia Strony, której dane się zmieniły, wraz ze wskazaniem nowych danych kontaktowych – wystosowanego w formie pisemnej albo w formie elektronicznej – drugiej Stronie.
5. W przypadku zmian osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, postanowienie ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio.
6. Wszelka korespondencja dotycząca Umowy, prowadzona będzie w postaci elektronicznej (zwykłą pocztą elektroniczną, tj. bez opatrywania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), chyba że określone postanowienie Umowy wprost wskazuje na wymóg dochowania danej czynności w określonej formie.
7. Korespondencja dostarczana osobiście lub wysłana pocztą lub kurierem na adres Strony, będzie uznana za skutecznie doręczoną we wcześniejszej z dat: (i) z dniem, w którym Strona odebrała przesyłkę, (ii) z dniem, w którym Strona odmówiła odbioru przesyłki, (iii) z upływem terminu wskazanego w awizo przesyłki wysłanej listem poleconym.
8. Korespondencja wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail odbiorcy będzie uznana za skutecznie doręczoną we wcześniejszej z dat: (i) w dacie jej dostarczenia do serwera poczty

odbiorcy, (ii) w dacie pierwszej próby dostarczenia do serwera poczty odbiorcy, w razie stwierdzenia niemożności dostarczenia, chyba że adresat wykazał, że brak możliwości dostarczenia spowodowany był wadą teletransmisyjną lub techniczną z przyczyn nieleżących po stronie adresata lub zdarzeniem o charakterze siły wyższej.

9. Zamawiający może dokonywać wszelkich zgłoszeń:
 - 1) ~~telefonicznie, na numer telefonu;~~
 - 2) na adres e-mail: [...];
 - 3) na portalu internetowym pod adresem: [...]
10. Niezależnie od tego, Zamawiający może dokonywać zgłoszeń i wymagać, aby Wykonawca korzystał z dedykowanego systemu zgłoszeniowego udostępnianego przez Zamawiającego (np. JIRA).

§ 5

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy podlega protokolarnemu odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Wzory protokołów odbioru przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy. Protokoły sporządzane będą w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, według wskazania Zamawiającego.
3. Z czynności odbioru świadczonych usług, Strony sporządzą co miesiąc (po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, czyli miesiąca kalendarzowego) protokół.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu usług świadczonych w okresie rozliczeniowym, którego protokół dotyczy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy wynosi [...] ([...]/100) złotych, powiększone o należny podatek od towarów i usług, to jest **brutto** [...] ([...]/100) **złotych**, z czego:
 - 1) kwota [...] ([...]/100) złotych netto, tj. [...] ([...]/100) złotych brutto z tytułu usługi utrzymania oprogramowania;
 - 2) kwota [...] ([...]/100) złotych netto, tj. [...] ([...]/100) złotych brutto z tytułu usługi administrowania oprogramowaniem.
2. Kwoty wskazane w ust. 1 powyżej, zostały wyliczone w oparciu o:
 - 1) cenę jednostkową [...] ([...]/100) złotych netto, tj. [...] ([...]/100) złotych brutto za pojedynczy miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi utrzymania oprogramowania,
 - 2) cenę jednostkową [...] ([...]/100) złotych netto, tj. [...] ([...]/100) złotych brutto za pojedynczy miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi administrowania oprogramowaniem,
 zgodnie z ofertą Wykonawcy dołączoną jako Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej zostało przez Wykonawcę skalkulowane tak, aby uwzględniało wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ewentualnie należne opłaty licencyjne.
4. Zamawiający płaci wynagrodzenie w częściach, po wykonaniu danej części Umowy, a mianowicie:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu usługi utrzymania oprogramowania, rozliczane i płatne co miesiąc z dołu (okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy; jeżeli dany okres rozliczeniowy

oblicza się proporcjonalnie, tj. w oparciu o proporcję liczby dni, w których Wykonawca faktycznie i należycie świadczył usługi do liczby dni w danym miesiącu kalendarzowym, z tym zastrzeżeniem, że suma wynagrodzenia za pierwszy i ostatni okres rozliczeniowy nie może przekroczyć ceny jednostkowej wskazanej w ust. 2 pkt 1), na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę do 15. dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego,

- 2) wynagrodzenie z tytułu usługi administrowania oprogramowaniem, rozliczane i płatne co miesiąc z dołu (okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy; jeżeli dany okres rozliczeniowy oblicza się proporcjonalnie, tj. w oparciu o proporcję liczby dni, w których Wykonawca faktycznie i należycie świadczył usługi do liczby dni w danym miesiącu kalendarzowym, z tym zastrzeżeniem, że suma wynagrodzenia za pierwszy i ostatni okres rozliczeniowy nie może przekroczyć ceny jednostkowej wskazanej w ust. 2 pkt 2), na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę do 15. dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego,

každorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na danej fakturze.

5. Faktury tytułem należnego mu wynagrodzenia Wykonawca wystawi na Ministerstwo Sprawiedliwości, Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, NIP: 5261673166.
6. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia płatności, tj. podpisanego przez Strony protokołu odbioru i prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca prześle te dokumenty pocztą elektroniczną na adres faktury.dirs@ms.gov.pl, względnie dostarczy je na adres: Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa.
7. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie płatności polecenia przelewu w banku obsługującym Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 30% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1, w razie odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy z powodu okoliczności po stronie Wykonawcy;
 - 2) w razie zwłoki w dostawie odnowienia wsparcia producenta oprogramowania, karę umowną w wysokości 1% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w razie zwłoki w reakcji na zgłoszenie któregośkolwiek z problemów, o których mowa w pkt 2.1.2 OPZ, karę umowną w wysokości 0,1% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty 1-godzinny okres zwłoki;
 - 4) w razie zwłoki w rozwiązaniu zgłoszenia któregośkolwiek z problemów, o których mowa w pkt 2.1.2 OPZ, karę umowną w wysokości 0,1% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty 1-godzinny okres zwłoki;
 - 5) w razie zwłoki w reakcji na zgłoszenie któregośkolwiek problemu, o których mowa w pkt 2.1.2 OPZ, karę umowną w wysokości 0,1% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty 1-godzinny okres zwłoki;

- 6) w przypadku niezapewnienia dostępności przedstawiciela Wykonawcy, o czym mowa w pkt 2.2.1 OPZ, karę umowną w wysokości 0,05% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty 1-godzinny okres takiego naruszenia;
 - 7) w przypadku skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, która nie spełnia wymagań wskazanym w Załączniku nr 7 do Umowy, karę umowną w wysokości 1000 złotych za każdy dzień takiego naruszenia;
 - 8) w wysokości 100 000 złotych za każdy przypadek naruszenia zasad poufności lub bezpieczeństwa informacji wskazanych w § 8, o ile skutkiem naruszenia był wyciek lub utrata informacji poufnych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym Zamawiającego;
 - 9) w wysokości 5000 złotych za każdy przypadek naruszenia zasad poufności lub bezpieczeństwa informacji nieobjętych pkt 7 powyżej.
2. Kary umowne należą się Zamawiającemu, o ile uchybienie nie wynikało z okoliczności siły wyższej lub z wyłącznej winy Zamawiającego, przy czym każde uchybienie w terminowej realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie traktowane przez Strony za zwłokę, chyba że Wykonawca udowodni, że opóźnienie wynikało z okoliczności siły wyższej lub z wyłącznej winy Zamawiającego.
 3. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy. Zastrzega się zarazem, że w przypadku gdyby za to samo zdarzenie miała być naliczona więcej niż jedna kara umowna, na poczet kwotowo najwyższej zalicza się pozostałe.
 4. Kary umowne Zamawiający może wg swojego uznania potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy równa jest 50% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1.
 6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy również odszkodowania na zasadach ogólnych.
 7. Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści.

§ 8

Klauzula poufności i bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich Informacji, do których uzyskał dostęp lub zapoznał się z nimi w związku z realizacją Umowy lub choćby przy tej okazji. Poufnością objęte są także Informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne lub co do których Zamawiający w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
 - 1) poufnością objęte są Informacje bez względu na ich postać lub formę przekazania;
 - 2) nie są uważane za poufne Informacje, które Zamawiający obowiązany jest na mocy ustawy podać do publicznej wiadomości lub w inny sposób ujawnić.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać innym podmiotom Informacji, co do których Wykonawca nie uzyskał uprzednio stosownej zgody Zamawiającego wyrażonej formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności;
 - 2) Informacje wykorzystywać wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;

- 3) przetwarzać Informacje wyłącznie w takiej formie, w jakiej uzyskał do nich dostęp, chyba że Strony uzgodnią inaczej lub zmiana jest przewidziana przepisami prawa;
 - 4) nie powielać Informacji w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 5) zabezpieczać Informacje w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, a przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 6) przestrzegać wytycznych Zamawiającego o ochronie Informacji, w tym Polityki bezpieczeństwa informacji Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Polityki bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości.
4. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca może udostępniać Informacje swojemu personelowi, podwykonawcom oraz doradcom prawnym z tym zastrzeżeniem, że przetwarzanie Informacji przez takie osoby i podmioty nie może wykraczać poza zakres, w którym Wykonawca może je przetwarzać. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie Informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane;
 - 2) zapewnić, aby te osoby i podmioty zachowywały w poufności informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń, przestrzegając przy tym zasad i warunków wynikających z ust. 3.
- Wykonawca odpowiedzialny jest za naruszenia spowodowane przez te osoby i podmioty jak za własne działania i zaniechania.
5. Przed uzyskaniem przez osoby, o której mowa w ust. 4 dostępu do Informacji, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane przez daną osobę oświadczenie o zachowaniu poufności Informacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Na wniosek Zamawiającego złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Wykonawca niezwłocznie zniszczy dokumenty lub materiały zawierające Informacje.
7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca:
- 1) zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały zawierające Informacje posiadane przez Wykonawcę lub osoby i podmioty, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) Informacje przetwarzane w postaci elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników oraz zapewni, że osoby i podmioty, o których mowa w ust. 4 usuną je ze swoich zasobów i nośników.
8. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania o każdym nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu Informacji oraz o innym naruszeniu bezpieczeństwa Informacji, a następnie raportowania Zamawiającemu o podejmowanych działaniach naprawczych:
- 1) ~~telefonicznie, na numer telefonu [•] i [•];~~
 - 2) pocztą elektroniczną, na adres e-mail: incydenty@ms.gov.pl
 - 3) poprzez wykorzystywany przez Zamawiającego system zgłoszeniowy.
- Powiadomienie dokonane telefonicznie musi zostać potwierdzone poprzez jeden ze sposobów wskazanych w pkt 2-3 w terminie jednej godziny od dokonania powiadomienia.
9. Przed przystąpieniem przez Wykonawcę do czynności przetwarzania, Strony zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający lub które zostały powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, o treści zasadniczo zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy. Ponadto Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy przekaże Zamawiającemu imienną listę osób skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, przy których może być wymagane przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego. Lista powinna zawierać dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z tych osób oraz określać dla każdej z tych osób zakres czynności powierzanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.

10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych udostępnioną na stronie internetowej pod adresem

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>

oraz zobowiązuje się zapoznać z nią swoich pracowników i inne osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, a których dane osobowe mają być przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

celowo pominięto

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia podwykonawcom wykonania części przedmiotu Umowy i poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców:
 - 1) [...], posiadającym NIP: [...], w zakresie: osoby odpowiedzialnej za realizację umowy oraz upoważnioną do kontaktu.
Dane kontaktowe: [...], tel. [...], e-mail [...]
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie podwykonawcy nie później niż w dniu następującym po nastaniu zmiany. Zmiana tych danych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, lecz wystarcza zawiadomienie w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
4. Powierzenie podwykonawstwa podmiotom niewymienionym w ust. 2 powyżej nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, lecz wystarcza zawiadomienie przez Wykonawcę Zamawiającego w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, zawierające firmę, siedzibę, adres, dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawcy oraz zakres podwykonawstwa. O zamiarze wykonania przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawcy niewskazanego w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. Realizacja przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte i terminowe wypełnianie zobowiązań umownych. Za działania i zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
6. Postanowienia ust. 5 powyżej stosuje się odpowiednio do innych osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
7. Powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu Umowy osobie, która w zakresie swej działalności zawodowej trudni się wykonywaniem takich czynności nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez taką osobę.

§ 11

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej za zobowiązania określone w niniejszej Umowie, w zakresie w jakim ich wykonanie okaże się niemożliwe z uwagi na działanie siły wyższej tj. przyczynę wyłączną, zewnętrzną, nadzwyczajną, gwałtowną, nieprzewidywalną i nieuchronną, w szczególności klęskę żywiołową.

2. Zastrzega się, że wystąpienie zdarzenia o charakterze siły wyższej nie wyłącza odpowiedzialności Strony w zakresie, w jakim działanie z najwyższą starannością zapobiegłoby jego skutkom.
3. W razie wystąpienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, która ma lub może mieć wpływ na terminowe lub należyte wykonywanie zobowiązań, Strona, która powzięła wiedzę o takim zdarzeniu, niezwłocznie (z tym, że nie później niż w następnym dniu po dniu, w którym uzyskała możliwość skontaktować się z drugą Stroną), poinformuje o tym drugą Stronę, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie. Strony, o ile to będzie możliwe, uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania Umowy.
4. Po ustąpieniu działania siły wyższej, Strona zobowiązana jest przystąpić do dalszego wykonywania swoich zobowiązań niezwłocznie, z tym że nie później niż w następnym dniu po dniu, w którym miała na powrót możliwość działania.
5. Jeżeli zdarzenie o charakterze siły wyższej powoduje konieczność wprowadzenia zmian Umowy, Strony podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu zmiany Umowy.

§ 12

Zmiany Umowy

Strony zastrzegają możliwość zmiany Umowy w zakresie:

- 1) postanowień, w szczególności jeżeli konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile taka zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy, a wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1;
- 2) terminu, zakresu lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy dla dostosowania do zmiany stanu faktycznego na skutek zdarzenia o charakterze siły wyższej, a wpływa na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu Umowy;
- 3) terminu, zakresu lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy dla dostosowania do zmiany stanu prawnego, a wpływa na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) zakresu lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy dla dostosowania do zmian struktury lub organizacji po stronie Zamawiającego,

§ 13

Odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od Umowy, gdy:
 - 1) wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 2) Wykonawca utracił zdolność do czynności prawnych, stał się niewypłacalny, został postawiony w stan likwidacji lub spełnia warunki do wykreślenia z rejestru/ewidencji z urzędu;
 - 3) uprawnienie takie wynika z Kodeksu cywilnego lub innych przepisów prawa;
 - 4) Wykonawca naruszył zasady poufności i bezpieczeństwa informacji i została z tego tytułu naliczona kara umowna;
 - 5) gdy suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego na podstawie § 7 ust. 1 pkt 2 przewyższy 15% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1;
 - 6) okaże się, że Wykonawca nie posiada autoryzacji producenta oprogramowania.

2. Przed odstąpieniem od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 5-6, Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu co najmniej 7 dni na wykazanie uzyskania aktualnej autoryzacji producenta oprogramowania, wskazując na rygor odstąpienia od Umowy.
3. Termin na odstąpienie od Umowy wynosi:
 - 1) 60 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przesłanki, o której mowa w odpowiednio ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) 60 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. W odstąpieniu Zamawiający wskaże, czy odstąpienie następuje w całości czy w części oraz czy wywołuje skutki jedynie na przyszłość.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3-7 przewyższy 15% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1, jak również w przypadku innego istotnego naruszenia Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które Wykonawca odpowiada. Tak dokonane wypowiedzenie, równoznaczne jest z odstąpieniem od Umowy w części niewykonanej. W takim przypadku, Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia tylko za wykonane i odebrane usługi.
6. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca nie później niż w terminie 14 dni od tej daty i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządzi i przekaze Zamawiającemu sprawozdanie, które będzie zawierało opis czynności wykonanych do odpowiednio dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego. W razie nieprzedłożenia przez Wykonawcę sprawozdania, Zamawiający powoła komisję w celu sporządzenia sprawozdania, które będzie wiążące dla Stron.
7. Wygaśnięcie Umowy na skutek odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia pozostaje bez wpływu na odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy oraz uprawnienia Zamawiającego (dotyczy części, w jakiej Zamawiający od Umowy nie odstąpił) oraz do naliczenia kar umownych należnych na podstawie Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie (obowiązuje) z chwilą zawarcia.
2. Prawo właściwe dla Umowy to prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, rozwiązanie Umowy za zgodą obu Stron, jak również odstąpienie od Umowy, wymaga zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może obciążyć zastawem swoich uprawnień, dokonać cesji (przelewu) przysługujących mu wierzytelności ani przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. Z chwilą wygaśnięcia Umowy, w mocy pozostają postanowienia Umowy, które ze względu na swój charakter, cel oraz znaczenie mogą być stosowane także po jej wygaśnięciu.

7. Niewykonanie przez Zamawiającego któregokolwiek z uprawnień przysługujących mu na podstawie Umowy nie może być uważane za zrzeczenie się tego uprawnienia, ani zrzeczenie się innych uprawnień wynikających z postanowień Umowy.
8. Wyłącza się możliwość potrąceń wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
9. Spory na tle Umowy, których nie udało się Stronom rozwiązać polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
11. Integralną część Umowy stanowią załączniki wymienione w poniższej liście:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 2) Wzory protokołów odbioru;
 - 3) Oferta Wykonawcy;
 - 4) (pominięto);
 - 5) Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności informacji;
 - 6) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 7) Wymagania w zakresie Zespołu Wykonawcy dedykowanego do realizacji Umowy oraz skład Zespołu;
 - 8) 8a – Odpis z KRS Wykonawcy
8b - CEIDG Podwykonawcy.

W przypadku sprzeczności, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

w imieniu WYKONAWCY:

w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/