

Zarządzenie nr 3/2026
Nadleśniczego Nadleśnictwa Cewice
z dnia 12 stycznia 2026 roku
w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych
(ZG.801.2.2026)

Na podstawie art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2025 roku poz. 567), w związku z § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku (Dz.U.2023 poz.2759 z późniejszymi zmianami oraz Zarządzenia nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1.10.2024 r. w sprawie sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026 (zn. spr.: EMK.800.4.2024) ze zmianami,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Sprzedaż detaliczna drewna realizowana jest w ramach wydzielonej w planie sprzedaży surowca drzewnego puli, która przeznaczona jest dla „przedsiębiorców” (osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą) oraz „konsumentów” (osoba fizyczna dokonująca z PGL LP czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową).
2. Sprzedaż detaliczna drewna oraz użytków ubocznych odbywa się według cenników wprowadzanych odrębnymi decyzjami Nadleśniczego.

§ 2

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), wprowadza się do stosowania załącznik Nr 4 stanowiący klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Załącznik ten należy umieścić w kancelariach leśnictw oraz w punkcie sprzedaży detalicznej w biurze Nadleśnictwa i każdorazowo podczas sprzedaży drewna należy informować osoby fizyczne o zasadach przetwarzania ich danych osobowych oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.

§ 3

1. Warunki kupna-sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych w Nadleśnictwie Cewice zawiera załącznik nr 1.

2. Zobowiązuję osoby dokonujące sprzedaży ze strony Nadleśnictwa do zapoznania kupującego z warunkami kupna–sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych.
3. Załącznik nr 1 należy umieścić w siedzibie nadleśnictwa oraz kancelariach leśnictw w widocznym, ogólnie dostępnym miejscu.
4. Podczas wydawania drewna oraz użytków ubocznych z lasu fakt wydania przez Nadleśnictwo Cewice oraz odbioru przez nabywcę należy odnotować na oryginale i kopii dokumentów sprzedaży (asygnata, faktura, pobranie, itp.) poprzez podanie ilości (m3, szt., itp.), daty i godziny wydania drewna lub użytków ubocznych oraz potwierdzić stosownym podpisem wydającego i odbierającego. W przypadku rozchodu użytków ubocznych w siedzibie leśnictwa, stosuje się asygnatę zbiorczą a dokumentem sprzedaży jest paragon fiskalny.
5. Rozliczenie sprzedaży gotówkowej odbywa się w ciągu danego miesiąca w ramach przyznanego odrębnym zarządzeniem Nadleśniczego limitu pogotowia kasowego w Leśnictwie. Po jego przekroczeniu Leśniczy ma obowiązek dokonać wpłaty gotówki do banku. W dniu dokonania wpłaty gotówki do banku lub następnego dnia do godziny 08:00, Leśniczy przesyła do działu księgowości (może być w wersji elektronicznej) kopię potwierdzenia wpłaty z banku oraz kopię konsygnację w celu sprawdzenia poprawności dokonanej wpłaty.
6. Rozliczenie sprzedaży bezgotówkowej za pomocą terminala płatniczego następuje na bieżąco w celu prawidłowego sporządzania zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów.
7. Kopie dokumentów wymienionych w pkt 4., należy dostarczyć do biura Nadleśnictwa najpóźniej na koniec danego miesiąca.
8. W przypadku nie odebrania drewna lub użytków ubocznych przez nabywcę w terminach określonych w warunkach kupna – sprzedaży, kopie dokumentów wskazanych w pkt 4 wraz z notatką służbową z opisem zaistniałej sytuacji, Leśniczy lub osoba go zastępująca przekazuje do Nadleśnictwa w terminie jak w pkt 5. W leśnictwie pozostaje kserokopia dokumentów wskazanych w pkt 4, celem uzyskania w późniejszym terminie pisemnego potwierdzenia wydatku drewna lub użytków ubocznych. Kserokopie dokumentów z kompletem podpisów należy niezwłocznie dostarczyć do biura Nadleśnictwa.
9. Codziennie do godziny 14.00, bez względu na wielkość gotówki do rozliczenia, Leśniczy przekazuje do biura Nadleśnictwa:
 - dokumenty rozchodowe,
 - dobowy raport fiskalny zgodny z wartością sprzedaży z asygnat z danego dnia (może być w formie elektronicznej lub zdjęcia przesłanego na telefon służbowy pracowników działu księgowości),
 - raport z transakcji bezgotówkowych.
10. Na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca Leśniczy przekazuje do biura Nadleśnictwa do rozliczenia:
 - dokumenty rozchodowe,
 - konsygnacje potwierdzające sprzedaż gotówkową i bezgotówkową w danym miesiącu.
11. Po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 3 dni roboczych Leśniczy przekazuje do Nadleśnictwa miesięczny raport fiskalny.

1. Sprzedaż drewna osobom fizycznym wchodzącym w skład miejscowej (lokalnej) społeczności może odbywać się również na warunkach „samowyrobu” - kosztem i staraniem nabywcy.
2. W ramach samowyrobu dopuszcza się wyrabianie drewna małowymiarowego – M2, (drobnica) oraz średniowymiarowego – S4 (grubizna opałowa) i S3B (żerdzie) z zastrzeżeniem, że samowyrób nie może dotyczyć czynności, związanych ze ścinką drzew.
3. Pozyskanie drewna w ramach samowyrobu na pozycji dopuszcza się po zakończeniu prac zleconych wykonawcom usług leśnych.
4. Nabywcę zainteresowanego pozyskaniem drewna w drodze samowyrobu dopuszcza do pracy właściwy terytorialnie leśniczy ustalając miejsce i czas wykonywania prac po uprzednim sporządzeniu „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”- załącznik nr 2.
5. Rozpoczęcie pracy może nastąpić po przeprowadzeniu pouczenia odnośnie bezpiecznego oraz właściwego wykonywania pracy i sporządzeniu oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
6. W ramach samowyrobu stosuje się różne ceny drewna małowymiarowego - M2, (drobnica); leśniczy zobowiązany jest poinformować wyrabiającego o możliwości zastosowania ceny niższej (załącznik – ceny detaliczne) w przypadku uporządkowania terenu do stanu umożliwiającego przygotowanie gleby pod odnowienie lasu. Za zlecenie i odbiór prac porządkowych w ramach samowyrobu drewna odpowiedzialny jest leśniczy zlecający.
7. Kopię załącznika nr 2 oraz oryginał załącznika nr 3 należy przechowywać w aktach leśnictwa.
8. Nabywcę należy poinformować, że podczas pracy w lesie ma obowiązek posiadania w/w pozwolenia przy sobie i okazywania go na żądanie pracowników Służby Leśnej Nadleśnictwa i innych uprawnionych służb.
9. Pozyskanie drewna samowyroblem przez osoby wykonujące prace leśne na podstawie zawartej przez nadleśnictwo i obowiązującej w danym momencie umowy na wykonanie usług leśnych może odbywać się na zasadach ogólnych w leśnictwach innych niż objętych daną umową.

§ 5

1. Sprzedaż detaliczna drewna i użytków ubocznych odbywa się w biurze Nadleśnictwa oraz w siedzibach leśnictw.
2. W leśnictwach odbywa się sprzedaż drewna opałowego (S4), drobnicy opałowej (M2), stoiszu oraz choinek na podstawie imiennych upoważnień do sprzedaży wystawionych leśniczym przez nadleśniczego.
3. Upoważnienia dotyczyć mogą także drewna stosowego użytkowego (S2) i żerdzi (S3).
4. Sprzedaż na rzecz klientów detalicznych prowadzona jest w formie gotówkowej (wyłącznie w siedzibach leśnictw), przedpłaty lub bezgotówkowej za pomocą karty płatniczej Klienta. W przypadku zapłaty kartą płatniczą Leśniczy do drugiego egzemplarza asygnaty załącza pierwszy wydruk z terminala płatniczego, zaś kopię potwierdzenia wręcza Kupującemu.
5. Sprzedaż na rzecz przedsiębiorców oraz konsumentów dokonujących zakupu drewna i użytków ubocznych na podstawie faktury, odbywa się w biurze Nadleśnictwa wyłącznie w formie bezgotówkowej lub przedpłaty. Kupujący przed dokonaniem transakcji kupna -sprzedaży musi zadeklarować, czy nabywa towar jako osoba fizyczna, czy jako podatnik

podatku VAT. Sprzedaż na podstawie faktury VAT odbywa się tylko i wyłącznie w biurze Nadleśnictwa Cewice.

6. Wydanie drewna lub użytków ubocznych, odbywa się wyłącznie po okazaniu dokumentu potwierdzającego nabycie (asygnata, faktura, pobranie, itp.).

§ 6

Sprzedaż drewna dla pracowników Nadleśnictwa odbywać się może wyłącznie w biurze Nadleśnictwa, po uprzednim skontrolovaniu przez osoby upoważnione i odnotowaniu na dokumencie źródłowym.

1. Sprzedaż drewna osobom wykonującym prace leśne na podstawie zawartej przez nadleśnictwo i obowiązującej w danym momencie umowy na wykonanie usług leśnych w danym leśnictwie odbywa się w biurze nadleśnictwa w trybie wskazanym w pkt 1 po uprzedniej kontroli surowca drzewnego w terenie przez Inżyniera Nadzoru, Zastępcę Nadleśniczego lub osobę upoważnioną przez Nadleśniczego.

§ 7

1. W celu umożliwienia kontroli wewnętrznej drewna przeznaczonego do sprzedaży i wywozu ustala się, że czas pomiędzy przychodem drewna, za który przyjmuje się datę transferu rejestru odebranego drewna do Nadleśnictwa (data zatwierdzenia WOD), a jego rozchodem tj. data wydruku asygnaty, faktury, zlecenia do sprzedaży drewna w Nadleśnictwie, nie może być krótszy niż pełne 2 dni robocze.
2. W przypadku potrzeby pilnego zagospodarowania drewna dopuszcza się sprzedaż w terminie krótszym niż wymieniony w punkcie 1 wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu tego surowca do kontroli, z odpowiednią adnotacją osoby kontrolującej (Inżyniera Nadzoru, Zastępcy Nadleśniczego lub Nadleśniczego) na dokumencie ROD. Dotyczy to np.: drewna zagrożonego kradzieżą, zasiedlonego przez szkodniki wtórne.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 6/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Cewice z dnia 12.01.2025 r. w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej surowca drzewnego i użytków ubocznych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Cewice
Krzysztof Liziński

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 Warunki kupna-sprzedaży drewna i użytków ubocznych w Nadleśnictwie Cewice
2. Zał. Nr 2 Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy (druk z bloczka)
3. Zał. Nr 3 Wzór oświadczenia (druk z bloczka)
4. Zał. Nr 4 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Do wiadomości:

1. Leśnictwa wszystkie
2. S-Sekretarz biura
3. KF-Dział księgowo-finansowy
4. NN-Inżynier nadzoru
5. NS-Komendant Straży Leśnej
6. ZG-Dział Gospodarki Leśnej
7. NK-Stanowisko ds. Pracowniczych, Kadr i BHP- a/a

Hasło pod jakim dany akt będzie prezentowany w SWIP zgodnie ze skorowidzem aktów obowiązujących w SWIP – Użytkowanie lasu

WARUNKI KUPNA-SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA I UŻYTKÓW UBOCZNYCH W NADLEŚNICTWIE CEWICE

1. Zapłata należności przez Kupującego lub wystawienie przez Nadleśnictwo Cewice dokumentu sprzedaży (asygnata, faktura, paragon) skutkuje zawarciem umowy kupna-sprzedaży na poniższych warunkach.
2. Kupujący kupuje, a Sprzedający (Nadleśnictwo Cewice) sprzedaje drewno oraz użytki uboczne (choinki, stroisz) przeznaczone do sprzedaży na rynku detalicznym w miejscu wyznaczonym przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Cewice (biuro nadleśnictwa, kancelarie leśnictw) przez osoby posiadające imienne upoważnienia do sprzedaży.
3. Sprzedaż drewna i innych użytków ubocznych odbywa się na podstawie obowiązujących cenników wprowadzonych do stosowania na podstawie odrębnych Decyzji Nadleśniczego Nadleśnictwa Cewice.
4. Kupującego obowiązuje 14-dniowy termin wywozu drewna lub użytków ubocznych, liczony od dnia zakupu wskazanego na dokumencie kupna-sprzedaży (asygnata, faktura). W razie niemożności odbioru w wyżej wskazanym terminie, kupujący winien zgłosić się do właściwego terytorialnie leśniczego o wyznaczenie dodatkowego terminu, który winien zostać wpisany na dokumencie kupna-sprzedaży i opatrzony stosownym podpisem wyznaczającego oraz datą.
5. W przypadku nieodebrania drewna lub użytków ubocznych w 14-dniowym lub w dodatkowo wyznaczonym, zgodnie z pkt. 4, terminie, Nadleśnictwo Cewice nie odpowiada za pogorszenie ich jakości lub kradzież, a kupującemu nie przysługuje z tego powodu żadne roszczenie w stosunku do Nadleśnictwa Cewice.
6. Drewno z lasu lub użytki uboczne Kupujący może odebrać wyłącznie wtedy, jeżeli zostanie ono mu wskazane w terenie oraz wydane przez leśniczego lub osobę upoważnioną. Fakt wydania drewna osoba wydająca potwierdza na oryginale i kopii dokumentu kupna-sprzedaży (data, godzina, ilość, podpis).
7. Wywóz drewna oraz użytków ubocznych z lasu odbywa się drogami wskazanymi przez wydającego.
8. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w uzgodnionym terminie przez sprzedawcę i kupującego, zgodnie z niniejszymi warunkami w okresie pomiędzy 15 marca a 15 października, Nadleśnictwo Cewice może obciążyć Kupującego kosztami związanymi z zabezpieczeniem drzewostanów przed szkodnikami zasiedlającymi nieodebrany surowiec drzewny (korowanie drewna, itp.).
9. Z chwilą wydania drewna lub użytków ubocznych, jak również w momencie upływu terminu, o którym mowa w pkt 5, na Kupującego przechodzą korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu sprzedaży.
10. W trybie art. 8 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity: Dz.U.2023 poz.2759) Nadleśnictwo informuje, iż Nabywcy przysługuje prawo składania reklamacji w formie pisemnej odnośnie jakości i ilości zakupionego drewna, na adres nadleśnictwa.

Nabywca może składać reklamacje ilościowe i jakościowe na zakupione drewno w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna – z tym, że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), kupujący zgłasza w terminie 5 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi nie później niż 14 dni od daty zgłoszenia.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Cewice
Krzysztof Liziński

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
kontrahentów będących osobami fizycznymi oraz działającymi w imieniu kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informujemy, iż:

1.	Tożsamość administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo CEWICE ul. W.Witosza 39, 84-312 Cewice.
2.	Dane kontaktowe administratora	Z administratorem można skontaktować się: • listownie na adres siedziby administratora • telefonicznie: tel. /059/8613430, • pocztą elektroniczną na adres e-mail: cewice@gdansk.lasy.gov.pl.
3.	Dane kontaktowe pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych	Ma Pan/Pani możliwość kontaktowania się z Pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO. Z Pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres email: grazyna.krawiec@gdansk.lasy.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4.	Cel i podstawa prawna przetwarzania	1. Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio, otrzymał je od kontrahenta, w imieniu którego Pan/Pani działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień umownych (dane kontaktowe). Przetwarzanie danych osobowych działających w imieniu kontrahenta opiera się o prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest sprawna realizacja postanowień umownych oraz zapewnienie wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującej go osoby (art. 6 ust. 1 lit. f RODO. 2. Jeśli jest Pan/Pani stroną umowy sprzedaży administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w celu: • zawarcia (spisania) i realizacji umowy oraz w związku z prowadzoną korespondencją służbową w tym zakresie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy); • wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, naliczenia kar umownych i odsetek ustawowych, archiwizacji, prowadzenia egzekucji - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawy o rachunkowości; ustawy - Ordynacja podatkowa, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych, ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych) • art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających m.in. na: - zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, - wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), - ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz obrony przed roszczeniami; - rozpatrywania reklamacji, a także w celach dokumentacyjnych, aby wykazać prawidłowość realizacji swoich zobowiązań 3. Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio i otrzymał je w ramach wzajemnego udostępniania danych osobowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi PGLLP. Przetwarzanie danych osobowych w tym wypadku odbywa się na podstawie obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z ustawą o lasach, Statutem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r. oraz zarządzeniami i decyzjami DGLP dot. sprzedaży drewna w Lasach Państwowych.
5.	Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym jednostkom LP zaangażowanych w proces sprzedaży. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające: dostawca usług IT ZILP)
6.	Źródło pochodzenia danych	Dane osobowe zostały pozyskane z: - Centralnej Kartoteki Klientów, w której Pan/Pani zarejestrował/a się bądź została zarejestrowana przez kontrahenta (w imieniu którego Pan/Pani działa) na potrzeby realizacji zakupów z wykorzystaniem: Portalu Leśno- Drzewnym (PL-D) i aplikacji internetowej e-drewno lub zostały przekazane przez kontrahenta w inny sposób. - KRS, CEiDG
7.	Kategorie danych	Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani / Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.