

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień;
 - 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
 - 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,

w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
- 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
- 9) planowanie dalszych działań;
- 10) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie zajęć dodatkowych;
- 11) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
- 12) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;
- 13) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
- 14) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
- 15) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;
- 16) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
- 17) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;
- 18) wdrażanie zadań problemowych;
- 19) dokonywanie autoewaluacji;
- 20) propagowanie poprzez stronę internetową Szkoły, gazetki ściennie, gazetkę internetową swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz

możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

7. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań

mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

9. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

10. Dyrektor Szkoły wyznacza na Pedagogę Szkolnego jako osobę, której zadaniem jest koordynowanie i planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

§ 2.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii lub orzeczenia opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca klasy lub pedagog informują o tym innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
3. Potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgłasza wychowawca lub pedagog pisemnie do Dyrektora Szkoły (załącznik nr 1).
4. Oprócz wychowawcy i pedagoga szkolnego pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniowi może być udzielana z inicjatywy i na pisemny wniosek (załącznik nr 1):
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora;
 - 4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki/higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Po wpłynięciu wniosku Dyrektor Szkoły przekazuje go do realizacji Pedagogowi Szkolnemu, który we współpracy z wychowawcą organizuje zespół.
6. Wychowawca we współpracy z Pedagogiem Szkolnym razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, w terminie – niezwłocznie, uczestniczą w posiedzeniu zespołu i dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (załącznik nr 3) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
6. Pracą zespołu koordynuje Pedagog Szkolny we współpracy z wychowawcą oraz koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Rodzic lub pełnoletni uczeń, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy lub Pedagoga Szkolnego, otrzymuje pisemną informację (załącznik nr 8) o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i proponowanych formach pomocy m. in. takich jak:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej,
 - 4) indywidualne zajęcia z pedagogiem szkolny.
8. Rodzic lub pełnoletni uczeń akceptuje wszystkie lub niektóre formy proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 4).
9. Jeżeli nie wyraża zgody na uczestnictwo w proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z nich rezygnuje w trakcie udzielania pomocy, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 2).
10. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
11. Pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.
12. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
13. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć specjalistycznych, zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, rewalidacyjnych poprzez stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów, oceniając efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

§ 3.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię i orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia opinii lub orzeczenia wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku, z załączoną opinią lub orzeczeniem (załącznik nr 1).
2. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z opinią do Pedagoga Szkolnego i wychowawcy.
3. Pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zwołuje zespół.
4. Pedagog Szkolny we współpracy z wychowawcą, razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, w terminie – niezwłocznie, dokonuje oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, uwzględniając pule godzin jaką przewidział dyrektor szkoły.

5. Rodzic lub pełnoletni uczeń, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy lub Pedagoga Szkolnego, otrzymuje pisemną informację (załącznik nr 2) o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i proponowanych formach pomocy m. in. takich jak:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej,
 - 4) indywidualne zajęcia z pedagogiem szkolny.
6. Rodzic lub pełnoletni uczeń akceptuje wszystkie lub niektóre formy proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 2).
7. Jeżeli nie wyraża zgody na uczestnictwo w proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z nich rezygnuje w trakcie udzielania pomocy, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 2).
8. Pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.
9. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
10. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób oraz za pomocą załącznika nr 5, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć specjalistycznych, zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, rewalidacyjnych poprzez stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów, oceniając efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

§ 4.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku, wraz z załączonym orzeczeniem.
2. Złożenie w sekretariacie Szkoły, przez rodzica, pełnoletniego ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego bez wniosku, nie jest jednoznaczne z konieczną organizacją dla ucznia pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Szkołę.
3. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół w skład którego nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
4. Zespół opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie

kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (załącznik nr 4).

6. Spotkaniem zespołu koordynuje Pedagog Szkolny we współpracy z wychowawcą.

7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

8. Zespół do dnia 30 września roku szkolnego w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole albo w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - załącznik nr 5).

9. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku uwzględniając ocenę efektywności programu, w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu edukacyjno- terapeutycznego.

10. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z załącznikiem nr 4.

10. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.

11. Na wniosek Dyrektora Szkoły albo na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, mogą wziąć udział w posiedzeniu zespołu przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz inne osoby w szczególności: lekarz, psycholog, pedagog, logopeda inny specjalista.

12. Spotkania zespołu, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

13. Wychowawca każdorazowo informuje pisemnie o terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji (załącznik 5). Wychowawca klasy lub Pedagog Szkolny ma obowiązek ustalić, czy rodzic lub pełnoletni uczeń został należycie poinformowany o terminie spotkania.

14. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
15. Pedagog Szkolny we współpracy z wychowawcą oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.
16. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymuje kopię:
 - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
17. IPET opracowuje się według załącznika nr 5, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
18. Po powstaniu IPET – u, rodzic lub pełnoletni uczeń, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (załącznik nr 2).
19. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
20. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest pedagog szkolny współpracujący z wychowawcą klasy.
21. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
22. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, to osoby opracowujące tę ocenę.
23. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.
30. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów i poddają je analizie w ramach pracy nad wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania ucznia.

Załącznik nr 1
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
Dyrektor Szkoły

WNIOSEK

Wnoszę o objęcie ucz.
klasy.....pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Informacja dla rodziców
w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

w roku szkolnym dla ucznia klasy

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Zajęcia				
Zajęcia				
Zajęcia				
Zajęcia				

.....
(podpis wychowawcy lub Pedagoga Szkolnego)

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora Szkoły)

Otrzymałem/am informacje o proponowanych formach pomocy dn.
Rezygnuje z następujących form udzielania pomocy

.....
(rodzic lub pełnoletni uczeń)

Sokołów Podlaski, data
(pieczęć szkoły)

INFORMACJA DLA RODZICÓW
(PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ/ PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ)

Pan/Pani
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

W związku z opracowaniem IPET/ modyfikacją IPET/ wielospecjalistyczną oceną
poziomu funkcjonowania ucznia*, informuję, że posiedzenie Zespołu, który tworzą nauczyciele,
specjaliści dla ucz..... kl.....,
obędzie się dnia..... o godzinie
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. Reymonta w Sokołowie Podlaskim.

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

*niepotrzebne skreślić

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI

PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI na podstawie diagnoz cząstkowych			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)			
Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie).			
Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.).			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.).			
Samodzielność			
Szczególne uzdolnienia¹			
Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki)²			
Inne obszary ważne z punktu widzenia			

funkcjonowania dziecka			
-------------------------------	--	--	--

Podpis uczestników zespołu

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły	Zespół Szkół CKR w Sokolowie Podlaskim	klasa	
Wychowawca		Koordinator zespołu	wychowawca
Nr orzeczenia		Data wystawienie orzeczenia	
Podstawa opracowania IPET <i>(zaznacz X we właściwym miejscu)</i>			
Czas realizacji programu			
CELE			
EDUKACYJNE		TERAPEUTYCZNE	
1.			
Szczegółowe (operacyjne):		Szczegółowe (operacyjne):	
Zakres dostosowań			
Warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)			
Organizacja pracy na zajęciach			
Prace domowe			
Egzekwowanie wiedzy			

Motywowanie i ocenianie				
Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne				
Inne				
Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów (kto w ramach jakich zajęć i jakie działania podejmuje)				
Zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym	Wzmacnianie poczucia własnej wartości, ukazywanie mocnych stron ucznia			
USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY		USTALENIA DYREKTORA		
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi spośród podanych poniżej: 1)	Forma	Okres udzielania pomocy	Sposób udzielania	Wymiar godzin
FORMY I METODY PRACY				
Rodzaj zajęć:	Formy pracy i metody pracy			
Podczas zajęć obowiązkowych				
Język polski				
Język rosyjski				
Matematyka, przedmioty ścisłe				
WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI				
Działania wspierające rodziców				
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań				
WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI				
Nazwa i dane kontaktowe instytucji	Zakres współpracy	Okres współpracy	Osoby do kontaktu	
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna				
Placówka Doskonalenia Nauczycieli				
.....				

.....			
Inne instytucje			
.....			
.....			
OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY UDZIELANEJ UCZNIOWI			
Obszar ewaluacji	Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)	Wnioski do dalszej pracy	
Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)			
Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)			

Czytelne podpisy uczestników zespołu

Podpis Dyrektora