

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE
Nr sprawy: 93/2021/DBJ

1. Zamawiający - Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, tel. 22 628 27 22.
2. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie ekspertyzy dotyczącej metodyki oceny postulowanych zdarzeń inicjujących dla elektrowni jądrowej na podstawie polskich przepisów i międzynarodowych wymagań.**
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień **CPV: 71621000-7**,
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie*,
 - 3) wszelkie wymagania przedmiotowe zostały określone w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym *załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie* oraz we *Wzorze umowy*, który stanowi *załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie*.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach opisanych w niniejszym *Ogłoszeniu o zakupie* oraz we *Wzorze umowy* stanowiącym *załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie*.
5. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 15 października 2021 r.**
6. Warunki udziału w postępowaniu.

Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie wyrażone w udokumentowanym wykonaniu minimum 1 zamówienia dotyczącego oceny bezpieczeństwa jądrowego dla obiektu jądrowego w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, oraz w stosunku do których nie ogłoszono upadłości ani nie otwarto likwidacji.
7. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00; osoby upoważnione do kontaktu:
 - 1) w sprawach związanych z opisem warunków realizacji zamówienia:
Pan Ernest Staroń, e-mail: ernest.staron@paa.gov.pl
 - 2) w sprawach formalnych:
Pani Barbara Czerw, e-mail: zakupy@paa.gov.pl
8. Kryterium oceny ofert – cena całkowita oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty.
9. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we *Wzorze umowy*, stanowiącym *załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie*.

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.

10. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami:

- 1) oferta (Formularz oferty – załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zakupie*) powinna być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej,
- 2) ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 3) ofertę podpisaną elektronicznie wraz z załącznikami należy przesłać e-mailem **do dnia 16.06.2021 r.** na adres: zakupy@paa.gov.pl.

Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

Do Formularza oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:

- a) oświadczenie o wykonaniu, w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 1 zamówienia dotyczącego oceny bezpieczeństwa jądrowego, o którym mowa w pkt. 6 *Ogłoszenia o zakupie*, zawierające opis przedmiotu tego zamówienia oraz datę jego wykonania,
 - b) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesyłanie ofert.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17 (dalej PAA) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

** w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,*

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.*

14. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia o zakupie oraz przygotowania i złożenia/przesłania swojej oferty na to ogłoszenie o zakupie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania zakupowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania zakupowego bądź zamknięciu postępowania zakupowego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM

.....
(data, podpis, pieczęć Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest opracowanie metodyki oceny postulowanych zdarzeń inicjujących (dalej: PZI) dla elektrowni jądrowej na podstawie polskich przepisów i międzynarodowych wymagań.

Zakres przedmiotu umowy obejmuje następujące zadania:

1. Szczegółowy opis pojęcia PZI, jego stosowanie w procesie przeprowadzania analiz deterministycznych i probabilistycznych na podstawie przepisów i zaleceń krajowych i międzynarodowych.
2. Opis możliwych do zastosowania metod identyfikacji PZI, z uwzględnieniem §6, §7, §8, §9, §11, §27, §28 i §40 „rozporządzenia o analizach”, §12 pkt 3, §16 ust. 1, §18, §19 ust. 2 i 3, §21 ust. 3 i 4, §23 ust. 1, §25 ust. 2 i §32 ust. 1 „rozporządzenia projektowego”, art. 35b ust. 2 ustawy – Prawo atomowe, art. 169 ustawy – Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 624) oraz zaleceń IAEA SSG-2 rev.1 pkt 3.39 i innych.
3. Opis sposobów oraz metod klasyfikacji PZI według ich przewidywanej częstości występowania i rodzaju, z uwzględnieniem §10, §13, §14, §27 ust. 5 oraz załącznika nr 1 rozporządzenia „o analizach” oraz zaleceń IAEA SSG-2 rev.1 pkt 3.43 i 3.45.
4. Wykaz standardowych PZI z uwzględnieniem podziału na kategorie stanów obiektu jądrowego:
 - 4.1 Przewidywane zdarzenia eksploatacyjne, z uwzględnieniem zaleceń IAEA SSG-2 rev.1 pkt 3.28,
 - 4.2 Awarie projektowe, z uwzględnieniem zaleceń IAEA SSG-2 rev.1 pkt 3.30,
 - 4.3 Awarie poważniejsze niż awarie projektowe, z uwzględnieniem §30 ust. 1 i 2 oraz §32 ust. 1, 2 i 3 „rozporządzenia projektowego”, §27 ust. 6 „rozporządzenia o analizach” oraz zaleceń IAEA SSG-2 rev.1 pkt 3.41.
5. Określenie metod i założeń sporządzania wykazu PZI, o którym mowa w punkcie 4, z uwzględnieniem wymagań ustawy Prawo atomowe, aktów wykonawczych oraz wymagań MAEA.
6. Zaproponowanie wytycznych do wymagań zawartych w polskich przepisach poprzez podanie konkretnych wartości, zależności, warunków dotyczących PZI.
7. Sporządzenie raportu z wykonania prac opisanych w punktach 1-6, w wersji papierowej (1 egz.) oraz elektronicznej w formacie „doc” lub „docx” na płycie CD.
8. Sporządzenie dokumentacji prezentacji seminaryjnej (multimedialnej) przedstawiającej rezultaty wykonania ww. prac, w wersji papierowej (1 egz.) oraz elektronicznej w formacie „ppt” lub „pptx” na płycie CD.

Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają:

1. Rozporządzenie o analizach – Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania analiz bezpieczeństwa przeprowadzanych przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie zezwolenia na budowę obiektu jądrowego, oraz

zakresu wstępnego raportu bezpieczeństwa dla obiektu jądrowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1043).

2. Rozporządzenie projektowe – Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wymagań bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, jakie ma uwzględniać projekt obiektu jądrowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1048).

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy dotyczącej metodyki oceny postulowanych zdarzeń inicjujących dla elektrowni jądrowej na podstawie polskich przepisów i międzynarodowych wymagań.

Nr sprawy: 93/2021/DBJ

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:					
Siedziba Wykonawcy:					
NIP:					
Nr tel.:					
Nr fax.:					
Adres strony internetowej:					
E-mail:					
Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto*	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto (kolumna 3+5)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy dotyczącej metodyki oceny postulowanych zdarzeń inicjujących dla elektrowni jądrowej na podstawie polskich przepisów i międzynarodowych wymagań				
CENA CAŁKOWITA OFERTY:					
CENA BRUTTO SŁOWNIE*					

Uwaga!

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

**Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178),

1. Oświadczam(y), że wykonam(y) usługę w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 4 *Ogłoszenia o zakupie*.
2. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot zakupu.
3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena całkowita oferty brutto podana w niniejszym *Formularzu oferty* zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym koszty wynagrodzenia podwykonawców, wszelkie należne cła i podatki, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Usługę wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część usługi (*określić zakres*).....
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *Ogłoszeniem o zakupie* wraz ze *Wzorem umowy* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
7. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt 10 *Ogłoszenia o zakupie* dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.*
- *) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
10. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:
Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾
.....
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)
- ¹⁾ *niepotrzebne skreślić*
11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na stronach.
13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
- 1)
- 2)
- 3)

Osoba(ami) upoważniona(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są):tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej RP) lub

b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UMOWA nr/2021/DBJ

Zawarta w dniu określonym zgodnie z § 10 Umowy, pomiędzy Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17 NIP 526-10-46-191, REGON: 000907473, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Beatę Nowosielską – Dyrektora Generalną Państwowej Agencji Atomistyki,

a

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie Stronami lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr/2021/DBJ – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) – zakup poniżej wartości 130.000,00 zł, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na sporządzeniu:
 - a) ekspertyzy dotyczącej metodyki oceny postulowanych zdarzeń inicjujących dla elektrowni jądrowej na podstawie polskich przepisów i międzynarodowych wymagań – w formie raportu w wersji papierowej (1 egz.) oraz elektronicznej w formacie „doc” lub „docx” na płycie CD;
 - b) prezentacji seminaryjnej (multimedialnej) przedstawiającej rezultaty wykonania ekspertyzy, o której mowa w lit. a, w wersji papierowej (1 egz.) oraz elektronicznej w formacie „ppt” lub „pptx” na płycie CD;
– zwanych dalej łącznie „Opracowaniem”.
2. Opracowanie powinno być wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy – stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, określającym wymagania dotyczące Opracowania oraz zawierającym niezbędne informacje do jego zrealizowania.
3. Wykonawca wykona i dostarczy Opracowanie do dnia 15 października 2021 r. do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki. Do odbioru Opracowania stosuje się postanowienia § 4 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło z uwzględnieniem najlepszej wiedzy, standardów, jak też interesu Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu Umowy, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przygotowane przez niego dzieło nie naruszy praw osób trzecich.
7. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dla pracowników Państwowej Agencji Atomistyki prezentacji seminaryjnej (multimedialnej), o której mowa w ust. 1 lit. b w terminie do miesiąca od przyjęcia Opracowania przez Zamawiającego i podpisania protokołu niewskazującego uchybień, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a Umowy.

8. W granicach terminu wskazanego w ust. 7, dzień i godzina przeprowadzenia prezentacji seminaryjnej (multimedialnej), uzgodnione zostaną mailowo lub telefonicznie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do całego Opracowania. Autorskie prawa majątkowe do Opracowania są przenoszone na następujących polach eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.):
 - a) utrwalania na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dysku komputera (wprowadzenie do pamięci komputera) oraz na innych niż twardy dysk nośnikach danych np. CD, DVD, blu ray, taśmie magnetycznej, nośnikach papierowych, dyskach i kościach pamięci, w dowolnym formacie i systemie, za pomocą każdej techniki znanej obecnie;
 - b) zwielokrotniania jakiegokolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie techniką drukarską, reprograficzną;
 - c) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Opracowanie utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - d) rozpowszechniania Opracowania w sposób inny niż określony w lit. c - publiczne odtworzenie, a także publiczne udostępnianie Opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Opracowania, przez Zamawiającego i osoby, którym Zamawiający udostępnił Opracowanie na każdym odrębnym polu eksploatacji.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych na czas nieokreślony, tj. prawo do korzystania i rozporządzania dziełem zależnym wykonanym na podstawie Opracowania, oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie dziełem zależnym wykonanym na podstawie Opracowania.
4. Zamawiający ma prawo do zmiany oraz modyfikacji Opracowania według własnego uznania. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy zlecić dokonanie modyfikacji, podmiotowi niebędącemu stroną niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przenoszone autorskie prawa majątkowe do Opracowania nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także oświadcza, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich, zobowiązują się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych, w szczególności prawa do nienaruszalności treści i formy Opracowania.
6. Wykonawca oświadcza, że w dniu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych będzie dysponował bez żadnych ograniczeń prawami przenoszonymi na Zamawiającego oraz że Opracowanie będzie wolne od wad.
7. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Opracowania, o których mowa w ust. 1, prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Opracowania, o których mowa w ust. 3 oraz prawa własności nośników wskazanych w § 1 ust. 1 lit. a i b Umowy następuje z chwilą komisijnego sporządzenia protokołu niewskazującego uchybień, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 3.

1. Za wykonanie dzieła, o którym mowa § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości zł
(słownie złotych: 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Umowy.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze, po uprzednim sporządzeniu protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a Umowy, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania. Fakturę należy przysyłać na adresy e-mail: kancelaria@paa.gov.pl i faktury@paa.gov.pl.
5. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
6. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
7. Strony zgodnie stwierdzają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawać będą dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Odbiór Opracowania odbędzie się komisyjnie w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia jego dostarczenia.
2. Z posiedzenia Komisji odbierającej dzieło sporządzony zostanie protokół:
 - a) niewskazujący uchybień,
lub
 - b) wskazujący uchybienia.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w wykonaniu Opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia i przedstawienia Zamawiającemu poprawionego Opracowania (tj. niezawierającego uchybień wskazanych przez Zamawiającego) w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.
4. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że uchybienia zostały usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3 będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru niewskazującego uchybień, który zostanie sporządzony w terminie nie dłuższym, niż 14 dni kalendarzowych od dostarczenia poprawionego Opracowania, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku nieusunięcia uchybień w terminie wskazanym zgodnie z ust. 3 lub ich usunięcia w sposób niezgodny z protokołem wskazującym uchybienia (o którym mowa w ust. 2 lit. b) przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na usunięcie uchybień, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych, jednakże z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, a po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy i zażąda dodatkowo kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Usunięcie przez Wykonawcę uchybień będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru niewskazującego

uchybień, który zostanie sporządzony w terminie nie dłuższym, niż 14 dni kalendarzowych.

6. Uzupełnienie lub poprawienie Opracowania odbędzie się na koszt Wykonawcy.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania Opracowania w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin wykonania Opracowania, z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, a po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy i zażąda dodatkowo kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Do odbioru Opracowania dostarczonego z zastosowaniem ust. 1 stosuje się § 4 Umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 oraz § 4 ust. 5 Umowy nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku nieprzeprowadzenia przez Wykonawcę prezentacji seminaryjnej (multimedialnej) w granicach terminu, o którym mowa w § 1 ust. 7 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
6. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kary umownej określonej w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
8. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz § 4 ust. 5 następuje w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, z określeniem przyczyny.

§ 6.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie adresów siedziby. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

Zamawiający: Bonifratska 17, 00-203 Warszawa

3. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.dbj@paa.gov.pl.
4. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym, oraz odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy, podpisywania protokołów, ze strony Wykonawcy jest:
.....,
tel., e-mail:
6. Osobą upoważnioną do podpisywania informacji o wadach ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa Jądrowego Państwowej Agencji Atomistyki.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz; zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.
3. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-2, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy - odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom skierowanym do realizacji umowy.

§ 8.

1. Strony ustalają, iż wszelkie dane osobowe udostępniane na podstawie umowy, będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. W zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w tym RODO, każda ze Stron działając, jako administrator danych osobowych zobowiązuje się uzyskać od podmiotu danych, wszelkie zgody, niezbędne dla udostępnienia danych osobowych na podstawie umowy drugiej Stronie oraz dokonywania czynności przetwarzania danych związanych z wykonaniem i rozliczeniem umowy.
3. Strony mogą przetwarzać dane osobowe pracowników drugiej Strony lub osób kierowanych przez drugą Stronę do realizacji umowy wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będą miały styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Strony, w stosunku do danych osobowych udostępnionych przez Strony na podstawie umowy, zobowiązane są wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym środki wskazane w art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający ryzyku przetwarzania danych.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią załącznika nr 3 do Umowy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie współpracować w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na podstawie umowy. W tym zakresie, Strony zobowiązuje się w szczególności do współpracy w sytuacji obowiązku dokonania przez jedną ze Stron

jakiegokolwiek zapytania, zawiadomienia lub odpowiedzi na pytanie czy wniosek, którego przedmiotem będzie przetwarzanie danych osobowych udostępnionych na podstawie umowy przez drugą Stronę.

7. Strony zobowiązane są zapewnić, iż dostęp do danych osobowych, które zostały im udostępnione na podstawie umowy przez drugą ze Stron, będzie ograniczony wyłącznie do osób, które posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Każda ze Stron, w stosunku do danych osobowych, których jest administratorem, zobowiązana jest we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 RODO oraz zobowiązana jest zgłaszać wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
9. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron, poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu lub przestrzegania obowiązujących ją przepisów RODO, Strona poszkodowana ma prawo zażądać od drugiej Strony pokrycia poniesionych szkód, w tym zwrotu kosztów związanych z postępowaniem sądowym lub innym właściwym postępowaniem.
10. Wszelkie zobowiązania nałożone na Stronę, dotyczące przetwarzania danych osobowych, będą obowiązywać również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 9.

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają podpisania aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie obowiązuje przepisu prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. W razie wystąpienia ewentualnych sporów, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych.

§ 11.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:.

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru
3. Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik nr 4 – Formularz oferty Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy

Warszawa, dnia

Nr sprawy ¹⁾

Protokół odbioru

Komisja w składzie:

1. – przewodniczący/a,
2.
3.

dokonała odbioru

.....
.....(przedmiot umowy).....

Dostawca / Wykonawca:

.....
.....(nazwa wykonawcy/dostawcy i adres)

Wartość zakupu: zł.

Do realizacji zakupu komisja zgłasza uwagi ²⁾: ☐ **Tak** ☐ **Nie**

Uwagi: (jeżeli zaznaczono pole **Tak**)

.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1.

2.

3.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.